

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. június 27. napján 18,00 órakor a Polgármesteri Hivatalban megtartott **nyílt** üléséről.

Jelen vannak: Südi Mihály polgármester, Örszigety Dávid, Böhm Erika, Fülöp-Weigler Bettina, Hufnágel Anna képviselők
Dr. Koncz László jegyző

Südi Mihály polgármester: Tisztelettel köszönti a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 fővel határozatképes, a testületi ülést megnyitja.

Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri Dr. Koncz László jegyzőt, jegyzőkönyv hitelesítőnek Hufnágel Anna képviselőt, majd szavazásra teszi fel, aki egyetért a hitelesítő személyével kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
44/2023. (VI. 27.) határozata
a jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt ülésén jegyzőkönyv hitelesítőnek Hufnágel Anna képviselőt választja meg.

Felelős: Südi Mihály polgármester

Határidő: azonnal

Südi Mihály polgármester: Ismerteti az ülés napirendi pontjait.

Südi Mihály polgármester szavazásra teszi fel, aki elfogadja az ismertetett napirendi pontokat, kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 5 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
45/2023. (VI. 27.) határozata
a nyílt ülés napirendjéről**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. június 27.-ei nyílt ülésén napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. SZMSZ mellékletének ismételt módosítása**
- 2. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére valamint elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 13/2018. (XII. 27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése**
- 3. Védőnői feladatellátás állami átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingóság átadásának jóváhagyása**
- 4. Iskolai egészségügyi védőnői feladatellátási szerződés megtárgyalása elfogadása**
- 5. Kérelem közterület nevének módosítására**
- 6. Műszaki ellenőri feladatok ellátására érkezett ajánlatok elbírálása**
- 7. 2022. évi belső ellenőri jelentés elfogadása**

Felelős: Südi Mihály polgármester

Határidő: azonnal

1. SZMSZ mellékletének ismételt módosítása

/az előterjesztést a jegyzőkönyv 1. számú melléklete tartalmazza/

Dr. Koncz László jegyző: Elmondja, hogy a MÁK a múltkor elfogadott módosítás pontosítását kéri. A kormányzati funkciók felsorolásból kettő funkció kikerül, mert azok támogatás típusú funkciók és azokat nem kell felsorolni, illetve a szociális étkeztetéshez még hozzá kell tenni a szociális konyhában jelölést is. Kéri a benyújtott módosítás elfogadását.

Südi Mihály polgármester: szavazásra teszi fel, aki a benyújtott SZMSZ melléklet módosításával egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület nyílt szavazással 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete

A Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

/a rendelet szövegét a jegyzőkönyv 2. számú melléklete tartalmazza/

2. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 13/2018. (XII. 17.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

/a rendelet tervezetét a jegyzőkönyv 3. melléklete tartalmazza/

Dr. Koncz László jegyző: Elmondja, hogy a Lakástörvény 79. § (2) bekezdése szerint nem kell rendeletben szabályozni azoknál a településeknél a lakások és helyiségek bérletét, elidegenítését, ahol a lakások száma nem haladja meg a húszat. Lovasberényben mindössze 7 önkormányzati lakás van, ezért valóban felesleges külön rendeletet erről fenntartani. A képviselő-testület a törvényi keretek között dönt a lakások és helyiségek bérbeadásáról, elidegenítéséről. Javasolja a rendelet hatályon kívül helyezését.

Südi Mihály szavazásra teszi fel, aki egyetért a beterjesztett önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazáson 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete

Önkormányzati rendelet az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 13/2018. (XII. 17.) önkormányzat rendelet hatályon kívül helyezéséről

/a rendelet szövegét a jegyzőkönyv 4. számú melléklete tartalmazza/

3. Védőnői feladatellátás állami átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingóság átadásának jóváhagyása

/az átadásra kerülő ingó és ingatlan vagyontárgyak felsorolását a jegyzőkönyv 5. melléklete tartalmazza/

Südi Mihály polgármester: Elmondja, hogy a július 1. napjától a védőnői ellátás az önkormányzati fenntartásból állami fenntartásba kerül. Az ellátáshoz szükséges ingó és ingatlan eszközöket az önkormányzat ingyenes használatba adja a fenntartó Szent György Kórháznak. A védőnő tulajdonképpen továbbra is itt végzi ugyan azon helyen a munkáját, csak a munkáltatója lesz más.

Südi Mihály polgármester szavazásra teszi fel, aki a beterjesztett ingó és ingatlan eszközök ingyenes használatba adásával egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
46/2023. (VI. 27.) határozata**

**Védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingóságok ingyenes
használatba adásáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII törvény vonatkozó rendelkezései alapján a védőnői ellátás biztosítására 2023. július 1. napjától a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház részére ingyenes használatába adja a határozat mellékletét képező ingatlan és ingó vagyontárgyakat.

Felkéri a polgármestert a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó, az ingatlan és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodás megkötésére az átvevő Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórházzal.

Felelős: Südi Mihály polgármester,

Határidő: azonnal

4. Iskola egészségügyi védőnői feladat ellátási szerződés megtárgyalása, elfogadása

/a feladat ellátási szerződést a jegyzőkönyv 6. melléklete tartalmazza/

Südi Mihály polgármester: Elmondja, hogy a fenntartóval kell feladat ellátási szerződést kötni az iskolai védőnői feladatok ellátására. Javasolja a beterjesztett szerződés elfogadását.

Südi Mihály polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért a beterjesztett feladat ellátási szerződés megkötésével, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
47/2023. (VI. 27.) határozata**

**Iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról feladat-ellátási szerződés
megkötéséről**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról feladat-ellátási szerződést köt a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórházzal a határozat mellékletét képező tartalommal.

Felkéri a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Südi Mihály polgármester,

Határidő: azonnal

5. Kérelem közterület nevének módosítására

/az előterjesztést a jegyzőkönyv 7. melléklete tartalmazza/

Südi Mihály polgármester: Ismerteti a kérelmet. Elmondja, hogy rendeletünk lehetővé teszi, hogy az ingatlan tulajdonosok 60 %-át meghaladók kérelmére a testület a közterület elnevezését módosítsa. A kérelmezők száma a 60 %-ot meghaladja. Önkormányzati érdeket nem sért a módosítás, ezért javasolja, hogy a közterület elnevezése a kérelemnek megfelelően Cserhegyi utca elnevezést kapjon.

Südi Mihály polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért azzal, hogy a közterület elnevezése Csértői utca közterületre módosuljon, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének

48/2023. (VI. 27.) határozata

meglévő közterület nevének módosításáról

Lovasberény Község Képviselő-testülete a közterület elnevezésről és a házszám megállapítás szabályairól szóló 4/2023.(III.29.) sz. önkormányzati rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a

**meglévő Major dűlő közterület nevét, a
Lovasberény, 3324 helyrajzi számú út elnevezését az alábbira módosítja:**

Cserhegyi utca

Felkéri az Önkormányzat Jegyzőjét, hogy a népesség-nyilvántartással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Dr. Koncz László jegyző
Határidő: azonnal

6. Műszaki ellenőri feladatok ellátására beérkezett ajánlatok elbírálása

/az ajánlatokat a jegyzőkönyv 8. melléklete tartalmazza/

Südi Mihály polgármester: Ismerteti az ajánlatokat. Elmondja, hogy a legkedvezőbb ajánlatot a Hat-Art Kft adta. Javasolja az ajánlat elfogadását.

Südi Mihály polgármester szavazásra teszi fel, aki a műszaki ellenőri feladatok ellátására beérkezett ajánlatok közül a Hat-Art Kft ajánlatát, mint legkedvezőbb ajánlatot fogadja el, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
49/2023. (VI. 27.) határozata**

**Lovasberény belterületén felszíni csapadékvíz elvezetése megvalósítása
érdekében műszaki ellenőri feladatok ellátására beérkezett ajánlatok
elbírálásáról**

A TOP_Plusz-1.2.1-21-FE1-2022-00011 azonosítószámú „Lovasberény kijelölt utcák csapadékvíz elvezetése (Deák Ferenc utca, Váci utca, Zrínyi utca és Kossuth utca keresztezése) elnevezésű projekt megvalósítása érdekében a „műszaki ellenőri feladatainak ellátása” tárgyú ajánlattételi felhívásra beérkezett ajánlatok közül a Hat-Art Kft. (8000 Székesfehérvár, Donát u. 82.) ajánlatát, mint legkedvezőbb ajánlatot fogadja el.

Felelős: Südi Mihály polgármester,

Határidő: azonnal

7. 2022. évi belső ellenőri jelentés elfogadása

/a belső ellenőri jelentést a jegyzőkönyv 9. számú melléklete tartalmazza/

Südi Mihály polgármester: Elmondja, hogy a tavalyi belső ellenőri jelentés az óvodai főző konyha működését, beszerzési szabályszerűségét vizsgálta. Kisebb hiányosságokat tárt fel, amire a vezető már intézkedéseket tett. Javasolja a jelentés elfogadását.

Südi Mihály polgármester szavazásra teszi fel, aki a 2022. évi belső ellenőri jelentést jóváhagyólag elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

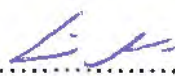
Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testület
50/2023. (VI. 27.) határozata
belső ellenőri éves összefoglaló jelentés elfogadásáról

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi belső ellenőri éves összefoglaló jelentést jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: Südi Mihály polgármester,

Határidő: azonnal

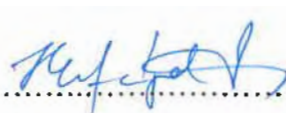
Más nem lévén a polgármester az ülést 19,30 órakor berekeszti.


.....
Südi Mihály
polgármester




.....
Dr. Konecz László
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítő:


.....
Hufnágel Anna
képviselő



LOVASBERÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt ülését,

2023. június 27.-én, kedd 18.00 órára

a lovasberényi Polgármesteri Hivatal tanácskozó termébe összehívom.

Napirendi pontok:

1. SZMSZ mellékletének ismételt módosítása
Előadó: Koncz László jegyző
2. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 13/2018 (XII. 17.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
Előadó: Dr. Koncz László jegyző
3. Védőnői feladatellátás állami átvételéhez kapcsolódó ingatlan és ingóság átadásának jóváhagyása
Előadó: Südi Mihály polgármester
4. Iskola egészségügyi védőnői feladatellátási szerződés megtárgyalása, elfogadása
Előadó: Südi Mihály polgármester
5. Kérelem közterület nevének módosítására
Előadó: Dr. Koncz László jegyző
6. Műszaki ellenőri feladatok ellátására érkezett ajánlatok elbírálása
Előadó: Südi Mihály polgármester
7. 2022. évi belső ellenőri jelentés elfogadása
Előadó: Südi Mihály polgármester

Lovasberény, 2023. június 22.



JELENLÉTI ÍV

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. június
27.-én 18,00 órakor megtartott

nyílt ülésén

Südi Mihály polgármester

.....

Őrszigety Dávid képviselő

.....

Hufnágel Anna képviselő

.....

Böhm Erika képviselő

.....

Bercsényi Miklós képviselő

.....

Fülö-Weigler Bettina képviselő

.....

Horváth Péter képviselő

.....

Dr. Koncz László jegyző

.....

Meghívott jelenlevők:

.....
.....
.....
.....



Fejér Vármegyei Igazgatóság

1.

Ügyintézés helye: 8000 Székesfehérvár, Ósz utca 11-13
Ügyintéző: Sájér Katalin
Telefonszám: 06-22/534-634

Iktatószám: 07-TNY-407-2/2023-727420
Tárgy: Kérelem visszautasítása

LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA részére
Elektronikus elérhetősége: 550521136
Lovasberény
Kossuth utca 62
8093

VÉGZÉS

A(z) LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (8093 Lovasberény, Kossuth utca 62) által benyújtott, 2023. május 31. napján, a 07-TNY-407-1/2023-727420 iktatószámon érkezett, LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA megnevezésű (törzskönyvi azonosító: 727420) törzskönyvi jogi személyre vonatkozó, "Változásbejelentés - Önkormányzati egyéb törzskönyvi jogi személy" tárgyú kérelmét

visszautasítom.

A végzés a közléssel végleges.

Az ügyfél a végzés közlésétől számított tizenöt napon belül közigazgatási pert indíthat a székhelye szerint illetékes törvényszéknél. A jogi képviselővel eljáró ügyfél a keresetlevelet kizárólag elektronikus úton, az eljáró bírósághoz címezve, de a Magyar Államkincstár Hivatali Kapuján keresztül, az űrlapbenyújtás támogatási szolgáltatás igénybevételével nyújthatja be. A bíróság határozata ellen perorvoslatnak nincs helye.

Az eljárás során az ügyfelet terhelő illeték, díj és egyéb költség nem merült fel.

INDOKOLÁS

A(z) LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (8093 Lovasberény, Kossuth utca 62) a(z) LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA megnevezésű törzskönyvi jogi személyre vonatkozó, "Változásbejelentés - Önkormányzati egyéb törzskönyvi jogi személy" tárgyú kérelmet nyújtott be a Magyar Államkincstárhoz.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 167/C. §-a meghatározza, hogy mely eljárást ki jogosult kezdeményezni és a 167/E. § (1) bekezdésében meghatározott dokumentumok csatolásával, a változás-bejelentési kérelem benyújtásával kérheti.

Ennek alapján a B203-Változásbejelentési kérelmet LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (a továbbiakban: Önkormányzat) jogosult kitölteni és a saját Hivatali kapuján/Cégkapuján benyújtani.

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat, mint kérelmező egy magánszemély, Südi Mihály ügyfélkapuján nyújtotta be a kérelmét, az eljárás megindításának jogszabályban meghatározott feltétele hiányzik.

Kérem, hogy a kérelem újbóli benyújtása esetén az alábbi észrevételeket tudomásul venni szíveskedjenek:

- Az SZMSZ 5. számú mellékletében szereplő kormányzati funkciók megnevezései nincsenek összhangban a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendeletben (a továbbiakban: PM rendelet) szereplőkkel.

A benyújtandó dokumentumokban a PM rendeletben szereplő pontos megnevezésekkel kerüljenek feltüntetésre a kormányzati funkciók.

- A 104051 és 107060 kormányzati funkciók támogatási típusú funkciók, létesítő okiratban nem szerepelhetnek.

A fenti indokok alapján 2023. május 31. napján, 07-TNY-407-1/2023-727420 iktatószámon érkezett kérelmet az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 46. § (1) bekezdése alapján visszautasítom.

Végzésem az Ákr. 46. § (1) bekezdése, 80. § (1) bekezdése, 81. § (1) bekezdése, 82. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 104. § (2) bekezdése alapján hoztam meg, a jogorvoslatra vonatkozó rendelkezés az Ákr. 114. § (1) bekezdésén és az Áht. 104. § (3) bekezdésén alapul.

A Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóság törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az Áht. 104. § (1) bekezdése, illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.

Székesfehérvár, 2023. június 06.

Szabóné Antal Enikő Magdolna a Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.

P.H.

.....
Ujlakiné Erdélyi Rita
irodavezető

Kapják:

1. LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (8093 Lovasberény, Kossuth utca 62)
Elektronikus elérhetőség (KRID vagy cégkapu): 550521136
2. Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóság (8000 Székesfehérvár, Ósz utca 11-13)

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2023. (.) önkormányzati rendelete

A Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet 5. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Hatályát veszti a Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet

- a)* 5. melléklet 8.2. pontja,
- b)* 5. melléklet 8.5. pontja.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a 9/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelethez

1. A Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 8.3. pontja helyébe a következő pont lép:

„8.3. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán”

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete

A Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet 5. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Hatályát veszti a Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet

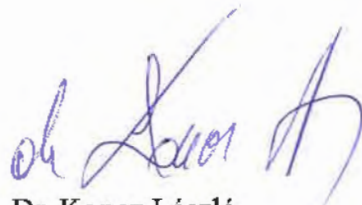
- a) 5. melléklet 8.2. pontja,
- b) 5. melléklet 8.5. pontja.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

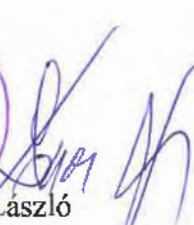


Südi Mihály
polgármester



Dr. Koncz László
jegyző

A rendelet kihirdetve
2023. június 28. napján.



Dr. Koncz László
jegyző

1. melléklet a 9/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelethez

1. A Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 8.3. pontja helyébe a következő pont lép:

„8.3. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán”

Végső előterjesztői indokolás

Az SZMSZ melléklete tartalmazza a kormányzati funkció felsorolását, így annak változása esetén a rendelet módosítása szükséges. A MÁK felhívása alapján módosult a kormányzati funkció felsorolása.

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2023. (. .) önkormányzati rendelete

Önkormányzati rendelet az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 13/2018. (XII. 17.) önkormányzat rendelet hatályon kívül helyezéséről

Lovasberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Hatályát veszti az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 13/2018. (XII.17.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2023. július 1-jén lép hatályba, és 2023. július 2-án hatályát veszti.

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (VI. 28.)
önkormányzati rendelete**

**Önkormányzati rendelet az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére,
valamint elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 13/2018. (XII. 17.) önkormányzat
rendelet hatályon kívül helyezéséről**

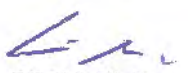
Lovasberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el.

1. §

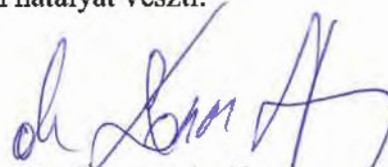
Hatályát veszti az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 13/2018. (XII.17.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2023. július 1-jén lép hatályba, és 2023. július 2-án hatályát veszti.


Südi Mihály
polgármester




Dr. Konecz László
jegyző

A rendelet kihirdetve
2023. június 28. napján.


Dr. Konecz László
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 79.§ 2) bekezdése alapján nem szükséges önkormányzati rendeletben szabályozni az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokat. Lovasberény Község Önkormányzatának tulajdonában 7 lakás van, ezért a képviselő-testület hatályon kívül helyezheti a lakás rendeletét.

MEGÁLLAPODÁS
védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó
az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól

amely létrejött egyrészről a(z) Lovasberény Község Önkormányzata

székhely: 8093 Lovasberény, Kossuth u. 62.

adószám: 15727426-2-07

ÁHTI azonosító: 727420

képviseli: Südi Mihály polgármester

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**),

másrészről a **Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház**

székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.

adószám: 15360025-2-07

ÁHTI azonosító: 745994

képviseli: Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**), (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 01. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem vonhatja el és Átadó 2023. július 01. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

- 1.1 Az Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlan(oka)t, illetőleg ingatlanrész(eke)t (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenesen használatba adja (a továbbiakban Ingatlanok és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak) Átvevő pedig a Vagyontárgyakat ingyenesen használatba veszi.
- 1.2 Az Átadó kötelezettséget vállal arra, hogynapjáig megtérítési kötelezettség nélkül ellátja területi védőnői feladatellátással összefüggő üzemeltetési, működtetési, karbantartási, hibaelhárítási feladatokat és ezen időpontig fenntartja valamennyi, az Átvevő számára teljesített adatszolgáltatás keretében e tárgykörben

megjelölt szerződéses jogviszonyát, beleértve a vagyonbiztosítást is. Felek megállapodnak, hogy a védőnők használatában álló mobiltelefonok előfizetéseit az Átadó mindaddig – de legkésőbb 2023. december 31. napjáig – fenntartja, amíg az Átvevő azoknak a saját flottakedvezményes előfizetési csomagjába kerülését nem véglegesíti és arról írásos tájékoztatást nyújt.

- 1.3 Az Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen szerződés szerinti használatba átadását Átadó Képviselő-testülete/Községi Közgyűlés a [*] számú határozatában jóváhagyta.
- 1.4 Az Átadó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM illetve az iskolaegészségügy ellátásáról szóló 26/1997. (IX. 30.) NM rendelet szerinti tárgyi minimum feltételekkel önállóan/védőnői feladatellátásra társult Lovasberény Község Önkormányzatával közösen rendelkezik a jelen szerződés aláírásának időpontjában.
- 2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata**
- 2.1 Felek rögzítik, hogy a Vagyontárgyak hirtoka a jelen szerződés hatálybalépésével, de legkésőbb 2023. július hó 01. napjával kerül Átvevő birtokába.
- 2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét, időpontját, a Vagyontárgyak állagára vonatkozó leírást, a jelen szerződés 1. és 2. számú mellékleteiben foglaltak alapján és szerint.
- 2.3 Az Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot és mennyiség szerinti birtokátruházás tényét elismeri.
- 2.4 A használatba adott Vagyontárgyakat és azok értékét és változásait az Átvevő könyveiben nyilvántartja, az átadás-átvételi eljárás során adott adatszolgáltatás alapján Átadó 2023. június 30-i könyv szerinti adatai alapján, valamint azt követően minden évben, a tárgyévet követően január 31. napjáig adott adatszolgáltatása alapján.
- 2.5 Az Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles kizárólagosan gyakorolni.
- 2.6 Az Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.
- 2.7 Az Átadó a jelen szerződés hatályának fennállása alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat zavartalanul birtokolni és ingyenesen használni tudja.
- 2.8 Az Átvevő a használatába kerülő Vagyontárgyakat érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles jelenteni az Átadónak.
- 2.9 Felek rögzítik, hogy az Átvevő az Ingatlan háziiorvossal történő közös használatára jogosult.

- 2.10 Az Átvevő az Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult saját költségére a használatában levő Ingatlanokat átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet elvégezni azzal, hogy az átalakítás kizárólag a védőnői feladat ellátásával összefüggésben történhet.
- 2.11 Az Átvevő jogosult az Ingatlanokban, kizárólag a védőnői tevékenységet szolgáló saját tulajdonú eszközöket, berendezéseket saját költségén elhelyezni, mely eszközök, berendezések felett szabadon rendelkezhet és a jelen szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként, saját költségére elszállítani jogosult, köteles azonban az Ingatlanok eredeti állapotát saját költségén helyreállítani.
- 2.12 Az Átadó felelősségét az Ingatlanokba kerülő, Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért a Felek a jövőre nézve kizárják.
- 2.13 Az Átvevő a használatba vett, a védőnői feladat ellátásához véglegesen feleslegessé váló Vagyontárgyakat – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódó vagy elavuló Vagyontárgyakat is – 30 (harminc) napon belül köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni.
- 2.14 Az Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviselőjében eljáró személyek jogosultak munkaidőben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban és rendeltetésszerűen használja.
- 3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése**
- 3.1 Átadó köteles gondoskodni
- a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
 - b) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
 - c) az Ingatlanok, valamint az ingatlanok gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
 - d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
 - da) az Ingatlanok közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
 - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
 - dc) takarítás;
 - dd) őrzés-védelem;
 - de) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
 - df) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás biztosítása;
 - dg) az Ingatlanokban elérhető vezetékes telefon szolgáltatás biztosítása;
 - e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
 - f) a Vagyontárgyak káresemény bekövetkezésére szóló vagyonbiztosításáról;
 - g) a védőnői feladatellátás során a jövőben szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításáról.

- 3.2 Amennyiben a 3.1. pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása, illetőleg ingyenes használata nem biztosított, a munkálatok elvégzésének időtartamára Átadó köteles csereingatlant felajánlani Átvevő részére.
- 3.3 Az Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerülő egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:
- a) Az Átvevő az 3.1 b), d), e) - g.) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségeket a jelen szerződés 3.6.1. pontja alapján, az Ingatlanok tényleges használatára is figyelemmel köteles megtéríteni.
 - b) Az Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles és nem kötelezhető.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés hatálya alatt Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége kizárólag olyan költségek vonatkozásában van, amelyet a 3.6.1. pont szerinti megállapodásban a Felek kölcsönös egyetértésben tételesen és kifejezetten elfogadnak.
- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által a 3.4 pontban foglaltak figyelmen kívül hagyásával megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.
- 3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással.
- 3.6.1. A rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából – figyelemmel az 1.2. pontban rögzítettekre is – eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása tekintetében külön szerződést (költségfelosztási megállapodás) kötnek, legkésőbb 2023. szeptember 30. napjáig.
- 3.6.2. Az esetileg felmerülő (nem tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok elvégzésének szükségességéről, indokáról, a felmerülő költségek becsült értékéről a Felek előzetesen, a szolgáltatás, beruházás elvégzése előtt legalább 15 (tizenöt) nappal írásban értesítik egymást. Ezen költségekkel a Felek egyedi megállapodás alapján számolnak el egymással. Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:
- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;
 - Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 (tizenöt) napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;
 - Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani;
 - a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles.

- 3.7 Az Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

4. Rendkívüli események kezelése

- 4.1 A jelen szerződés értelmében rendkívüli eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonbiztonságot fenyegető helyzetek.
- 4.2 Az Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges rendkívüli események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elbárártását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.
- 4.3 Az Átadó a rendkívüli eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.
- 4.4 Amennyiben Átvevő munkavállalói, közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben rendkívüli eseményt észlelnek, kötelesek e körülményeket Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.
- 4.5 Az Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás

- 5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.
- 5.2 Az Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.
- 5.3 Az Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljes körű vagyonbiztosítását folyamatosan fenntartani.
- 5.4 Az Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan érvényes, az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése

- 6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 01. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 6.2 A jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 (hatvan) napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
- 6.4 Az Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles a visszaadásra felajánlott Eszköz 15 (tizenöt) napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 6.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadóra átruházni.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1 Az Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
- 7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- 7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 7.4 Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Átadó kapcsolattartója:

Név: Südi Mihály polgármester

Telefon: +36/30/140-0630

E-mail: sudi.mihaly@lovasbereny.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Prof. Dr. Bucsi László főigazgató

Telefon: +36/22/535-683

E-mail: foi_titk@mail.fmkorhaz.hu

A kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 7.8 A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.

- 7.9 Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadók.
- 7.12 Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Átvevő által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
- 7.13 A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája
 2. Eszközök listája

Jelen szerződést – mely négy (4) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült, melyből kettő (2) példány az Átadót, kettő (2) példány az Átvevőt illet és nyolc (8) oldalból, valamint hét (7) fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Lovasberény, 2023. [*]

Székesfehérvár, 2023. [*]

Lovasberény Község Önkormányzata
Átadó
Südi Mihály
polgármester

**Fejér Vármegyei Szent György
Egyetemi Oktató Kórház**
Átvevő
Prof. Dr. Bucsi László Imre
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Lovasberény, 2023. [*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Székesfehérvár, 2023. [*]

Györökné Balogh Zsuzsanna
gazdálkodási főelőadó

Imre Tímea
gazdasági igazgató

Jogilag ellenjegyzem:
Lovasberény, 2023. [*]

Jogilag ellenjegyzem:
Székesfehérvár, 2023. [*]

Dr. Koncz László
jegyző

Dr. Mráz Zoltán
ügyvéd

Települési önkormányzat neve:	Lovasberény Község Önkormányzata
Települési önkormányzat címe:	8093 Lovasberény Kossuth utca 62.
Leltárkörzet neve:	Védőnő
Leltárkörzet címe:	8093 Lovasberény, Hunyadi utca 3.

Sorszám	Eszköz megnevezése	Eszköz egyedi azonosítója	Típusa	Gyártási száma	Gyártás dátuma (éééé.hh.nn)	Amennyiben jótállással (garancia) rendelkezik annak kezdő és záró dátuma (éééé.hh.nn)	Üzembe helyezés dátuma (éééé.hh.nn)	Felülvizsgálat köteles (igen/nem)	Bruttó érték	Nettó érték	Eszköz tulajdonosának megnevezése
1	Notebook	2022/12/20/1	Informatikai eszköz	NXMRWEU002 52905C0D660			2021.11.16	nem	162.859	0	LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1	Vércukormérő Accu-Chek	K31	egyéb berendezés	GB06015522			2016.10.05	nem	7.079	0	LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1	Doppler CMS Sonoline B	2019/012	egyéb berendezés	18120800013			2019.07.05	nem	18.898	0	LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1	Szuroaudiometer SA-7	495	egyéb gépek	16509			2018.01.01	nem	275.591	24.734	LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1	Íróasztal	159	egyéb berendezés				2005.12.29	nem	41.250	0	LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1	Klímaberendezés MSR1-12HRN1	396	egyéb gép				2009.09.21	nem	168.125	0	LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1	digitális csecsemőmérleg, SCENHLE	2023/12/22/1	egyéb gép	400302151829			2009.01.01	nem	30.000	0	LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1	Személmérleg BREMED digitális	2023/12/22/2	egyéb gép				2017.01.01	nem	15.000	0	LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1	Rossmax digitális vérnyomásmérő	2023/12/22/5	egyéb gép	11003141			2016.01.01	nem	6.000	0	LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1	Rossmax automata vérnyomásmérő	2023/12/22/4	egyéb gép	14000088			2017.01.01	nem	8.000	0	LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1	Rossmax digitális vérnyomásmérő	2023/12/22/3	egyéb gép	6000931			2017.01.01	nem	9.000	0	LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1	CANON MX395 nyomtató	K1	informatikai eszköz	LUEC83103			2023.04.01	nem	13.562	0	LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1	Látásélesség vizsgáló tábla KETTESY	2023/12/22/7	egyéb berendezés				2015.08.28	nem	50.000	0	LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1	Irodai szék	2023/12/22/8	egyéb berendezés				2015.08.28	nem	10.000	0	LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1	Pelenkázó	2023/12/22/9	egyéb berendezés				2015.08.28	nem	30.000	0	LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1	Nőgyógyászati vizsgáló	2023/12/22/10	egyéb berendezés				2015.08.28	nem	100.000	0	LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1	Íróasztal	2023/12/22/11	egyéb berendezés				2015.08.28	nem	30.000	0	LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1	Íratszekrény	2023/12/02/12	egyéb berendezés				2015.08.28	nem	50.000	0	LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
1	Vizsgálóágy	2023/12/2/13	egyéb berendezés				2015.08.28	nem	100.000	0	LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kelt: Lovasberény, 2023. dec 01

aláírás

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS **iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról**

amely létrejött egyrészről a(z) **Lovasberény Község Önkormányzata**

székhely: 8093 Lovasberény, Kossuth u. 62.

adószám: 15727426-2-07

ÁHTI azonosító: 727420

képviseli: Südi Mihály polgármester

mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház**

székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.

adószám: 15360025-2-07

ÁHTI azonosító: 745994

képviseli: Prof. Dr. Bucsí László Imre főigazgató

mint egészségügyi szolgáltató (a továbbiakban: **Egészségügyi szolgáltató**), (a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és időben.

Preambulum

Szerződő Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által biztosított területi védőnői ellátási feladatok és a területi védőnők vonatkozásában a munkáltatói jogkörök 2023. július 01. napjától az irányító vármegyei intézményhez, a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórházhoz kerülnek.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Eatv. rendelkezései a kizárólag iskola-egészségügyi feladatokat végző védőnőket nem érinti. Azoknál az önkormányzatoknál, ahol a területi védőnő az iskola-egészségügyi védőnői feladatokat is ellátta és a jövőben is ellátja – figyelemmel a munkáltató személyében bekövetkező változásra – az iskola-egészségügyi védőnői feladatok ellátására Szerződő Felek a jelen Ellátási szerződést kötik.

- 1.) Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Egészségügyi Szolgáltató **2023. július 01. napjától** határozatlan időre kötelezettséget vállal az **iskola-egészségügyi védőnői ellátás biztosítására – az Egészségügyi Szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló területi védőnők által – az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az Eatv. 5. § (1) bekezdés e) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §. (1) bekezdés 4. pontja, a 41. § (6) bekezdése, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) és a.....képviselő-testület/községülés..... határozata szerinti iskola-egészségügyi szolgáltatás folyamatos, a jogszabályban és az egészségügyi szakmai és etikai szabályokban előírt szakmai színvonalon történő nyújtására. (A jelen szerződés tárgyát képező részletes feladatok leírását a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező munkaköri leírás tartalmazza.)**
- 2.) Az NM rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az iskola-egészségügyi feladatot ellátó védőnők szakmai irányítás támogatását a kollegiális védőnői mentorrendszeren keresztül az Országos Kórházi Főigazgatóság látja el.

- 3.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a jelen szerződés 1.) pontjában vállalt feladatok személyi feltételeit biztosítani, továbbá köteles az Önkormányzattal egyeztetni az előrelátható távolléttel járó események (továbbképzés, szabadság, helyettesítés) alatti ellátás formáját illetően. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatellátás teljesítéséhez szükséges eszközöket az Önkormányzat térítésmentesen az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.
- 4.) Az Önkormányzat köteles az Egészségügyi Szolgáltató részére megadni minden olyan információt, amely a kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges.
- 5.) Az Egészségügyi szolgáltató köteles a jogszabályokban foglalt nyilvántartásokat vezetni, a jogszabályok szerinti adatszolgáltatások teljesítéséről gondoskodni és azokat kérésre az Önkormányzat részére haladéktalanul átadni.
- 6.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatosságáról gondoskodni az NM rendeletben és hatósági engedélyben foglaltak szerint.
- 7.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni az Önkormányzatot, ha a feladat ellátása bármilyen okból akadályoztatva van.
- 8.) Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító jogerős működési engedéllyel és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) kötött finanszírozási szerződéssel rendelkezik.
- 9.) Az alapellátásban résztvevőknek – ideértve az egészségügyi, szociális, gyermek és ifjúságvédelmi területet is – együtt kell működnie a lakosság egészségi, szociális és mentális állapotának megőrzése, javítása érdekében. (felnőtt háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos, iskola-egészségügyi feladatot ellátó szakember, védőnő, családsegítő illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa stb.).
- 10.) Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályváltozás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen írásban kezdeményezik a szerződés módosítását a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül. A módosítás megtörténteig a szerződés a hatályos jogszabályi előírások szerinti tartalommal együtt érvényes.
- 11.) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az érintett nevelési-oktatási intézményeket értesíti, illetve az iskola-egészségügyi ellátásra velük kötött szerződést az iskola-egészségügyi feladatot ellátó védőnő vonatkozásában 2023. június 30-ai hatállyal módosítja.
- 12.) Az Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az iskola-egészségügyi védőnői feladatok ellátására az érintett nevelési-oktatási intézményekkel, illetve fenntartókkal haladéktalanul megkötö a feladatok ellátására a Megállapodást.
- 13.) 2023. július 01-ei hatállyal az Egészségügyi Szolgáltató finanszírozási szerződést köt a NEAK-kal, mely időponttól az iskola-egészségügyi védőnői feladatok a területi védőnői

tevékenység körében kerülnek finanszírozásra az iskolába beiratkozott gyermekek száma alapján.

- 14.) Jelen Szerződést a Szerződő Felek **határozatlan időre kötik** meg azzal, hogy azt bármelyik Fél a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával 6 (hat) hónapos felmondási idővel szüntetheti meg. Írásbelinek minősül a másik félhez intézett tértivevényes levélpostai küldemény, a hivatali-, cég- vagy ügyfélkapura küldött felszólítás. A jelen feladat-ellátási szerződés a mindkét fél általi aláírást követő napon lép hatályba.
- 15.) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy Önkormányzat jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha:
- a) az Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
 - b) a személyes ellátásra kötelezett iskola-védőnő egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
- 16.) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha Önkormányzat a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
- 17.) Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés időbeli hatálya alatt együttműködnek az iskola-egészségügyi védőnői ellátás működtetésének biztosítása érdekében, továbbá vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződés teljesítésére hatással lehet.
- 18.) Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 19.) Felek rögzítik, hogy a Szerződő Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Önkormányzat kapcsolattartója:

Név: Südi Mihály

Telefon: +36/30/140-0630

E-mail: sudi.mihaly@lovasbereny.hu

Az Egészségügyi szolgáltató kapcsolattartója:

Név: Prof. Dr. Bucsi László főigazgató

Telefon: +36/22/535-500/1011 mellék

E-mail: foigtitk@nail.fmkorhaz.hu

A kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 20.) Szerződő Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 21.) Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 22.) Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 23.) A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 24.) Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 25.) Szerződő Felek jelen szerződés megkötése és teljesítése kapcsán keletkezett esetleges jogviták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérelik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben

meghatározott, szabályoktól függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

26.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a hatályos egészségügyi jogszabályok alkalmazandók.

27.) Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Átvevő által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.

28.) A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi:

1. Munkaköri leírás

Jelen szerződést – mely négy (4) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült, melyből kettő (2) példány az Önkormányzatot, kettő (2) példány az Egészségügyi szolgáltatót illet és öt (5) oldalból, valamint huszonnyolc (28) pontból áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Lovasberény, 2023. [*]

Székesfehérvár, 2023. [*]

Lovasberény Község Önkormányzata

Átadó
Südi Mihály
polgármester

Fejér Vármegyei Szent György

Egyetemi Oktató Kórház
Átvevő
Prof. Dr. Bucsai László Imre
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Lovasberény, 2023. [*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Székesfehérvár, 2023. [*]

Györökné Balogh Zsuzsanna
gazdálkodási főelőadó

Imre Tímea
gazdasági igazgató

Jogilag ellenjegyzem:

Lovasberény, 2023. [*]

Jogilag ellenjegyzem:

Székesfehérvár, 2023. [*]

Dr. Koncz László
jegyző

Dr. Rasztovcics Anikó
ügyvéd

MUNKAKÖRI LEÍRÁS**I. SZEMÉLYZETI ÉS SZERVEZETI RENDELKEZÉSEK****A munkavállaló**

neve: Maszárikné Albrecht Tímea

munkahelye: Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház
8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út. 3.
Vármegyei Védőnői Szolgálat

védőnői körzete: Lovasberény közigazgatási területe

munkaköre: Területi védőnő, iskola-egészségügyi ellátással

munkaideje: Napi 8 óra/heti 40 óra rugalmas munkaidőben

munkáltatója: Főigazgató

egyéb munkáltatói jogkörének gyakorlója: Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezető

közvetlen felettese: Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezető

munkahelyi vezetője: Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezető

A MÓDOSÍTÁSOK		
változatszáma	dátuma	megjegyzés
1.	2023. július 1.	munkaköri leírás kiadása

II. MUNKAKÖRI FELADATOK**A munkakör funkciója:**

- Az alapellátás keretében a területi védőnői ellátás biztosítása.

Rendszeres munkafeladatok:**I. Területi védőnői tevékenység keretében önállóan ellátandó feladatok****1) A nővédelem, ezen belül**

- a) a családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás,
- b) az anyaságra való felkészülés segítése,
- c) a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részvétel.

2) A várandós anyák gondozása a külön jogszabályban foglaltak szerint.**3) A gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban.**

Általánosan vezetendő űrlap Fny.18/109.	Változat szám: 10	Hatályba helyezte: Főigazgató	Hatályba helyezés dátuma: 2023.05.12.
---	-------------------	-------------------------------	---------------------------------------

- 4) Az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása, ennek során
- a) a törvényes képviselővel előzetesen egyeztetett gondozási terv alapján a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében célzott és szükséglet szerinti gondozás végzése, továbbá a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulásának, a gyermek nevelésének és szocializációjának segítése, valamint a gyermek fejlődéséhez igazodóan az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek nyújtása,
 - b) az újszülöttek, a koraszülöttek, a kissúlyal születettek, valamint az egészségi és környezeti ok miatt saját kompetencia keretében fokozottan gondozott vagy már jelzést igénylő veszélyeztetett csecsemők és gyermekek pszichoszomatikus fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése és segítése,
 - c) a szoptatás és az anyatejes táplálás fokozott figyelemmel kísérése, az anyatejjel való táplálás ösztönzése különösen az első 6 hónapban, az anya tanítása a szoptatás helyes technikájára, a tejelválasztás fokozásának és fenntartásának módjaira; fokozott figyelemmel minden korcsoportban az életkornak, egészségi állapotnak és fejlettségi szintnek megfelelő táplálásra és táplálási nehézségekre,
 - d) a külön jogszabály szerinti, 0-4 napos életkorban elvégzendő szűrővizsgálatok meglétének ellenőrzése, a törvényes képviselő tájékoztatása az életkorhoz kötött - külön jogszabályban meghatározott - kötelező vizsgálatokról és az észlelt eltérésről a házi gyermekorvos, illetve a háziorvos (a továbbiakban együtt: háziorvos) írásban történő értesítése,
 - e) a gyermek fejlődését veszélyeztető tényező észlelésekor a háziorvos, illetve a gyermekjóléti szolgálat haladéktalan értesítése mellett a veszélyeztetett gyermek és családjának fokozott gondozásba vétele,
 - f) a család felkészítése a beteg csecsemő és gyermek otthoni ápolására,
 - g) az egészségi ok miatt fokozott gondozást igénylő, a krónikus beteg, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. §-ának a) pontja szerinti fogyatékossgal élő, valamint a magatartási zavarokkal küzdő gyermek és családja életviteléhez segítségnyújtás és tanácsadás együttműködve a háziorvossal és szükség esetén más illetékes szakemberekkel,
 - h) a családok tájékoztatása az életkorhoz kötött védőoltások fontosságáról, a védőoltások szervezése, nyilvántartása, jelentése a külön jogszabályban, módszertani levélben foglaltak szerint.
- 5) Az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint.
- 6) Az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása.
- 7) Családgondozás keretében,
- b) a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése érdekében segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus, szerető családi környezet kialakításához, soron kívüli családlátogatás végzése a nevelési-oktatási intézményt ellátó védőnő írásbeli jelzése alapján.
 - c) a család- és gyermekjóléti szolgálat, a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala és a háziorvos, házi gyermekorvos írásos értesítése, ha a várandós anya, a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen

kiskorú gondozója és törvényes képviselője a védőnővel nem működik együtt a feladatai ellátása során, illetve hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, a gyermek önmaga által előidézett súlyos, veszélyeztető magatartása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén,

- d) figyelemfelhívás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető ajánlott szűrővizsgálatokról,
- e) tájékoztatás az állami, civil karitatív családtámogatási formákról és lehetőségekről,
- f) tájékoztatás a gyermek jogairól, az egészségügyi ellátáshoz való jogairól és a törvényes képviselő ez irányú feladatairól, kötelezettségeiről,
- g) a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről évente írásos tájékoztató készítése az illetékes gyermekjóléti szolgáltató számára, és másolatának megküldése a szakfelügyeletet ellátó vezető védőnő részére,
- h) részvétel a gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásán, eseti megbeszélésein,
- i) szükség esetén, felkérésre - illetékességi körén kívüli körzetben - eseti gyámság ellátása.

8) Az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.

II. Az iskola-egészségügyi tevékenység keretében a védőnő által önállóan ellátandó feladatok

1. Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.
2. A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):
 - a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
 - b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
 - c) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,
 - d) mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,
 - e) vérnyomásmérés,
 - f) pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.
3. A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése.
4. Elsősegélynyújtás.
5. Az orvosi vizsgálatok előkészítése.
6. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.
7. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.

Általánosan vezetendő űrlap Fny.18/109.	Változat szám: 10	Hatályba helyezte: Főigazgató	Hatályba helyezés dátuma: 2023.05.12.
---	-------------------	-------------------------------	---------------------------------------

8. Részvétel az egészségtan oktatásában elsősorban az alábbi témákban:

- az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),
- családtervezés, fogamzásgátlás,
- szülői szerep, csecsemőgondozás,
- önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,
- szenvedélybetegségek megelőzése.

9. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel.

10. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).

11. Pályaválasztás segítése.

12. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése

Kötelezettségek:

- Munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni, és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg az alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni.
- Munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese munkaköréhez kapcsolódó utasításait végrehajtani.
- Munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását, vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
- Munkáját elsősorban személyesen, szükség esetén telekommunikációs eszközökkel ellátni,
- A munkaviszonyra vonatkozó szabályokban és a kinevezésében megállapított, a munkaköréhez és feladatköréhez kapcsolódó feladatokat ellátni.
- Szóban és írásban felettesének jelezni, ha saját munkaterületén ellentmondásokat, a munkavégzést hátráltató folyamatokat észlel.
- A védőnő köteles a gondozottakról dokumentációt vezetni, a hatályos jogszabályok és a helyi protokollok, irányelvek szerint (éves jelentés, oltási jelentés).
- A védőnő köteles a gondozottakról a tudomására jutott adatokat, információkat titokként kezelni.
- A védőnő köteles a gondozottak adatait a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően kezelni.
- Köteles a feladatait a felettese által előírt határidőre elvégezni.
- Köteles betartani a munkájával kapcsolatos rendeleteket és szabályokat.
- Köteles a munkája során tudomására jutott, az Intézmény, vagy egységei működését hátrányosan befolyásoló körülményt felettese irányába jelezni.
- Köteles a munkáját hátráltató tényezőket felettese felé haladéktalanul jelezni.
- Köteles az etikus magatartás tanúsítására.
- Köteles a tűz-, munka-, környezetvédelmi szabályok betartására, valamint a rendszeres tűz és munkavédelmi oktatásokon köteles részt venni.
- Köteles az Intézmény vagyonának védelmére.

Általánosan vezetendő űrlap Fny.18/109.	Változat szám: 10	Hatályba helyezte: Főigazgató	Hatályba helyezés dátuma: 2023.05.12.
---	-------------------	-------------------------------	---------------------------------------

- Munkából távolmaradását (betegség, egyéb) 24 órán belül köteles jelenteni munkahelyi vezetőjének.
- Köteles szabadságigényét időben jelezni és egyeztetni a Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetőjével.
- A munkakör betöltője a munkában töltött idejét jelenléti íven köteles vezetni.
- Érvényes MESZK tagsággal kell rendelkeznie.
- Érvényes működési nyilvántartással kell rendelkeznie, valamint az érvényes működési nyilvántartás megújításához szükséges elméleti továbbképzési és gyakorlati kötelezettségét teljesíteni, valamint a megújításról gondoskodni.
- A munkakörének betöltéséhez szükséges előzetes és időszakos és záró orvosi vizsgálatokon köteles részt venni.

Felelős:

- A saját elvégzett munkájáért.
- A munkájával kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséért.
- A munkájával kapcsolatos rendeletek és szabályok betartásáért.
- A munkája során tapasztalt hiányosságok feltárásáért, megoldási javaslatok kidolgozásáért.

Hatásköre és jogköre:

Javaslattevési joga van a Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetője felé a működéséhez szükséges személyi, tárgyi, működési és egyéb, az ellátandó tevékenységhez szükséges feltételek biztosítása, illetve az ezekkel kapcsolatosan felmerülő hiányosságok felszámolása érdekében.

Helyettesítési feladat: Távollétében védőnői szakmai képesítéssel rendelkező védőnő helyettesíti.

Helyettesítő munkakör: Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezető utasítására helyettesítő feladatot lát el.

Külső kapcsolatok:

Kapcsolatot tart a települési önkormányzatokkal, a gyermekjóléti szolgálatokkal, a Nemzeti Népegészségügyi Központtal, a járási gyámhivatalokkal, a háziorvossal, a házi gyermekorvossal, a pedagógiai szakszolgálatokkal, a hatóságokkal, a civil és karitatív szervezetekkel.

Belső kapcsolatok:

Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetővel, a Városi Kollegiális Védőnői Mentorról, a gondozottal és családjával, az egészségügyi ellátás egyéb szakterületeivel, a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház más szervezeti egységeivel és a Vármegyei Védőnői Szolgálat szervezeti egységben foglalkoztatott közvetlen munkatársaival személyes kapcsolatot tart.

Kommunikációs kötelesség:

- a felettes tájékoztatása az aktuális problémákról/feladatokról.
- a Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetője és a Városi Kollegiális Védőnői Mentor által összehívott munkaértekezleten történő részvétel során.

Általánosan vezendő űrlap Fny.18/109.	Változat szám: 10	Hatályba helyezte: Főigazgató	Hatályba helyezés dátuma: 2023.05.12.
---------------------------------------	-------------------	-------------------------------	---------------------------------------

III. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

A munkavállaló kötelessége a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház szervezeti és működési szabályzatát, a Minőségügyi Dokumentációs Rendszerben érvényes szabályozókat, valamint a saját egységére vonatkozó szabályozásokat megismerni, betartani.

A munkáltató kötelessége e dokumentációkat, illetve a bennük megjelölt törvényeket, jogszabályokat, rendelkezéseket a tanulmányozás időszakára rendelkezésre bocsátani. Amennyiben a munkáltató a beosztás, illetve e feladatkör módosítását rendeli el, úgy ez az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény előírásának megfelelően történhet.

IV. A MUNKAKÖRI LEÍRÁS ÉRVÉNYESSÉGÉNEK KEZDETE:

2023. év július hó 01. nap

A munkaköri leírás 3 (három) eredeti példányban került kiállításra.

.....
munkahelyi vezető
Vármegyei Védőnői Szolgálat
osztályvezető

.....
Prof. Dr. Bucsí László
főigazgató
Munkáltató képviselőként

Székesfehérvár, 2023. június „ „,

Székesfehérvár, 2023. június „ „,

ZÁRADÉK:

Alulírott munkavállaló aláírással elismerem, hogy a munkaköri leírás 1 (egy) eredeti példányát átvettem és kijelentem, annak tartalmát megértettem, továbbá nyilatkozom, hogy a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház szervezeti és működési szabályzatát, integrált irányítási rendszerét (Minőség- és Környezetirányítási Rendszer), valamint a munkahelyemre vonatkozó szabályozásokat elolvastam és magamra nézve az azokban foglaltakat kötelezőnek ismerem el.

Székesfehérvár, 2023. június „ „,

.....
munkavállaló

Általánosan vezetendő űrlap Fny.18/109.	Változat száma: 10	Hatályba helyezte: Főigazgató	Hatályba helyezés dátuma: 2023.05.12.
---	--------------------	-------------------------------	---------------------------------------

7

Ikt. szám: LOVBER23/1016-8 /2023

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lovasberény, 3324 hrsz-ú, jelenleg Major dűlő közterületként elnevezett úthoz kapcsolódó ingatlanok tulajdonosai kérelemmel fordultak hatóságunkhoz, hogy a nevezett út elnevezéséről szóló döntést a Képviselő-testület vonja vissza és az útnak Cserhegyi utca elnevezést adja.

Kérelmüket az előterjesztéshez csatolom.

A kérelemmel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Testületet:

A központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014.(XII.23.) Korm. rendelet, és a közterület elnevezéséről és házszám-megállapítás szabályairól szóló 4/2023.(III.29) önkormányzati rendeletünk nem ír elő kötelezettséget a Testületnek arra vonatkozóan, hogy az adott út elnevezésekor az úthoz kapcsolódó ingatlanok tulajdonosainak véleményét döntéshozatal előtt ki kellene kérni. A közterület elnevezésekor a kérelmező tett egy javaslatot, amit a Testület elfogadott. A képviselő-testület korábbi döntése, határozata a jogszabályi előírásnak megfelel, így visszavonásra nincs lehetőség.

Önkormányzati rendeletünk 3.§. (1) bekezdése szerint meglévő közterület nevének módosítását abban az esetben lehet kérni, ha a közterület módosításával érintett ingatlantulajdonosok, hasznélvezők és az érintett közterületen lakcímmel rendelkezők legalább 60 %-a kéri írásban.

Az adott úthoz 7 ingatlan csatlakozik, ingatlanok tulajdonosai 12 fő, 1 fő hasznélvező, bejelentett lakcímmel rendelkező nincs.

A kérelmet 8 ingatlantulajdonos írta alá, így a rendeletünkben szereplő „legalább 60%-a kéri írásban” teljesül.

Tekintettel a fentiekre az alábbi határozati javaslatot teszem:

Határozati javaslat
Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2023.(.....) számú
H A T Á R O Z A T A
meglévő közterület nevének módosításáról

Lovasberény Község Képviselő-testülete a közterület elnevezésről és a házszámmegállapítás szabályairól szóló 4/2023.(III.29.) sz. önkormányzati rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a

meglévő Major dűlő közterület nevét, a
Lovasberény, 3324 helyrajzi számú út elnevezését az alábbira módosítja:

Cserhegyi utca

Felkéri az Önkormányzat Jegyzőjét, hogy a népesség-nyilvántartással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Dr. Koncz László jegyző

Határidő: azonnal

Dr. Koncz László
jegyző

**Lovasberény Község Önkormányzat
Képviselő-Testülete**

Lovasberény
Kossuth L. u. 62.
8093

Lovasberényi Polgármesteri Hivatal	
Dátum:	2023 JÚN 12.
Szám:	1016-7/2023
Feladó:	Sz. / H. A.

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Képviselő-Testület!

A 8093. Lovasberény, Szőlőhegy, 3324 hrsz-ú út melletti telkek tulajdonosai vagyunk.

A napokban jutott tudomásunkra, hogy a 8093. Lovasberény, 3324 hrsz-ú út hivatalosan a Major dűlő elnevezést kapta.

A fenti út a köztudatban több mint 15 éve **Cserhegyi utca** néven szerepel, ezt az utca elején kihelyezett, általunk készített utca névtábla is jelzi.

Többen életvitelszerűen élünk az út melletti telkeken, a közüzemi számlákon is ez a cím szerepel, valamint orvosi ügyelet, mentő, tűzoltóság, vagy bármilyen hatóság megkeresésekor, illetve házhoz szállítás esetén is fenti címre hivatkozva találunk meg bennünket.

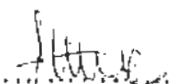
Utólag tudtuk meg, hogy a 3316/3 sz. ingatlan volt tulajdonosa kezdeményezésére került sor a 3324. hrsz-ú út „Major dűlő” elnevezésre, de ezt velünk ott élőkkel senki nem egyeztette, a véleményünket sem kérte ki. Így nem értjük, hogy a Tisztelt Képviselő-Testület miért nem vett figyelembe bennünket, mint 80%-ban többségi ingatlan tulajdonosokat a döntéshozatalnál. A névváltoztatást kezdeményező személy – volt tulajdonos - éves szinten 3-4 alkalommal, ill. az ingatlan eladásánál az érdeklődők informálása céljából fordult elő a helyszínen

Fent leírt okok miatt kérjük a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy a 8093. Lovasberény 3324 hrsz-ú önkormányzati út Major dűlő elnevezéséről szóló határozatát vonja vissza és az útnak a **Cserhegyi utca** elnevezést adja.

Intézkedésüket köszönettel.

Lovasberény, 2023. május 19.

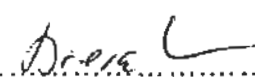
Név: Tóth Imre László

Aláírás: 

Lakcím: 1141 Budapest Csernyus m. 18-20

2716. hrsz-ú telek tulajdonos

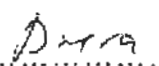
Név: DIERA ÉVA; DIERA VIKTOR

Aláírás: Diera  Diera 

Lakcím: 2360. GYÁL, RÁKÓCZI F. u. 22/B

3316/1. hrsz-ú telek tulajdonos

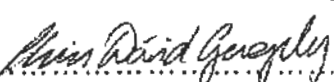
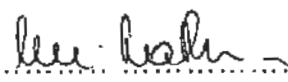
Név: DIERA VIKTOR

Aláírás: Diera 

Lakcím: 2360. GYÁL, RÁKÓCZI F. u. 22/B

3316/2. hrsz-ú telek tulajdonos

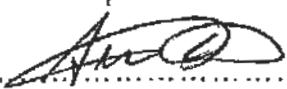
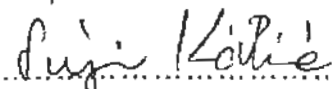
Név: Kiss David Gergely, Kiss Katalin

Aláírás: Kiss David Gergely  Kiss Katalin 

Lakcím: 2440 Százhalombatta, Fekete F. krt. 73. 2/6

3316/3. hrsz-ú telek tulajdonos

Név: Surányi Kálmán Surányi Kálmánné

Aláírás:  Surányi Kálmánné 

Lakcím: 1223 Budapest Gyula vezér út. 54

3316/4. hrsz-ú telek tulajdonos

Árajánlat sablon

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00011 azonosítószámú projekt keretében Műszaki ellenőri feladatok ellátása

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	T3 Mérnök Iroda Kft
Árajánlattevő székhelye:	8000 Székesfehérvár Alvinci köz 1.
Árajánlattevő cégjegyzékszáma/EV száma:	07 09 014918
Belföldi adószáma:	14402962207
Képviselő neve, beosztása:	Havasi János

Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve:	Lovasberény Község Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye:	8093 Lovasberény, Kossuth Lajos utca 62.
Ajánlatkérő adószáma:	15727426-2-07

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Műszaki ellenőri feladatok ellátása	1	db	2.125.984,- Ft	574.016,- Ft	2.700.000,- Ft

Az árajánlat érvényessége **60 nap**.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Székesfehérvár, 2023. 05. 30.

T3 Mérnök Iroda Kft.
8000 Székesfehérvár,
Alvinci köz 1.
Cégjegyzékszáma: 07-09-014918/7
Adószám: 14402962-2-07
Bank: 10112962-3691600-01001001

.....
cégszerű aláírás

Árajánlat sablon

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00011 azonosítószámú projekt keretében Műszaki ellenőri feladatok ellátása

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Péter Attila Egyéni Vállalkozó
Árajánlattevő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Máriavölgy 80
Árajánlattevő Nyilvántartási száma:	52178119
Belföldi adószáma:	10700093-66810463-51100005
Képviselő neve, beosztása:	Péter Attila műszaki ellenőr

Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve:	Lovasberény Község Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye:	8093 Lovasberény, Kossuth Lajos utca 62.
Ajánlatkérő adószáma:	15727426-2-07

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Műszaki ellenőri feladatok ellátása	1	db	2.480.000,- Ft	AAM 0,- Ft	2.480.000,- Ft

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Székesfehérvár, 2023. május 29.

Péter Attila e.v.
8000 Székesfehérvár, Máriavölgy 80.
Adószám: 52480846-1-27
Nyisz: 52178119-1-000005

cégszerű aláírás

Árajánlat sablon

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-FE1-2022-00011 azonosítószámú projekt keretében Műszaki ellenőri feladatok ellátása

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Hat-Art Kft.
Árajánlattevő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Donát u. 82.
Árajánlattevő cégjegyzékszám/EV száma:	07 09 027274
Belföldi adószáma:	25744422-2-07
Képviselő neve, beosztása:	Sziksz Tibor István, ügyvezető ig.

Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve:	Lovasberény Község Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye:	8093 Lovasberény, Kossuth Lajos utca 62.
Ajánlatkérő adószáma:	15727426-2-07

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Műszaki ellenőri feladatok ellátása	1	db	1.400.000,- Ft	378.000,- Ft	1.778.000,- Ft

Az árajánlat érvényessége 60 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozóink rendelkeznek), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Székesfehérvár, 2023. 05. 30.



 cégszerű aláírás

Hat-Art Kft.
 8000 Székesfehérvár, Donát u. 82.
 Adószám: 25744422-2-07
 Cég.sz.: 07-09-027274
 Bsz.: 10916001-00000016-78220077

LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BELSŐ ELLENŐRI

2022.

ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Lovasberényi Polg. Hivatali Hiv.

Dátum: 2023 JUN 21.

Szám: 1563-7/2023 Előadó: Dr. G.

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 15. § értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2022. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2022. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2022. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatot végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzés bemutatása

Tárgy	Cél	Módszer	Típus (szabályszerűségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felül)
Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha beszerzések eljárásrendje, lebonyolítása, közpénz felhasználás átláthatósága	Annak megállapítása, hogy a beszerzési tevékenység teljes körű szabályozása biztosított-e, a beszerzések lebonyolítása, dokumentálása, számviteli kezelése, nyilvántartása megfelelt-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a közpénz felhasználás átláthatósága biztosított-e.	Dokumentumok mintavételes ellenőrzése Interjúkészítés	Szabályszerűségi ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2022. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai (ha év közben tervmódosítás volt, az eredeti tervet kell figyelembe venni)

A 2022. éves terv év közben nem került módosításra.

A 2022. évi tervben szereplő ellenőrzést a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt. Az ellenőrzés az ellenőrzöttekkel történő egyeztetést követően került lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendők miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2022. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2022. évi ellenőrzési jelentés megfelelt a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentés az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készült el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentés érdemi ajánlásokat fogalmazott meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, önkormányzati társulás).

A tervben szereplő feladat ellátásához szükséges kapacitás következőképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2022. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önerőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁBPE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

Az ellenőrzéseket végző belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt követelményeknek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek, továbbá rendelkezik a Bkr. 15. § által előírt gyakorlattal.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök az ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzés tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzés javaslatai megvalósításának kontrollját. A 2022. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítsége az elvégzett vizsgálat során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A Lovasberényi Csicssergő Óvoda és Konyha vonatkozásában a beszerzések eljárásrendjének, lebonyolításának, közpénz felhasználás átláthatóságának ellenőrzése	A vizsgált megrendelőknél, szerződéseken megtalálható a kötelezettség-vállaló aláírása, de azok pénzügyi ellenjegyzést dokumentáltan nem tartalmaznak. A vizsgált szerződésekhez átláthatósági nyilatkozat nem kapcsolódott.	Nem teljes körűen érvényesültek az Áht. és az Ávr. vonatkozó előírásai.	A kötelezettségvállalás írásos dokumentumán a kötelezettségvállaló mellett a pénzügyi ellenjegyző aláírása is minden esetben szerepeljen oly módon, hogy az alapján egyértelműen igazolható legyen, hogy a pénzügyi ellenjegyzés megelőzte a kötelezettség-vállalást. A szükséges esetekben az átláthatósági nyilatkozattételt követeljük meg és a nyilatkozat teljes körűségét ellenőrizzék. A nyilatkozat képezze a szerződés elválaszthatatlan mellékletét.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálattal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentés tartalmazza.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv vezetője, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálathoz kapcsolódó intézkedési terv megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 45. §).

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési terv végrehajtásáról készített beszámoló megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

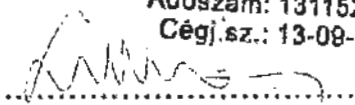
Intézkedési terv és az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Intézkedési terv és az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

Lovasberény, 2023. február 15.

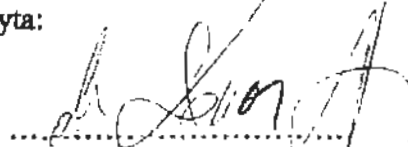
Készítette:



Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Cégj.sz.: 13-09-120438

Jóváhagyta:



Dr. Koncz László
Jegyző