

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2025. április 28.** napján 18.00 órakor a Polgármesteri Hivatalban megtartott **nyílt** üléséről.

**Jelen vannak:**

Südi Mihály polgármester, Örszigety Dávid, Böhm Erika, Fülöp-Weigler Bettina, Hufnágel Anna, Csikós Tamás képviselők

Dr. Konez László jegyző

**Südi Mihály polgármester:** Tisztelettel köszönti a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 fővel határozatképes, a testületi ülést megnyitja.

Jegyzőkönyvvezető, Dr. Konez László jegyző megbízásából Rozgonyi Csilla pénzügyi előadó. Jegyzőkönyv hitelesítőnek felkéri Fülöp-Weigler Bettina Annát, majd szavazásra teszi fel, aki egyetért, a hitelesítő személyével kézfelemeléssel szavazzon.

**A képviselő-testület nyílt szavazással, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:**

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

**44/2025. (IV.28.) határozata**

**a jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt ülésén jegyzőkönyv hitelesítőnek Fülöp-Weigler Bettina Anna képviselőt választja meg.

**Felelős:** Südi Mihály polgármester

**Határidő:** azonnal

**Südi Mihály polgármester:** Ismerteti a napirendi pontokat, javasolja további napirendi pontként az óvoda pedagógus továbbképzési tervét megtárgyalni.

**Südi Mihály polgármester** szavazásra teszi fel, aki az új napirendi pont felvételét elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

**A képviselő-testület nyílt szavazással, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:**

**Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**45/2025. (IV. 28.) határozata**  
**új napirendi pont felvételéről**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a képviselő-testületi ülés napirendjét további egy napirendi ponttal egészíti ki, az óvodai pedagógus továbbképzési terv napirendi pont megtárgyalásával.

**Felelős:** Südi Mihály polgármester,

**Határidő:** azonnal

**Südi Mihály polgármester** szavazásra teszi fel, aki az ismertet és kibővített napirendet elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

**A képviselő-testület nyílt szavazással, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:**

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**46/2025. (IV.28.) határozata**  
**a nyílt ülés napirendjéről**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. április 28-i nyílt ülésén napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Zárszámadási rendelet megtárgyalása, elfogadása
2. 2024. évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentés jóváhagyása
3. Humán Család és Gyermejjóléti Szolgálat 2024. évi beszámolója
4. Szociális tűzifa pályázat benyújtása
5. Katolikus nyári gyermektábor étkeztetési támogatása
6. Jegyzői beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett munkájáról
7. Szolgálati lakás étkező-konyha felújítási költségeinek elszámolása
8. Óvodai pedagógus továbbképzés terv elfogadása

**Felelős:** Südi Mihály polgármester

**Határidő:** azonnal

## 1. Zárszámadási rendelet megtárgyalása, elfogadása

*/az előterjesztést a jegyzőkönyv 1. melléklete tartalmazza/*

**Südi Mihály polgármester:** Felkéri Györökné Balogh Zsuzsanna gazdálkodási főelőadó, hogy ismertesse a 2024. évi zárszámadási rendelet főbb adatait.

**Györökné Balogh Zsuzsanna gazdálkodási főelőadó:** Az írásos előterjesztéssel egyezően részletesen ismerteti a 2024. évi költségvetés bevételi és kiadási oldalainak teljesülését. A kiadási oldal 651 169 064 Ft, míg a bevételi oldal 688 943 093 Ft összegben teljesült.

**Hufnágel Anna Pénzügyi Bizottság elnöke:** elmondja, hogy a pénzügyi adatok és eredmények, amiről a gazdálkodási főelőadó beszámolt azt jelzik, hogy jól gazdálkodott az önkormányzat az elmúlt évben, valamint kifejezi örömét a megtakarításokkal kapcsolatban. Javasolja elfogadásra a zárszámadási rendeletet.

**Südi Mihály polgármester** szavazásra teszi fel, aki a zárszámadási rendeletet elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

**A képviselő-testület nyílt szavazással, 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta meg:**

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (IV. 29.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat és Intézményei 2024. évi zárszámadásáról**

*/a rendelet szövegét a jegyzőkönyv 2. melléklete tartalmazza/*

## 2. 2024. évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentés jóváhagyása

*/az előterjesztést a jegyzőkönyv 3. számú melléklete tartalmazza/*

**Dr. Koncz László jegyző:** elmondja, hogy az ÁFA bevallások, nyilvántartások szabályszerűsége volt a 2024. évi belső ellenőrzés tárgya. Ismerteti, hogy a jelentés szabálytalanságot nem állapított meg, az ellenőrzés megfelelőnek ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. Elégedett a pénzügyi munkatársak munkájával. Javasolja a belső ellenőri éves jelentés elfogadását.

**Südi Mihály polgármester** szavazásra teszi fel, aki a belső ellenőri éves jelentést elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

**A képviselő-testület nyílt szavazással, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:**

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testület**  
**47/2025. (IV. 28.) határozata**  
**belső ellenőri éves összefoglaló jelentés elfogadásáról**

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentést jóváhagyólag elfogadja.

**Felelős:** Südi Mihály polgármester,

**Határidő:** azonnal

**3. Humán Család és Gyermejkölési Szolgálat 2024. évi beszámolója**

*/az előterjesztést a jegyzőkönyv 4. melléklete tartalmazza/*

**Südi Mihály polgármester:** Elmondja, hogy a tavalyi évben aggasztó mértékben megemelkedtek a kiskorúakkal kapcsolatban felmerült gondok. Két, a gyermekekkel kapcsolatos súlyos problémát emel ki:

1. gyermekeknél észlelhető önkárosító magatartás, öngyilkossági kísérlet. Beszámol arról, hogy egy gyerek pszichiátriára is került.
2. családon belüli erőszak, ami több esetben a gyermekek előtt zajlik, és ami kiskorú veszélyeztetésének minősül.

Hozzáteszi, hogy Komáromy Orsolya családsegítő munkájával elégedett, hatékonyan kezeli a felmerülő gondokat és folyamatosan tájékoztatja az eseményekről, egyeztetnek a megoldással kapcsolatban.

**Südi Mihály polgármester:** javasolja elfogadni a beszámolót.

**Südi Mihály polgármester** szavazásra teszi el, aki a Családsegítő Szolgálat éves beszámolóját elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

**A képviselő-testület nyílt szavazással, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:**

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testület**  
**48/2025. (IV. 28.) határozata**  
**Humán Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi beszámolójának**  
**elfogadásáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Humán Család és Gyermekjóléti Szolgálat Lovasberény településen 2024-ben végzett munkájáról szóló beszámolót jóváhagyólag elfogadja

**Felelős:** Südi Mihály polgármester,

**Határidő:** azonnal

**4. Szociális tűzifa pályázat benyújtása**

*/az előterjesztést a jegyzőkönyv 5. melléklete tartalmazza/*

**Südi Mihály polgármester:** tájékoztatja a Képviselőket, hogy a korábbi évekhez hasonlóak a 2025. évi szociális alapon adható tüzelőanyag igénylésének feltételei, illetve, hogy ebben az évben is 100 m<sup>3</sup> keménylombos tűzifára javasolja beadni a pályázatot. A korábbi években is ezt a mennyiséget szokta igényelni az Önkormányzat, de a megítélt mennyiség 57 m<sup>3</sup> általában. Kifejti, az önkormányzatnak rendelkezésére áll a szükséges önerő. Javasolja a szociális tűzifa pályázat benyújtását.

**Südi Mihály polgármester** szavazásra teszi fel, aki a szociális tűzifa pályázat benyújtásával egyetért kézfelemeléssel szavazzon.

**A képviselő-testület nyílt szavazással, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:**

**Lovasberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
49/2025. (IV.29.) határozata**

**Pályázat benyújtásáról a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó  
kiegészítő támogatására és a kapcsolódó támogatás igénybevételéhez  
szükséges saját erő biztosításáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására. A szociális célú tüzifavásárláshoz kapcsolódó támogatás igénybevételéhez szükséges 200.000 Ft + 27 % ÁFA, azaz 254.000 Ft saját erőt és a szállítással kapcsolatban felmerülő kiadásokat a 2025. évi költségvetés terhére biztosítja. Az önkormányzat a szociális célú tüzifában részesülőkötől ellenszolgáltatást nem kér.

**5. Katolikus nyári gyermektábor étkeztetési támogatása**

*/az előterjesztést a jegyzőkönyv 6. melléklete tartalmazza/*

**Südi Mihály polgármester:** elmondja, hogy a több éve hagyományosan megtartásra kerülő nyári katolikus hittanos gyermektábor szervezői idén is támogatási kérelmet nyújtottak be a résztvevők étkeztetéséhez és, hogy három időpontban szerveznek tábort. Javasolja, hogy a korábbi évekhez hasonlóan idén is biztosítsa az önkormányzat a táborok napi egyszeri térítésmentes étkezését.

**Südi Mihály polgármester:** Szavazásra teszi fel, aki egyetért, a katolikus nyári gyermektábor étkeztetési támogatásával kézfelemeléssel szavazzon.

**A képviselő-testület nyílt szavazással, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:**

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
50/2025. (IV. 28.) határozata**

**Katolikus nyári gyermektábor támogatásáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalva úgy dönt, hogy a 2025. 06. 23 – 06. 27. között, a 2025. 06. 30 – 07. 04.

között, és a 2025. 07. 14- 07. 18. között tartandó Katolikus hitéleti táborban résztvevő összesen 110 fő részére térítésmentesen biztosítja a napi egyszeri étkezést.

**Felelős:** Südi Mihály polgármester,

**Határidő:** 2025. 06.23 – 2025.07.18.

## **6. Jegyzői beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett munkájáról**

*/az előterjesztést a jegyzőkönyv 7. számú melléklete tartalmazza/*

**Dr. Koncz László jegyző:** az előterjesztéssel egyezően ismerteti a Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett munkáját, megállapítva, hogy a köztisztviselők a rájuk bízott területeket magas színvonalon, jól látják el. Kiemeli az adó szakterülettel kapcsolatban, hogy fokozni kell a behajtási tevékenységet a kommunális adó területén, mert ott tapasztalható nagyobb elmaradás.

**Órszigety Dávid képviselő:** megkérdezi, hogy mi lesz az iparüzési adóhátralékokkal, kinek a feladata behajtani, milyen eszközök vannak ezzel kapcsolatban, az Önkormányzat kezében, valamint, hogy a NAV részére nem lehetne átadni az adótartozások behajtását.

**Dr. Koncz László jegyző:** válaszában tájékoztatja a képviselőket, hogy 171 felszólító levél került kiküldésre 2024. évben. A behajtási feladat jegyzői feladat.

**Südi Mihály polgármester:** javasolja, hogy azoknak a behajtási ügye, akik több éves adóhátralékkal rendelkeznek, kerüljön átadásra a NAV-nak.

**Dr. Koncz László jegyző:** a polgármester javaslatával egyetért, azt tudomásul veszi.

**Südi Mihály polgármester** szavazásra teszi fel, aki a jegyzői beszámolót jóváhagyólag elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

**A képviselő-testület nyílt szavazással, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:**

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

**51/2025. (IV. 28.) határozata**

**Lovasberényi Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett munkájáról és az adóztatásról szóló jegyzői beszámoló elfogadásáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Lovasberényi Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett munkájáról és az adóztatásról szóló jegyzői beszámolót jóváhagyólag elfogadja.

**Felelős:** Dr. Koncz László jegyző,

**Határidő:** azonnal

**7. Szolgálati lakás étkező-konyha felújítási költségeinek elszámolása**

*/az előterjesztést a jegyzőkönyv 8. melléklete tartalmazza/*

**Dr. Koncz László:** Ismerteti az általa előterjesztett Rákóczi utca 6/B. szolgálati lakásra vonatkozó kérelmet. Elmondja, hogy a lakásban felújítás- átalakítás történt. 2025. február végén kezdődtek a felújítási munkálatok és március végén fejeződtek be.

Az étkező-konyha felújítása már nagyon időszerű volt, amit saját beruházásban valósított meg. A teljes költség hozzávetőleg 3.000.000 Ft volt, s ennek az összegnek egy kis részét szeretné költségként elfogadtatni a testülettel, amely költség főként a beépítésre került anyagokat számláit foglalja magába. Elmondja, hogy ennél jelentősebb összegű az értéknövelő beruházás, ami a szolgálati lakásban történt. Beépítésre került sütő, mosogató, konyhabútor, nyílászáró stb. A felújítás előtti- és azt hefejező állapotot fotódokumentációval támasztja alá.

Kéri, hogy az 540.949 Ft benyújtott számlaköltség megtérítését engedélyezze a képviselő-testület azzal, hogy az a havi bérleti díjba kerüljön beszámításra.

**Südi Mihály polgármester** javasolja a számlaköltség elfogadást, illetve megtérítését.

**A képviselő-testület tagjai egyetértenek a polgármesterrel.**



Südi Mihály polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért a szolgálati lakás benyújtott költségvetésének megtérítésével, kézfelemeléssel szavazzon.

**A képviselő-testület nyílt szavazással, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:**

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**52/2025. (IV. 28.) határozata**

**önkormányzati szolgálati lakás részleges felújításáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Lovasberény Rákóczi u. 6/b szám alatti szolgálati lakás konyha-étkező felújítását 540.949, - Ft költséggel jóváhagyja. Hozzájárul ahhoz, hogy a bérlő által kifizetett költség a bérleti díjba beszámításba kerüljön.

**Felelős:** Südi Mihály polgármester

**Határidő:** azonnal

**8. Óvodai pedagógus továbbképzési terv elfogadása**

*/az előterjesztést a jegyzőkönyv 9. melléklete tartalmazza/*

**Südi Mihály polgármester:** Tájékoztatja a Képviselőket, hogy a Lovasberényi Csicsergő

Óvoda és Konyha vezetője előterjesztést nyújtott be a 2025/2026. nevelési évre vonatkozó pedagógusok továbbképzési tervének vonatkozásában. Az erre vonatkozó kormányrendelet értelmében az intézmény pedagógusai részt vehetnek az általuk választott képzéseken. Az igazgatónő 2 fő pedagógus képzésének jóváhagyását kéri az előterjesztés melléklete szerint. Kiemeli, hogy a választott továbbképzésben történő részvétel nem jár költséggel, nem kell érte fizetni. Javasolja elfogadni az óvoda továbbképzési tervét, az előterjesztés alapján.

**Südi Mihály polgármester** szavazásra teszi fel, aki az óvoda továbbképzési tervét elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

**A képviselő-testület nyílt szavazással, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:**

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
53/2025.(IV. 28.) határozata**

**az Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó Továbbképzési Intézményi  
Program jóváhagyásáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha 2025/2026. nevelési évre vonatkozó Továbbképzési Intézményi Programját jóváhagyólag elfogadja.

**Felelős:** Szili Gabriella óvodavezető,

**Határidő:** folyamatos

**Polgármesteri egvéb tájékoztató**

**Südi Mihály polgármester:** elmondja, hogy a Verseny Képes Járások Program keretében 97 348 920 Ft összköltségre adta be az önkormányzat a pályázatot, melyből Lovasberényre eső rész 60.000.000 Ft., a konzorciumi partnerekre -Zámoly és Pátka- közel 35.000.000 Ft. Lovasberény útfelújítást szeretne megvalósítani a pályázott összegből, a másik két település pedig zöldterület karbantartó eszközök beszerzését. Hozzáteszi, hogy az egyeztető, szavazó ülés már lezajlott, várjuk az eredményt. Azt is elmondja, hogy az összeget két részletben fogjuk megkapni, és hogy ezt követően egyeztetni kell Pátkával és Zámollyal a megvalósítás ütemezéséről

Lámpatestek korszerűsítéséhez kötődő közbeszerzési eljárással kapcsolatosan elmondja, hogy a közbeszerzést lebonyolító Derzs Tender Kft. megkezdte az előkészületeket. Elmondja, hogy a Képviselő-testületnek milyen döntéseket kell majd meghoznia ezzel kapcsolatban. Azt is elmondja, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti Bíráló Bizottsági tagnak, vagyis a műszaki szakembernek Fehér Péter helyi vállalkozó lett felkérve, aki elvállta a tagságot.

Továbbiakban tájékoztatja a képviselőket, hogy a Tour The Hongrie kerékpáros verseny 2025. május 17-én érinti a településünket, melyről a szervezőktől kapott információk alapján a lakosság folyamatosan tájékoztatva lesz.

**Más nem lévén a polgármester az ülést 19.30 órakor berekeszti.**



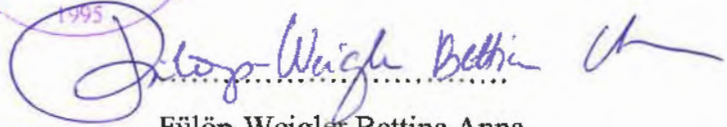
Südi Mihály  
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő:

K.m.f.



Dr. Kócz László  
jegyző



Fülöp-Weigler Bettina Anna  
képviselő



**LOVASBERÉNY KÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE**

## **MEGHÍVÓ**

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt ülését,**

**2025. április 28.-án, hétfő 18.00 órára**

**a lovasberényi Polgármesteri Hivatal tanácskozó termébe összehívom**

### **Napirendi pontok:**

1. Zárszámadási rendelet megtárgyalása, elfogadása  
előadó: Südi Mihály polgármester
2. 2024. évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentés jóváhagyása  
előadó: Dr. Koncz László jegyző
3. Humán Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi beszámolója  
előadó: Südi Mihály polgármester
4. Szociális tűzifa pályázat benyújtása  
előadó: Südi Mihály polgármester
5. Katolikus nyári gyermektábor étkeztetési támogatása  
előadó: Südi Mihály polgármester
6. Jegyzői beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett munkájáról  
előadó: Dr. Koncz László jegyző
7. Szolgálati lakás étkező-konyha felújítási költségeinek elszámolása  
előadó: Dr. Koncz László jegyző

**Lovasberény, 2025. április 25.**



**Südi Mihály  
polgármester sk.**

## JELENLÉTI ÍV

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025.április 28.-án  
18,00 órakor megtartott

**nyílt ülésén**

**Südi Mihály polgármester**

**Órszigety Dávid képviselő**

**Hufnágel Anna képviselő**

**Böhm Erika képviselő**

**Csikós Tamás képviselő**

**Fülö-Weigler Bettina képviselő**

**Horváth Péter képviselő**

**Dr. Koncz László jegyző**

The image shows a list of handwritten signatures in blue ink, each written on a horizontal dotted line. The signatures correspond to the names listed on the left. From top to bottom: Südi Mihály, Órszigety Dávid, Hufnágel Anna, Böhm Erika, Csikós Tamás, Fülö-Weigler Bettina, Horváth Péter, and Dr. Koncz László.

**Meghívott jelenlevők:**

.....  
.....  
.....  
.....

## **Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2025. ( . ) önkormányzati rendelete**

### **az Önkormányzat és Intézményei 2024. évi zárszámadásáról**

[1] A zárszámadási rendelet megalkotásának jogszabályai előírása azt a célt szolgálja, hogy a tulajdonosi jogokat gyakorló Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, zárszámadás keretében ismerje meg az Önkormányzat éves gazdálkodási tevékenységét.

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottsága véleményének kikérésével következőket rendeli el:

#### **1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetés végrehajtásának szabályozása**

##### **1. §**

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját az 1–15. mellékletben foglaltak szerint 688.943.093 Ft bevétellel és 651.169.064 Ft kiadással jóváhagyta.

(2) Az önkormányzat bevételi és kiadási főösszegén belüli részletezését 2. melléklet, pénzforgalmi jelentését a 11. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat kiemelt előirányzat szerinti bevételeit a 3. melléklet, a kiemelt előirányzat szerinti kiadásait a 4. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat felhalmozási kiadásait a 4. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat eszközeinek és forrásainak számbavételét a 12. melléklet szerint az egyszerűsített mérleg tartalmazza, amelynek 2024. évi záró főösszegét 4.177.839.317,- Ft-tal jóváhagyja.

(6) Az önkormányzat záró létszámkeretét 38 főben hagyja jóvá, melyet az 9. melléklet tartalmazza.

(7) Az önkormányzat 2024. évi pénzeszköz átadásait a 7. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat 2024. évi közvetett támogatásait az 8. melléklet tartalmazza.

(9) Az önkormányzat 2024. évi hiteltörlesztésének alakulását a 10. melléklet tartalmazza.

(10) Az önkormányzat 2024. évi eredmény kimutatását a 14. melléklet tartalmazza.

#### **2. Az önkormányzat maradványának megállapítása**

##### **2. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szerveinek tárgyévi maradványát 37.774.029,- Ft-ban állapítja meg, mely összeg kötelezettséggel terhelt.

(2) Az önkormányzat maradványának elszámolását a 13. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

### **3. Az önkormányzat vagyonkimutatása**

#### **3. §**

A képviselő-testület az önkormányzat vagyonkimutatását a 15. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

### **4. Záró rendelkezések**

#### **4. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Südi Mihály  
polgármester

Dr. Koncz László  
jegyző

A rendelet kihirdetve  
2025. április 29. napján.

Dr. Koncz László  
jegyző

1. melléklet a 3/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



<b>Cím száma és neve</b>	<b>Alcím száma és neve</b>
1.) Lovasberény Község Önkormányzata	1.) Lovasberényi Polgármesteri Hivatal
	2.) Lovasberényi Napköziotthonos Óvoda és Konyha
	3.) Lovasberény Község Önkormányzata

2. melléklet a 3/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## Az önkormányzat 2024. évi pénzforgalmi mérlege

	<b>Bevételek</b>	mód.ei.	teljesítés
1	Működési célú támogatások ÁH-n belül	282 434 025	281 226 977
2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belül	10 248 538	10 248 347
3	Közhatalmi bevételek	96 200 000	92 881 446
4	Működési bevételek	118 206 005	107 769 217
5	Felhalmozási bevételek	92 626 556	44 367 518
6	Működési célú átvett pénzeszközök	3 105 870	3 223 870
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	402 348
8	Finanszírozási bevételek	148 823 370	148 823 370
	<b>Bevételek</b>	<b>751 644 364</b>	<b>688 943 093</b>
	Finanszírozás működésre	231 368 620	205 412 905
	Finanszírozás felhalmozási célra	2 335 380	1 052 124
	<b>Főösszesen</b>	<b>985 348 364</b>	<b>895 408 122</b>

	<b>Kiadások</b>	mód.ei.	teljesítés
1	Személyi juttatások	266 886 528	249 391 150
2	Munkaadókat terhelő járulékok	38 651 248	29 519 100
3	Dologi kiadások	205 771 336	180 972 602
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 881 967	14 167 338
5	Egyéb működési kiadások	36 491 586	20 165 050
6	Beruházások	0	0
7	Felújítások	165 479 867	138 975 878
8	Egyéb felhalmozás	9 721 930	7 218 044
9	Finanszírozás	10 759 902	10 759 902
	<b>Kiadások</b>	<b>751 644 364</b>	<b>651 169 064</b>
	Finanszírozás működésre	231 368 620	205 412 905
	Finanszírozás felhalmozási célra	2 335 380	1 052 124
	<b>Főösszesen</b>	<b>985 348 364</b>	<b>857 634 093</b>

3. melléklet a 3/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## Az önkormányzat 2024. évi bevételei

	Megnevezés	Óvoda				Hivatal			
		mód.ei.		teljesítés		mód.ei.		teljesítés	
		Kötelező	em kötele	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	em kötele	Kötelező	Nem kötelező
	Helyi önkorm. működésének általános támogatása								
	Tel.önkorm. egyes köznev. feladatainak támogatása								
	Tel.önkorm. szociális és gyermekjóléti fel. támogatása								
	Tel.önkorm. kulturális feladatainak támogatása								
	Működési célú központosított előirányzatok								
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai								
	Egyéb működési célú tám. bevételei AH-n belül					2 399 135		2 399 135	
<b>1</b>	<b>Működési célú támogatások AH-n belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 399 135</b>	<b>0</b>	<b>2 399 135</b>	<b>0</b>
	Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülről								
<b>2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások AH-n belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Átengedett adók								
	Igazgatási díj					300 000		185 000	
	Helyi adók								
<b>3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300 000</b>	<b>0</b>	<b>185 000</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>65 703 217</b>		<b>57 334 821</b>		<b>740 000</b>		<b>871 561</b>	
<b>5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>								
<b>6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>								
<b>7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>								
<b>8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>2 426 320</b>		<b>2 426 320</b>		<b>81 084</b>		<b>81 084</b>	
	<b>Bevételek</b>	<b>68 129 537</b>	<b>0</b>	<b>59 761 141</b>	<b>0</b>	<b>3 520 219</b>	<b>0</b>	<b>3 536 780</b>	<b>0</b>
	Finanszírozás működésre	160 160 000		144 396 071		71 208 620		61 016 834	
	Finanszírozás felhalmozási célra	1 200 000		734 714		1 135 380		317 410	
	<b>Főösszesen</b>	<b>229 489 537</b>	<b>0</b>	<b>204 891 926</b>	<b>0</b>	<b>75 864 219</b>	<b>0</b>	<b>64 871 024</b>	<b>0</b>

### Az önkormányzat 2024. évi bevételei

Megnevezés	Önkormányzat				Összesen			
	mód.ei.		teljesítés		mód.ei.		teljesítés	
	Kötelező	em kötele	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	em kötelez	Kötelező	Nem kötelező
Helyi önkorm. működésének általános támogatása	84 907 161		84 907 161		84 907 161	0	84 907 161	0
Tel.önkorm. egyes köznev. feladatainak támogatása	112 914 142		112 914 142		112 914 142	0	112 914 142	0
Tel.önkorm. szociális és gyermekjóléti fel. támogatása	26 131 615		26 131 615		26 131 615	0	26 131 615	0
Tel.önkorm. kulturális feladatainak támogatása	8 961 293		8 961 293		8 961 293	0	8 961 293	0
Működési célú költségvetési tám. és kiegészítő tám.	1 520 190		1 520 190		1 520 190	0	1 520 190	0
Elszámolásból származó bevételek	1 458 135		1 458 135		1 458 135	0	1 458 135	0
Egyéb működési célú tám. bevételei ÁH-n belül	44 142 354		42 935 306		46 541 489	0	45 334 441	0
<b>1 Működési célú támogatások ÁH-n belülről</b>	<b>280 034 890</b>	<b>0</b>	<b>278 827 842</b>	<b>0</b>	<b>282 434 025</b>	<b>0</b>	<b>281 226 977</b>	<b>0</b>
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	10 248 538		10 248 347		10 248 538	0	10 248 347	0
<b>2 Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről</b>	<b>10 248 538</b>	<b>0</b>	<b>10 248 347</b>	<b>0</b>	<b>10 248 538</b>	<b>0</b>	<b>10 248 347</b>	<b>0</b>
Átengedett adók	0		0		0	0	0	0
Igazgatási díj	2 600 000		2 943 965		2 900 000	0	3 128 965	0
Helyi adók	93 300 000		89 752 481		93 300 000	0	89 752 481	0
<b>3 Közhatalmi bevételek</b>	<b>95 900 000</b>	<b>0</b>	<b>92 696 446</b>	<b>0</b>	<b>96 200 000</b>	<b>0</b>	<b>92 881 446</b>	<b>0</b>
<b>4 Működési bevételek</b>	<b>51 012 788</b>	<b>750 000</b>	<b>48 850 053</b>	<b>712 782</b>	<b>117 456 005</b>	<b>750 000</b>	<b>107 056 435</b>	<b>712 782</b>
<b>5 Felhalmozási bevételek</b>	<b>92 626 556</b>		<b>44 367 518</b>		<b>92 626 556</b>	<b>0</b>	<b>44 367 518</b>	<b>0</b>
<b>6 Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>3 105 870</b>		<b>3 223 870</b>		<b>3 105 870</b>	<b>0</b>	<b>3 223 870</b>	<b>0</b>
<b>7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>		<b>402 348</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>402 348</b>	<b>0</b>
<b>8 Finanszírozási bevételek</b>	<b>146 315 966</b>		<b>146 315 966</b>		<b>148 823 370</b>	<b>0</b>	<b>148 823 370</b>	<b>0</b>
<b>Bevételek</b>	<b>679 244 608</b>	<b>750 000</b>	<b>624 932 390</b>	<b>712 782</b>	<b>750 894 364</b>	<b>750 000</b>	<b>688 230 311</b>	<b>712 782</b>
Finanszírozás működésre					231 368 620		205 412 905	0
Finanszírozás felhalmozási célra					2 335 380		1 052 124	0
<b>Főösszesen</b>	<b>679 244 608</b>	<b>750 000</b>	<b>624 932 390</b>	<b>712 782</b>	<b>984 598 364</b>	<b>750 000</b>	<b>894 695 340</b>	<b>712 782</b>

4. melléklet a 3/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## Az önkormányzat 2024. évi kiadásai

Sor szá m	Megnevezés	Összesen				Óvoda				Hivatal				Önkormányzat			
		mód.ei.		teljesítés		mód.ei.		teljesítés		mód.ei.		teljesítés		mód.ei.		teljesítés	
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
1	Személyi juttatások	266 886 528	0	249 391 150	0	126 515 075		118 164 649		55 082 750		49 304 709		85 288 703		81 921 792	
2	Munkaadói járulékok	38 651 248	0	29 519 100	0	19 525 595		14 388 892		7 615 606		6 000 887		11 510 047		9 129 321	
3	Dologi kiadások	204 381 336	1 390 000	179 570 257	1 402 345	92 248 867		69 144 135		12 030 483		9 100 520		110 101 986	1 390 000	101 325 602	1 402 345
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 881 967	0	14 167 338	0									17 881 967		14 167 338	
5	Egyéb működési kiadások	35 941 586	550 000	19 615 050	550 000									35 941 586	550 000	19 615 050	550 000
6	Beruházások	0	0	0	0									0		0	
7	Felújítások	165 479 867	0	138 975 878	0									165 479 867		138 975 878	
8	Egyéb felhalm.	9 721 930	0	7 218 044	0	1 200 000		734 714		1 135 380		317 410		7 386 550		6 165 920	
9	Finanszírozás	10 759 902	0	10 759 902	0									10 759 902		10 759 902	
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>749 704 364</b>	<b>1 940 000</b>	<b>648 216 719</b>	<b>1 952 345</b>	<b>229 489 537</b>	<b>0</b>	<b>202 432 390</b>	<b>0</b>	<b>75 864 219</b>	<b>0</b>	<b>64 723 526</b>	<b>0</b>	<b>444 350 608</b>	<b>1 940 000</b>	<b>382 060 803</b>	<b>1 952 345</b>
	Finanszírozás működésre	231 368 620	0	205 412 905	0									231 368 620		205 412 905	
	Finanszírozás felhalmozási célra	2 335 380	0	1 052 124	0									2 335 380		1 052 124	
	<b>FŐÖSSZESEN</b>	<b>983 408 364</b>	<b>1 940 000</b>	<b>855 681 748</b>	<b>1 952 345</b>	<b>229 489 537</b>	<b>0</b>	<b>202 432 390</b>	<b>0</b>	<b>75 864 219</b>	<b>0</b>	<b>64 723 526</b>	<b>0</b>	<b>678 054 608</b>	<b>1 940 000</b>	<b>588 525 832</b>	<b>1 952 345</b>



5. melléklet a 3/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## Az önkormányzat 2024. évi felhalmozási kiadásai

Felújítás		mód.ei.	teljesítés
Önkormányzat	Ajtók cseréje óvodában	750 000	0
	Ivóvíz saját forrás	23 432 098	0
	Út felújítás, Deák utca, Tüzép mögött	40 000 000	37 827 890
	Jócai utca járda felújítás	1 367 000	1 266 368
	Csapadékvíz elvezetés	99 930 769	99 881 620
	<b>Összesen</b>	<b>165 479 867</b>	<b>138 975 878</b>
<b>Felújítás összesen</b>		<b>165 479 867</b>	<b>138 975 878</b>

Beruházás			
Hivatal		0	0
	<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Önkormányzat		0	0
		0	0
		0	0
	<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Beruházás összesen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

Egyéb felhalmozás			
Óvoda	Óvoda kísértékű eszköz	200 000	518 260
	Konyha kísértékű eszköz	1 000 000	216 454
	<b>Összesen</b>	<b>1 200 000</b>	<b>734 714</b>
Hivatal	Hivatal kísértékű eszköz	500 380	221 135
	Informatikai eszközök	635 000	96 275
	<b>Összesen</b>	<b>1 135 380</b>	<b>317 410</b>
Önkormányzat	Orvosi rendelő eszköz beszerzés	6 836 550	5 836 550
	Önkormányzat eszköz beszerzés	0	79 561
	Város és község gazd. kísértékű eszköz	200 000	0
	Műv.ház kísértékű eszköz	350 000	249 809
	<b>Összesen</b>	<b>7 386 550</b>	<b>6 165 920</b>
<b>Egyéb felhalmozás összesen</b>		<b>9 721 930</b>	<b>7 218 044</b>

**ÖSSZESEN****175 201 797****146 193 922**

6. melléklet a 3/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## Az Önkormányzat 2024. évi tartalékai

SORSZÁM	FELADAT/CÉL	mód.ei	teljesítés	AZ ÁTCSOPORTOSÍTÁS JOGÁT GYAKORLÓ
1	általános tartalék	16 027 256		Képviselő testület
2	céltartalék			
3	államháztartási tartalék			

7. melléklet a 3/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## 2024. évi Támogatások

7. melléklet

	mód.ei.	teljesítés
<b>HIVATAL</b>		

**ÁH-n belüli visszafizetés** **0** **0**

**ÁH-n belül pénzáradás**

		mód.ei.	teljesítés
<b>Önkormányzat</b>	Családsegítő, Humán	<b>8 095 000</b>	<b>8 092 364</b>
	- Családsegítő	8 095 000	8 092 364
	Többcélú Kistérségi Társulás	<b>384 000</b>	<b>254 096</b>
	- orvosi ügyelet	384 000	254 096
	Bursa Hungarica	185 000	162 500
	Rendőrség	400 000	358 720
	<b>Összesen</b>	<b>9 064 000</b>	<b>8 867 680</b>

**ÁH-n belül** **9 064 000** **8 867 680**

**ÁH-n kívül pénzáradás**

		mód.ei.	teljesítés
<b>Önkormányzat</b>	Városkörnyéki Alap	81 615	81 615
	Megyei Polgárvédelmi Egyesület	10 000	10 000
	Hulladékgazdálkodás	300 000	274 800
	Berényi utónevű települések	27 480	0
	Ezerjő vidékfejlesztés	54 960	0
	Vértes-Gerecse Vidékfejl. Köz.	162 000	166 680
	Református Egyház	10 000 000	10 000 000
	Tűzoltó Egyesület	200 000	200 000
	Diósi Gödör Kft	350 000	350 000
	<b>Összesen</b>	<b>11 186 055</b>	<b>11 083 095</b>

**ÁH-n kívül** **11 186 055** **11 083 095**

**Összesen:** **20 250 055** **19 950 775**

8. melléklet a 3/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

**Közvetett támogatás 2024. év**

8. melléklet

	mód.ei	teljesítés
<b>Kommunális adó mentesség</b>		
70 éven felüliek	3 211 000	3 110 000

**3 211 000 3 110 000**



9. melléklet a 3/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## 2024. ÉVI LÉTSZÁMOK

<b>Óvoda</b>	<b>mód.ei.</b>	<b>teljesítés</b>
Óvodai nevelés, működés	15	14
Óvoda étkeztetés	5	5
	<u>20</u>	<u>19</u>
<b>Önkormányzat</b>		
Önkormányzati jogalkotás	1	1
Város és községgazdálkodás	3	3
Orvosi rendelő	3	3
Művelődési ház	1	1
Könyvtár	1	1
Sportcsarnok	1	1
Közmunka	1	1
	<u>11</u>	<u>11</u>
<b>Hivatal</b>		
Polgármesteri Hivatal	8	8
<b>Összesen:</b>	<b>39</b>	<b>38</b>

10. melléklet a 3/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

**2024. évi Kölcsöntörlesztés alakulása**

	mód.ei.	teljesítés
Tőke	3 000 000	3 000 000

11. melléklet a 3/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## 2024. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

Sor szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	258 016 368	266 886 528	249 391 150
02.	Munkaadókat terhelő járulékok	37 467 042	38 651 248	29 519 100
03.	Dologi kiadások	162 881 926	205 771 336	180 972 602
04.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 881 967	17 881 987	14 167 338
05.	Egyéb működési célú kiadások	21 580 330	36 491 586	20 165 050
06.	Beruházások	3 635 380	9 721 930	7 218 044
07.	Felújítás	187 782 867	165 479 867	138 975 878
08.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
09.	Államháztartáson kívültre végleges felhalmozási pénzeszközátadás			
10.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			
11.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
12.	<b>Költségvetési kiadások összesen (01+...+12)</b>	<b>689 245 880</b>	<b>740 884 462</b>	<b>640 409 162</b>
13.	Hosszú lejáratú hitelek	3 000 000	3 000 000	3 000 000
14.	Rövid lejáratú hitelek			
15.	<i>ebből: likvidhitelek kiadása</i>			
16.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
17.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
18.	ÁH belüli megelőlegezések visszafizetése	7 754 120	7 759 902	7 759 902
19.	<b>Finanszírozási kiadások összesen (13+14+16+17+18)</b>	<b>10 754 120</b>	<b>10 759 902</b>	<b>10 759 902</b>
20.	<b>Kiadás összesen (12+19)</b>	<b>700 000 000</b>	<b>751 644 364</b>	<b>651 169 064</b>
21.	Finanszírozás működésre	231 368 620	231 368 620	205 412 905
22.	Finanszírozás felhalmozásra	2 335 380	2 335 380	1 052 124
23.	<b>Intézményfinanszírozással növelt kiadások összesen (20+21+22)</b>	<b>933 704 000</b>	<b>985 348 364</b>	<b>857 634 093</b>
24.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	271 141 926	282 434 025	281 226 977
25.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	4 161 998	10 248 538	10 248 347
26.	Közhatalmi bevételek	93 700 000	96 200 000	92 881 446
27.	Működési bevételek	102 128 400	118 206 005	107 769 217
28.	Felhalmozási bevételek	90 517 676	92 626 556	44 367 518
29.	Működési célú átvett pénzeszközök		3 105 870	3 223 870
30.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			402 348
31.	<b>Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+30)</b>	<b>561 650 000</b>	<b>602 820 994</b>	<b>540 119 723</b>
32.	Hosszúlejáratú hitelek felvétele			
33.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			
34.	<i>38-ból likvid hitelek bevétele</i>			
35.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
36.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
37.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	138 350 000	139 785 755	139 785 755
38.	ÁH-n belüli megelőlegezés		9 037 615	9 037 615
39.	<b>Finanszírozási bevételek összesen (32+33+35+36+37+38)</b>	<b>138 350 000</b>	<b>148 823 370</b>	<b>148 823 370</b>
40.	<b>Bevételek összesen (31+39)</b>	<b>700 000 000</b>	<b>751 644 364</b>	<b>688 943 093</b>
41.	Finanszírozás működésre	231 368 620	231 368 620	205 412 905
42.	Finanszírozás felhalmozásra	2 335 380	2 335 380	1 052 124
43.	<b>Intézményfinanszírozással növelt bevételek összesen (40+41+42)</b>	<b>933 704 000</b>	<b>985 348 364</b>	<b>895 408 122</b>
44.	<b>Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (40-20)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>37 774 029</b>

12. melléklet a 3/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## 2024. évi egyszerűsített mérleg

ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	4 077 492 651	0	4 077 492 651	4 062 966 595	0	4 062 966 595
I. Immateriális javak	1 438 890		1 438 890	200 592		200 592
II. Tárgyi eszközök	4 071 410 761		4 071 410 761	4 058 424 003		4 058 424 003
III. Befektett pénzügyi eszközök	4 643 000		4 643 000	4 342 000		4 342 000
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök						
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	52 654 465	0	52 654 465	10 470 889	0	10 470 889
I. Készletek	2 714 790		2 714 790	2 488 852		2 488 852
II. Értékpapírok	49 939 675		49 939 675	7 982 037		7 982 037
C) PÉNZESZKÖZÖK	150 249 812	0	150 249 812	53 250 276	0	53 250 276
I. Hosszú lejáratú betétek						
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	508 885		508 885	366 895		366 895
III-IV. Forintszámlák, devizasámlák	149 740 927		149 740 927	52 883 381		52 883 381
V. Idegen pénzeszközök						
D) KÖVETELÉSEK	64 377 188	0	64 377 188	50 744 087	0	50 744 087
I. Költségvetési évben esedékes követelések	28 614 675		28 614 675	16 637 493		16 637 493
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	35 247 513		35 247 513	33 591 594		33 591 594
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	515 000		515 000	515 000		515 000
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	856 335		856 335	407 470		407 470
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK						
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>4 345 630 451</b>	<b>0</b>	<b>4 345 630 451</b>	<b>4 177 839 317</b>	<b>0</b>	<b>4 177 839 317</b>



<b>FORRÁSOK</b>		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
G)	<b>SAJÁT TŐKE</b>	<b>1 967 585 620</b>	<b>0</b>	<b>1 967 585 620</b>	<b>1 860 929 387</b>	<b>0</b>	<b>1 860 929 387</b>
	I-III. Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 297 439 102		3 297 439 102	3 297 439 102		3 297 439 102
	IV. Felhalmozott eredmény	-1 254 591 511		-1 254 591 511	-1 329 853 482		-1 329 853 482
	V. Eszközök érték helyesbítésének forrása						
	VI. Mérleg szerinti eredmény	-75 261 971		-75 261 971	-106 656 233		-106 656 233
H)	<b>KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>43 674 590</b>	<b>0</b>	<b>43 674 590</b>	<b>43 778 838</b>	<b>0</b>	<b>43 778 838</b>
	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	3 022 000		3 022 000	2 257 655		2 257 655
	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	28 817 198		28 817 198	25 122 466		25 122 466
	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	11 835 392		11 835 392	16 398 717		16 398 717
I)	<b>KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>						
J)	<b>PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>2 334 370 241</b>		<b>2 334 370 241</b>	<b>2 273 131 092</b>		<b>2 273 131 092</b>
	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>4 345 630 451</b>	<b>0</b>	<b>4 345 630 451</b>	<b>4 177 839 317</b>	<b>0</b>	<b>4 177 839 317</b>

13. melléklet a 3/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## 2024. évi maradványkimutatás

		Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
	01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	432 590 291	0	432 590 291	540 119 723	0	540 119 723
	02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	439 371 336	0	439 371 336	640 409 162	0	640 409 162
I.		Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	-6 781 045	0	-6 781 045	-100 289 439	0	-100 289 439
	03.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	341 476 433	0	341 476 433	355 288 399	0	355 288 399
	04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	194 909 633	0	194 909 633	217 224 931	0	217 224 931
II.		Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)	146 566 800	0	146 566 800	138 063 468	0	138 063 468
A)		ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (± I. ± II.)	139 785 755	0	139 785 755	37 774 029	0	37 774 029
	05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	0	0	
	06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0	0	0	0
III.		Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (05-06)	0	0	0	0	0	0
	07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0	0	0	0
	08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0	0	0	0
IV.		Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (07-08)	0	0	0	0	0	0
B)		VÁLLALKOZÁS TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (± III. ± IV.)	0	0	0	0	0	0
C)		ÖSSZES MARADVÁNY (A+B)	139 785 755	0	139 785 755	37 774 029	0	37 774 029
D)		ALAPTEVÉKENYSÉG KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS SAL TERHELT MARADVÁNY	0	0	0		0	
E)		ALAPTEVÉKENYSÉG SZABAD MARADVÁNY (A-D)	139 785 755	0	139 785 755	37 774 029	0	37 774 029
F)		VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGET TERHELŐ BEFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG (B*0,1)	0	0	0		0	0
G)		VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG FELHASZNÁLHATÓ MARADVÁNYA (B-F)	0	0	0		0	0

14. melléklet a 3/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 14. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## 2024. évi eredmény kimutatás

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítás	Tárgyidőszak
	01. Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	105 469 794	0	90 420 116
	02. Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	39 992 273	0	38 666 719
	03. Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	27 445 273	0	30 995 838
<b>I.</b>	<b>Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)</b>	<b>172 907 340</b>	<b>0</b>	<b>160 082 673</b>
	04. Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	
	05. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	
<b>II.</b>	<b>Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	06. Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	387 483 980	0	442 357 565
	07. Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	45 848 309	0	48 558 311
	08. Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	70 105 179		68 090 830
	09. Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	14 554 723	0	17 574 506
<b>III.</b>	<b>Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)</b>	<b>517 992 191</b>	<b>0</b>	<b>576 581 212</b>
	10. Anyagköltség	41 141 815	0	42 962 471
	11. Igénybe vett szolgáltatások értéke	64 783 405	0	75 201 744
	12. Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	
	13. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	
<b>IV.</b>	<b>Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)</b>	<b>105 925 220</b>	<b>0</b>	<b>118 164 215</b>
	14. Bérköltség	188 145 779	0	206 535 633
	15. Személyi jellegű egyéb kifizetések	39 950 041	0	45 584 508
	16. Bérjárulékok	29 364 490	0	29 575 245
<b>V.</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)</b>	<b>257 460 310</b>	<b>0</b>	<b>281 695 386</b>
<b>VI.</b>	<b>Értékcsökkenési leírás</b>	<b>147 979 750</b>	<b>0</b>	<b>148 923 480</b>
<b>VII.</b>	<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>253 946 722</b>	<b>0</b>	<b>306 146 072</b>
<b>A)</b>	<b>TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>-74 412 471</b>	<b>0</b>	<b>-118 265 268</b>
	17. Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	
	18. Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek		0	301 000
	19. Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek		0	
	20. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	47		12 044 133
	21. Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0	0	
	21a -ebből lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége			
	21b -ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége			
<b>VIII.</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>12 345 133</b>
	22. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések	0	0	
	23. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamvesztések	0	0	
	24. Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	850 063	0	736 098
	25. Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése		0	
	25a -ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése			
	25b -ebből: Kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékvesztése			
	26. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0		
	26a -ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése			

		26b	-ebből egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése			
	<b>IX.</b>		<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai</b> (=22+23+24+25+26)	<b>850 063</b>	<b>0</b>	<b>736 098</b>
<b>B)</b>			<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b> (=VIII-IX)	<b>-850 016</b>	<b>0</b>	<b>11 609 035</b>
<b>C)</b>			<b>MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)</b>	<b>-75 262 487</b>	<b>0</b>	<b>-106 656 233</b>

15. melléklet a 3/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 15. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## Lovasberény Község Önkormányzatának összevont vagyonkimutatása 2024.

	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes	Forgalomképtelen	Befejezetlen beruházás	Összesen
<b>A. Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök</b>	<b>2 596 244 641</b>	<b>273 490 458</b>	<b>1 078 132 230</b>	<b>115 043 199</b>	<b>4 062 966 595</b>
I. Immateriális javak	56 067	144 525	0	0	200 592
1. Vagyon értékű jogok	56 067				56 067
2. Szellemi termékek		144 525			144 525
II. Tárgyi eszközök	2 596 244 641	269 003 933	1 078 132 230	115 043 199	4 058 424 003
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	2 525 048 291	256 310 782	1 078 132 230		3 859 491 303
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	71 196 350	12 693 151			83 889 501
4. Beruházások, felújítások				115 043 199	115 043 199
III. Befektetett pénzügyi eszközök		4 342 000			4 342 000
1. Tartós részesedések		4 342 000			4 342 000
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök					0
<b>B. Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök</b>	<b>0</b>	<b>10 470 889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 470 889</b>
I. Készletek		2 488 852			2 488 852
1. Vásárolt készletek		2 488 852			2 488 852
II. Értékpapírok		7 982 037			7 982 037
2. Forgatási célú hitelviszonyt megtest. értékpapírok		7 982 037			7 982 037
<b>C. Pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>53 250 276</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>53 250 276</b>
I. Hosszú lejáratú betétek					0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		366 895			366 895
1. Forintpénztár		366 895			366 895
III. Forintszámlák		52 883 381			52 883 381
1. Forintszámlák		52 883 381			52 883 381
IV. Devizaszámlák					0
V. Idegen pénzeszközök					0
<b>D. Követelések</b>	<b>0</b>	<b>50 744 087</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50 744 087</b>
I. Költségvetési évben esedékes követelések		16 637 493			16 637 493
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		33 591 594			33 591 594
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		515 000			515 000
					0
<b>E. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</b>	<b>0</b>	<b>407 470</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>407 470</b>
<b>F. Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Eszközök összesen:</b>	<b>2 596 244 641</b>	<b>388 363 180</b>	<b>1 078 132 230</b>	<b>115 043 199</b>	<b>4 177 839 317</b>



## Végső előterjesztői indokolás

Az Önkormányzat a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról, költségvetési kiadás és bevétel teljesüléséről zárszámadási rendeletet alkot.

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (IV. 29.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat és Intézményei 2024. évi zárszámadásáról**

[1] A zárszámadási rendelet megalkotásának jogszabályai előírása azt a célt szolgálja, hogy a tulajdonosi jogokat gyakorló Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, zárszámadás keretében ismerje meg az Önkormányzat éves gazdálkodási tevékenységét.

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottsága véleményének kikérésével következőket rendeli el:

**1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetés végrehajtásának szabályozása**

**1. §**

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját az 1–15. mellékletben foglaltak szerint 688.943.093 Ft bevétellel és 651.169.064 Ft kiadással jóváhagyta.

(2) Az önkormányzat bevételi és kiadási főösszegén belüli részletezését 2. melléklet, pénzforgalmi jelentését a 11. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat kiemelt előirányzat szerinti bevételeit a 3. melléklet, a kiemelt előirányzat szerinti kiadásait a 4. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat felhalmozási kiadásait a 4. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat eszközeinek és forrásainak számbavételét a 12. melléklet szerint az egyszerűsített mérleg tartalmazza, amelynek 2024. évi záró főösszegét 4.177.839.317,- Ft-tal jóváhagyja.

(6) Az önkormányzat záró létszámkeretét 38 főben hagyja jóvá, melyet az 9. melléklet tartalmazza.

(7) Az önkormányzat 2024. évi pénzeszköz átadásait a 7. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat 2024. évi közvetett támogatásait az 8. melléklet tartalmazza.

(9) Az önkormányzat 2024. évi hiteltörlesztésének alakulását a 10. melléklet tartalmazza.

(10) Az önkormányzat 2024. évi eredmény kimutatását a 14. melléklet tartalmazza.

**2. Az önkormányzat maradványának megállapítása**

**2. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szerveinek tárgyévi maradványát 37.774.029,- Ft-ban állapítja meg, mely összeg kötelezettséggel terhelt.

(2) Az önkormányzat maradványának elszámolását a 13. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

### 3. Az önkormányzat vagyonkimutatása

#### 3. §

A képviselő-testület az önkormányzat vagyonkimutatását a 15. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.


### 4. Záró rendelkezések

#### 4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

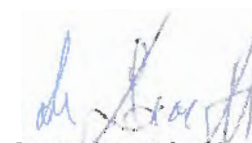


Südi Mihály  
polgármester



Dr. Kóncz László  
jegyző

A rendelet kihirdetve  
2025. április 29. napján.



Dr. Kóncz László  
jegyző

*1. melléklet a 3/2025. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

1. melléklet

<b>Cím száma és neve</b>	<b>Alcím száma és neve</b>
1.) Lovasberény Község Önkormányzata	1.) Lovasberényi Polgármesteri Hivatal
	2.) Lovasberényi Napköziotthonos Óvoda és Konyha
	3.) Lovasberény Község Önkormányzata

## Az önkormányzat 2024. évi pénzforgalmi mérlege

	<b>Bevételek</b>	mód.ei.	teljesítés
1	Működési célú támogatások ÁH-n belül	282 434 025	281 226 977
2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belül	10 248 538	10 248 347
3	Közhatalmi bevételek	96 200 000	92 881 446
4	Működési bevételek	118 206 005	107 769 217
5	Felhalmozási bevételek	92 626 556	44 367 518
6	Működési célú átvett pénzeszközök	3 105 870	3 223 870
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	402 348
8	Finanszírozási bevételek	148 823 370	148 823 370
	<b>Bevételek</b>	<b>751 644 364</b>	<b>688 943 093</b>
	Finanszírozás működésre	231 388 620	205 412 905
	Finanszírozás felhalmozási célra	2 335 380	1 052 124
	<b>Főösszesen</b>	<b>985 348 364</b>	<b>895 408 122</b>

	<b>Kiadások</b>	mód.ei.	teljesítés
1	Személyi juttatások	266 886 528	249 391 150
2	Munkaadókat terhelő járulékok	38 651 248	29 519 100
3	Dologi kiadások	205 771 336	180 972 602
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 881 967	14 167 338
5	Egyéb működési kiadások	36 491 586	20 165 050
6	Beruházások	0	0
7	Felújítások	165 479 867	138 975 878
8	Egyéb felhalmozás	9 721 930	7 218 044
9	Finanszírozás	10 759 902	10 759 902
	<b>Kiadások</b>	<b>751 644 364</b>	<b>651 169 064</b>
	Finanszírozás működésre	231 388 620	205 412 905
	Finanszírozás felhalmozási célra	2 335 380	1 052 124
	<b>Főösszesen</b>	<b>985 348 364</b>	<b>857 634 093</b>

*3. melléklet a 3/2025. IV. 29. önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## Az önkormányzat 2024. évi bevételei

Megnevezés	Óvoda				Hivatal			
	mód.ei.		teljesítés		mód.ei.		teljesítés	
	Kötelező	em kötele	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	em kötelez	Kötelező	Nem kötelező
Helyi önkorm. működésének általános támogatása								
Tel. önkorm. egyes köznev. feladatainak támogatása								
Tel. önkorm. szociális és gyermekjóléti fel. támogatása								
Tel. önkorm. kulturális feladatainak támogatása								
Működési célú központosított előirányzatok								
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai								
Egyéb működési célú tám. bevételei AH-n belül					2 399 135		2 399 135	
<b>1 Működési célú támogatások AH-n belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 399 135</b>	<b>0</b>	<b>2 399 135</b>	<b>0</b>
Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülről								
<b>2 Felhalmozási célú támogatások AH-n belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Átengedett adók								
Igazgatási díj					300 000		185 000	
Helyi adók								
<b>3 Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300 000</b>	<b>0</b>	<b>185 000</b>	<b>0</b>
<b>4 Működési bevételek</b>	<b>65 703 217</b>		<b>57 334 821</b>		<b>740 000</b>		<b>871 561</b>	
<b>5 Felhalmozási bevételek</b>								
<b>6 Működési célú átvett pénzeszközök</b>								
<b>7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>								
<b>8 Finanszírozási bevételek</b>	<b>2 426 320</b>		<b>2 426 320</b>		<b>81 084</b>		<b>81 084</b>	
<b>Bevételek</b>	<b>68 129 537</b>	<b>0</b>	<b>59 761 141</b>	<b>0</b>	<b>3 520 219</b>	<b>0</b>	<b>3 536 780</b>	<b>0</b>
Finanszírozás működésre	160 160 000		144 396 071		71 208 620		61 016 834	
Finanszírozás felhalmozási célra	1 200 000		734 714		1 135 380		317 410	
<b>Főösszesen</b>	<b>229 489 537</b>	<b>0</b>	<b>204 891 926</b>	<b>0</b>	<b>75 864 219</b>	<b>0</b>	<b>84 871 024</b>	<b>0</b>



### Az önkormányzat 2024. évi bevételei

Megnevezés	Önkormányzat				Összesen			
	mód.ei.		teljesítés		mód.ei.		teljesítés	
	Kötelező	em kötele	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	em kötelez	Kötelező	Nem kötelező
Helyi önkorm. működésének általános támogatása	84 907 161		84 907 161		<b>84 907 161</b>	<b>0</b>	<b>84 907 161</b>	<b>0</b>
Tel.önkorm. egyes köznev. feladatainak támogatása	112 914 142		112 914 142		<b>112 914 142</b>	<b>0</b>	<b>112 914 142</b>	<b>0</b>
Tel.önkorm. szociális és gyermekjóléti fel. támogatása	26 131 615		26 131 615		<b>26 131 615</b>	<b>0</b>	<b>26 131 615</b>	<b>0</b>
Tel.önkorm. kulturális feladatainak támogatása	8 961 293		8 961 293		<b>8 961 293</b>	<b>0</b>	<b>8 961 293</b>	<b>0</b>
Működési célú költségvetési tám. és kiegészítő tám.	1 520 190		1 520 190		<b>1 520 190</b>	<b>0</b>	<b>1 520 190</b>	<b>0</b>
Elszámolásból származó bevételek	1 458 135		1 458 135		<b>1 458 135</b>	<b>0</b>	<b>1 458 135</b>	<b>0</b>
Egyéb működési célú tám. bevételei AH-n belül	44 142 354		42 935 306		<b>46 541 489</b>	<b>0</b>	<b>45 334 441</b>	<b>0</b>
<b>1 Működési célú támogatások AH-n belőlről</b>	<b>280 034 890</b>	<b>0</b>	<b>278 827 842</b>	<b>0</b>	<b>282 434 025</b>	<b>0</b>	<b>281 226 977</b>	<b>0</b>
Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belőlről	10 248 538		10 248 347		<b>10 248 538</b>	<b>0</b>	<b>10 248 347</b>	<b>0</b>
<b>2 Felhalmozási célú támogatások AH-n belőlről</b>	<b>10 248 538</b>	<b>0</b>	<b>10 248 347</b>	<b>0</b>	<b>10 248 538</b>	<b>0</b>	<b>10 248 347</b>	<b>0</b>
Atengedett adók	0		0		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Igazgatási díj	2 600 000		2 943 965		<b>2 900 000</b>	<b>0</b>	<b>3 128 965</b>	<b>0</b>
Helyi adók	93 300 000		89 752 481		<b>93 300 000</b>	<b>0</b>	<b>89 752 481</b>	<b>0</b>
<b>3 Közhatalmi bevételek</b>	<b>95 900 000</b>	<b>0</b>	<b>92 696 446</b>	<b>0</b>	<b>96 200 000</b>	<b>0</b>	<b>92 881 446</b>	<b>0</b>
<b>4 Működési bevételek</b>	<b>51 012 788</b>	<b>750 000</b>	<b>48 850 053</b>	<b>712 782</b>	<b>117 458 005</b>	<b>750 000</b>	<b>107 056 435</b>	<b>712 782</b>
<b>5 Felhalmozási bevételek</b>	<b>92 626 556</b>		<b>44 367 518</b>		<b>92 626 556</b>	<b>0</b>	<b>44 367 518</b>	<b>0</b>
<b>6 Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>3 105 870</b>		<b>3 223 870</b>		<b>3 105 870</b>	<b>0</b>	<b>3 223 870</b>	<b>0</b>
<b>7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>		<b>402 348</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>402 348</b>	<b>0</b>
<b>8 Finanszírozási bevételek</b>	<b>146 315 966</b>		<b>146 315 966</b>		<b>148 823 370</b>	<b>0</b>	<b>148 823 370</b>	<b>0</b>
<b>Bevételek</b>	<b>679 244 608</b>	<b>750 000</b>	<b>624 932 390</b>	<b>712 782</b>	<b>750 894 364</b>	<b>750 000</b>	<b>688 230 311</b>	<b>712 782</b>
Finanszírozás működésre					<b>231 368 620</b>		<b>205 412 905</b>	<b>0</b>
Finanszírozás felhalmozási célra					<b>2 335 380</b>		<b>1 052 124</b>	<b>0</b>
<b>Főösszesen</b>	<b>679 244 608</b>	<b>750 000</b>	<b>624 932 390</b>	<b>712 782</b>	<b>984 598 364</b>	<b>750 000</b>	<b>894 695 340</b>	<b>712 782</b>

*4. melléklet a 3/2025. IV. 29. önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## Az önkormányzat 2024. évi kiadásai

Sor szá m	Megnevezés	Összesen				Óvoda				Hivatal				Önkormányzat			
		mód.el.		teljesítés		mód.el.		teljesítés		mód.el.		teljesítés		mód.el.		teljesítés	
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
1	Személyi juttatások	266 888 528	0	249 391 150	0	126 515 075		118 184 649		55 062 750		49 304 709		85 288 703		81 821 782	
2	Munkaadói járulékok	38 651 248	0	29 519 100	0	19 525 595		14 388 892		7 615 608		6 000 887		11 510 047		9 129 321	
3	Dologi kiadások	204 381 336	1 380 000	179 570 257	1 402 345	82 248 867		69 144 135		12 030 483		9 100 520		110 101 988	1 390 000	101 325 602	1 402 345
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 881 967	0	14 167 338	0									17 881 987		14 167 338	
5	Egyéb működési kiadások	35 941 566	550 000	19 615 050	550 000									35 941 588	550 000	19 615 050	550 000
6	Beruházások	0	0	0	0									0		0	
7	Felújítások	165 479 887	0	138 975 878	0									165 479 887		138 975 878	
8	Egyéb felhalm.	9 721 930	0	7 218 044	0	1 200 000		734 714		1 135 380		317 410		7 388 550		6 185 920	
9	Finanszírozás	10 759 902	0	10 759 902	0									10 759 902		10 759 902	
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>749 704 364</b>	<b>1 940 000</b>	<b>649 218 719</b>	<b>1 952 345</b>	<b>229 489 637</b>	<b>0</b>	<b>202 432 390</b>	<b>0</b>	<b>76 864 219</b>	<b>0</b>	<b>64 723 528</b>	<b>0</b>	<b>444 350 608</b>	<b>1 940 000</b>	<b>382 060 803</b>	<b>1 952 345</b>
	Finanszírozás működésre	231 368 620	0	205 412 908	0									231 368 620		205 412 908	
	Finanszírozás felhalmozási célra	2 335 380	0	1 052 124	0									2 335 380		1 052 124	
	<b>FŐÖSSZESEN</b>	<b>983 408 384</b>	<b>1 940 000</b>	<b>855 881 748</b>	<b>1 952 345</b>	<b>229 489 637</b>	<b>0</b>	<b>202 432 390</b>	<b>0</b>	<b>76 864 219</b>	<b>0</b>	<b>64 723 528</b>	<b>0</b>	<b>678 054 608</b>	<b>1 940 000</b>	<b>588 525 822</b>	<b>1 952 345</b>

*5. melléklet a 3/2025. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## Az önkormányzat 2024. évi felhalmozási kiadásai

Felújítás		mód.ei.	teljesítés
Önkormányzat	Ajtók cseréje óvodában	750 000	0
	Ivóvíz saját forrás	23 432 098	0
	Ut felújítás, Deák utca, Tüzép mögött	40 000 000	37 827 890
	Jókai utca járda felújítás	1 367 000	1 266 368
	Csapadékvíz elvezetés	99 930 769	99 881 620
	<b>Összesen</b>	<b>165 479 867</b>	<b>138 975 878</b>
<b>Felújítás összesen</b>		<b>165 479 867</b>	<b>138 975 878</b>

Beruházás			
Hivatal		0	0
	<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Önkormányzat		0	0
		0	0
		0	0
	<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Beruházás összesen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

Egyéb felhalmozás			
Óvoda	Óvoda kisértékű eszköz	200 000	518 260
	Konyha kisértékű eszköz	1 000 000	216 454
	<b>Összesen</b>	<b>1 200 000</b>	<b>734 714</b>
Hivatal	Hivatal kisértékű eszköz	500 380	221 135
	Informatikai eszközök	635 000	96 275
	<b>Összesen</b>	<b>1 135 380</b>	<b>317 410</b>
Önkormányzat	Orvosi rendelő eszköz beszerzés	6 836 550	5 836 550
	Önkormányzat eszköz beszerzés	0	79 561
	Város és község gazd. kisértékű eszköz	200 000	0
	MŰv.ház kisértékű eszköz	350 000	249 809
	<b>Összesen</b>	<b>7 386 550</b>	<b>6 165 920</b>
<b>Egyéb felhalmozás összesen</b>		<b>9 721 930</b>	<b>7 218 044</b>

**ÖSSZESEN** **175 201 797** **146 193 922**

*6. melléklet a 3/2025. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet

**Az Önkormányzat 2024. évi tartalékai**

<b>SORSZÁM</b>	<b>FELADAT/CÉL</b>	<b>mód.ei</b>	<b>teljesítés</b>	<b>AZ ÁTCSOPORTOSÍTÁS JOGÁT GYAKORLÓ</b>
1	általános tartalék	16 027 256		Képviselő testület
2	céltartalék			
3	államháztartási tartalék			

*7. melléklet a 3/2025. IV. 29. önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



2024. évi Támogatások

7. melléklet

	mód.ei.	teljesítés
HIVATAL		

ÁH-n belüli visszafizetés 0 0

ÁH-n belül pénzáadás

	mód.ei.	teljesítés
Önkormányzat		
Családsegítő, Humán	8 095 000	8 092 364
- Családsegítő	8 095 000	8 092 364
Többcélú Kistérségi Társulás	384 000	254 096
- orvosi ügyelet	384 000	254 096
Bursa Hungarica	185 000	162 500
Rendőrség	400 000	358 720
<b>Osszesen</b>	<b>9 064 000</b>	<b>8 867 680</b>

ÁH-n belül 9 064 000 8 867 680

ÁH-n kívül pénzáadás

	mód.ei.	teljesítés
Önkormányzat		
Városkörmeyéki Alap	81 615	81 615
Megyei Polgárvédelmi Egyesület	10 000	10 000
Hulladékgazdálkodás	300 000	274 800
Berényi utónevű települések	27 480	0
Ezerjó vidékfejlesztés	54 960	0
Vértes-Gerecse Vidékfej. Köz.	162 000	166 680
Református Egyház	10 000 000	10 000 000
Tűzoltó Egyesület	200 000	200 000
Diósi Gödör Kft	350 000	350 000
<b>Osszesen</b>	<b>11 186 055</b>	<b>11 083 095</b>

ÁH-n kívül 11 186 055 11 083 095

**Osszesen:** 20 250 055 19 950 775

*8. melléklet a 3/2025. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

**Közvetett támogatás 2024. év**

8. melléklet

	mód.ei	teljesítés
<b>Kommunális adó mentesség</b>		
70 éven felüliek	3 211 000	3 110 000

**3 211 000 3 110 000**

*9. melléklet a 3/2025. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 9\_melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

**2024. ÉVI LÉTSZÁMOK**

<b>Óvoda</b>	<b>mód.ei.</b>	<b>teljesítés</b>
Óvodai nevelés, működés	15	14
Óvoda étkeztetés	<u>5</u>	<u>5</u>
	20	19
<b>Önkormányzat</b>		
Önkormányzati jogalkotás	1	1
Város és községgazdálkodás	3	3
Orvosi rendelő	3	3
Művelődési ház	1	1
Könyvtár	1	1
Sportcsarnok	1	1
Közmunka	<u>1</u>	<u>1</u>
	11	11
<b>Hivatal</b>		
Polgármesteri Hivatal	8	8
<b>Összesen:</b>	<b>39</b>	<b>38</b>

*10. melléklet a 3/2025. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

**2024. évi Kölcsöntörlesztés alakulása**

	mód.ei.	teljesítés
Tőke	3 000 000	3 000 000

*11. melléklet a 3/2025. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



## 2024. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

Sor szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	258 016 368	266 886 528	249 391 150
02.	Munkaadókat terhelő járulékok	37 467 042	38 651 248	29 519 100
03.	Dologi kiadások	162 881 926	205 771 336	180 972 602
04.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 881 967	17 881 967	14 167 338
05.	Egyéb működési célú kiadások	21 580 330	36 491 586	20 166 050
06.	Beruházások	3 635 380	9 721 930	7 218 044
07.	Felújítás	187 782 867	165 479 867	138 975 878
08.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
09.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadás			
10.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			
11.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
12.	<b>Költségvetési kiadások összesen (01+...+12)</b>	<b>689 245 880</b>	<b>740 884 462</b>	<b>640 409 162</b>
13.	Hosszú lejáratú hitelek	3 000 000	3 000 000	3 000 000
14.	Rövid lejáratú hitelek			
15.	<i>ebből: likvidhitelek kiadása</i>			
16.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
17.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
18.	ÁH belüli megelőlegezések visszafizetése	7 754 120	7 759 902	7 759 902
19.	<b>Finanszírozási kiadások összesen (13+14+16+17+18)</b>	<b>10 754 120</b>	<b>10 759 902</b>	<b>10 759 902</b>
20.	<b>Kiadás összesen (12+19)</b>	<b>700 000 000</b>	<b>751 644 364</b>	<b>651 169 064</b>
21.	Finanszírozás működésre	231 368 620	231 368 620	205 412 905
22.	Finanszírozás felhalmozásra	2 335 380	2 335 380	1 052 124
23.	<b>Intézményfinanszírozással növelt kiadások összesen (20+21+22)</b>	<b>933 704 000</b>	<b>985 348 364</b>	<b>857 634 093</b>
24.	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	271 141 926	282 434 025	281 226 977
25.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	4 161 998	10 248 538	10 248 347
26.	Közhatalmi bevételek	93 700 000	96 200 000	92 881 446
27.	Működési bevételek	102 128 400	118 206 005	107 769 217
28.	Felhalmozási bevételek	90 517 676	92 628 556	44 367 518
29.	Működési célú átvett pénzeszközök		3 105 870	3 223 870
30.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			402 348
31.	<b>Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+30)</b>	<b>561 650 000</b>	<b>602 820 994</b>	<b>540 119 723</b>
32.	Hosszúlejáratú hitelek felvétele			
33.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			
34.	<i>38-ből likvid hitelek bevétele</i>			
35.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
36.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
37.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	138 350 000	139 785 755	139 785 755
38.	ÁH-n belüli megelőlegezés		9 037 615	9 037 615
39.	<b>Finanszírozási bevételek összesen (32+33+35+36+37+38)</b>	<b>138 350 000</b>	<b>148 823 370</b>	<b>148 823 370</b>
40.	<b>Bevételek összesen (31+39)</b>	<b>700 000 000</b>	<b>751 644 364</b>	<b>688 943 093</b>
41.	Finanszírozás működésre	231 368 620	231 368 620	205 412 905
42.	Finanszírozás felhalmozásra	2 335 380	2 335 380	1 052 124
43.	<b>Intézményfinanszírozással növelt bevételek összesen (40+41+42)</b>	<b>933 704 000</b>	<b>985 348 364</b>	<b>895 408 122</b>
44.	<b>Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (40-20)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>37 774 029</b>

*12. melléklet a 3/2025. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## 2024. évi egyszerűsített mérleg

ESZKÖZÖK	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>4 077 492 651</b>	<b>0</b>	<b>4 077 492 651</b>	<b>4 062 966 595</b>	<b>0</b>	<b>4 062 966 595</b>
I. Immateriális javak	1 438 890		1 438 890	200 592		200 592
II. Tárgyi eszközök	4 071 410 761		4 071 410 761	4 056 424 003		4 056 424 003
III. Befektetett pénzügyi eszközök	4 643 000		4 643 000	4 342 000		4 342 000
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök						
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>52 654 465</b>	<b>0</b>	<b>52 654 465</b>	<b>10 470 889</b>	<b>0</b>	<b>10 470 889</b>
I. Készletek	2 714 790		2 714 790	2 488 852		2 488 852
II. Értékpapírok	49 939 675		49 939 675	7 982 037		7 982 037
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>150 249 812</b>	<b>0</b>	<b>150 249 812</b>	<b>53 250 276</b>	<b>0</b>	<b>53 250 276</b>
I. Hosszú lejáratú betétek						
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	508 885		508 885	368 895		368 895
III-IV. Forintszámlák, devizasámlák	149 740 927		149 740 927	52 883 381		52 883 381
V. Idegen pénzeszközök						
<b>D) KÖVETELÉSEK</b>	<b>64 377 188</b>	<b>0</b>	<b>64 377 188</b>	<b>50 744 087</b>	<b>0</b>	<b>50 744 087</b>
I. Költségvetési évben esedékes követelések	28 614 675		28 614 675	16 637 493		16 637 493
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	35 247 513		35 247 513	33 591 594		33 591 594
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	515 000		515 000	515 000		515 000
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>858 335</b>		<b>858 335</b>	<b>407 470</b>		<b>407 470</b>
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>						
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>4 345 830 451</b>	<b>0</b>	<b>4 345 830 451</b>	<b>4 177 839 317</b>	<b>0</b>	<b>4 177 839 317</b>

<b>FORRÁSOK</b>		Előző év költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
G)	<b>SAJÁT TÖKE</b>	<b>1 967 585 620</b>	<b>0</b>	<b>1 967 585 620</b>	<b>1 860 929 387</b>	<b>0</b>	<b>1 860 929 387</b>
	I-III. Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 297 439 102		3 297 439 102	3 297 439 102		3 297 439 102
	IV. Felhalmozott eredmény	-1 254 591 511		-1 254 591 511	-1 329 853 482		-1 329 853 482
	V. Eszközök érték helyesbítésének forrása						
	VI. Mérleg szerinti eredmény	-75 261 971		-75 261 971	-106 656 233		-106 656 233
H)	<b>KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>43 674 590</b>	<b>0</b>	<b>43 674 590</b>	<b>43 778 838</b>	<b>0</b>	<b>43 778 838</b>
	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	3 022 000		3 022 000	2 257 655		2 257 655
	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	28 817 198		28 817 188	25 122 466		25 122 466
	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	11 835 392		11 835 392	16 398 717		16 398 717
I)	<b>KINCSTARI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>						
J)	<b>PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>2 334 370 241</b>		<b>2 334 370 241</b>	<b>2 273 131 092</b>		<b>2 273 131 092</b>
	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>4 345 630 451</b>	<b>0</b>	<b>4 345 630 451</b>	<b>4 177 839 317</b>	<b>0</b>	<b>4 177 839 317</b>

*13. melléklet a 3/2025. IV. 29. önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## 2024. évi maradványkimutatás

	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
	01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	432 590 291	0	432 590 291	540 119 723	0	540 119 723
	02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	439 371 336	0	439 371 336	640 409 162	0	640 409 162
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	-6 781 045	0	-6 781 045	-100 289 439	0	-100 289 439
	03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	341 476 433	0	341 476 433	355 288 399	0	355 288 399
	04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	194 909 633	0	194 909 633	217 224 931	0	217 224 931
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)	146 566 800	0	146 566 800	138 063 468	0	138 063 468
A)	ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (± I. ± II.)	139 785 755	0	139 785 755	37 774 029	0	37 774 029
	05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	0	0	
	06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0	0	0	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (05-06)	0	0	0	0	0	0
	07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0	0	0	0
	08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0	0	0	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (07-08)	0	0	0	0	0	0
B)	VÁLLALKOZÁS TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (± III. ± IV.)	0	0	0	0	0	0
C)	ÖSSZES MARADVÁNY (A+B)	139 785 755	0	139 785 755	37 774 029	0	37 774 029
D)	ALAPTEVÉKENYSÉG KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSSAL TERHELT MARADVÁNY	0	0	0		0	
E)	ALAPTEVÉKENYSÉG SZABAD MARADVÁNY (A-D)	139 785 755	0	139 785 755	37 774 029	0	37 774 029
F)	VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGET TERHELŐ BEFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG (B*0,1)	0	0	0	0	0	0
G)	VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG FELHASZNÁLHATÓ MARADVÁNYA (B-F)	0	0	0	0	0	0

*14. melléklet a 3/2025. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 14. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## 2024. évi eredmény kimutatás

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítás	Tárgyidőszak
	01. Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	105 469 794	0	90 420 116
	02. Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	39 992 273	0	38 666 719
	03. Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	27 445 273	0	30 995 838
<b>I.</b>	<b>Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)</b>	<b>172 907 340</b>	<b>0</b>	<b>160 082 673</b>
	04. Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	
	05. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	
<b>II.</b>	<b>Aktivált saját teljesítmények értéke (=04+05)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	06. Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	387 483 980	0	442 357 565
	07. Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	45 848 309	0	48 558 311
	08. Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	70 105 179		68 090 830
	09. Különfélék egyéb eredményszemléletű bevételek	14 554 723	0	17 574 506
<b>III.</b>	<b>Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)</b>	<b>517 992 191</b>	<b>0</b>	<b>576 581 212</b>
	10. Anyagköltség	41 141 815	0	42 962 471
	11. Igénybe vett szolgáltatások értéke	64 783 405	0	75 201 744
	12. Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	
	13. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	
<b>IV.</b>	<b>Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)</b>	<b>105 925 220</b>	<b>0</b>	<b>118 164 215</b>
	14. Bérköltség	188 145 779	0	206 535 633
	15. Személyi jellegű egyéb kifizetések	39 950 041	0	45 584 508
	16. Bérjárulékok	29 364 490	0	29 575 245
<b>V.</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)</b>	<b>257 460 310</b>	<b>0</b>	<b>281 695 386</b>
<b>VI.</b>	<b>Értékcsökkenési leírás</b>	<b>147 979 750</b>	<b>0</b>	<b>148 923 480</b>
<b>VII.</b>	<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>253 946 722</b>	<b>0</b>	<b>306 146 072</b>
<b>A)</b>	<b>TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>-74 412 471</b>	<b>0</b>	<b>-118 265 268</b>
	17. Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	
	18. Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek		0	301 000
	19. Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek		0	
	20. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	47		12 044 133
	21. Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0	0	
	21a -ebből lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége			
	21b -ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége			
<b>VIII.</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>12 345 133</b>
	22. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések	0	0	
	23. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamvesztések	0	0	
	24. Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	850 063	0	736 098
	25. Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése		0	
	25a -ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése			
	25b - ebből: Kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékvesztése			
	26. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0		
	26a -ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése			



		26b	-ebből egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése			
	<b>IX.</b>		<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai</b> (=22+23+24+25+26)	<b>850 063</b>	<b>0</b>	<b>736 098</b>
<b>B)</b>			<b>PENZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b> (=VIII-IX)	<b>-850 016</b>	<b>0</b>	<b>11 808 035</b>
<b>C)</b>			<b>MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)</b>	<b>-75 262 487</b>	<b>0</b>	<b>-106 856 233</b>

*15. melléklet a 3/2025. IV. 29. önkormányzati rendelethez*

(A melléklet szövegét a(z) 15. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

### Lovasberény Község Önkormányzatának összevont vagyonkimutatása 2024.

	Korlátoltan forgalomképes	Forgalomképes	Forgalomképtelen	Befejezetlen beruházás	Összesen
<b>A. Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök</b>	<b>2 596 244 641</b>	<b>278 480 458</b>	<b>1 078 132 230</b>	<b>115 043 199</b>	<b>4 062 965 595</b>
I. Immateriális javak	56 067	144 525	0	0	200 592
1. Vagyon értéküljogok	56 067				56 067
2. Szellemi termékek		144 525			144 525
II. Tárgyi eszközök	2 596 244 641	269 008 933	1 078 132 230	115 043 199	4 058 424 003
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékü jogok	2 525 048 291	256 310 782	1 078 132 230		3 859 491 303
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	71 196 350	12 693 151			83 889 501
4. Beruházások, felújítások				115 043 199	115 043 199
III. Befektetett pénzügyi eszközök		4 342 000			4 342 000
1. Törzsrészesedések		4 342 000			4 342 000
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök					0
<b>B. Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök</b>	<b>0</b>	<b>10 470 889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 470 889</b>
I. Készletek		2 488 852			2 488 852
1. Vásárolt készletek		2 488 852			2 488 852
II. Értékpapírok		7 982 037			7 982 037
2. Forgatási célú hitelviszonyt megtest. értékpapírok		7 982 037			7 982 037
<b>C. Pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>53 250 276</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>53 250 276</b>
I. Hosszú lejáratú betétek					0
II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek		366 895			366 895
1. Forintpénztár		366 895			366 895
III. Forintszámlák		52 883 381			52 883 381
1. Forintszámlák		52 883 381			52 883 381
IV. Devizaszámlák					0
V. Idegen pénzeszközök					0
<b>D. Követelések</b>	<b>0</b>	<b>50 744 087</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50 744 087</b>
I. Költségvetési évben esedékes követelések		16 637 493			16 637 493
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		33 591 594			33 591 594
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		515 000			515 000
					0
<b>E. Egyéb sajátos eszközök áll. elismerései</b>	<b>0</b>	<b>407 470</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>407 470</b>
<b>F. Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Összesen:</b>	<b>2 596 244 641</b>	<b>368 363 180</b>	<b>1 078 132 230</b>	<b>115 043 199</b>	<b>4 177 839 917</b>

### Végső előterjesztői indokolás

Az Önkormányzat a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról, költségvetési kiadás és bevétel teljesüléséről zárszámadási rendeletet alkot.

**LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA****BELSŐ ELLENŐRI****2024.****ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS****Vezetői összefoglaló**

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2024. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a batározza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2024. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

Lovasberényi Polgármesteri Hivatal	
Dátum:	2025 APR 08
Szám:	484-1/2025
Előadó:	D. K. F.

**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján  
[Bkr. 48. § a) pont]**

2024. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

**I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése  
[Bkr. 48. § aa.) alpont]**

**I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

**Az elvégzett ellenőrzés bemutatása**

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűség, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívül vagy terven felül)
Lovasberény Község Önkormányzata ÁFA bevallások, nyilvántartások	Annak megállapítása, hogy az önkormányzat az ÁFA megállapítási, bevallási, befizetési kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően tett-e eleget, a kiszámlázási és adólevonási gyakorlat megfelelő-e.	Dokumentumok, nyilvántartások, bizonylatok mintavételes vizsgálata és értékelése	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

**A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása**

Soron kívüli ellenőrzésre 2024. évben nem került sor.

**A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)**

A 2024. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2024. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt (legfeljebb az ellenőrzés időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzés az ellenőrzöttel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

**Elmaradt ellenőrzések**

2024. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

**I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

**I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]**

**Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai**

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit tartalmazó 2024. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak. Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el.

Az ellenőrök által megfogalmazott megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve az érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

**I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága**

**Kapacitás-ellátottság bemutatása**

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

**A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél**

A belső ellenőrzés 2024. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

**A belső ellenőrök képzései**

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

**Belső ellenőrök regisztrációja**

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek. A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

**I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]**

**A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése**

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

**A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása**

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

**Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek**

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

**I/2/c) Összeférhetlenségi esetek [Bkr. 20. §]**

Az ellenőrzés során összeférhetlenség nem történt.

**I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

**I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.



### **I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

### **I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat, az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

A 2024. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

### **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]**

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett. A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]**

### **II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Lovasberény Község Önkormányzata vonatkozásában az ÁFA bevallások, nyilvántartások ellenőrzése	Az önkormányzat a vizsgálat alá vont ÁFA bevallási időszakban az ÁFA megállapítási, bevallási, befizetési kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően tett eleget.	-	Az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmazott meg.

## **II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]**

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

### **1. Kontrollkörnyezet**

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

### **2. Kockázatkezelési rendszer**

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

### **3. Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások

- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

#### 4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

#### 5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

### III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

#### **A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai**

Az ellenőrök által megfogalmazott megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve az érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Az ellenőrzés során intézkedést igénylő javaslatot nem tett a belső ellenőrzés, így intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel.

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Mivel intézkedési terv készítési kötelezettség nem merült fel, így az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítése sem vált szükségessé.

**A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet első kontrollrendszerének működése szempontjából**

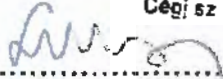
Sem intézkedési terv készítési kötelezettség, sem az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítési kötelezettség nem merült fel, így ezen alpont nem releváns.

**Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai**

Sem intézkedési terv készítési kötelezettség, sem az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló készítési kötelezettség nem merült fel, így ezen alpont nem releváns.

Lovasberény, 2025. február 14.

Készítette: Vincent Auditor Kft.  
2373 Dabas Javasz utca 3  
Adószám 13115214-2-13  
Cégsz. sz. 13 09 120438

  
.....  
Lisztes-Tóth Linda  
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....  
Dr. Koncz László  
Jegyző

HUMÁN CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT  
2024. ÉVI BESZÁMOLÓJA  
**LOVASBERÉNY**  
TELEPÜLÉSEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL

Lovasberényi Polgármesteri Hivatal	
Dátum:	2025 ÁPR 16.
Szám: 125-3/2025.	Előadó: TR/SH.



Családsegítő: Komáromy Orsolya

Lovasberény település Önkormányzata 2001. januártól a Humán Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal látja el társulás formájában a szociális alapszolgáltatásokat, ezen belül a család- és gyermekjóléti szolgáltatást.

Lovasberény lakossága a statisztikai adatok szerint növekedett. A 2024. január 1-i adat alapján: 2778 fő. 0-17 éves: 489 fő, 60 év feletti: 722 fő.

## **GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS**

A gyermekjóléti szolgáltatás egy speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek érdekeit. A gyermekkel és a családjával végzett szociális munkát (családgondozás) a gyermekjóléti szolgálat alkalmazottja látja el.

A családgondozás célja: a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez segítségnyújtás, a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez.

A gyermekjóléti szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Szervezési feladatai körében gondoskodik a gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek és intézmények együttműködéséről, működteti a jelzőrendszert.

## **CSALÁDSEGÍTÉS**

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

### **A családsegítés keretében biztosítani kell**

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást;
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését;
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését;
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést;
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtörtekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élő, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását;
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

**A szolgálatnál megjelent személyek száma nem és korcsoport szerint együttműködési megállapodás alapján:**

Ellátásban résztvevők	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen	Családok száma
	férfi	2	-	5	1	-	3	5	1	-	17
nő	2	3	4	1	2	6	2	1	-	21	
Összesen	4	3	9	2	2	9	7	2	-	38	14

A szolgáltatást igénybe vevők száma, a legmagasabb iskolai végzettség szerint együttműködési megállapodás alapján: Szolgálatunknál együttműködési megállapodás alapján 38 fő volt gondozásban az év során. Végzettség szerint legnagyobb számban szakmunkásképzőt végzettek vannak, ezt követik a 8 általánost végzettek.

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma, a család összetétele szerint együttműködési megállapodás alapján: Szolgálatunknál együttműködési megállapodás alapján 14 család volt gondozásban az év során. Többségében házastársi (élettársi) kapcsolatban élők 1-2 gyermekkel kerültek ellátásba Szolgálatunknál. Őket az egyszülő 1-2 gyermekkel követték, majd az egyedül élők.

**A szolgáltatást igénybe vevők száma elsődleges probléma szerint**

Szolgálatunknál együttműködési megállapodás alapján 38 fő volt gondozásban az év során. Az elsődleges probléma szerinti eloszlásban a legtöbb kliensnél életviteli, majd ezt követte a gyermeknevelési, - és családi-kapcsolati, életviteli probléma. Ezen kívül anyagi (megélhetési, lakhatási), magatartászavar, - teljesítményzavar, - szenvedélybetegség, - egészségi, - ügyintézésrel kapcsolatos probléma fordult elő.

**Egyszeri alkalommal megjelentek.**

Olyan gondozási forma, amely a család problémáját egyszeri találkozással, konzultációval megoldja. Folyamatos gondozást nem igénylő problémák esetében kerül sor erre az ellátási formára. Az esetszám: 18 volt az év során.

Ezek az esetek a hivatalos ügyek intézésében segítségkérés, felmerült iskolai hiányzások tisztázása, anyagi támogatások igénylésében merült ki.

**A településen a családsegítőhöz fordult kliensek körében előforduló problémák:**

- A szülő egészségügyi problémája
- A szülőnek felróható magatartása, életviteli problémák
- Pszichológiai segítségnyújtás, tovább irányítással;
- Család lakáshelyzete, anyagi problémák;
- Szülő életvitele miatt felmerülő problémák;
- Gyermeknek felróható magatartás;

A tárgyévben jelzőrendszer által küldött jelzések száma: 21

A Szolgálathoz érkezett jelzésekről heti jelentési kötelezettsége van a Központ felé.

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató / védőnői jelzés	5	2
Köznevelési intézmény / Óvoda	2	-
Köznevelési Intézmény / Iskola	7	-
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók / más család-és gyermekjóléti szolgálat	2	-
Egyesület, alapítvány, egyház	-	-
Rendőrség	1	-
Allam polgári	1	-
Egyéb	3	-
<b>Összesen</b>	<b>21</b>	<b>2</b>

A jelzések oka: iskolai hiányzás, családi konfliktus, viselkedés zavar, kiskorú veszélyeztetése.

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma összesen a 2024. év decemberében 6 fő.

Nagyon fontos szerepe van a felmerült problémák megoldásában a jelzőrendszeri tagoknak és a megoldásban való aktív közreműködésüknek.

Munkám során nagy segítségemre volt az **Önkormányzat**, mindenkivel jó kapcsolatot ápolok, és úgy érzem bizalmukba fogadtak, melyet ezúton is köszönök! **Südi Mihály** polgármester úrral szoros kapcsolatot ápolok, sokat segít jelzőrendszeri munkámat.

Szeretném kiemelni a székesfehérvári Alba Bánya Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársait, de különös tekintettel **Barbély Erzsébet** iskolai, óvodai szociális segítőt, és **Hegyi Anett** esztendőszert, akihez mindig bizalommal fordulhattam, tanácsaival jó meglátásaival segítette, támogatta munkámat.

Hatalmas segítség munkámban **Maszárikné Albrecht Tímea** védőnő lelkiismeretes munkája, jó meglátásai. Nagyon jó együtt dolgozni vele is, úgy érzem hatékonyan tudjuk segíteni egymás munkáját. Köszönöm, hogy mindig számíthatok rá!

Az egészségügyben dolgozó két asszisztenssel és az orvosokkal is rendszeresen tartom a kapcsolatot, ők is hatékonyan segítik munkámat.

A **Csicsergő** óvodavezetőjével: **Szili Gabriellával** is nagyon jó kapcsolatot ápolok, kapcsolatunk szoros. Tavalyi évben bekapcsolódott munkámba **Tilinger-Schneider Helga** a Református Óvoda vezetője is, ami szintén nagyon hatékonyan segítette munkámat.

**Faddiné Szita Erzsébet** igazgatóhelyetttessel és más, az intézményben dolgozó pedagógusokkal is szoros munkakapcsolatot ápolok. Nagyon jó, hogy bármikor szívesen fogadnak és rendelkezésre állnak, és információkkal segítik munkánkat.

Örömmel vettük a faluban megalakult **Édes Tipegő Családi Bölcsődét**, mely év végére meg is kezdte munkáját. **Földesi Hajnalka** is bekapcsolódott a jelzőrendszeri munkába.

A településen az észlelő- és jelzőrendszeri tagok együttműködése megfelelő. A jelzőrendszeri tagok élnek jelzési kötelezettségükkel, törekednek arra, hogy eredményes munkát végezzenek és a kialakult problémákat mihamarabb orvosolni lehessen. A jelzőrendszer munkáját segítő



legfontosabb tényező a folyamatos konzultáció, az információk megosztása. A jelzőrendszer tagjaival való kiváló együttműködés fontos feltétele a hatékony munkavégzésnek.

**Családsegítőként a családgondozáson túl, az alábbi tevékenységeket végeztem a településen a 2024. év során:**

- Anyagi problémák esetén OEP segély, egyszeri nyugdíjmelés, nyugdíjas esetén egyszeri segély kérelmének elkészítésének, beadásának segítése;
- Fehérvár Travel Alapírványhoz támogatói nyilatkozat készítése;
- Célzott ruha, - bútor, - más tartós fogyasztási cikkek, - valamint élelmiszer adományok közvetítése.

Munkánkat nagyban segíti a jelzések írásban történő megküldése.

2024-ben összesen 21 jelzés érkezett szolgálatunkhoz.

5 **védőnői** jelzés érkezett, 2 esetben gondozatlan terhességről, 3 pedig csecsemő veszélyeztetettségéről. Veszélyeztetettség miatt gyermekvédelmi intézkedést kezdeményeztünk.

**Óvoda** 2 jelzést küldött, családi konfliktus, illetve veszélyeztetettség miatt.

**Iskolai** jelzés 7 érkezett, ebből 3 hiányzás miatt, 1 családi konfliktus miatt, 2 szuicid gondolatok miatt, illetve iskolai konfliktus miatt érkezett egy jelzés.

**1 állampolgári** jelzés érkezett, mely miatt rendőrségi bejelentést tettem.

2 jelzés érkezett **más családsegítő**től, itt rendőrség, illetve gyámhivatal bevonására került sor.

Érkezett jelzés kormányhivataltól (iskolai hiányzás), rendőrségről (kiskorú veszélyeztetése), fejlesztő pedagógustól (csecsemő elhanyagolt állapotáról), iskolai szociális segítőől (gyermek viselkedése miatt) és az ügyészségről (távoltartási végzés miatt).

Két alkalommal voltam rendőrségen kihallgatáson két család miatt.

Egy alkalommal szülő kérésére hétfvén, esti órákban elmentem egy anyukához, aki félt a gyereke apjától, és anya kérésére megvártam, míg a rendőrség kiérkezik.

3 esetben kérték fel szolgálatunkat környezettanulmány készítésére.

December elején egy hétfvégi napon a Vöröskereszt szervezésében az Auchan áruházban gyűjtöttünk nászorulóknak adományokat, tartós élelmiszert, tisztálkodási- illetve tisztító szereket. Nagy mennyiségű adományt sikerült összegyűjteni ezen az alkalmon.

Szintén december hónapban a helyi Coop boltokban elhelyeztünk adomány gyűjtő kosarakat, ahova nagyon szép számban gyűltek tartós élelmiszerek a vásárlók jóvoltából. Ezen gyűjtések kapcsán **2024-ben 22 család** kapott élelmiszercsomagot, ami nagyon szép eredmény. Köszönet érte az adakozóknak és a helyi boltok dolgozóinak. Köszönettel tartozok az adományok szétosztásában segédkezőknek! Külön kiemelem a védőnőt!

Az ingyenes ruhabörze továbbra is nagy érdeklődésnek örvend. Tavalyi évben minden bónapban sikerült megrendezni a ruhabörzét, alkalmanként 20-30 fő közötti látogatottsággal.

Örömmel vettem, hogy más – szomszédos – településről is érkeznek érdeklődők. És tavalyi évben a társulásunkhoz tartozó más településekről is sikerült megszerveznem, hogy eljussanak rászorulók és vihessenek ruhákat. A ruha gyűjtése is nagyon szépen alakul, egyre több, nagyon jó minőségű ruhákat kapunk. Tavalyi évben egy településről kaptunk segítséget a felhalmozódott, már nem használható ruhák elszállításához.

A ruha gyűjtése, szortírozása, átválogatása segítség nélkül nagy terhet jelentene, szerencsére mindig vannak segítők, amiért szintén köszönettel tartozok. Sok munkával jár, de a nagy kereslet miatt érdemes ezt a munkát is végezni.

Speciális gondoskodást igényelnek a faluban a pszichiátriai betegséggel élőkkel való bánásmód. Két családhoz kértem a **Közösségi Ellátó – a Pszichiátriai betegekkel foglalkozó – szervezet** közbenjárását.

2024-ban sok volt a házi segítség nyújtó készülék is. Ami inkább a gondozónőnek adott több feladatot.

**Ingyenes jogi tanácsadást** tavaly 3 család kért.

A szintén **ingyenes, pszichológiai megsegítést** 3 gyerek kapott.

**1 esetkonferenciát** tartottam a múlt évben. Itt együtt, közösen beszéljük meg az érintett családokkal, illetve a szakemberekkel a gyerekekkel kapcsolatos problémákat, információkat, lehetőségeket.

**1 védelembé vételt indítottam** a múlt évben.

**2 gyerek esetében pedig nevelésbe vételt indítottunk.**

Összesen 14 család részesült alapszolgáltatásban 2024-ben. December 31-i állapot szerint 5 család volt alapellátásban-védelembé véve, mely ellátási forma összesen 6 gyermeket érintett.

Tavalyi évben szülői kérésre elkísértem egy gyereket Budapestre a Vadaskertbe, ahova felvételt nyert. Sajnos egyre több családban fordul elő öngyilkos gondolat, falcolás, ami több településen is emelkedő tendenciát mutat!

Összefoglalásként elmondom, hogy sikerült az elmúlt évben mindenkivel jó kapcsolatot kialakítani és bizalommal fordulnak hozzám nem csak a jelzőrendszeri tagok, hanem a kliensek is.

## **Összegzés a 2025.02.20-án megtartott éves szakmai tanácskozásról.**

**Komáromy Orsolya – családsegítő köszönti a jelenlevőket.**

A családsegítő 2024. évben végzett munkájáról készült beszámoló ismertetése.

Nagyon fontos a felmerülő problémák hatékony megoldásához, a jelzőrendszer jó, és szoros együttműködése. A beérkezett jelzések részletezése, probléma definiálása és a gondozás kimenetelének értékelése.

**Hegyi Anett – jelzőrendszeri koordinátor**

25 településen vannak jelen. segítenek több dologban, pl. moderálásban, pszichológiai segítségnyújtásban, tanácsadásban, fejlesztő pedagógiai szolgáltatásban.

**Borbély Erzsébet – óvodai és iskolai szociális munkás**

Tartja a kapcsolatot az iskolával. Az óvodával szorosabb a kapcsolata. Prevenációs előadásokra van igény inkább a településen, illetve csoportos foglalkozásokat is szervez.  
ld. beszámoló

**Maszárikné Albrecht Tímea – védőnő**

161 gondozott családja van. 44 várandós, 1 év alatti gyerekek száma 29 fő

Tavalyi évben 5 jelzést adott a védőnő.

ld. beszámoló

**Faddiné Szita Erzsébet – igazgatóhelyettes, Ifjúságvédelmi felelős.**

195 gyerek jár az iskolába, az óvodába 52 kisgyerek jár.

Jó az együttműködés a kollégákkal. 4-5 család gyermeke jár, akikkel kapcsolatban merült fel olyan probléma, ami miatt szorosabb együttműködés vált szükségessé.

2024-ben az iskola 3 jelzést küldött.

ld. beszámoló

**Szili Gabriella Viola – óvodavezető**

Az óvodába 95 gyerek jár, 7 fő vidéki gyermek. Nagycsaládos gyerekek száma 23 fő. Tartós beteg 4 kisgyermek, ingyenes étkezésben részesülők száma: 44 fő.

Szoros az együttműködés az óvodai szociális segítővel.

Mellékletben a beszámoló

**Südi Mihály – polgármester**

A településen 2 óvoda van, és már egy bölcsőde is működik maximális létszámmal. Személyi változások vannak folyamatban a faluban. A helyi iskolában bűnmegelőzési prevenciók előadásokat tart.

**Tóth Rita – humánpolitikai előadó**

a települési támogatásokat ismertette

**Köszönöm mindazoknak a munkáját, akik az év során segítettek munkám hatékonyabb elvégzésében!**

**Velence, 2025.02.20.**

Komáromy Orsolya  
családsegítő





**HUMÁN  
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI  
SZOLGÁLAT**

2481 VELENCE, Zárt u. 2.

TEL.: 06-22-521-060

E-mail: [info@csaladsegito.hu](mailto:info@csaladsegito.hu)

Ikt.sz: 1023/2024

Tárgy: Tájékoztatás

Ügyintéző: Komáromy Orsolya

**Tisztelt Jelzőrendszeri Tag!**

A Gyvt.17.§-a és az Szt.64. § (2) bekezdése szerint, a gyermek veszélyeztettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet tartalmazza, amely kimondja, hogy a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében szakmaközi megbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít.

**A szakmaközi megbeszélések helyszíne:**

**Róna József Művelődési Ház, 8093 Lovasberény, Rákóczi Ferenc u. 1.**

**A szakmaközi megbeszélések időpontjai 2025 évben:**

- 2025. január 23. 9:00
- 2025 február 20. 9.00 **Éves tanácskozás**  
2025. február 20. 9:30
- 2025. március 20. 9.00
- 2025. május 22. 9.00
- 2025. szeptember 25. 9.00
- 2025. november 20. 9.00

**Plusz időpont, amennyiben elmarad egy alkalom: 2025. dec. 4. 9:00**

Részvételeldre feltétlenül számítok! Remélem, az így megadott időpontok megkönnyítik a szervezést, hogy szabadá tudjátok tenni magatokat!

Az Éves tanácskozásról még külön küldünk meghívót.

Velence, 2024. 12. 12.

Üdvözlettel:



Förök Agnes

intézményvezető








## 2024 évi ÉVES TANÁCSKOZÁS - LOVASBERÉNY

### JELENLÉTI ÍV

Hely: Lovasberény, Polgármesteri Hivatal, Lovasberény Kossuth u. 62.

Idő: 2025. 02. 20. 9.00 óra

#### JELEN VANNAK

NÉV	INTÉZMÉNY	ALÁÍRÁS
Südi Mihály polgármester	Polgármesteri Hivatal 8093 Lovasberény, Kossuth u. 62. Tel.: 456-024 30/1400-630	
Dr. Koncz László jegyző	Polgármesteri Hivatal 8093 Lovasberény, Kossuth u. 62. Tel.: 456-024 20/5293-256	
Tóth Rita humánpolitikai előadó	Polgármesteri Hivatal 8093 Lovasberény, Kossuth u. 62. Tel.: 456-024 30/162-8471	
Szili Gabriella Viola óvodavezető	Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha 8093 Lovasberény, Vörösmarty u. u. 2. Tel.: 456-017 20/418-8982	
Tilinger-Schneider Helga óvodavezető	Reményik Sándor Református Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda 8093 Lovasberény, Kossuth u. 92. Tel.: 70/395-9081	
Faddiné Szita Erzsébet igazgatóhelyettes	Reményik Sándor Református Általános Iskola 8093 Lovasberény, Kossuth u. 90. Tel.: 456-015 70/428-6417	
Maszárikné Albrecht Tímea védőnő	Védőnői Szolgálat 8093 Lovasberény, Hunyadi u. 3. Tel.: 20/468-3278	
Dr. Takács Béla	Házi orvos 8093 Lovasberény, Hunyadi u. 3. Tel.: 456-006	
Dr. Varga László	Házi gyermekorvos 8093 Lovasberény, Hunyadi u. 3. Tel.: 456-100	





Éves beszámoló az óvodai-és iskolai szociális segítő tevékenységről

2024

**Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha**

**Reményik Sándor Református Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda**

Szociális segítő: Barbély Erzsébet

Ügyeleti idő: havi 1 alkalom telefonon vagy személyesen előre egyeztetett időpontban

- a település éves tanácskozásán egy alkalommal, szakmaközi megbeszélésén öt alkalommal vettem részt.
- mindkét intézmény nevelőtestületi értekezletén bemutatam a pedagógusoknak a család – és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól készült protokollt.

**Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha**

- a 2023-ban megkezdett kiscsoportos foglalkozás további 6 alkalommal folytatódott, 3 kisgyermek részvételével
- 2 alkalommal tartottam papírszínház csoportfoglalkozást
- a területileg illetékes családsegítő felkérésére egy gyermeket figyeltem meg csoporthelyzetben
- közösségi esemény keretében részt vettem az óvoda karácsonyi ünnepségén
- egy szülővel konzultáltam gyermekével kapcsolatban
- két alkalommal tartottam gyermekjóléti team megbeszélést az óvodavezetővel és a védőnővel közösen

**Reményik Sándor Református Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda**

- látogatást tettem az óvoda épületében és bemutatkoztam a csoportok pedagógusainak
- két alkalommal tartottam gyermekjóléti team megbeszélést az intézmény igazgatóhelyettesével

A település szakembereivel az együttműködés harmonikus, a kapcsolattartás rendszeres, felmerülő problémák esetén konzultálunk.

Székesfehérvár, 2025. február 17.

Barbély Erzsébet

óvodai és iskolai szociális segítő



Védelembe vétel keretében	2 fő
Ideiglenes hatályú elhelyezés	0 fő
Nevelésbe vett	5 fő
Utógondozott	0 fő



Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Lovasberény

Tisztelt Járási Települési Jelzőrendszeri Felelős, Családsegítő!

*Az Alba Bánya Család- és Gyermekjóléti Központ Gyermekjóléti Központ szakmai egysége a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 21. § (1) értelmében a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára, és szükség szerint konzultációt biztosít, és tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.*

Intézményünk minden hónap utolsó keddjén szervezi a járási értekezletet, a járási települési jelzőrendszeri felelősök és/vagy családsegítő munkatársak részére. Az elmúlt évben (2024) 10 alkalommal személyes, 2 alkalommal telefonos elérhetőség formájában volt elérhető a járási értekezlet. Javasoljuk a megbeszéléseken való részvételt az együttműködés elősegítése, szakmai munka elmélyítése érdekében.

Az Önök által szervezett 6 jelzőrendszeri megbeszélésen, az Intézményünket, a településen illetékes esetenedzser, iskolai-óvodai szociális segítő és/vagy a járási jelzőrendszeri tanácsadó képviselte.

A járásban működő Gyermekjóléti Szolgálatok megkeresésére, az általuk szervezett esetkonferenciákra, esetmegbeszélésekre moderátort biztosított Intézményünk.

Az intézményünk a járás területen élő személyek/ügyfelek számára az alábbi speciális szolgáltatásokat biztosította az elmúlt évben, 2024-ben:

- óvodai-iskolai szociális segítség, - pszichológiai tanácsadás, - fejlesztőpedagógiai szolgáltatás, - kapcsolattartási ügyelet, - utcai, lakótelepi szociális munka, - közvetítői eljárás, - fogyatékosügyi tanácsadó, - gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat, - meseterápia, - jogi tanácsadás, - családkonzultáció

A gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat az egész országban, bármely hálózatról elérhető, ügyfélfogadási időt követően, elsődlegesen gyermekkel kapcsolatos krízishelyzetben. 2024. évben 0 alkalommal került továbbításra jelzés, hívást követően járásunkban lévő gyermekjóléti szolgálatai felé.

Fejlesztőpedagógiai speciális szolgáltatás tekintetében igény a 2024. évben nem érkezett Önöktől.

Pszichológusi tanácsadás vonatkozásában Lovasberény településről 1 fő vett részt.

A beérkezett heti jelentések szerint Lovasberény vonatkozásában 23 jelzés érkezett a Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz.



**Reményik Sándor Református Általános Iskola, Alapfokú Művészeti  
Iskola és Óvoda**  
8093 Lovasberény, Kossuth u. 90.  
22/456-015 berenylsk@gmail.com

---

**ÉVES BESZÁMOLÓ**  
**HUMÁN CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATTAL**  
**VALÓ KAPCSOLATRÓL**  
**2024.**

---

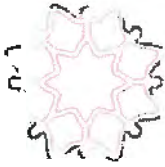
*Az éves munka értékelése*

A Reményik Sándor Református Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda évek óta dolgozik együtt a Humán Családsegítő – és Gyermekjóléti Szolgálattal.

Iskolánk lovasberényi intézményébe 195 tanuló és 52 óvodás gyermek jár a 2023-as októberi állapot szerint. Az intézménybe négy – öt olyan család gyermeke jár, akikkel kapcsolatban felmerülhet életviteli, nevelési nehézség, ezért érdekükben szorosabb együttműködés szükséges. Több család gyermekei jelenleg is gondozásban vannak.

Családgondozónkkal, Komáromy Orsolyával heti kapcsolatban vagyunk. Amennyiben a szükség úgy hozza, gyakrabban is felvesszük a kapcsolatot. Székesfehérvári Család –és Gyermekjóléti Központ eszményrendszerével is együttműködünk.

A havi megbeszéléseken rendszeresen részt veszünk.. Az elmúlt évben hat alkalommal volt szakmaközi megbeszélés. Itt megbeszéltük a kijelölt témakörben felmerülő problémákat, valamint információkat cseréltünk a résztvevő intézményvezetőkkel, szakemberekkel. Folyamatosan nyomon követjük a gondozásba vett tanulók életkörülményeinek, állapotának



**Reményik Sándor Református Általános Iskola, Alapfokú Művészeti  
Iskola és Óvoda**  
**8093 Lovasberény, Kossuth u. 90.**  
**22/456-015 berenyisk@gmail.com**

változását. Az iskola részéről a gyermekek tanulmányi eredményéről, gondozottságáról, viselkedéséről és szülei kapcsolattartásáról tudok beszámolni.

Az elmúlt évben több családdal kapcsolatban kellett egyeztetnünk. Elsősorban a gondozásba vett gyermekekről, vagy azokról, akiknek változás állt be a családjukban, életkörülményeikben, ezért fokozottabb odafigyelést igényelnek. Jelzõlap küldésére három alkalommal volt szükség az iskola, egy alkalommal az óvoda részéről.

Az együttműködés a családgondozóval folyamatos és rendszeres. A szolgálat szakembereivel minden fontosabb információt megosztunk. Kapcsolatunk nem korlátozódik a szakmai tanácskozásokra, a hálózat valamennyi tagjával állandó kapcsolatban vagyunk annak érdekében, hogy a gyermekek a lehető legjobb ellátásban tudjanak részesülni.

Az intézmény vezetősége nevében, tisztelettel megköszönöm a 2024-es évben végzett példaértékű munkájukat!

Lovasberény, 2025. 02. 19.

Faddiné Szita Erzsébet iskola igh.

Tiringer -Schneider Helga óvoda igh.



Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha  
8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.  
Tel.: 06-22-456-017  
OM azonosító: 030015

---

*Beszámoló az Óvoda  
gyermekvédelmi  
munkájáról*

*2024-2025.*



Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha  
8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.  
Tel.: 06-22-456-017  
OM azonosító: 030015

## **BESZÁMOLÓ**

A 2024/2025-es nevelési év folyamán továbbra is kiemelt feladatunk a gyermekek nyomon követése, a családok segítése, támogatása, és ha kell, a gyerekek biztonsága érdekében beavatkozni az egyes nevelési helyzetekbe, családi konfliktusokba. A szabadságok kiadása is megfelelő volt az év során a nyári zárvatartás is megvalósult, a karbantartási munkálatok is sikeresen zárultak. A nevelési feladatok megvalósulása kissé még mindig nehezebb, hiszen a járványügyben bozott utasítások értelmében köhögős, orrfolyós gyermek nem tartózkodhat az intézményben. Ez még mindig sok hiányzást von maga után, mert a gyermekek immunrendszere gyengébb a korábbiakhoz képest. A sokat hiányzó gyermekek lemaradását, felzárkóztatását ezért csak részben tudtuk folyamatosan tervezni. Különösen jelentősebbnek mutatkozik ez a részképesség problémával küzdő gyermekeknel, az ingerszegény környezetben nevelkedőknél, valamint az SNI, BTMN szakértői véleménnyel rendelkezőknél. Sajnos az elmaradás jeleit mutató gyermekek száma egyre több. Vannak, akik csak részképesség problémával küzdenek, de vannak, akik csak nagyon minimális támogatást, segítséget kapnak a családtól fejlődésük érdekében. Ennek eredményeképpen egyre több kisgyermek pelenkával érkezik, ami a kollégáktól is igen jelentős többletmunkát igényel. Ennek oka igen sokféle, de legtöbbször továbbra is az idő hiánya, az odafigyelés hiánya, ugyanakkor a szülők kényelmessége is hozzájárul ezekhez a lemaradásokhoz. Mindezt bizonyítja az is, hogy óvodába érkezés után nem sokkal nagyon sok kisgyermeknél megszűnnek a szobatisztasági problémák, megtanulnak rendesen enni, inni, játszani, kommunikálni. Mivel több kisgyermek úgy érkezik az óvodába, hogy a beszéde még nem indult meg. Megtanulják az alapvető szabályokat, betartják azokat, igyekeznek megfelelni a korukhoz igazodó elvárásoknak.

Nagyon felértékelődnek ezek a fejlődési szakaszok a törvényben bekövetkezett változások miatt, mert csak külön engedéllyel maradhatnak az augusztus 31.-ig 6 évet betöltő gyermekek óvodában.

Sajnos a gyermekekkel foglalkozó pedagógusok és szakemberek véleménye nem elégséges ahhoz, hogy további egy évre óvodában maradhassanak azok a gyerekek, akik még nem érettek meg az iskolakezdésre. Ezt továbbra is elhamarkodott, nem átgondolt rendelet



## Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha

8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.

Tel.: 06-22-456-017

OM azonosító: 030015

alkotásnak tartjuk, nem életszerű és alapvető jogokat von el a szülőktől, a napi 10 órát a gyermekekkel töltő szakemberektől.

Még mindig nagyon sok szülő nem a valóságnak megfelelően tájékoztatja az óvodát a fennálló családi helyzetekről, gyermekeik szociális fejlettségéről, családi, gyermekeket érintő problémákról. Számtalan alkalommal szükség van a Családsegítő Szolgálat segítségére ahhoz, hogy tisztán láthassunk a gyermek érdekében.

A gyermekvédelmi feladatok ellátása továbbra is az intézményvezető hatásköre. A csoportokban dolgozó kollégák felmérései, jelzései alapján minden olyan esetben, amely hatósági, szolgálati intézkedést követel, jelzés történik a Családsegítő Szolgálat munkatársa felé, aki jogosultságából adódóan eljárhat az adott ügyekben.

Továbbra is valljuk, hogy munkánk csak akkor lehet sikeres, ha a családdal őszinte, megértő, segítőszándékú légkört sikerül kialakítani. Sajnos vannak azonban olyan családok, akiknél a fent említett problémák rendszeresek, többszöri figyelmeztetésre, kérésre sem tesznek eleget a felhívásokra, egyik valótlan állításból a másikba keverednek.

Ebben a nevelési évben sikerült megvalósítani az eddig már jól bevált kapcsolattartási lehetőségeinket, amelyekkel közelíteni tudunk egymáshoz.

### **Tervezett kapcsolattartási lehetőségeink:**

óvodába készülő gyermekeknek és szüleiknek „Csicsergős délután” szervezése

- ❖ óvodába lépés előtti családlátogatás, ismerkedés az otthoni környezettel
- ❖ lehetőség az óvoda életébe való beszoktatásra játékidőben történő látogatás keretében
- ❖ évente két alkalommal csoportos szülői értekezletek, valamint a leendő elsős tanító néni által tartott szülői értekező
- ❖ szülőkkel, gyermekekkel közös rendezvények, programok, kirándulások
- ❖ fogadóórák biztosítása igény szerint
- ❖ nyílt hetek, napok mellett előzetes egyeztetés után bármikor meglátogathatják a szülők a csoportokat
- ❖ részletes tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, mindezt a szülő évente kétszer aláírásával is tudomásul veszi
- ❖ felmerülő problémák, napi gondok azonnali megbeszélése, jelzése



## Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha

8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.

Tel.: 06-22-456-017

OM azonosító: 030015

- ❖ társadalmi munka szervezése, mely során kötetlenebb légkörben találkozhatunk a szülőkkel
- ❖ a helyben működő konyhának köszönhetően fel tudtuk venni azokat a gyermekeket is, akiket allergiás problémáik miatt más intézményben nem tudtak elhelyezni. Sajnos ezeknek a gyermekeknek a száma folyamatosan növekszik.

Az óvodában a hátrányos helyzetű gyermekek száma csökkent, jelenleg szerencsére kevés nehéz helyzetben lévő gyermekünk van. Jelen helyzetben a nagycsaládos óvodásokat, és a gyermeküket egyedül nevelő szülőket segítjük mikulás ajándékkal, karácsonyi élelmiszer csomaggal.

Jelenleg **95 fő** kisgyermek jár intézményünkbe, akik közül **7 fő** vidéki kisgyermekünk is van.

**Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma: 23 fő**

**Tartósan beteg: 4 fő**, akinek igyekszünk biztosítani minden olyan feltételt, mely elősegíti részvételét a közösségben történő nevelkedéshez.

**Bér miatt ingyenes étkeztetésben részesül összesen: 44 fő**

2023. január 1-től sajnos már nincsen pszichológusunk az óvodában. Eddig négy órában alkalmaztuk, amit az önkormányzat finanszírozott. Sok kisgyermeknek és szülőnek segített gondjaik, problémáik megbeszélésében. A felnőttek ötleteket kaphattak a gyermeknevelési és egyéb problémák megoldásához. Ígéretet kaptunk, hogy szükség esetén az Alba Bánya Családsegítő Szolgáltatón keresztül elérhetővé válik a pszichológus az azt igénylők számára. Kapcsolattartónk, Barbély Erzsébet, segítő kollégájával együtt papírszínház foglalkozást is tartott már két csoportban a gyermekeknek, melynek címe: „A kiskakas gyémánt félkrajcárja”. A gyermekeknek nagyon tetszett az előadás, élvezték a mesét.

**Tapasztalataink alapján az óvodába járó gyermekek között leggyakoribb okok a hátrányos helyzet kialakulásához:**

- ❖ helytelenül alkalmazott nevelési módszerek, nevelési hiányosságok
- ❖ kiszámíthatatlan, bizonytalan életmód
- ❖ erkölcstelen, italozó, elhanyagoló családi környezet
- ❖ szülői felclősség áthárítása az óvodára
- ❖ egészségügyi okokból eredő nevelési problémák



## Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha

8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.

Tel.: 06-22-456-017

OM azonosító: 030015

- ❖ nem megfelelő, rossz lakás és anyagi lehetőségek
- ❖ szociális, mentális problémák
- ❖ tagadó, elkendőző magatartás a szülői ház részéről
- ❖ problémák helytelen kezelése, figyelmen kívül hagyása
- ❖ gyermeki, szülői jogok és kötelezettségek helytelen alkalmazása
- ❖ következtelen, a gyermek fejlődését hátrányosan befolyásoló viselkedési formák
- ❖ szülők munkanélkülisége, illetve a nagyarányú ingázás, másodállás betöltése miatt a gyermekek elhanyagolása

Intézményünkben havi rendszerességgel továbbra is nyilvántartást vezetünk a nagycsaládosokról, a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőkről, a tartósan betegekről, valamint az térítési díjkedvezményben részesülőkről, illetve az ingyenesen étkezőkről.

Még mindig nagyon sokszor kell figyelmeztetni a szülőket a határidők lejártáról, nem követik figyelemmel ezeket. A hivatali határidők csúszása miatt pedig egy-egy hónap nem kerülhet a kedvezményezett hónapok közé. Szigorodtak a törvényi előírások is, melyek értelmében a nyilvántartásoknak egyeznie kell. A hiányzások nyilvántartása is megszigorodott és az igazolatlan hiányzások igen komoly eljárásokat vonnak maguk után. Erre még intézményünkben nem került sor. Annak érdekében, hogy ez így is maradjon, rendszeresen felhívjuk a szülők figyelmét az igazolások leadására, pótlására külön erre készített intézményi nyomtatványokon.

Az óvoda hatáskörén túllépő problémák miatt a Családsegítő Szolgálat munkája, segítsége továbbra is kiemelt fontosságú. 2023. január 1-től Komáromy Orsolya a kapcsolattartónk, akihez mind a szülők, mind pedig a kollégák is bizalommal, bátran fordulhatnak.

Nagyon nagy szükségünk van a munkájára, mert vannak olyan területek, amelyeken nekünk nincs jogosultságunk intézkedni. Jelzőlap küldésével értesítjük a problémáról és ő segít ennek megoldásában. Egyre több az olyan probléma, amiben érdemben az óvoda dolgozói nem intézkedhetnek. Sajnos vannak olyan családok, akiknél rendszeresen igénybe kell vennünk segítségét. Ezenkívül rendszeresen tájékoztat bennünket a törvényi változásokról, közelgő, gyermekeket érintő eseményekről. Karitatív támogatásokat szervez rászorulóknak, segíti a hivatalos ügyek intézését.





## Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha

8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.

Tel.: 06-22-456-017

OM azonosító: 030015

---

Havonta egyszer esetmegbeszélő értekezletet tartunk a művelődési házban, ahol a faluban működő különböző intézmények szakemberei megbeszélik tapasztalataikat, közös problémamegoldással segítjük egymás munkáját.

Bármilyen probléma adódik óvodánkban személyesen, vagy telefonon elérhető a Családsegítő Szolgálat munkatársa és a kollégáktól összegyűjtött információk, jelzések alapján helyszíni látogatást is tesz a családoknál, javaslatokat tesz, segítséget nyújt az esetek tisztázása érdekében.

A Róna József Művelődési Házban tartott fogadóóráira reméljük, hogy többen elmennek, és sikerül kialakítani a bizalmat, ha tevélegesen tapasztalják munkája eredményét.

Nagyon nagy sikere volt az eddig hónap elején tartott ingyenes ruhabörzének. Most már keresik és kérik a szülők a lehetőséget, hogy ők is hozhassanak feleslegesé vált ruhákat.

Sokan élnek ezzel az ingyenes ruhaszerzési lehetőséggel.

Ebben az évben is több adományt, karácsonyi csomagot kaptunk, melyeket kiosztottunk a családok között, valamint folyamatosan keressük azokat a pályázati lehetőségeket, amellyel segíteni tudjuk a rászoruló gyermekeket.

Igyekszünk visszaállítani a rendszeres orvosi szűrővizsgálatokat, melyet a gyermekek számára, már a rendelőben végeznek el a szakorvosok. A védőnő rendszeresen jön az óvodába a tisztasági ellenőrzések megtartása érdekében. A gyermekek státuszvizsgálatát a rendelőben végzi a gyermekorvossal együtt. Az Ellenőrzési Napló vezetése továbbra is folyamatosan történik látogatások alkalmával, valamint kiegészült a naplóban található ellenőrző lappal.

Az önkormányzatot rendszeresen tájékoztatjuk az elvégzett feladatokról, a munkatervben foglaltak végrehajtásáról. A felmerülő problémákat, igényeket jelezzük, melyek megoldásához a fenntartó lehetőségeihez mérten hozzájárul.

Az óvoda dolgozói a gyermekvédelmi munkatervben megfogalmazottaknak az év folyamán maximálisan igyekeznek eleget tenni. Rendszeresen jelzik a problémákat, valamint lehetőséget biztosítanak a szülőknek arra is, hogy rendkívüli fogadó óra keretében, vagy akár online megkeresésben is beszéljenek gondjaikról, vagy a gyermekükkel kapcsolatos féltelmeikről.



## Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha

8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.

Tel.: 06-22-456-017

OM azonosító: 030015

Továbbra is minden eszközt megragadunk arra, hogy a kialakult partneri kapcsolatokat ápoljuk, fenntartsuk, hogy bármikor, amikor szükséges, egymás segítségére lehessünk.

A Családsegítő Szolgálat, valamint az önkormányzat nélkül lehetőségeink igen behatároltak, korlátozottak lennének, nem tudnánk érdemben segíteni a rászorulókat.

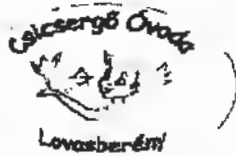
Köszönjük a segítséget, támogatást, amit kaptunk, kapunk és reméljük, hogy ez az együttműködés még sokáig fennállhat a falu gyermekeinek, lakóinak érdekében.

Lovasberény, 2025. február 17.

Szili Gabriella Viola

Szili Gabriella Viola

óvodaigazgató



Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha  
8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.  
Tel.: 06-22-456-017  
OM azonosító: 030015

## Óvodai gyermekvédelmi munkaterv 2024 – 2025.

### A munkaterv *elérítése*

#### **1.1. Adott tanévre vonatkozó gyermekvédelmi feladatok:**

- ❖ családdal történő kapcsolattartás megerősítése, megértő és segítő szándékú kapcsolat kialakítása, együttgondolkodás a gyermek érdekében
- ❖ iskolaköteles kor megváltozott törvényi előírásainak való megfelelés, megfeleltetés, szülők teendői, lehetőségei

#### **1.2. A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok, tevékenységek, programok ütemezése havi bontásban**

#### Folyamatosan végezendő feladatok:

Családlátogatás járványügyi előírások betartásával, adminisztrációs teendők, aktuális feladatokból adódó feladatellátás

#### Havi bontás:

##### **Szeptember**

- ❖ Újonnan érkező gyermekek felmérése / anamnézis, családlátogatás, kapcsolatfelvétel a védőnővel/
- ❖ Előző évi gyermekvédelmi problémák áttekintése, egyeztetés az óvónőkkel
- ❖ Év eleji szülői értekezleten gyermekvédelmi jellegű tájékoztatás
- ❖ Családsegítő szolgálattal kapcsolatfelvétel, tájékoztató szülők részére



**Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha**  
8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.  
Tel.: 06-22-456-017  
OM azonosító: 030015

---

#### **Október**

- ❖ Év eleji gyermekvédelmi statisztika elkészítése / folyamatos gondozás /  
Határidő: október 1.
- ❖ Személyes kapcsolatfelvétel a Szakszolgálattal, Önkormányzat munkatársával, Szociális munkatárssal, Népegészségügyi Szolgálat munkatársával kölcsönös tájékoztatás, szakmai információ szerzése
- ❖ Egészségügyi gyermekvédelmi problémák jelzése, szokásos vizsgálatok elvégztetése, kiszűrt problémák nyomon követése, számonkérése

#### **November - December**

- ❖ Karácsonyi ünnepély előkészítése szülők bevonásával, megnyerésével, egyeztetés
- ❖ Szülői Közösség támogatásának megszervezése

#### **Január**

- ❖ Óvodai Házi rend ismertetése, esetleges módosítások megtétele, különösen a szülői jogok-kötelességek felülvizsgálata
- ❖ Szülői értekezlet  
Fő téma: Szülők szerepe az óvodai, iskolai életrevaló felkészülés területén

#### **Február - Március**

- ❖ Tájékoztató-tájékoztatás a helyi önkormányzati szociális támogatások esetleges változásairól, költségvetés
- ❖ Iskolaérettség, beiskolázás gyermekvédelmi szempontú figyelemmel kísérése, szükséges egyeztető beszélgetések megejtése, tanítónő tájékoztatása  
Határidő: március
- ❖ Elmaradt családlátogatások megtétele
- ❖ Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése, Gyermekvédelmi konferencia



## Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha

8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.

Tel.: 06-22-456-017

OM azonosító: 030015

### Április - Május

- ❖ Intézkedési, cselekvési tervek felülvizsgálata, eredmények összegzése
- ❖ Szervezett prevenciós program szülőknek, közös kirándulások lebonyolítása
- ❖ Közreműködés az anyák napi, gyermeknapi, évzáró program megrendezésében, megszervezésében, megvalósításában

### Június

- ❖ Éves gyermekvédelmi munka összegzése
- ❖ Gyermek nyári életének nyomon követése, nyári elhelyezés áttekintése, esetleges ügyeleti rendszer kidolgozása.

Lovasberény, 2024.09.20.

**Szili Gabriella Viola**

óvodaigazgató

**Éves tájékoztató a területi védőnői gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről**

2/2

II. A területi védőnői szolgálat jelzésével kapcsolatos adatok a tárgyévben:		III. A területi védőnői és a gyermekjóléti szolgálatok együttműködésének értékelése (igen=1, nem=0)				IV. A területi védőnői szolgálat (közvetett ellátó védőnői) részvétel a család- és gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésein (esetkonferenciákon, szakmai közlő megbeszéléseken)		V. A területi védőnői szolgálat (közvetett ellátó védőnői) részvétel a család- és gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásán			
23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.
Területi védőnői jelzések száma (általános problémák esetén)	Területi védőnői jelzések száma (bántalmazás, elhanyagolás esetén)	Csúszes jelzések száma (23+24. osztály) (általános + bántalmazás + elhanyagolás + gyámhatóság)	Csúszes jelzések száma (25. osztály) (belső visszajelzés megteremtés)	Területi védőnői jelzések száma (egészségügyi hatóság) (intézkedés elindításához)	Rendszeres - a kapcsolati, a bizalmas visszajelzés, az együttműködés, az esetkonferencia	Többnyire az esetleírás kapcsolódó az együttműködés, a jelzés visszajelzés	Kapcsolat a jelzés visszajelzés	Meghívások száma az esetmegbeszéléseken (esetkonferenciákon, szakmai közlő megbeszéléseken)	Azon való részvétel száma	Az éves tanácskozásban részt vevők száma (igen=1, nem=0)	Részt vevők száma (igen=1, nem=0)
2	2	4	4	0	1	0	0	0	0	1	1
VII. Kiadott védőnői intézköztségi (nem köznyelvi) jelzések és nem is megadott jelzések száma	VIII. Kiadott egyéb jelzések száma (gondozottakkal kapcsolatban a gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság kérelmére)	VII. Védőnői jelzések száma	IX. Védőnői jelzések száma (Gyámhatóságnál történő megjelölések száma)	X. Rendőrségi meghallgatásokon való részvétel száma	II. Bizalmasi meghallgatásokon való részvétel száma	40.	0	0	0	1	1
3	3	0	0	2	0	0	0	0	0	1	1
VI. Kiadott védőnői intézköztségi (védőnői) jelzések száma	VII. Kiadott egyéb jelzések száma (nem köznyelvi jelzések és nem is megadott jelzések száma)	VIII. Védőnői jelzések száma	IX. Védőnői jelzések száma (Gyámhatóságnál történő megjelölések száma)	X. Rendőrségi meghallgatásokon való részvétel száma	II. Bizalmasi meghallgatásokon való részvétel száma	40.	0	0	0	1	1



XII. Javaslatok, kezdeményezések a gyermekvédelemben résztvevők hatékonyabb együttműködésére

Úgy gondolom a területen megfelelő hatékonysággal működünk. A gyermekvédelemben részt vevőket megbeszéljük az aktuális problémákról. Inkább az jelent problémát, hogy az általunk problémának gondolt esetekre magasabb szintű nem ériünk megoldás.

XIII. A védőnői munka során tapasztalt - gyermekjóléti szolgálat felé jelzett nem igénytől - problémák összefoglalása

A nem jelzett problémák: egyre inkább rohannak az otthon lévő szülőktől, egyre kevesebb alkalmazkodik az emberek.

**Éves tájékoztató a területi védőnői gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről**

Küldendő a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (IV.21.) ESzCM rendelet 3. § g) bekezdés 4a. és 5. a) pontjában, különös tekintettel a korai észlelésre, jelzésre és az együttműködésre (12004-11/2017/HM/F) 7. sz. melléklete alapján minden év január 31-ig az illetékes családt. és gyermekjóléti szolgátnak, valamint másokéban, valamint másokéban (elektronikus úton) az illetékes járási/területi hivatal járási/területi vezetői részére védőnője számára.

Gyermekjóléti Szolgálat neve: Humán Család és Gyermekjóléti Szolgálat  
 Címe: 2481 Velenca, Zárt u. 2.  
 Velenca, Kápolnásnyék, Madap, Pálközd, Sutoró,  
 Zichyújfalu, Pázmány, Vereb, Lovasbány  
 Fejlesztési terület neve: Védőnői Szolgálat  
 Címe: 8093 Lovasbány, Hunyadi u. 3/A  
 Közzététel dátuma: 0013711462  
 A területi védőnői neve: Maszlagháné Albrecht Tímea  
 Munkahelyi telefonszáma: 0622456318  
 Munkahelyi mobiltelefonszáma: 06204683278  
 Munkahelyi e-mail címe: lovasbanyai@vedono.fmkorhaz.hu

Előzetes gondozottakkal kapcsolatos adatok a tárgyév december 31-ai állapotnak megfelelően											
Várandós anyák											
A nyitvatartott várandós anyák számból (az 1. oszlopból)			A szociális okból fokozott gondozást igénylő várandós anyák közül (a 3. oszlopból)			0-35 hónapos korú csecsemők, Kisbábok			A szociális okból fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők, Kisbábok (a 10. oszlopból)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A köznevelési törvény 31-én nyitvatartott várandós anyák száma	Passzív gondozásban lévő várandós anyák száma	Szociális okból fokozott gondozást igénylő várandós anyák száma	A szociális okból fokozott gondozást igénylő várandós anyák közül a	Kisbábok száma	A várandós anyák közül a	Veszélyeztetettként gondozott anyák száma - akik területi védőnői jelöléssel rendelkeznek	A köznevelési törvény 31-én nyitvatartott 0-35 hónapos korú csecsemők, Kisbábok száma	Passzív gondozásban lévő 0-35 hónapos korú csecsemők, Kisbábok száma	Szociális okból fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők, Kisbábok száma	A szociális okból saját hátsókorban fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők, Kisbábok száma	Veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos korú csecsemők, Kisbábok száma - akik területi védőnői jelöléssel rendelkeznek
119	0	0	0	0	0	0	95	0	1	0	1
7-16 éves otthon gondozott gyermekek											
A nyitvatartott 3-6 éves gyermekek számból (a 13. oszlopból)			A szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek közül (a 15. oszlopból)			A nyitvatartott 7-16 éves otthon gondozott gyermekek számból (a 18. oszlopból)			A szociális okból fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek közül (a 20. oszlopból)		
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
A köznevelési törvény 31-én nyitvatartott 3-6 éves gyermekek száma	Passzív gondozásban lévő 3-6 éves gyermekek száma	Szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek száma	A szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek közül a	Veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek száma - akik területi védőnői jelöléssel rendelkeznek	A nyitvatartott 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	Passzív gondozásban lévő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	Szociális okból fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	Hátsókorban fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	A szociális okból saját hátsókorban fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma	Veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 7-16 éves otthon gondozott gyermekek száma - akik területi védőnői jelöléssel rendelkeznek	
119	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



\* Passzív gondozottak: akik legalább 3 hónapja "elfutottak", a védőnő nem tud róla, nem tudja gondozni és más védőnőre bízta az egészségügyi dokumentációját, ezért nem vehető fel a nyitvatartásból  
 \*\* Szociális okból fokozott gondozottak: kórházi vagy egészségügyi intézményben okból fokozott gondozást igénylők

## **Előterjesztés**

**Tárgy: A szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázat benyújtása**

**Előterjesztő: Südi Mihály polgármester**

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősök egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszáz ezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium) 2024. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számát meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat. Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás 2025. évi igénylésének benyújtási határideje legkésőbb 2025. április 30.

A 2025. évi pályázatban maximálisan igényelhető mennyiség keménylombos tűzifa esetén 134 m<sup>3</sup>, melyből 100 m<sup>3</sup>-re javasolom beadni a támogatási kérelmet, figyelemmel a saját erőre. A támogatás összege ennél a tüzelőanyagnál **21.000 Ft./m<sup>3</sup> + ÁFA (26.670 Ft./m<sup>3</sup>)**, melyhez **2.000 Ft./m<sup>3</sup> + ÁFA (2.540 Ft./m<sup>3</sup>)** önerőt szükséges vállalni a pályázati felhívásnak megfelelően.

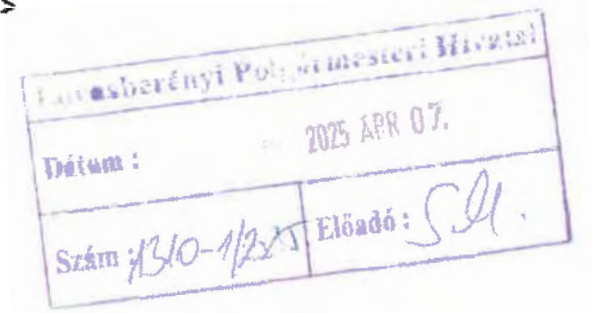
**Határozati javaslat:**

**Pályázat benyújtásáról a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására és a kapcsolódó támogatás igénybevételehez szükséges saját erő biztosításáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására. A szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatás igénybevételehez szükséges 200.000 Ft + 27 % ÁFA, azaz 254.000 Ft. saját erőt és a szállítással kapcsolatban felmerülő kiadásokat a 2025. évi költségvetés terhére biztosítja. Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőkötől ellenszolgáltatást nem kér.



**Tárgy:** Fwd: Étkeztetés kérelem - Katolikus hittanos tábor  
**Feladó:** Mihály,Südi <sudi.mihaly@lovasbereny.hu>  
**Dátum:** 2025. 04. 07. 13:33  
**Címzett:** Besszerné Róth Szilvia <szroth@lovasbereny.hu>



----- Továbbított üzenet -----

**Tárgy:**Étkeztetés kérelem - Katolikus hittanos tábor  
**Dátum:**Mon, 7 Apr 2025 13:17:01 +0200  
**Feladó:**Katalin Mohl <katalin.mohl@gmail.com>  
**Címzett:**sudi.mihaly@lovasbereny.hu  
**CC:**Novекné Gabi <noveknegabi38@gmail.com>, Elbert Mária <elbert.ma12@gmail.com>, Detti <mohidetti@gmail.com>

Kedves Misi!

Idén is szeretnénk a nyáron hittanos tábort tartani a katolikus gyerekeknek. Az étkeztetéshez szeretnénk megint támogatást kérni, ehhez mellékelve küldöm a kérelmünket. Bízunk a pozitív elbírálásokban.

Köszönettel:  
Mohl Kati

— Mellékletek:

Étkeztetés kérelem 2025.pdf

346 KB

**Lovasberény Község Önkormányzata**

**8093 Lovasberény, Kossuth u. 62.**

**Tárgy: Támogatási kérelem katolikus nyári gyerektábor étkeztetéséhez**

**Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!**

Mint ahogy évek óta, idén újra szeretnénk katolikus hittanos tábort tartani óvodások és általános iskolások részére. A táborokat a Katolikus Közösségi házban tartjuk korcsoportok szerint 5-5 napon keresztül.

A korábbi években nagy segítség volt számunkra az Önkormányzattól, hogy a Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha közreműködésével támogatták az étkezésünket. Ezt utólag is köszönjük!

Jelen levelünkkel azzal a kéréssel fordulunk a tisztelt Képviselő Testülethez, hogy amennyiben az Önkormányzat anyagi lehetőségei engedik, úgy az idei évben is támogassák a táborok lebonyolítását a gyermekek napi egyszeri étkezésének biztosításával a tábori turnusok alatt:

- |   |  |
|---|--|
| - 2025.06.23-06.27. Ministránstábor: 20 fő  | Vezető: Mohl Bernadett                     |
| - 2025.06.30-07.04. Iskolások tábora: 50 fő | Vezető: Elbert Mária                       |
| - 2025.07.14-07.18. Ovis/elsős tábor: 40 fő | Vezető: Mohl Katalin, Novekné K. Gabriella |

Bízunk kérelmünk pozitív elbírálásában és segítségükben.

Várjuk mihamarabbi visszajelzésüket, hogy a szervezést annak alapján folytathassuk.

Köszönettel és tisztelettel:

a táborvezetők novében

Mohl Katalin

*Mohl Katalin*

Lovasberény, 2025.04.07.

## ELŐTERJESZTÉS

Lovasberényi Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról

Előadó: Dr. Koncz László jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény előírja, hogy a jegyző a hivatal munkájáról évente beszámol a képviselő-testületnek.

A Hivatalban a jegyzővel együtt 8 fő köztisztviselő dolgozik jó munkakörülmények között, megfelelő irodai és számítógépes felszereltséggel.

2014. évtől kezdődően a köztisztviselőknek képzési kötelezettséget határoztak meg. Az egyes képzési időszakok alatt (4 év) a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőknek 64, a felsőfokú végzettséggel rendelkező, illetve vezetői beosztásban lévő tisztségviselőknek 128 tanulmányi pontot kell teljesíteniük. Minden év március 15-ig Hivatalunk képzési tervet készít, amelyben meghatározza – tisztviselővel közösen – hogy adott tisztviselőnek, adott évben milyen képzésen kell részt vennie. Hivatalunk valamennyi tisztviselője az előírt képzési kötelezettségét teljesítette, az évekre lebontott tanulmányi pontot megszerezte.

### **Polgármesteri Hivatalban végzett feladatok részletezése**

#### **Jegyző**

A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, összehangolja és koordinálja a hivatal által elvégzendő feladatokat. Részt vesz a pályázatok megvalósításában, az előterjesztések elkészítésében, dönt a hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben, gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokat. Feladata a rendeletek elkészítése, a döntések végrehajtásának összehangolása. Részt vesz a testületi és bizottsági üléseken, ha szükséges törvényességi észrevételt tesz. Gondoskodik a megalkotott önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályba léptetését követően a szükséges intézkedések megtételéről.

### **Hagyatéki és néesség-nyilvántartási feladatok**

A hagyatéki és néesség-nyilvántartási feladatokat – telephely engedélyezési ügyek és anyakönyvi ügyek mellett – 1 fő köztisztviselő végzi.

2024-ban 46 hagyatéki eljárás lefolytatására került sor. A hagyatéki ügyek intézése zökkenőmentesen, határidőben történnek.

Néesség-nyilvántartással kapcsolatos feladatok:

- lakcímbjelentéssel kapcsolatos ügyintézés 73 eset
- házszám, helyrajzi szám nyilvántartásba való felvételével kapcsolatos

- közterület elnevezésével kapcsolatos eljárás 2 db

Telep bejelentési/engedélyezési eljárások 3 db.

Hatósági bizonyítvány kiadása: 28 db

### **Pénzügyi és gazdálkodási feladatok**

A Polgármesteri Hivatalban a pénzügyi és gazdálkodási feladatokat 3 fő látja el. Feladatkörük igen szerteágazó, mivel szinte minden önkormányzati és hatósági feladatnak van bizonyos mértékű pénzügyi háttere és ezek részletes felsorolása szinte lehetetlen. Alapvető az önkormányzat, a hivatal és az óvoda pénzügyi feladatainak az elvégzése. További kiemelt feladatai az alábbiak:

- költségvetési rendelet előkészítése
- likviditási, pénzügyi tervek elkészítése
- könyvelési feladatok, bizonylati rend
- számlavezetés, készpénzforgalom
- vagyongazdálkodás
- leltározás, selejtezés
- bér gazdálkodás
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó feladatok
- pályázatokhoz kapcsolódó feladatok

2024-ben összesen a három intézményben:

- 3186 db. kötelezettségvállalás került nyilvántartásba,
- 4450 db gazdasági esemény bizonylatolása, rögzítése és bankforgalmi könyvelése,
- 487 db pénztárbizonylat kiállítása és ezek dokumentumainak elkészítése,
- 659 vevői számla kiállítása történt.

### **Beszámoló az anyakönyvezési munkáról 2024**

- Az anyakönyvvezetéssel a Polgármesteri Hivatalban 3 fő köztisztviselő látja el (osztott munkakörben) .
- A 2024. évben községünkben 16 házasságkötés volt, ebből 1 külső helyszínen. 25 esetben rögzítettünk az Elektronikus Anyakönyvben (EAK) házassági bejegyzést papíralapú anyakönyvből, 11 esetben utólagos bejegyzést, 12 esetben indítottunk új változás rögzítését (válás, házassági névviselési forma módosítás).
- Apai elismerő nyilatkozatot 1 alkalommal tettek.
- Születést 70 esetben rögzítettünk papíralapú anyakönyvből, utólagos bejegyzést 28 esetben, új változást (születési családi és utónév, anyja családi és utónév változása) 8 esetben.
- Új halálesetet 19 alkalommal anyakönyveztünk az EAK-ba, papíralapú anyakönyvből 2 esetben rögzítettünk.
- Anyakönyvi kivonat kiállítása iránti kérelem 37 db.
- Jelentősen megemelkedett a papíralapú anyakönyvekből való rögzítések száma, e mellett nagyon sok esetben tapasztaljuk az adateltéréseket az anyakönyv és a

plusz ügyintézésről az anyakönyvvezetőkre.

### A 2024. évi adóügyi munkáról...

Az adóügyi munka legfontosabb részei a bevallások bekérése és feldolgozása, az adók előírása, illetve a az adó beszedése.

Önkormányzatunk adózói létszáma összesen 3164 fő.

Az adótárgyak száma:

- a magánszemély kommunális adójában 1158 fő 1317 adótárgy után, az adó mértéke 2020. január 1-től a nem lakás céljára szolgáló épületek valamint a lakások után 15 000.-Ft/év.

- idegenforgalmi adóban 5 fő adózik, az adó mértéke 400.-Ft/fő vendég éjszakánként

- iparüzési adóban 392 fő, az adó mértéke 1,6 %,

- késedelmi pótlékban 1421 fő,

Az adózók évente kétszer, március és szeptember 15-ig értesülnek a fizetendő adóról.

Az év folyamán 115 db magánszemély kommunális adó határozat, 21 db adó-és értékbizonyítvány, 8 db adógazolás került kiadásra, 498 db NAV által, elektronikus úton küldött „Bejelentkezés, változás bejelentés az iparüzési adóban” elnevezésű űrlapot dolgoztunk fel.

Községünk 2024 . évi adóelőírása:

	Helyesbített folyó évi terhelés	Hátralék
Magánszemély kommunális adója	17 516 362	3 561 022
Idegenforgalmi adó	894 000	0
Iparüzési adó	71 585 386	9 441 152
Gépjármű adó	0	366 224
Késedelmi pótlék	2 120 810	4 799 019
Termőföld bérbeadásából szárm. jövedelem	92 318	0
Idegen bevételek	0	0

Helyi jövedéki adó (pálinka)	0	0
Települési adó	0	155 539
Talajterhelési díj	1 575 000	21 600
Összesen:	93 783 876	18 344 556

Magánszemély kommunális adójában 58 főt szólítottunk fel hevallás benyújtására.

A hátralékok csökkentése érdekében az év folyamán 187 db fizetési felszólítást adtunk ki, az adófizetési morál az utóbbi években javuló tendenciát mutat.

Túlfizetést 24 esetben utaltunk vissza az adózók kérelmére.

Sok olyan esetünk is van, ahol az értesítéseinkre, megkeresésünkre nem reagálnak, - esetleg át sem veszik – itt NAV-on keresztül végrehajtást eljárást kezdeményezünk.

Ezeket az eljárásokat minden esetben az évről-évre áthúzódó, nagyobb összegű tartozással rendelkező bátralékosok esetében alkalmazzuk.

Nem szívesen tesszük ezt, mert nem szeretnénk az amúgy is nehéz anyagi helyzetben lévő lakosságot még jobban ellehetetleníteni, de sajnos bizonyos esetekben már más nem vezet eredményre.

#### **Iktatás és földügyek, egyéb igazgatás ügyek 2024.**

A Polgármesteri Hivatalban az ügyiratkezelését – a földügyek és kereskedelmi ügyek intézése, szolgáltatókkal való kapcsolattartás, valamint egyéb igazgatási ügyek mellett – 1 fő látja el.

2024-ben a fő számon iktatott ügyiratok száma: 2275 db, alszámon iktatott ügyiratok száma, 5764 db, összes iktatott ügyirat: 8039 db.

#### **Földügyek**

2024-ben 43 termőföld adás-vétel és 437 haszonbérlettel kapcsolatos kifüggesztés történt, így összesen: 116 db. föld ügyünk volt.

Egyéb közigazgatási hirdetmények 18 esetben kerület kifüggesztésre.

#### **Kereskedelmi igazgatás, szálláshely engedélyek és nyilvántartások, birokvédelem és más hatósági ügyek**

Lovasberényben 36 bejelentés köteles, 18 bejelentés - és engedélyköteles kereskedelmi tevékenységet tartunk nyilván.

8 szálláshely szolgáltatási tevékenység működik közigazgatási területünkön, ebből 1 működik a faluban.

**Birokvédelmi eljárás 3 esetben történt.**

tulajdonosi nyilatkozatot adtunk ki elektromos áram és földgáz bekötéséhez.

**Utólagos vízellátás** kapcsán 2 esetben adtunk ki engedélyeket.

**Kutakkal** kapcsolatosan 1 db. létesítési engedélyt adtunk ki.

Folyamatos volt az intézményekkel, civil szervezetekkel, egészségüggyel kapcsolatos, valamint a közszolgáltatói panaszokkal (közvilágítási hibák, kommunális hulladék szállítás, szennyvízszállítás, víz, stb.) kapcsolatos napi teendők intézése.

Fenti feladatokkal kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatások KSH Elektra rendszerben, egész évben határidőre elkészültek, ez közel 50 db. jelentés.

2024-ben is sor került az összevezetéses eb oltásra. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az állatorvosnak.

2024. évben településünkön 30 méhészt tartottunk nyilván, valamint 5 vándorméhészt. Méhjárványügyi intézkedésre ebben az évben nem került sor.

Gyepmesteri tevékenységet Lovasberényben az Alpha Vet Kft. látja el. 2024-ben 2 esetben történt intézkedés, bejárás településünkön havi 2 alkalommal történik.

**Átmeneti segély:**

51 esetben pénzben (ebből, hivatalból 38 család részesült karácsonykor támogatásban)

5 család 11 gyermekre való tekintettel kaptak települési támogatást.

2 esetben természetben, tűzifa került megállapításra

**Szociális tűzifa:** 30 háztartás kérelmezte a szociális tűzifát, köztük 57 erdei m3 került kiosztásra.

**Temetési segély:** 11 esetben került kifizetésre,

**Karácsonyi csomag az időseknek:** 355 db

**Szociális étkeztetés:** Kérelemre indul, megállapodás és értesítés – elkészítése után kerülhet sor az ebéd elvitelére.

2024. január 01.-én induló létszám elvitellel 10 fő, kiszállítással 43 fő

2024. december 31.-én záró létszám: elvitellel 9 fő, kiszállítással 46 fő étkezett.

A tavalyi évben 11740 ételadag került kiosztásra a Lovasberényi Csicssergő Óvoda és Konyha intézmény konyhájáról.

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázat:**

Nem érkezett sem „B”, sem „A” típusú pályázat a kiírásra.

**Közfoglalkoztatás:**

2024. évhen a február 28 napjával megszűnt közfoglalkoztatási jogviszony után, nem volt jelentkező a közfoglalkoztatásban az alacsony bérezés miatt.

### **Hivatali kérelmek ügyintézése:**

Egyre több lakos kér segítséget a kormányhivatalhoz beküldendő kérelmek (közgyógy ellátás, GYOD ápolási ellátás, időskorúak járadéka, aktív korúak ellátása, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, nyugdíj megállapítás, gondozás felülvizsgálat, fogyatékosági támogatás stb.) kitöltésében

### **Jegyzői hatáskör:**

#### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:**

2024.október 5. napjáig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő család nem adata be újból a kérelmet, mivel anyagi helyzetük javult. Az édesanya állandó az egészségkárosodottak, aktív korúak ellátásában részesül, az édesapa talált munkahelyet magágnak. Az alacsony jövedelem határ miatt a családok nem tudják igénybe venni ezt a támogatási formát.

#### **Hatósági megkeresések:**

Több esetben kaptunk hatósági megkeresést különböző ügyek miatt mint pl: hozzátartozók közötti erőszak, gondozási hely kijelölés, gondnoksági kirendelés, családi jogállás rendezés, környezet tanulmány készítés, nevelésbe vétel stb.

#### **Képviselő-testületi jegyzőkönyvek és rendeletek:**

Rendeletek, határozatok nyilvántartásának vezetése az erre a célra létesített könyvekben történik, melyek szerint 2024. évben a Képviselő-testület 10 rendeletet alkotott, és 137 határozatot hozott meg.

Dr. Koncz László  
jegyző

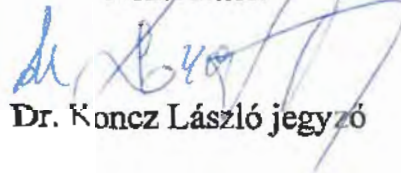


**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Rákóczi u. 6/B szám alatti önkormányzati szolgálati lakás bérlőjeként saját beruházásban a lakás konyha-étkezőjét teljes körűen felújítottam. A felújítás során kicserélésre került a padlóburkolat és fali csempe, az ablak, új álmennyezet került kiépítésre, valamint új konyhabútor új főzőlap és sütővel került beépítésre. A teljes beruházás költsége /anyag és munkadíj/ 2.900.000,- Ft volt. Kérem a Képviselő-testületet, hogy a mellékelt számlák alapján az anyagköltség egy részét, (540.949,- Ft összeget) ami végleges beépítésre került/ padlólap, csempe, álmennyezet/ részemre megtéríteni szíveskedjen, oly módon, hogy beszámításba kerüljön a havi bérleti díjba.

**Lovasberény 2025. április 24.**

Tisztelettel:



Dr. Koncz László jegyző

**Költségkimutatás**

Dr. Koncz László

Rákóczi

utca 6/B. szolgálati lakás felújítás , korszerűsítés

	<b>Számla kibocsátó</b>	<b>Számla sorszáma</b>	<b>Bruttó összeg</b>
1.	OBI Hungary Kft.	A06600293/1140/00015	50 686
2.	Lambda Systeme Kft	2511100829	176 083
3.	Boro- Berta Kft.	57/SZ25LO	187 485
4.	Terrakotta fürdőszoba centrum	SZF/2025/259	86 695
5.	Terrakotta fürdőszoba centrum	SZF2025/225	40 000
		<b>Összesen:</b>	<b>540 949</b>

OBI HUNGARY RETAIL KFT.  
1097 BUDAPEST KÖNYVES KÁLMAY KÖRÜLT 12-14  
OBI Hungary OSB, sz. Áruház  
8000 Székesfehérvár, Budai út 41  
ADÓSZÁM: 13:36062-2-44

EGYSZERESÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A06600293/1140/00015

VEVŐ:  
LOVASBERÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZA 25068  
8083 LOVASBERÉNY  
KOSSUTH U 62  
ADÓSZÁM: 15727426207

MENNYISÉG \* EGYSÉGR  
MEGNEVEZÉS ÉRTÉK AFA

CÍKKSZÁM: 8013297136611  
1,000 db \* 999,00 Ft /db  
ELVEDŐ 10MM PVC FEHÉ 999 000  
10x2500 mm  
CÍKKSZÁM: 4004616386394  
3,000 db \* 5 799,00 Ft /db  
Átvazető pr. dekor a 17 997 000  
1800 x 40  
CÍKKSZÁM: 5897741106014  
3,000 PK \* 4 699,00 Ft /PK  
BURKOLATSZINTEZŐ 14 097 000  
2MM  
CÍKKSZÁM: 5907516981241  
2,000 db \* 3 299,00 Ft /db  
ABT SZERELŐRAGASZTÓ 6 598 000  
35061000  
310 ml  
CÍKKSZÁM: 5998517731416  
2,000 db \* 2 099,00 Ft /db  
PARKETTAFUGAZÓ MESTER 4 198 000  
32149000  
91DML  
CÍKKSZÁM: 8022482040245  
1,000 db \* 5 999,00 Ft /db  
Flex fuga gesztenye 5 999 000  
38245090  
5 kg  
CÍKKSZÁM: 5998316315435  
1,000 PK \* 699,00 Ft /PK  
F-KERESZT2 MM TÖRHE 699 000  
39269097  
2 MM  
CÍKKSZÁM: 5998316315435  
1,000 PK \* 699,00 Ft /PK  
F-KERESZT2 MM TÖRHE 699 000  
39269097  
2 MM  
Kuponszám 20420006110300000

C - 21,26M 50 686

ÖSSZESEN: 50 686 Ft

KÉSZPÉNZ: 60 000 Ft

VISSZAJÁRÓ: 9 315 Ft

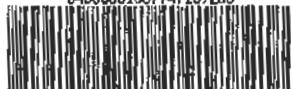
KERÉKÍTÉS: -1 Ft

TOVÁBBTÉRVEZÉSEK ESETÉN  
A JÖVEDEKI TERHEK SZÁRNÁZÁSÁNAK  
IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS!

NYITVATARTÁS

HÉTFŐ-SZOMBAT 8:00-20:00  
VASÁRNAP 8:00-18:00  
\*\*\*A KITERJESZTÉSI GYÁRTÓI FELELŐSSÉGI  
DÍJ MEGFIZETÉSE AZ ELADÓT TERHELTI,\*\*\*  
\*\*\*JÓÁLLÁSLEJEGY, TERMÉKISMERTETŐ A  
VEVŐSZOLGÁLATI PULTNAL VEHETŐ AT\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*A CSOMAGOLÁS TERMÉKDÍJ-KÖTELEZETTSÉG  
AZ ELADÓT TERHELTI\*\*\*  
\*\*\*REKLAMÁCIÓT CSAK NYUGTA/SZÁMLA  
ELLENÉBEN FOGADUNK ELI\*\*\*

04003801607747107218



04038 07 6822 113

BTZONYLATSZÁM: 1140/00077  
2025.03.18. 19:00

MAY Ellenőrző kód: 18DC5  
AP A06600293

## SZÁMLA

Szállító: Lambda Systeme Kft.

Vevő: Lovasberény Község Önkormányzata

1106 Budapest  
Akna utca 2-4.

8093 Lovasberény  
Kossuth Lajos u. 62

Fioktelephely: 8000 Székesfehérvár  
Zámolyi út HRSZ: 20022/109

Bankszámla: 12001008-00158870-00100000

Adószám: 15727426-2-07

Adószám: 10755426-2-44 EU adószám: HU10755426

Fizetés módja	Teljesítés dátuma	Számla kelte	Fizetési határidő	Számlaszám
Készpénz	2025.02.26	2025.02.26	2025.02.26	2511100829

Egyéb hív.:

Száll.cím: Rákóczi. u. 6/B

Cikkszám VTSZ/SZJ	Megnevezés	Mennyiség Mee Csomagolás	Egységár Alapár Eng.%	Nettó érték Áfa%	Áfa érték	Bruttó érték
ARMST226511 73089059	Ventatec Falszegély 19/24 3 m 40 db/doboz	21,0000 fm 7,00db	377,000	7917 27	2137,59	10054,59
ARMST226509 73089059	Ventatec T24 főtartó click 3,6 fm 20db/doboz	21,6000 fm 6,00db	472,000	10195 27	2752,65	12947,65
ARMST231300 73089059	Ventatec T24 kereszttartó click 1,20 fm 60db/dob	28,8000 fm 24,00db	472,000	13594 27	3670,38	17264,38
ARMST226518 73089059	Ventatec T24 kereszttartó click 0,600 fm 60db/dob	28,8000 fm 48,00db	472,000	13594 27	3670,38	17264,38
AMP0000115 73089059	C-S10 rugó SAH 100	20,0000 db 0,20dob	144,000	2880 27	777,60	3657,60
AMP03K00125 73089098	Pálca kampós 125 mm	20,0000 db	34,000	680 27	183,60	863,60
ARMST713525 68069000	AMF Ecomin Orbit Board 13,0x600x600 mm	28,8000 m2 5,00dob	2578,000	74246 27	20046,42	94292,42
550000806 56039410	Védőtextília csúszásmentes 180g/m2 1x25 m	1,0000 tek 25,00m2	6600,000	6600 27	1782,00	8382,00
350800100 7318154199	Beütő tipli műanyag 100db/dob 6/80	1,0000 dob 100,00db	2338,000	2338 27	631,26	2969,26

Raktár: 111 - Szfvár központi

Nettó súly: 4,20 kg Bruttó súly: 4,41 kg

Nettó súly: 6,48 kg Bruttó súly: 7,08 kg

Nettó súly: 8,29 kg Bruttó súly: 8,32 kg

Nettó súly: 8,15 kg Bruttó súly: 8,35 kg

Nettó súly: 0,66 kg Bruttó súly: 0,66 kg

Nettó súly: 0,26 kg Bruttó súly: 0,26 kg

Nettó súly: 96,19 kg Bruttó súly: 100,80 kg

Nettó súly: 5,20 kg Bruttó súly: 5,20 kg

Nettó súly: 0,76 kg Bruttó súly: 0,77 kg



**BUDAPEST** 1106 Akna u. 2-4. • Tel.: (1) 433-0500  
 1117 Hengermalom út 47/A • Tel.: (1) 481-3839  
 1142 Tengerszem u. 90. • Tel.: (20) 947-7101  
**GYŐR** 9027 Ipari Park, Csörgőfa sor 2. • Tel.: (96) 511-222  
**MISKOLC** 3527 Várkői Lajos u. 7. • Tel.: (46) 412-785  
**SZÉKESFEHÉRVÁR** 6728 Vásár u. 4. • Tel.: (62) 543-995  
**PÉCS** 7631 Megyeri út 59. • Tel.: (72) 510-835  
**ZALAEGERSZÉG** 8900 Sport u. 3. • Tel.: (92) 598-777  
**DEBRECEN** 4030 Monostorpályi út 33. • Tel.: (52) 530-087

**KAPOSVÁR** 7400 Dombóvár út 2. • Tel.: (82) 510-571  
**KECSKEMÉT** 6000 Csillag u. 3. • Tel.: (76) 500-408  
**SZÉKESLÁRD** 7100 Ipari Park, Rösner Gy u. 2. • Tel.: (74) 510-822  
**TATABÁNYA** 2800 Rüzsvár út 8/C • Tel.: (34) 302-502  
**SZÉKESFEHÉRVÁR** 8000 Zámolyi út • Tel.: (22) 501-598  
**SZOLNOK** 5000 Thököly út 80. • Tel.: (56) 887-602  
**SZOMBATHELY** 9700 Rami út 155-157. • Tel.: (94) 510-585  
**GYÖNGYÖS** 3200 Petőfi u.174. • Tel.: (37) 309-103

## SZÁMLA

Szállító: Lambda Systeme Kft.

Vevő: Lovasberény Község Önkormányzata

1106 Budapest  
Akna utca 2-4.

8093 Lovasberény  
Kossuth Lajos u. 62

Fióktelephely: 8000 Székesfehérvár  
Zámolyi út HRSZ: 20022/109

Bankszámla: 12001008-00158870-00100000

Adószám: 15727426-2-07

Adószám: 10755426-2-44 EU adószám: HU10755426

Fizetés módja	Teljesítés dátuma	Számla kelte	Fizetési határidő	Számlaszám
Készpénz	2025.02.26	2025.02.26	2025.02.26	2511100829

Egyéb hív.:

Száll.cím: Rákóczi. u. 6/B

Cikkszám	Megnevezés	Mennyiség	Meg	Egységár	Nettó érték	Áfa%	Áfa érték	Bruttó érték
VTSZ/SZJ		Csomagolás		Alapár	Eng.%			
							132 044,00	
							Raktár: 111 - Szfvár központi	
402158921	MFiX Raghab pisztolyos	2,000 db		2093,000	4186 27	1130,22	5316,22	
32141010	750ml	0,16dob			Nettó súly: 1,79 kg		Bruttó súly: 1,79 kg	
402158923	MFiX Dualhab kézi és	1,000 db		2418,000	2418 27	652,86	3070,86	
32141010	pisztolyos	0,08dob			Nettó súly: 0,89 kg		Bruttó súly: 0,89 kg	
	750ml							

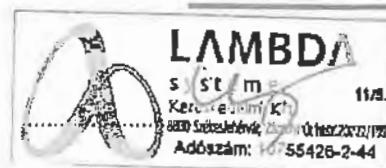
Áfa összesítés:	Adóalap	Áfa	Bruttó	Nettó súly össz.:	132,88 kg
27% értékesítés	138 648,00	37 435,00	176 083,00	Bruttó súly össz.:	138,54 kg
Összesen:	138 648,00	37 435,00	176 083,00		

azaz:

Számla összesen: 176 083,00

Egyszázhetvenhatezer-nyolcvanhárom Ft

Köszönjük, hogy nálunk vásárolt!



Azon termékek tekintetében, ahol az eladó az első belföldi forgalomba hozó,  
a kiterjesztett gyártói felelősségi díj megfizetése az eladót terheli.



# Számla

Biz. száma:

57 / SZ25LO

A számla megfelel az 23/2014 számú NGM rendeletek. Ez a számla a RiskCont Bt. (Esztergom) rendszerével készült.

Szállító: **Boro-Berta Kft.**Cím: 8083 Csákvár  
Táncsics út 13Bank: K&H Bank  
10402908-50526756-89861006

Tel./email: 22-458-016 // borobertakft@gmail.hu

Adószám: 13796697-2-07 / HU13796697

Vevő: Lovasberény Község Önkormányza

1587

Cím: 8093 Lovasberény  
Kossuth L. u. 62

Bank:

Tel./email: // penzugy@lovasbereny.hu

Adószám: 15727426-2-07

Rendelés szám:

Fizetési mód:  
KészpénzTeljesítés ideje:  
2025. 03. 25.Kelte:  
2025. 03. 25.Fizetési határidő:  
2025. 03. 25.Megjegyzés  
Memo: Rákóczi u. 6/b.  
Szoigálati lakás

VTSZ	Cikkszám	Megnevezés	Kedv	Menny	Me	Ne.egys.ár	Afa	Ne. érték	Afa érték	Br. érték
	493	Sóder, dunal 0-4-es	0%	1,00	m3	9 842,5197	27%	9 842,52	2 657,48	12 500,00
25239000	399	Cement 25kg/zs 56/r v. 64/#	0%	10,00	zsá	1 850,3937	27%	18 503,94	4 996,06	23 500,00
	155	Áthidaló 10-es P-150	0%	1,00	db	2 362,2047	27%	2 362,20	637,80	3 000,00
68109190	163	Áthidaló 12-es 1,50m	0%	-1,00	db	3 456,6929	27%	-3 456,69	-933,31	-4 390,00
	1027	Den Braven mélyalapozó S-T70 5L	0%	1,00	db	3 188,9764	27%	3 188,98	861,02	4 050,00
	757	Élvédő, hálós 2,5m/db	0%	3,00	db	496,0630	27%	1 488,19	401,81	1 890,00
	757	Élvédő, hálós 2,5m/db	0%	3,00	db	496,0630	27%	1 488,19	401,81	1 890,00
2520201	2938	Széria glett 0-10mm fehér 20kg	0%	1,00	db	4 409,4488	27%	4 409,45	1 190,65	5 600,00
350699-0000	2571	JUB EPS ragasztó 25kg 42 zs/r	0%	1,00	db	3 267,7165	27%	3 267,72	882,28	4 150,00
18-26-3	737	Dryvit háló 50m2/tek 145gr	0%	4,00	m2	255,9055	27%	1 023,62	276,38	1 300,00
	1026	Gipszkarton csavar fém öntfűző 3,5x35 (1000)	0%	50,00	db	3,9370	27%	196,85	53,15	250,00
	2671	Párazáró lakarófólia, járható 20m2 912-FLJA20	0%	2,00	db	433,0709	27%	866,14	233,86	1 100,00
	6000	Jub Tapadóhíd Super grip 2kg	0%	1,00	db	5 905,5118	27%	5 905,51	1 594,49	7 500,00
25239000	399	Cement 25kg/zs 56/r v. 64/#	0%	-4,00	zsá	1 929,1339	27%	-7 716,54	-2 083,46	-9 800,00
	3634	Ragasztó szalag, papír 48mm 113-SYFSZ48	0%	1,00	db	787,4018	27%	787,40	212,60	1 000,00
	2671	Párazáró lakarófólia, járható 20m2 912-FLJA20	0%	1,00	db	433,0709	27%	433,07	116,93	550,00
731812-9000	957	forgácslappcsavar 4,5x80 (200)	0%	50,00	db	19,6850	27%	984,25	265,75	1 250,00
	2671	Párazáró lakarófólia, járható 20m2 912-FLJA20	0%	1,00	db	433,0709	27%	433,07	116,93	550,00
8302	2774	Ragasztó szalag, átlátszó 48mmx60m 96-ETRSZ	0%	2,00	db	484,5669	27%	929,13	250,87	1 180,00
	2575	Pollisztírol XPS 20mm 20db=15m2/b	0%	4,50	m2	984,2520	27%	4 429,13	1 195,87	5 625,00
16-84	1742	Gipszkarton impregnált 12,5 mm 1,20x2m 2,4 m2/db	0%	2,00	db	2 992,1260	27%	5 984,25	1 615,75	7 600,00
	755	Élvédő, alumínium 2,5m/db 111-L250PR	0%	8,00	db	425,1968	27%	3 401,57	918,43	4 320,00
2520201	2938	Széria glett 0-10mm fehér 20kg	0%	4,00	db	4 409,4488	27%	17 637,95	4 761,40	22 400,00
	2374	Nápel Keratflex S1 szürke 25kg	0%	5,00	db	7 874,0157	27%	39 370,08	10 585,52	50 000,00
	1838	Homok mosott 0,1-es	0%	0,10	m3	9 448,8189	27%	944,88	255,12	1 200,00
60.24.	1839	Homok, bodmérí	0%	0,10	m3	6 692,9134	27%	669,29	180,71	850,00
25239000	399	Cement 25kg/zs 56/r v. 64/#	0%	4,00	zsá	1 850,3937	27%	7 401,57	1 998,43	9 400,00
7318	1726	Gipszkarton csavar fa 3,5x35 (1000)	0%	50,00	db	4,7244	27%	236,22	63,00	300,00

**Boro-Berta Kft.**  
8083 Csákvár, Táncsics út 13  
Adószám: 13796697-2-07  
Tel: 22-458-016

Aláírás

# SZÁMLA

70527

Szállító:

Vevő:



**TERRAKOTTA FÜRDŐSZOBACENTRUM**  
RIMÓCZI ÉS TÁRSA BT.  
8000 Székesfehérvár, Budai út 169.

Adószám: 27266777-2-19; Köz.adósz.: HU27266777  
Bankszámla: 11600006-00000000-33158844

Lovasberény Község Önkormányzat

8093 Lovasberény  
Kossuth u 62,  
Adószám: 15727426-2-07

Teljesítés 2025.03.14	Számla kelte 2025.03.14	Fiz.határidő 2025.03.14	Fizetés módja Bankkártya	Számlaszám SZF2025/259	Péld. 1
--------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------	---------------------------	------------

Terméknév	VTEZ/SZJ	Mennyiség	Nt.egy.ár	ÁFA	Nettó ért.	ÁFA ért.	Bruttó ért.
KIEG. TERM.-JÓVÁÍRÁS ELŐLEG SZLÁ.-HOZ SzD25/225		1 db	-31 496,063	27%	-31 496	-8 504	-40 000
Szállítólevél: 2025.03.14. / 186							
FUGÁZÓ-KERACOLOR 145 TERRA 5 KG	3824509000	1 zsák	4 488,189	27%	4 488	1 212	5 700
VEGYES CSEMPE-SENZA BAR WHITE 7X23 I.O.		7,15 m <sup>2</sup>	10 787,402	27%	77 130	20 825	97 955
VEGYES PLAP-RANCHO CIEMNY BEZ 20X60 I.O.		2,88 m <sup>2</sup>	6 299,213	27%	18 142	4 898	23 040

ÁFA KULCS	%	ALAP	ÉRTÉK	ÖSSZESEN	Számlaérték ÁFA nélkül	
27%	27	68 264	18 431	86 695	68 264 Ft	
					Általános forgalmi adó	18 431 Ft
					<b>A számla végösszege</b>	<b>86 695 Ft</b>

**Azas: Nyolcvanhatezer-hatezázkilencvenöt Ft**

Osztályos termékekre reklamációt nem fogadunk el. Burkolólapoknál esetleges méret- és színtónus reklamációkat csak burkolás előtt tudjuk elfogadni. Üzletünkben vásárolt áru elszállítás utáni törésére garanciát nem vállalunk! Esetleges kérdéseivel kollégáinkat H-P:9.00-17.00 Szó:9.00-12.00 óra között a 2/314-002 vagy a 30/799-4004-es telefon-számokon érheti el!

Köszönjük a vásárlást!

Az árut hibátlanul, hiánytalanul és sérülésmentesen átvettük:

Kiá  totta

Átvette

A(z) SZF2025/259 számla 2 példányban készült, a lapjainak száma: 1

TERRAKOTTA FÜRDŐSZOBACENTRUM  
RIMÓCZI és Társa Bt.  
8000 Székesfehérvár  
Budai u. 169.  
Adószám: 27266777-2-19


**KEZELVE!**

# SZÁMLA

70492

Küldő:

Vevő:

 **TERRAKOTTA FÜRDŐSZOBACENTRUM**  
**RIMÓCZI ÉS TÁRSA BT.**  
 8000 Székesfehérvár, Budai út 169.  
 Adószám: 27266777-2-19; Köz.adósz.: HU27266777  
 Bankszámla: 11600006-00000000-33158844

**Lovasberény Község Önkormányzat**  
 8093 Lovasberény  
 Kossuth u 62,  
 Adószám: 15727426-2-07

Teljesítés	Számla kelte	Fiz.határidő	Fizetés módja	Számlaszám	Péld.
2025.03.07	2025.03.07	2025.03.07	Bankkártya	SZF2025/225	1

Terméknév	VTSZ/EEZ	Mennyiség	Mt.egy.ár	ÁFA	Nettó ért.	ÁFA ért.	Bruttó ért.
ERM.KAPCS-ELŐLEG		1 db	31 496,063	27%	31 496	8 504	40 000

ÁFA KULCS	%	ALAP	ÉRTÉK	ÖSSZESEN		
27%	27	31 496	8 504	40 000		
					Számlaérték ÁFA nélkül	31 496 Ft
					Általános forgalmi adó	8 504 Ft
					<b>A számla végösszege</b>	<b>40 000 Ft</b>

**Azak: Negyvenezer Ft**

Osztályos termékekre reklamációt nem fogadunk el. Burkolólapoknál esetleges méret- és szintónus reklamációkat csak burkolás előtt tudjuk elfogadni. Üzletünkben vásárolt áru elszállítás utáni törésére garanciát nem vállalunk! Esetleges kérdéseivel kollégáinkat H-P:9.00-17.00 Szo:9.00-12.00 óra között a 22/314-002 vagy a 30/709-4004-es telefonszámokon érheti el!

Köszönjük a vásárlást!

Az árut hibátlanul, hiánytalanul és sérülésmentesen átvettem:

  
 Készítette

Átvette

(A:z) SZF2025/225 számla 2 példányban készült, a lapjának száma: 1

**TERRAKOTTA FÜRDŐSZOBACENTRUM**  
**RIMÓCZI és Társa Bt.**  
 8000 Székesfehérvár  
 Budai u. 169.  
 Adószám: 27266777-2-19

**FILED**





# Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha

8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.

Tel.: 06-22-456-017

OM azonosító: 030015

Ikt.sz: 82/2025.

## Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem Önöket, hogy a Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program 2025/2026 évre dokumentumot támogassák és fogadják el.

A 277/1997.(XII.22.) Korm. rendeletet hatályon kívül helyezve 2025. január 1-jétől lépett hatályba a pedagógus-továbbképzési rendszer szabályozására vonatkozó 419/2024.(XII.23.) Korm. rendelet, melynek értelmében a köznevelési intézmény igazgatója – ha az intézményben szakmai munkaközösség működik, akkor annak részvételével - egy nevelési, tanítási évre szóló **Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programot** készít a tanévet megelőző év április 1 – április 30. között, azaz **első ízben 2025. április 30-ig**, amely tartalmazza:

- az intézménye pedagógusai esetében a kiválasztott tartalmi megújító továbbképzéseket, amelyeken az egyedi igazgatói kijelölés alapján kötelező részt vennie a pedagógusoknak. Ezeket az NKE szervezi meg, a tanúsítványt is az egyetem állítja ki
- a választható továbbképzés(ek)e)t, amelyeken az intézmény pedagógusai egyedi választásuk szerint részt kívánnak venni, és az igazgató ezt rögzíti. Ezeket az OH vagy a továbbképzések szervezésére még hatályos engedéllyel rendelkező más szervezetek szervezik, a tanúsítványt is ezen szervezetek állítják ki.

### Az egy éves intézményi program készítésének gyakorlati lépései:

- Az intézményi programot minden esetben az OH által fejlesztett, a pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítését támogató **PTTR rendszerben** (<https://pttr.oh.gov.hu>) kell elkészítenie az igazgatónak. Az igazgató a PTTR-ben a 2025/2026. tanévre, nevelési évre vonatkozóan a pedagógushoz hozzárendeli a **PIR-ben** (pedagógus-továbbképzések jegyzéke: [https://www.oktatas.hu/pir/!PIR2\\_PUBLIC/publikus-felulet](https://www.oktatas.hu/pir/!PIR2_PUBLIC/publikus-felulet)) adott tanévre regisztrált tartalmi megújító továbbképzések közül az általa kijelölteket, a választható pedagógus továbbképzések közül pedig a pedagógus által kiválasztottakat.
- Az intézményi programnak tartalmaznia kell valamennyi, a 2025/2026. nevelési és /vagy tanévre kijelölt pedagógushoz a hozzárendelt/ választott továbbképzéseket tantárgyanként, munkakörönként és az egyes pedagógusok esetében a képzésre fordítandó időkeretet is.
- Az így elkészített éves intézményi program a PTTR-ből egyszerűen exportálható egy Excel táblázatba, amelyet az igazgatónak **2025. április 30. előtt el kell küldenie a fenntartójának** jóváhagyásra (Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pont), és a fenntartó által elfogadott intézményi programot az igazgató a PTTR-ben április 30-ig lezárja.
- A továbbképzési program akkor tekinthető véglegesnek, amikor a fenntartó az elfogadásról tájékoztatja az intézmény vezetőjét, és a vezető lezárja a programot.
- Ezt követően a Kormányrendelet alapján értesítenie kell a vezetőnek azokat a pedagógusokat, akiknek pedagógus-továbbképzést kell teljesíteniük a PTTR-be felvitt döntése alapján.



## Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha

8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.

Tel.: 06-22-456-017

OM azonosító: 030015

- A pedagógus által 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között korábban elvégzett és a Kormányrendelet alapján beszámítható továbbképzések, amelyek szerepeltek az adott évek hivatalos, az OH által közzétett pedagógus továbbképzési akkreditált jegyzéken, és amelyeket a pedagógus tanúsítvány elvégzésével igazolt módon eredményesen teljesített, az igazgató döntése alapján az érintett pedagógusoknál feltüntethetők a PTTR rendszerben. A köznevelési intézmény igazgatója ezen továbbképzésekről 2025. október 31-ig szolgáltat majd adatot.

A PTTR rendszerbe 2 fő óvodapedagógus képzését rögzítettem.

- Lovas Mária:

1, „Mesék az óvodában” című Tartalmi megújító képzésre

- Südi Ilona:

1, „A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata, és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban” Választható képzésre

2, „Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal” Tartalmi megújító képzésre

A felsorolt programok ingyenesek, nem kell érte fizetni.

**Fentiek alapján kérem a tisztelt Polgármester Urat, és a Képviselő Testületet, hogy döntsenek az alábbi határozati javaslat elfogadása tárgyában.**

Lovasberény, 2025. április 23.

S. Südi Ilona  
igazgató

<b>Név</b>	<b>Oktazon</b>	<b>Email</b>	<b>Intézményi programhoz rendelt pedagógusok - PTTR Rögzített / Jóváhagyott képzések</b>	
Lovas Mária	72864983630	l.marcso528@gmail.com		1
Südi Ilona	73389266003	silchie@gmail.com		2