

**Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelete**

**Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési  
Szabályzatáról**

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. Az Önkormányzat megnevezése, székhelye**

**1.§**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Lovasberény Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 8093 Lovasberény, Kossuth utca 62.
- (3) Az Önkormányzat honlapjának címe: [www.lovasbereny.hu](http://www.lovasbereny.hu)
- (4) Az Önkormányzat elektronikus levelezési címe: [sudi.mihaly@lovasbereny.hu](mailto:sudi.mihaly@lovasbereny.hu)
- (5) Az Önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a Polgármesteri Hivatal, a jegyző, továbbá társulás látja el.
- (6) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Lovasberényi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- (7) a Polgármesteri Hivatal székhelye 8093 Lovasberény, Kossuth utca 62.
- (8) Az Önkormányzat illetékességi területe: Lovasberény község közigazgatási területe.
- (9) Az Önkormányzat testvér községi kapcsolatot tart fenn a romániai Illyefalvával.

## **2. Az önkormányzat jelképei, a kitüntetések és elismerő címek,**

### **2. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. A képviselő-testület a jelképek használatát a község címerének és zászlójának alapításáról és annak használati rendjéről szóló 6/1995. (X.23.) önkormányzati rendeletben szabályozza.
- (2) A képviselő-testület pecsétje: kör alakú „Lovasberény Községi Önkormányzata Képviselő-testülete felirattal, középen Magyarország címerével.
- (3) Az önkormányzat által alapított kitüntetések, elismerő címek
  - a) a Lovasberény Község Díszpolgára,
  - b) a Lovasberényért Emlékérem
  - c) a Virágos Porta Díj
- (4) A kitüntetések, elismerő címek adományozásnak részletes szabályait a Díszpolgári cím és Lovasberényért Emlékérem kitüntetés alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 9/2000. (VI. 1.) önkormányzati rendelet tartalmazza

## **II. Fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE**

#### **3. A képviselő-testület feladat- és hatáskörei, az átruházott hatáskörök**

### **3. §**

- (1) Az önkormányzat által ellátandó kötelező feladatokat a helyi közügyek és a helyben biztosítható közfeladatok körében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 13. §-a határozza meg.
- (2) Az önkormányzat az Mőtv-ben meghatározott helyben biztosítható feladatok ellátásáról az alábbiak szerint gondoskodik:
  - a) a település egész területét érintő egészséges ivóvízellátásról: a Fejérvíz Fejér Megyei Önkormányzatok Víz és Csatornamű Zrt. üzemeltetővel kötött közszolgáltatási szerződéssel;
  - b) az óvodai nevelésről: saját fenntartású intézménye, a Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha.
  - c) az általános iskolai oktatásról és nevelésről: Köznevelési Megállapodás alapján, a Lovasberényi Református Egyházközség Jogi Személy fenntartásába adott intézménye, a Reményik Sándor Református Általános Iskola, Alapfokú Művészetiskola és Óvoda Intézmény útján;

- d) az egészségügyi alapellátásról: területi ellátási kötelezettséggel működő orvosokkal és egészségügyi ellátást biztosító gazdasági társasággal kötött feladat-ellátási szerződéssel, továbbá közalkalmazotti jogviszonyba kinevezett alkalmazottal (védőnővel);
  - e) a szociális-, gyermekjóléti szolgáltatásokról és ellátásról: önkormányzati társulás útján fenntartott és működtetett intézmény, a Humán Család - és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás útján;
  - f) a közvilágításról: E-ON Energiakereskedelmi üzemeltetővel kötött Közszolgáltatási szerződéssel;
  - g) kulturális szolgáltatások biztosításáról és közművelődési intézmény fenntartásáról: saját fenntartású intézménye, a Róna József Művelődési Ház és Könyvtár Közösségi Szintér útján.
  - h) hulladékgazdálkodásról: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulással, valamint a Hazai Kommunális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött közszolgáltatási szerződés útján.
- (3) Az önkormányzat szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti
  - (4) besorolását a 3. függelék tartalmazza.
  - (5) Az önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátása mellett a Mötv. 10. § (2) bekezdésében meghatározott szabályok szerint önként vállalhatja további feladat- és hatáskörök ellátását.
  - (6) Közfeladat önkéntes felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni. A képviselő-testület elé kerülő javaslatnak tartalmaznia kell a feladat személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit, melyet a Gazdasági, Pénzügyi Vagyonyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság előzetesen véleményez.
  - (7) Az önként vállalt feladat- és hatáskörök tárgyában a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében a fedezet biztosításával dönt.
  - (8) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 4. melléklet tartalmazza.

#### 4. §

- (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyeket az Mötv. 42. §-a tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület hatáskört a polgármesterre, társulásaira, bizottságaira és a jegyzőre ruházhat át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület települési képviselő kezdeményezésére felülvizsgálhatja az átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyben hozott döntést.
- (4) Az átruházott hatáskörben eljáró évente, illetve a képviselő-testület kérésére köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

### **III. FEJEZET**

#### **A KÉPVISELŐ TESTÜLET ÉS MŰKÖDÉSE**

##### **4. A képviselő-testület tagjainak, üléseinek száma**

###### **5. §**

A képviselő-testületet 7 főből áll, 1 főállású polgármester és 6 fő helyi képviselő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 1. függelék tartalmazza.

###### **6. §**

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és – szükség esetén – rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület alakuló ülésére vonatkozó szabályokat az Mőtv. 43. §-a tartalmazza.
- (3) Megalakulását követően a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 (tíz) alkalommal ülésezik.
- (4) A képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart.

##### **4. A képviselő-testület üléseinek összehívása**

###### **7. §**

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző a gazdasági programot figyelembe véve állít össze.
- (2) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:
  - a) a képviselő-testület tagjaitól,
  - b) bizottságaitól és
  - c) a jegyzőtől.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
  - a) a képviselőtestületi ülések tervezett időpontját és napirendjét,
  - b) az előterjesztő megjelölését és
  - c) a közmeghallgatás időpontját.

## 8. §

- (1) A képviselő-testület a munkaterv szerinti rendes üléseit havonta, a hónap utolsó keddi napon 18.00 órai kezdettel tartja.
- (2) A képviselő-testület üléseinek helyszíne az önkormányzat székhelye. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.
- (3) A képviselő-testület ülése a munkatervben rögzített időponttól eltérően rendkívüli ülés formájában is összehívható.

## 9. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonnyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket a polgármester a képviselők és tanácskozási joggal meghívottak részére az ülés előtt legalább 5 naptári nappal korábbi időpontban juttatja el.
- (3) Az ülésre meghívottak közül a meghívót és az írásos előterjesztéseket a képviselő-testület tagjaihoz elektronikus úton, vagy papírra megszerkesztve, a többi meghívotthoz pedig az utóbbi formában elkészítve kell eljuttatni.
- (4) A meghívó tartalmazza:
  - a) az ülés időpontját és helyét,
  - b) az ülés nyilvánosságát, vagy zártságát,
  - c) a megtárgyalásra javasolt napirendeket és azok előterjesztőjét,
  - d) a polgármester aláírását, a polgármesteri körbélyegző lenyomatát.
- (5) Rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők. A polgármester intézkedése alapján sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés telefonon is összehívható, de a sürgősség okát és a napirendet ez esetben is közölni kell.
- (6) A képviselő-testület ülését haladéktalanul össze kell hívni a hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem jelentős kárral, vagy egyéb hátránnyal járna.
- (7) A képviselő-testület ülését össze kell hívni az Möt. 44. §-ban meghatározott esetekben.

## 10. §

- (1) A képviselő-testület ülésére a képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a) a bizottságok nem képviselő tagjait a bizottság beszámolójának tárgyalásához,
  - b) a tárgyban érintett szerveket és személyeket – önkormányzati hatósági ügyek kivételével az őket érintő napirendhez és
  - c) akiknek meghívását a jogszabály kötelezően előírja.
- (2) Egyes napirendek tárgyalásához a polgármester az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül más személyeket is meghívhat.
- (3) A meghívott meghívójában fel kell tüntetni, hogy tanácskozási joggal történik-e a meghívása. A tanácskozási joggal meghívottak a napirendi ponthoz egy alkalommal, legfeljebb három perc időtartamban szólhatnak hozzá.

## 6. A közmeghallgatás

### 11. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart az Mőtv. 54. §-ában foglaltak szerint.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben, a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy a kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban is feltehessék.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze, melynek helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és lehetőség szerint a helyi média útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A közmeghallgatás kezdetekor a polgármester a képviselő-testület hozzájárulásával meghatározhatja a felszólalások időkeretét.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal kell válaszolni. Ha a kérdés azonnal nem válaszolható meg, arra 15 napon belül írásban választ kell adni.
- (6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

## 7. Az előterjesztések

### 12. §

- (1) A meghívóhoz csatolni kell az előterjesztéseket.
- (2) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
  - a) érdemi döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányul,
  - b) beszámoló jellegű anyag valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
  - c) tájékoztató jellegű anyag, amely tudomásulvételt igényel.
- (4) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést az (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani.
- (5) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendi pontok közé. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.
- (6) Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásos előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (7) A polgármester különleges szakértelmet igénylő ügyben szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására.
- (8) A Gazdasági, Pénzügyi Vagyonynyilatkozási és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság véleményével lehet benyújtani az önkormányzat költségvetésére, zárszámadására és költségvetési koncepciójára vonatkozó előterjesztést.
- (9) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
  - b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
  - c) a jogszabályi felhatalmazást,
  - d) több döntési változat esetében az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható következményeket,
  - e) a költségkihatásokat,
  - f) a határozati javaslatot, vagy a rendelet-tervezetet és
  - g) szükség szerint a határidőt, a végrehajtásért, illetve az ellenőrzésért felelős megnevezését.

### 13. §

- (1) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:
  - a) a polgármester,
  - b) a képviselő,
  - c) a képviselő-testület bizottsága,
  - d) a jegyző,
- (2) Az előterjesztő felelős a tárgyalásra és döntésre alkalmas előterjesztés elkészítéséért.

### 14. §

- (1) A napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés sürgős tárgyalását javasolhatja a képviselő-testületnek:
  - a) a polgármester,
  - b) a képviselő-testület tagjainak legalább egyharmada,
  - c) a képviselő-testület bizottsága és
  - d) a jegyző.
- (2) A sürgősségi indítványt - legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző munkanapon 12 óráig - a polgármesterhez írásban kell benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell a kidolgozott előterjesztést, a sürgősség indokát, a döntési javaslatot, és az előterjesztő aláírását.
- (3) A sürgősségi indítvány tárgyalásáról, vagy elnapolásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) A sürgősségi indítvány támogatottsága esetén a tárgyalás sorrendjéről a képviselő-testület a napirendi pontok elfogadásával egyidejűleg határoz.
- (5) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány tárgyalásának elutasítása esetén dönt arról, hogy az ügyet későbbi tárgyalásra munkatervébe felveszi-e.
- (6) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselő-testület tagjai és a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

## 8. A nyilvánosság biztosítása

### 15. §

- (1) A Képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester 5 nappal az ülés előtt meghívó közzétételével - a hivatal, a település hirdetőtábláin és a település honlapján - értesíti a lakosságot.
- (2) A képviselő-testület ülései - a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet. Az ülés rendjének zavarása esetén a polgármester a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.



- (3) A képviselő-testület zárt ülést tart vagy rendelhet el az Mőtv. 46. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben.
- (4) A zárt ülésen az Mőtv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
- (5) A zárt ülésen résztvevőket az ülésen elhangzottak tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
- (6) Az Mőtv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett nyilatkozatát az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen szóban teheti meg, amelyet a jegyzőkönyvben szerepeltetni kell.
- (7) A személyes adatok és a személyhez fűződő jogok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásokat betartva a zárt ülésen hozott határozatokat a nyilvános ülésen ismertetni kell.
- (8) A képviselő-testület nyilvános ülésének előterjesztései, normatív határozatai és rendeletei az információs örendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló törvény rendelkezései szerint a [www.lovasbereny.hu](http://www.lovasbereny.hu) honlapon történő közzététellel nyilvánosak.

## 9. A képviselő-testületi ülés vezetése

### 16. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén a képviselő-testület ülését a Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonnyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság elnöke vezeti.
- (2) Az ülés megnyitásakor, valamint határozathozatal előtt a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kíséni.
- (3) Ha a képviselő-testület nem határozatképes, a polgármester megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a polgármester megállapítja a hiányzó képviselők névsorát, és az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselő-testület, akkor az ülést berekeszti.
- (4) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, vagy be kell rekeszteni. Amennyiben a képviselő-testület másként nem rendelkezik, a polgármesternek 8 napon belüli időpontra a képviselő-testület ülését újból össze kell hívnia. A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

- (5) Ha a képviselő-testület ülése közben válik határozatképtelenné, de maximum tizenöt perc felfüggesztés után a határozatképesség biztosított, az ülést tovább kell folytatni.

## 17. §

- (1) A polgármester ülésvezetési feladatai, jogkörei:
- az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
  - határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, a képviselő-testület üléséről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről a képviselő-testület tájékoztatása,
  - napirendi javaslat előterjesztése,
  - az ülés vezetése, a szó megadása bejelentkezési sorrendben,
  - a szó megtagadása, a szó megvonása, amennyiben annak megadása, a szervezeti és működési szabályzat hozzászólások időkeretének korlátozására vonatkozó szabályába ütközik,
  - az ülés rendjének biztosítása,
  - javaslattételi jog az ülés félbeszakítására,
  - e rendelet rendelkezéseinek betartása és betartatása,
  - szavaztatás és
  - a szavazás eredményének megállapítása.
- (2) A polgármester minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de egyes napirendek összevont tárgyalását is javasolhatja. Erről a képviselő-testület vita nélkül dönt. Napirendek összevont tárgyalása esetén a határozathozatal külön-külön történik.
- (3) Az írásos előterjesztést az előterjesztő a vita előtt legfeljebb három perc időtartamban kiegészítheti.
- (4) A hozzászólásokat megelőzően az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre azonnal válaszol.
- (5) A hozzászólások leghosszabb időtartama három perc. A képviselő-testület tagjai az egyes napirendek tárgyalásánál ismételt hozzászólásuk esetén további kettő percet használhatnak fel. A bizottság elnökének - akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tagjának - a bizottság véleményének, állásfoglalásának ismertetésére legfeljebb három perces időtartam áll rendelkezésére. A hozzászólás időkeretét túllépőtől a polgármester figyelmeztetés után a szót megvonhatja. A szavazás elindítását követően kérdezni, hozzászólni már nem lehet. A szavazás elindításának kell tekinteni a polgármester erre vonatkozó felhívását.
- (6) A polgármester hozzászólást biztosíthat, az ülésen részt vevő választópolgárnak, ha azt a választópolgár indokaival alátámasztva kéri. A hozzászólás időkeretét a polgármester állapítja meg.
- (7) A polgármester véleményét a vita során önálló időkeret nélküli, soron kívüli hozzászólásban nyilváníthatja ki.

## 18. §

- (1) A képviselő-testület tagja ügyrendi kérdésben bármikor, soron kívül szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) Ügyrendi javaslat: a képviselő-testület ülésének vezetésével, az ülés rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő eljárási kérdésre vonatkozó indítvány.
- (3) Az ügyrendi felszólalásnak az ügyrendi javaslat megfogalmazásával kell kezdődnie, ezt követi annak indoklása együttesen legfeljebb három perc időtartamban. Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdés, a képviselőtől megvonhatja a szót. A polgármester intézkedésével szemben vitát kezdeményezni nem lehet.
- (4) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában három perces időtartamban, több alkalommal is soron kívül hozzászólhat.
- (5) A vita lezárása után személyes megjegyzést tehet, legfeljebb három perc időtartamban az, aki személyét ért kritikára kíván válaszolni, illetve álláspontja miatt a vita során keletkezett félreértést kívánja tisztázni.

## 19. §

- (1) A polgármester a vitát lezárja, amennyiben további hozzászóló nincs.
- (2) A vitát a képviselő-testület - a napirend tárgyalásának elhúzódása miatt - a polgármester javaslatára, vagy ügyrendi javaslatra vita nélkül hozott határozatával bármikor lezárhatja.
- (3) A határozati javaslat módosítására vagy kiegészítésére irányuló indítványt a vita lezárásáig - a javaslat szövegének pontos meghatározásával – kell megfogalmazni.
- (4) Az előterjesztés napirendről történő levételét a polgármester vagy az előterjesztő kezdeményezheti. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

## 10. Önálló képviselői indítvány, kérdés, interpelláció

### 20. §

- (1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.
- (2) Az előterjesztő az indítványt a jegyzőnek nyújtja be, aki azt törvényességi észrevételével együtt juttatja el a polgármesterhez.
- (3) Az indítványt a benyújtásától számított harminc napon belül kell napirendre tűzni.
- (4) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt.

## 21. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai a Képviselő-testületi ülésen a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, bizottság elnökének kérdést tehetnek fel. Kérdés benyújtható az ülés megkezdéséig írásban, vagy feltehető az ülésen szóban.
- (2) A kérdésre az ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges, tizenöt napon belül írásban kell választ adni.

## 22. §

- (1) A képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyben a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpelláció intézhető. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely önkormányzati irányítású szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) A Képviselő-testület csak rendes ülésen, képviselőnként legfeljebb egy interpellációval és ülésenként legfeljebb egy óra időtartamban foglalkozik. Az interpellációk napirendre tűzéséről a polgármester a beérkezés sorrendjének figyelembevételével dönt.
- (3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően öt nappal írásban kell bejelenteni és lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát.
- (4) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (5) Interpellálni csak képviselőnek van joga.
- (6) Az interpelláció ideje legfeljebb öt perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb öt perc, a viszontválasz és nyilatkozat időtartama legfeljebb két perc lehet.
- (7) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (8) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az elnök a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. A bizottság az állásfoglalását a következő képviselő-testületi ülésen terjeszti elő.
- (9) Azon interpellációkra, amelyeket az ülésen idő hiányában nem volt mód megtárgyalni, az interpellált írásban az ülést követő tizenöt napon belül köteles megválaszolni. A választ írásban el kell juttatni minden képviselőhöz.
- (10) Az interpelláció és az interpellációra adott válasz, valamint az arra adott képviselői nyilatkozat ismeretében a következő rendes képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (11) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról, amennyiben azzal kapcsolatban kétség merül fel, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

## **11. A tanácskozás rendjének fenntartása**

### **23. §**

- (1) A képviselők és a képviselő-testület ülésén részt vevő minden jelenlévő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani.
- (2) Az ülés rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.
- (3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:
  - a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
  - b) rendre utasítja a felszólalót, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan, zavaró magatartást tanúsít,
  - c) rendre utasítja azt a hozzászólót, közbeszólót, aki a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ vagy
  - d) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót, súlyos esetben - a képviselő kivételével - a helyiség elhagyására kötelezi. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja.

## **IV. Fejezet**

### **A DÖNTÉSHOZATAL RENDJE, A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI ÉS A JEGYZŐKÖNYV**

#### **12. A döntéshozatali eljárás**

### **24. §**

Az előterjesztő az előterjesztését visszavonhatja. Amennyiben az előterjesztés visszavonására az ülés napirendjének megállapítása előtt kerül sor, akkor az előterjesztés nem vehető napirendre. Amennyiben az előterjesztő a vita során vonja vissza az előterjesztését, ennek engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

### **25. §**

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és ahhoz csatolt bizottsági módosító indítványokat, továbbá az ülésen megfogalmazott módosító, vagy kiegészítő indítványokat a következő sorrendben bocsátja szavazásra:
  - a) amennyiben egy megfogalmazott módosító, vagy kiegészítő indítvány van akkor azt a betervezett javaslattal együtt, feltéve, hogy a képviselő-testület tagjai közül

- ezzel szemben nem emel senki kifogást, kifogás esetén a b) pont szerint kell eljárni,,
- b) először a határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet módosító, vagy kiegészítő indítványt kell szavazásra bocsátani, majd a döntési javaslat egészét,
  - c) a több módosító, kiegészítő javaslat esetén azokat a megfogalmazásuk sorrendjében kell szavazásra bocsátani, majd végül a határozati javaslat, és a rendelet egészét.
- (2) A szavazás előtt a napirend előterjesztőjének jeleznie kell amennyiben az adott rész elhagyására, módosítására, kiegészítésére irányuló indítvány elfogadását nem támogatja.
  - (3) A rendelet-tervezet és a minősített szavazattöbbséghez kötött határozathozatal részszavazása során a módosító indítványok elfogadásához is minősített többségű szavazat szükséges.
  - (4) Választás, kinevezés, megbízás, kitüntető cím, valamint díjak adományozása ügyében - ha a határozati javaslatban több személy szerepel - a képviselő-testület úgynevezett „lépcsős” szavazással dönt. Ez úgy történik, hogy az a személy, aki az egyes szavazási fordulóban a legkevesebb szavazatot kapta, kiesik a következő fordulóból.
  - (5) Alternatívákat tartalmazó javaslat esetén, ha valamely javaslat megkapta a szükséges többséget, a szavazást nem kell folytatni. Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.
  - (6) Ha a képviselő-testület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg a határozati javaslatok felett ez esetben is külön-külön kell szavazást elrendelni.
  - (7) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók és a szavazástól tartózkodók számát és kihirdeti a szavazás számszerű eredményét. A képviselő kérésére ellenszavazatát a jegyzőkönyvben név szerint rögzíteni kell.
  - (8) Minősített többség – a megválasztott települési képviselők több mint a felének szavazata, azaz legalább 4 szavazat – szükséges az Mőtv. 50. §-ában meghatározott esetekben, továbbá:
    - a) a képviselő-testület munka- és gazdasági programjának elfogadásához,
    - b) községrendezési terv elfogadásához,
    - c) alapítvány, gazdasági társaság létrehozásához,
    - d) hitelfelvételhez,
    - e) kitüntetéshez (díszpolgári cím adományozásához),
    - f) helyi népszavazás kiírásához.
    - g) amit az önkormányzat rendeletében minősített többségű elfogadáshoz köt.

## 26. §

- (1) A napirendi pont tárgyalása egy alkalommal elnapolható. Erre vonatkozó indítványt:
  - a) a polgármester,
  - b) a képviselő-testület bizottsága,
  - c) a képviselő-testület tagja,
  - d) a jegyző vagy
  - e) az előterjesztő terjeszthet elő.
- (2) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) A képviselő-testület az előterjesztést további bizottsági tárgyalásra adhatja ki.

## 13. A szavazás módja, nyílt szavazás

### 27. §

- (1) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A képviselő a döntéshozatalból az Mőtv. 49.§ (1) bekezdésében meghatározott esetekben kizárható.
- (3) A döntésre feltett kérdésekben a szavazás vagy igennel, vagy nemmel, vagy tartózkodással, választás, kinevezés, vezetői megbízás, kitüntető cím ügyében igennel, vagy nemmel történhet.
- (4) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet. A képviselő-testület általában nyílt szavazással hozza meg döntéseit, ami kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- (5) A szavazatokat a polgármester számolja össze, és a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri a polgármester köteles megisméltetni.
- (6) Nyílt szavazás esetén a szavazás megkezdése előtt a képviselők egynegyedének indítványára a képviselő-testület név szerinti szavazást tart. Név szerinti szavazást kell tartani továbbá, ha azt jogszabály kötelezővé teszi, valamint azt a polgármester indítványozza.
- (7) A név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően vagy „igen”, vagy „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A névsort a nyilatkozatuk mellett a képviselők aláírják. A szavazásról készített és aláírt névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, és a nyilatkozatokat a jegyzőkönyvben is rögzíteni kell.

## Titkos szavazás

### 28. §

- (1) Titkos szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. Titkos szavazás tartható az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével, a testület által kijelölt helyiségben történik.
- (3) A szavazólapot az önkormányzat hivatalos pecsétjével kell ellátni.
- (4) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelöltekre, döntési alternatívákra lehet.
- (5) Igen szavazatnak a jelölt nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt nevének, illetve a döntési alternatívának az áthúzása számít. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (6) Érvénytelen a szavazat, ha
  - a) nem hivatalos – bélyegző lenyomat nélküli – szavazólapon adták le,
  - b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
  - c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, milyen döntési alternatívákra szavazott vagy
  - d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.

### 29. §

- (1) A titkos szavazást a jegyző szakmai segítségével a Gazdasági, Pénzügyi Vagyonyilatközlési és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság, mint szavazatszámoló bizottság (a továbbiakban: szavazatszámoló bizottság) bonyolítja le. Ha az ülésen nincs jelen a bizottság valamennyi képviselő tagja, akkor a képviselő-testület az adott alkalomra a szükséges számban tagokat választ a bizottságba.
- (2) A szavazatszámoló bizottság lebonyolítja a szavazást, összeszámolja a szavazatokat, a meghozott döntés eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ülésről készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a) a szavazás helyét és idejét,
  - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak, valamint a jegyzőkönyvvezetőnek a nevét,
  - c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
  - d) a szavazás eredményét és
  - e) a szavazatszámoló bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.



- (4) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (5) A titkos szavazással hozott döntést alakszerű határozatba kell foglalni.

#### **14. Önkormányzati rendeletalkotás**

##### **30. §**

- (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.
- (2) A rendelet alkotását kezdeményezheti a polgármester, az önkormányzati képviselő, a képviselő-testület bizottsága, vagy a jegyző.
- (3) Rendelet-tervezetet a polgármester, a bizottság, vagy a jegyző terjeszhetnek elő.
- (4) A rendelet-tervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesterhez írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelet-tervezet vitájának lezárását megelőzően.
- (5) A rendelet-tervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.
- (6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen. A rendelet-tervezetet a kijelölt bizottságok megtárgyalják.
- (7) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

##### **31. §**

- (1) Az önkormányzati rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően külön-külön, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (2) Az önkormányzati rendelet megjelölése, annak kihirdetése során:
  - a) a rendelet megalkotójának teljes megjelölését: Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének,
  - b) a rendelet sorszámát arab számmal,
  - c) a „/” jel,
  - d) a rendelet kihirdetésének évét arab számmal,
  - e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
  - f) az „önkormányzati rendelete” kifejezést és

- g) a rendelet címét tartalmazza.
- (3) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) Az önkormányzati rendeletek kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztés útján történik.
- (5) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.
- (6) Az önkormányzati rendeleteket meg kell küldeni azoknak a szervezeteknek, amelyek a rendeletek rendelkezéseinek betartásában, végrehajtásában érdekeltek, illetve abban közvetlenül érintettek
- (7) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

## **15. A Képviselő-testület határozata**

### **32. §**

- (1) A képviselő-testület határozata:
  - a) normatív határozat vagy
  - b) határozat.
- (2) A képviselő-testület határozata a döntés szöveges része után tartalmazza a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (3) A képviselő-testület normatív határozatának, továbbá a határozatának megjelölése annak közzététele során - az alábbi sorrendben:
  - a) a normatív határozatot hozó szerv teljes megjelölését: Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
  - b) a normatív határozat sorszámát arab számmal,
  - c) a „/” jelet,
  - d) a normatív határozat közzétételenek évét arab számmal,
  - e) zárójelben a normatív határozat közzétételenek hónapját római számmal és napját arab számmal,
  - f) a „határozata” kifejezést és
  - g) a normatív határozat címét foglalja magában.
- (4) A testület alakszerű határozat nélkül dönt
  - a) a napirend elfogadásáról,
  - b) a sürgősségi indítvány napirendre vételéről,
  - c) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztés elfogadásáról,
  - d) a tájékoztató tudomásul vételéről,
  - e) a kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadásáról és

- f) az ügyrendi kérdésben elhangzott javaslatról – a zárt ülés és titkos szavazás elrendelését kivéve.
- (5) A jegyző az ülést követő 15. napig intézkedik a képviselő-testület határozatának az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint gondoskodik a határozatok jegyzőkönyvi kivonat formájában történő megküldéséről az érintettek részére.
- (6) A képviselő-testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.
- (7) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a munkatervbe rögzített időpontban kell beszámolni.

## **16. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

### **33. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről az Mötv. 52. §-ában és az e rendeletben foglalt szabályok szerint jegyzőkönyvet kell készíteni 2 példányban, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. Határozat és rövidebb rendelet esetében azt a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként kell kezelni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző mellékeli a meghívót, a jelenléti ívet és az írásos előterjesztéseket, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet és jelentést, a névszerinti szavazásról készült névsort. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (3) A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésén túl tartalmazza:
  - a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
  - b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
  - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
  - d) az ülés megnyitásának időpontját,
  - e) a határozathozatal módját,
  - f) az ülésvezető esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
  - g) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat és
  - h) az ülés bezárásának az időpontját.
- (4) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző, valamint az ülésen jelenlévő egy képviselő, mint hitelesítő írja alá.
- (5) A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár e célra kialakított informatikai rendszerén keresztül megküldi a Kormányhivatalnak.

- (6) A jegyző a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveit évente beközteti. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet elkülönítve, elzárva kell tárolni.
- (7) A választópolgárok az Möt. 52. § (3) bekezdésének figyelembevételével tekinthetnek be a képviselő-testületi előterjesztésekbe és ülésének jegyzőkönyvébe.

## **V. Fejezet**

### **HELYI NÉPSZAVAZÁS**

#### **17. A helyi népszavazás kezdeményezése**

##### **34.§**

- (1) A helyi népszavazásra vonatkozó legfontosabb szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény állapítja meg.
- (2) Helyi népszavazást kezdeményezhet a település választópolgárainak 20%-a.

## **VI. Fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI**

#### **19. A települési képviselő**

##### **35. §**

- (1) A települési képviselő jogállását az Alaptörvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) rendelkezései határozzák meg.
- (2) Minden települési képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.
- (3) A képviselő az Möt-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett köteles
  - a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
  - b) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában
  - c) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
  - d) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni.
- (4) Az Möt-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását a Képviselő-testület a Gazdasági, Pénzügyi,

Vagyonyilatkozati és Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság javaslatára legfeljebb hat hónap időtartamra és legfeljebb 50%-ban csökkentheti az alábbi esetekben:

- a) eskü letételének hiánya miatt,
  - b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
  - c) a Képviselő-testület üléséről egymást követő 3 igazolatlan távollét miatt.
- (5) A települési képviselők és a képviselő-testületi bizottságok tagjainak költségtérítéséről és tiszteletdíjáról az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló 2/2015. (I. 26.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

## **20. A képviselő-testület bizottságai**

### **36. §**

- (1) A Képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok összetételére az Mötv. szabályai az irányadók.
- (2) A Képviselő-testület az Mötv. 57.§-ban foglaltak szerint – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására a következő állandó bizottságot hozza létre:
  - a) Gazdasági Pénzügyi, Vagyonyilatkozati és Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság. A Bizottság három tagú, tagjai képviselők.
- (3) A bizottság feladatait és hatásköreit a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (4) A bizottsági tagok névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

### **37. §**

- (1) A bizottság belső működési szabályait – az Mötv. és e rendelet keretei között – maga állapítja meg.
- (2) A bizottság munkaterv alapján működik, rendes ülését a képviselő-testület rendes ülése előtti időpontban tartja.

### **38. §**

- (1) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a bizottság korelnöke hívja össze.
- (2) A bizottság ülésére vonatkozó szabályok a képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (3) A bizottság szükség szerint, de legalább évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.

- (4) A bizottság határozatképességére és döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### 39. §

- (1) Bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselő-testületi tagot.
- (2) A bizottsági döntéshozatalból kizárható – az Mőtv. 49. §-a alapján – az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.
- (3) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

## 21. A polgármester, az alpolgármester

### 40. §

- (1) A polgármester megbízatását fő állásban látja el.
- (2) A polgármester az Mőtv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
- a) gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket,
  - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
  - c) képviseli az önkormányzatot,
  - d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
  - e) nyilatkozik a sajtónak,
  - f) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről,
  - g) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
  - h) rendszeres időközönként fogadóórát tart,
  - i) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
  - j) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
  - k) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését és
  - l) indítványozhatja a bizottság összehívását.
- (3) A polgármester a jegyzővel közösen az intézményvezetők részvételével szükség esetén, de legalább negyedévente intézményvezetői értekezletet tart.

- (4) A rendelet az Mőtv. 68. § (2) bekezdése szerinti ügyet nem határoz meg.
- (5) Az Mőtv. 68. § (3) bekezdése értelmében a polgármester két testületi ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekre vonatkozó döntési jogköre a következő ügyekre terjed ki:  
A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.
- (6) Az (5) bekezdés alapján hozott intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a Képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.
- (7) Az Mőtv 68. § (4) bekezdése értelmében a polgármester saját hatáskörben az önkormányzat költségvetését, vagyonát, tulajdonát érintő ügyben az éves költségvetési rendeletben szereplő kiadási főösszeg terhére alkalmanként 100.000.- Ft (egyszázezer forint) értékhatárig dönthet forrásfelhasználásról.

#### **41. §**

A polgármester felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

#### **42. §**

- (1) A képviselő-testület az Ötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint – tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait. Feladataira és hatáskörére az Ötv. 74. §-ában foglaltak az irányadók.
- (2) A képviselő-testület – amennyiben a polgármester ilyen előterjesztést tesz – a polgármester javaslatára további egy fő alpolgármestert választ, aki nem tagja a képviselő-testületnek. A nem testületi tag alpolgármester jogállására és feladataira az Ötv. 75. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (3) A polgármester távolléte, vagy tartós akadályoztatása estén az alpolgármester teljes jogkörrel helyettesíti a polgármestert.

### **22. A jegyző, aljegyző**

#### **43. §**

- (1) A polgármester az Mőtv. 82. § (1) bekezdése alapján nevezi ki a jegyzőt, ugyanezen jogszabályi hely alapján – a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját.

- (3) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról az Möt.-ben meghatározottakon túl az alábbiak szerint gondoskodik:
- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
  - b) az üléseken szóban, azt követően írásban jelzi, ha a képviselő-testület, annak szervének, illetve a polgármesternek a döntése, működése jogszabálysértő,
  - c) ellátja a testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
  - d) rendszeresen tájékoztatja a testületet, a bizottságot és a polgármestert a tevékenységüket érintő jogszabályokról, illetve változásokról,
  - e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottságok elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
  - f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
  - g) gondoskodik e rendelet függelékeinek naprakész tartásáról
  - h) rendszeres időközönként ügyfélfogadást tart és
  - i) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

#### 44. §

- (1) A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző e munkaköréből adódóan helyettesíti a jegyzőt annak távollétében, vagy akadályoztatása esetén és ellátja a jegyző által részére meghatározott feladatokat.
- (2) Amennyiben a jegyzői és az aljegyzői tisztség betöltetlen, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a polgármester döntése alapján, a jegyzői feladatokat a jegyző képesítési és alkalmazási feltételeinek megfelelő hivatali köztisztviselő is elláthatja.

### 3. Társulások

#### 45. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása, ellátása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel alakít társulásokat.
- (2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban rögzíti. Az együttműködési megállapodás megkötésére kizárólag a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.
- (2) A társulási tanácsba az önkormányzat képviselő-testülete a polgármestert delegálja
- (3) Az önkormányzat e rendelet 3. mellékletében felsorolt társulások tagja.



## **24. Vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás**

### **46. §**

- (1) A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatának vizsgálatát a Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonynyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság végzi, amely bizottság gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.
- (2) Lefolytatja a bizottságnál kezdeményezett vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésén a képviselő-testületet.
- (3) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság nem képviselő tagja vagyonynyilatkozat tételre kötelezett.

## **VII. Fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI**

#### **25. Az önkormányzat vagyona**

### **47. §**

A képviselő-testület az önkormányzati vagyonról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 9/2012.(X. 1.) önkormányzati rendeletben szabályozza az önkormányzati vagyongazdálkodást.

#### **26. Az önkormányzat költségvetése**

### **48. §**

- (1) Az önkormányzat éves költségvetését, annak módosításait és zárszámadását önkormányzati rendeletben állapítja meg, amelynek összeállítására vonatkozó részletes szabályokat az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a mindenkori állami költségvetési törvény állapítja meg.

- (2) A költségvetés elfogadása egy tárgyalási fordulóban történik, melynek során a képviselő-testület körültekintő helyzetfelmérést követően a törvény által szabályozott részletezésben tárgyalja meg és hagyja jóvá a költségvetés tervezetét.
- (3) A költségvetési rendelet-tervezetet beterjesztés előtt a Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonnyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság átfogóan véleményezi.
- (4) A költségvetési rendelet-tervezetet - a (2)-(3) bekezdésben előírt véleményezés után - a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (5) A zárszámadási rendelettervezet előkészítésére és beterjesztésére a (3)-(4) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

#### **49. §**

Az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységét erre feljogosított külsős szervezet vagy személy látja el a képviselő-testület által jóváhagyott éves belsőellenőrzési terv alapján.

### **VIII. Fejezet**

#### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**


#### **50. §**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019.(XI. 05.) önkormányzati rendelete.

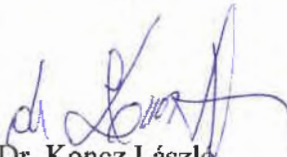
#### **51. §**

- (1) E rendelet mellékletei a következők:
  - a) 1. melléklet: a Képviselő-testület átruházott hatáskörei,
  - b) 2. melléklet: a Bizottság feladat- és hatáskörei,
  - d) 3. melléklet: az Önkormányzat társulásai.
  - e) 4. melléklet: az Önkormányzat önként vállalt feladatai
- (2) E rendelet függelékei a következő:

- a) 1. függelék: A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke
- b) 2. függelék: Az állandó bizottság tagjainak névjegyzéke
- c) 3. függelék: Az önkormányzat szakmai alaptevékenységei kormányzati funkciókódok szerint

  
Südi Mihály  
polgármester

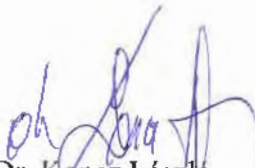


  
Dr. Koncz László  
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:

Lovasberény, 2019. november 27.



  
Dr. Koncz László  
jegyző

1. melléklet a 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

### **Képviselő-testület átruházott hatáskörei**

A Képviselő-testület Polgármesterre átruházott hatáskörei:

1. Gyakorolja a pénzbeli és természetbeni szociális, valamint gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben átruházott hatásköröket;
2. Dönt az önkormányzati segély megállapításáról.
3. Dönt a szociális étkeztetés biztosításáról és a fizetendő személyi térítési díj összegéről.
4. A tulajdonost megillető jog gyakorlása kapcsán
  - 4.1. Tulajdonosi hozzájárulást ad nyomvonalas létesítmények elhelyezéséhez önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében.
  - 4.2. Az önkormányzati tulajdont érintő hatósági eljárásokban gyakorolja a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot.
  - 4.3. Engedélyezi a közterület használatát, megállapítja a díjakat.
5. Engedélyezi - a vonatkozó jogszabályban meghatározott - kis összegű értékhatárig a követelés törlését.
6. Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott hatásköröket.
7. Megadja tulajdonosi hozzájárulását az önkormányzati bérleményben lévő cég székhelyként történő bejelentéshez.
8. Tulajdonosi jogok gyakorlása és képviselete az önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságokban, társulásokban, egyesületekben.

## **A Képviselő-testület jegyzőre átruházott hatáskörei:**

1. Közútkezelői hozzájárulás kiadása
  
2. melléklet a 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

## **A Bizottságok feladat és hatáskörei**

### **Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonnyilatkozati és Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság**

1. előzetesen véleményezi:
  - 1.1 az éves költségvetési koncepciót,
  - 1.2 az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
  - 1.3 a végrehajtásról szóló féléves és háromnegyed éves beszámolót,
  - 1.4 az éves költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletet végrehajtást, valamint
  - 1.5 a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket
2. véleményezi az önkormányzat által kiírt pályázatokat
3. ellátja a képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyrendi feladatokat, előkészíti és lebonyolítja a titkos szavazásokat
4. ellátja a képviselői méltatlansági, összeférhetlenségi ügyekkel kapcsolatos feladatokat
5. végzi a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonnyilatkozatokat, az SZMSZ-ben szabályozottak szerint
6. véleményezi a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet-tervezeteket
7. véleményezi a költségvetési szervek, az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok alapításáról, átszervezéséről és megszüntetéséről szóló testületi előterjesztéseket
8. véleményezi az önkormányzati gazdasági társaságok mérlegbeszámolóját
9. megtárgyalja az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait
10. javaslatot tehet az átmenetileg szabad pénzeszközök felhasználására
11. ellenőrzi az önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos tevékenységeket
12. a bizottságok, a polgármester vagy a képviselő-testület kezdeményezésére szakmai véleményt nyilvánít gazdasági és vagyoni kérdésekben
13. javaslatot tesz illetve véleményezi az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, vagyoni értékű jogok kereskedelmi célú hasznosításával kapcsolatos terveket, koncepciókat, előterjesztéseket

3 . melléklet a 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat társulásai**

1. Velence város, Kápolnásnyék, Nadap, Pázmánd, Vereb, Sukoró, Lovasberény, Pákozds, Zichyújfalu községek „Humán” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás
2. Közép Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
3. Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás

#### 4 . melléklet 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

##### **Az önkormányzat önként vállalt feladatai**

1. Civil szervezetek támogatása az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben megállapított előirányzatoknak megfelelően.
2. Méltányos szociális ellátások biztosítása a tárgykört szabályozó önkormányzati rendelet alapján.
3. Széles közösséget érintő rendezvények szervezése.
4. Helyi lapkiadás, havonta és esetenként különszámmal megjelenő Berényi Újság

1. Függelék 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

**A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke**

Südi Mihály	polgármester
Őrszigety Dávid	alpolgármester
Horváth Péter	képviselő
Bercsényi Miklós	képviselő
Fülöp-Weigler Bettina Anna	képviselő
Hufnágel Anna	képviselő
Böhm Erika	képviselő



2. Függelék a 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

**Állandó bizottság tagjainak névjegyzéke**

**Gazdasági, Pénzügyi Vagyonyilatkozási és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság**

Bercsényi Miklós	elnök
Horváth Péter	képviselő tag
Hufnágel Anna	képviselő tag

### 3. Függelék a 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

#### **Az önkormányzat szakmai alaptevékenységei kormányzati funkciókódok szerint**

##### **Általános közszolgáltatások:**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető- fenntartás és – működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

##### **Gazdasági ügyek:**

- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start- munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

##### **Környezetvédelem**

- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

##### **Lakásépítési és kommunális tevékenységek**

- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület- kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

##### **Egészségügy**

- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

**Szabadidő, sport kultúra és vallás**

- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
- 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység

**Oktatás**

- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
  
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

**Szociális védelem**

- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás