

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 26. napján 18,00 órakor a Polgármesteri Hivatalban megtartott nyílt üléséről.

Jelen vannak: Südi Mihály polgármester, Órszigety Dávid, Fülöp-Weigler Bettina Anna, Böhöm Erika, Horváth Péter, Bercsényi Miklós képviselők
Dr. Koncz László jegyző

Südi Mihály polgármester: Tisztelettel köszönti a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 fővel határozatképes, a testületi ülést megnyitja.

Jegyzőkönyvvezetőnek javasolja Dr. Koncz László jegyzőt, jegyzőkönyv hitelesítőnek Fülöp-Weigler Bettina Anna képviselőt, majd szavazásra teszi fel, aki egyetért, a javasolt személyekkel kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

134/2019. (XI. 26.) számú

H A T Á R O Z A T A

Jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt ülésén jegyzőkönyv vezetőnek Dr. Koncz László jegyzőt, jegyzőkönyv hitelesítőnek Fülöp-Weigler Bettina Anna képviselőt választja meg.

Felelős: Südi Mihály polgármester

Határidő: azonnal

Südi Mihály polgármester: Ismerteti az ülés napirendi pontjait. Javasolja napirendre venni a szolgalmi jogot alapító szerződés tervezet jóváhagyása, amely a szennyvíz-csatorna

beruházáshoz kellenek, SZMSZ technikai módosítása, óvoda téli szüneti zárva tartása, végül a Református Egyházközség, mint iskolafenntartó tájékoztatója és javaslata megtárgyalását. Javasolja, hogy először a Református Egyházközség tájékoztatását, javaslatát tárgyalja először a testület.

Südi Mihály polgármester szavazásra teszi fel, aki elfogadja az ismertetett és kibővített napirendi pontokat, kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 6 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
135/2019.(XI. 26.) számú
H A T Á R O Z A T A
nyílt ülés napirendjéről

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. november 26.-ei nyílt ülésén napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Református Egyházközség, mint iskolafenntartó tájékoztatója, és javaslatának megtárgyalása**
- 2. Fejérvíz Zrt-vel kötendő üzemeltetési szerződés megtárgyalása**
- 3. Víz közmű vagyontételezésére érkezett ajánlatok elbírálása**
- 4. Idősek Otthona támogatási kérelme**
- 5. Lovasberényi TE támogatási kérelme**
- 6. Helyi adóról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
- 7. Művelődési Ház és Könyvtár téli szüneti zárva tartás iránti kérelme**
- 8. Művelődési Ház és Könyvtár terembérleti díjra vonatkozó kérelmek megtárgyalása**
- 9. Közterület elnevezése**

10. Önkormányzati kisteherautó javítási költségéről szóló 115/2019. (IX. 26.) Kt határozat módosítása

11. Óvoda téli szüneti zárva tartása

12. Szolgalmi jogot alapító szerződés tervezet jóváhagyása

13. SZMSZ módosítása

Felelős: Südi Mihály polgármester

Határidő: azonnal

1. Református Egyházközség, mint iskolafenntartó tájékoztatója és javaslatának megtárgyalása

Südi Mihály polgármester: Köszönti a testületi ülésen megjelent Hajdú Szabolcs Koppány nagytiszteletű urat és Bori Jánost, a presbitérium tagját, egyházközségi gondnokot. Felkéri a nagytiszteletű lelkész urat, hogy terjessze elő a testületnek tájékoztatóját, illetve javaslatát a további együttműködésre vonatkozóan.

Hajdú Szabolcs Koppány református lelkész: Köszönti a testület tagjait. Elmondja, hogy a presbitérium megbízása és felhatalmazása alapján kíván szólni a képviselő-testülethez. Elmondja, hogy 2012-ben közoktatási megállapodás alapján a református egyházközség átvette a lovasberényi általános iskola fenntartását. Az önkormányzattal példás együttműködés alakult ki a mai napig is. Az önkormányzat vállalta, hogy a gyerekek érdekében továbbra is támogatja a fenntartó református egyházközséget gyerekenként 60.000,- Ft összeggel, amelyet mindvégig teljesített is. Időközben volt egy iskola fejlesztési beruházás, tetőtér beépítés, ahol a felek megállapodtak abban, hogy az önkormányzat a fenntartási időszak végéig 2022 dec. 31-ig biztosítja a támogatást évi 10 millió forint összegben és ezzel a megvalósult beruházás költségét is egyben kiegyenlíti, amit az egyházközség előlegezett meg. A presbitérium megtárgyalta és megállapította, hogy az önkormányzattal az együttműködés mindvégig példás és korrekt volt, ezért szeretné segíteni az önkormányzat fejlesztési terveinek megvalósulását valamilyen formában. Így merült fel a presbitériumban, hogy bizonyos ideig az önkormányzati támogatás felfüggesztésre kerüljön, ezzel is segítve, hogy a felszabadult összeget az önkormányzat fejlesztésre fordítsa. A

presbitérium javaslata, hogy 2020 dec. 31.-ig a támogatási összeg folyósítását függessze fel az önkormányzat.

Südi Mihály polgármester: Megköszöni az egyházközség nemes ajánlatát. Elmondja, hogy most valóban jelentős segítséget nyújtana, ha ez az önkormányzati kötelezettség jövő év végéig felfüggesztésre kerülne.

Dr. Koncz László jegyző: Elmondja, hogy az intézmény fenntartási szerződés, illetve annak módosítása rögzíti, hogy az önkormányzat évente 2022. év végéig évi 10.000.000,- Ft támogatást nyújt. Amennyiben ez felfüggesztésre kerül, úgy erről a feleknek írásban kell megállapodniuk. Ezt a megállapodást kell jóváhagynia a testületnek határozat formájában.

Südi Mihály polgármester: Felkéri a jegyzőt, hogy a következő decemberi ülésre készítse elő a szerződés tervezetét, amit a testület megvitát, és jóváhagyás után nincs akadálya a szerződés megkötésének.

A képviselő-testület egyetért a polgármesterrel.

Südi Mihály polgármester: Megköszöni az egyházközség képviselőinek jelenlétét és kedvező ajánlatát.

2. Fejérvíz Zrt-vel kötendő üzemeltetési szerződés megtárgyalása

/a szerződés tervezetét a jegyzőkönyv 1. számú melléklete tartalmazza/

Südi Mihály polgármester: Elmondja, hogy a Fejérvíz Zrt megküldte a szerződés tervezetét. A korábbi szerződés határozott időre szólt, ami most jár le. A szerződés tervezetét a jegyző úrral és a Fejérvíz Zrt. képviselőjével, Staud István úrral áttekintették. A szerződés a törvényi előírásokat tartalmazza. Bérleti díjat nem tartalmaz, az később lesz megállapítva, így a jelenlegi marad érvényben. A szőlőhegyi vízi közmű továbbra is saját célú marad, nincs bevonva ebbe a szerződésbe. Javasolja elfogadását.

Südi Mihály polgármester szavazásra teszi fel, aki a Fejérvíz Zrt-vel kötendő szerződést jóváhagyólag elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testület
136/2019. (XI. 26.) számú
H A T Á R O Z A T A
Fejérvíz Zrt-vel a bérleti és üzemeltetési szerződés megkötéséről**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint Üzemeltetővel a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képező Bérleti és Üzemeltetési szerződést köt az abban foglalt tartalommal. Felkéri a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Südi Mihály polgármester,

Határidő: azonnal

3. Víziközmű vagyon értékelésére érkezett ajánlatok elbírálása

/az ajánlatokat a jegyzőkönyv 2. számú melléklete tartalmazza/

Südi Mihály polgármester. Elmondja, hogy az önkormányzati tulajdonú víziközmű vagyonértékelését el kell végezni. A vagyonértékelésre az ajánlatok beérkeztek. A legkedvezőbb ajánlatot a Karanta Audit Zrt. adta, 500.000,- Ft + Áfa összegben. Javasolja az ajánlat elfogadását és a megbízási szerződés megkötését.

A testület egyetért a polgármesterrel.

Südi Mihály polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért azzal, hogy a Zrt. Karanta Audit Kft, mint legkedvezőbb ajánlattevő kapjon megbízást az önkormányzati vízi közmű vagyon értékelésére az ajánlatában foglalt díj ellenében, kézfelemeléssel szavazzon:

A képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

137/2019. (XI. 26.) számú

H A T Á R O Z A T A

**Az önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű hálózat vagyonértékelésére
érkezett ajánlatok kiválasztásáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű vagyonértékelésére beérkezett ajánlatok közül a KARANTA AUDIT Zrt. (1033 Budapest, Reviczky ezredes u.2.) ajánlatát, mint legkedvezőbb ajánlatot fogadja el.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, illetve a megbízási szerződés megkötésére.

Felelős: Südi Mihály polgármester,

Határidő: azonnal,

4. Idősek Otthona támogatási kérelme

/a kérelmet a jegyzőkönyv 3. számú melléklete tartalmazza/

Südi Mihály polgármester: Elmondja, hogy az Idősek Otthona támogatási kérelmet nyújtott be, amely támogatással jogosult lenne az adó 1 %-a igénylésére. Tavaly is kaptak pont ezért önkormányzati támogatást 50.000,- Ft összegben.

Fülöp-Weigler Bettina Anna képviselő: Javasolja, hogy most is kapjon támogatást az Idősek Otthona, mivel tevékenységük az idősek gondozása terén kiemelkedően fontos a falu számára. Ezért javasolja az 50.000,- Ft támogatás megszavazását.

A testület egyetért a képviselővel.

Südi Mihály polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért az Idősek Otthona 50.000,- Ft összegű támogatásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testület

138/2019. (XI. 26.) számú

H A T Á R O Z A T A

**Lovasberényi Édes Pihenő Idősek Otthona Közhasznú Nonprofit Kft
támogatásáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Lovasberényi Édes Pihenő Idősek Otthona Közhasznú Nonprofit Kft részére 50.000,- Ft összegű támogatást nyújt. A támogatás kizárólag az Otthonban lakó idősök szociális, kulturális igényei kielégítésére fordítható.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedés megtételére.

Felelős: Südi Mihály polgármester,

Határidő: azonnal

5. Lovasberényi TE támogatási kérelme

/a kérelmet a jegyzőkönyv 4. számú melléklete tartalmazza

Südi Mihály polgármester: Elmondja, hogy a Sportegyesület a TAO támogatás személyi ráfordítására az önerő biztosítására kéri a támogatást, összesen 470.000,- Ft összeget. Az önkormányzat ezt mindig biztosította, mert így a sportcsarnok és pályák gondnoki fizetése megoldott és nem az önkormányzatot terheli. Javasolja a támogatás megadását.

A testület egyetért a polgármesterrel.

Südi Mihály polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért azzal, hogy a Lovasberényi TE Tao támogatás önerejének biztosítására 470.000,- Ft támogatást kapjon, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt ülésen 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testület
139/2019. (XI. 26.) számú
H A T Á R O Z A T A
Lovasberényi TE támogatásáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalva úgy dönt, hogy Lovasberényi TE részére 470.000,- Ft összegű támogatást nyújt a TAO pályázat személyi jellegű ráfordítás önerejének biztosítására, a 2019. évi költségvetés tartaléka terhére.

Felelős: Südi Mihály polgármester,

Határidő: azonnal

6. Helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

/az előterjesztést a jegyzőkönyv 5. számú melléklete tartalmazza/

Südi Mihály polgármester: Elmondja, hogy a helyi adók mértéke 5 éve változatlan. A legszembe tűnőbb a kommunális adó, amely a környező településekhez viszonyítva is alacsony évi 10.000,- Ft-tal. Az átlagos mérték 15 és 20 ezer forint között mozog, néhol a 20 ezret is meghaladja. Az önkormányzat kiadásai évről évre nőnek, ezért az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges a kommunális adó összegének a megemelése. Javasolja, hogy évi 15.000,- Ft-ra emelje a testület az adó mértékét január 1.-től. A lakosság teherbíró képessége az utóbbi évek jövedelem-emelkedésével megnőtt, így ez az emelés nem jelentene elviselhetetlen terhet, viszont

az önkormányzatnak szüksége van az évi 6 millió forint körüli többletbevételre. Ezt az összeget lehetne pályázati önrészre, vagy utak karbantartására fordítani.

Bercsényi Miklós képviselő: Az adó emeléssel egyetért, viszont ez a javasolt emelés csak szinten tartás lenne a környező településekhez viszonyítva. Jobb lenne most nagyobb emelést végrehajtani, hogy ne kelljen később korrigálni. Ezért évi 20.000,- Ft összegű kommunális adót javasol elfogadni.

Órszigety Dávid képviselő: Egyetért Bercsényi Miklós képviselővel. Ő is úgy véli, jobb lenne most egy nagyobb emelés. A 20.000,- Ft összegű kommunális adó nem lenne kirívó a környező településekhez viszonyítva sem.

Südi Mihály polgármester: Úgy gondolja, hogy a 20.000,- Ft kommunális adó bevezetése helyi viszonylatban túlzott mértékű lenne, akkor is, ha a környező településeknél ekkora az adó mértéke. Így sem lesz népszerű az adóemelés, hiszen a lakosság kézzel fogható eredményt vár az utak, járdák felújításánál, felszíni vízelvezetésnél stb. Viszont adó emelésre szükség van a pénzügyi egyensúly megteremtéséhez, valamint az első lépések megtételéhez. Továbbra is az a javaslata, hogy a testület a 15.000,- Ft évi kommunális adót szavazza meg.

Dr. Koncz László jegyző: Javasolja, hogy a polgármester tegye szavazásra javaslatát, s ha többséget kap, akkor nem kell a másik javaslatot megszavaztatni. Ha nincs többsége, akkor a másik javaslatról dönt a testület.

A testület egyetért a jegyzővel.

Südi Mihály polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért a kommunális adó emelésével, illetve azzal, hogy az adó mértéke évi 15.000,- Ft legyen, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 5 igen és 1 nem szavazattal az alábbi rendeletet hozta meg:

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 19/2015.(XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

/a rendelet szövegét a jegyzőkönyv 6. számú melléklete tartalmazza/

7. Művelődési Ház és Könyvtár téli szüneti zárva tartás iránti kérelme

/az előterjesztést a jegyzőkönyv 7. számú melléklete tartalmazza/

Südi Mihály polgármester: Felkéri Fülöp-Weigler Bettina Anna képviselőt, hogy előterjesztését tegye meg.

Fülöp-Weigler Bettina Anna képviselő: Elmondja, hogy a Művelődési Ház és Könyvtár szeptember óta a hét minden napján üzemel és áll a közösség rendelkezésére. A téli szünetben kettő program kivételével megoldható lenne a zárva tartás, ezért kéri a testületet, hogy az előterjesztés szerint engedélyezze a zárva tartást.

Horváth Péter képviselő: Elmondja, hogy korábban is tapasztalat volt, hogy az ünnepek között nem szükséges nyitva tartani. Ezért egyetért azzal, hogy január 6.-ig a Művház zárva tartson, viszont január 6-12 között valamilyen ügyeletet kellene tartani.

Bercsényi Miklós képviselő: Szerinte is január 6.- ig a zárva tartásnak nincs akadálya. 6-12 között pedig a leltározás, selejtezés végezhető, erről csak értesíteni kell a lakosságot.

Fülöp-Weigler Bettina Anna képviselő: Egyetért a képviselővel és kéri, hogy dec 19- január 6 közötti zárva tartást engedélyezze a testület.

Südi Mihály polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért azzal, hogy a Művelődési Ház és Könyvtár december 19 és január 6 között zárva tartson, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

140/2019. (XI. 26.) számú

H A T Á R O Z A T A

Művelődési Ház és Könyvtár téli szüneti zárva tartásáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megvitatva úgy dönt, engedélyezi a Róna József Művelődési Ház és Könyvtár Községi Szintér részére az iskolai téli szünet idejére, **2019. december 19.-től, 2020. január 6.-ig tartó zárva tartását**

Felelős: Südi Mihály polgármester,

Határidő: azonnal

8. Művelődési Ház és Könyvtár terembérleti díjra vonatkozó kérelmek megtárgyalása

/a kérelmeket a jegyzőkönyv 8. számú melléklete tartalmazza/

Südi Mihály polgármester: Elmondja, hogy több kérelem érkezett a Művelődési Ház terembérleti díjának csökkentésére és elengedésére. A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendeletünk tartalmazza azon non profit szervezeteket, amelyek térítésmentesen használhatják a Művelődési ház termeit. A rendelet azonban lehetővé teszi, hogy a képviselő testület csökkentse, vagy el is engedje a terembérleti díjat. A most benyújtott kérelmek esetében is érdemes elgondolkodni, hogy olyan programok, foglalkozások esetén, ami közösségmegtartó erővel rendelkezik, s amire a lakosok, vagy gyerekek szívesen mennek érdemes-e bérleti díjat beszedni, amit úgy is a résztvevők fizetnek ki.

Órszigety Dávid képviselő: Úgy véli költségvetési szempontból elenyésző a terembérleti díj, viszont az olyan közösségi programok, vagy foglalkozások, ahova a helyi gyerek és szülők járnak fontosabb érdek ezek megtartása, támogatása. Ezért mindenképpen javasolja ilyen esetekben a díjak felülvizsgálatát és lehetőség szerint elengedését.

A képviselő-testület egyetért a képviselővel.

Dr. Koncz László jegyző: Elmondja, hogy jelenleg csak néhány kérelem van a testület előtt, ezért érdemes lenne összegyűjteni mindazon szervezeteket, vállalkozókat, akik terembérleti díjat fizetnek, de olyan közösségi foglalkozásokat tartanak, amik fontosak az önkormányzat számára, és erről döntsön a testület a következő, vagy a januári ülésen.

A testület egyetért a javaslattal.

Fülöp-Weigler Bettina Anna képviselő: Kijelenti, hogy természetesen össze tudja állítani ezt a listát, de kéri, hogy az Adventista Egyház kérelmében döntsön már most a testület, mert előadás sorozata 30.-án kezdődik. A maga részéről támogatja a bérleti díj elengedését, ugyanis az adventisták valóban önzetlenül vesznek részt a falu rendezvényein programjaikon keresztül.

Südi Mihály polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért azzal, hogy a Hetednap Adventista Egyház előadás sorozatát térítésmentesen tartsa meg a Művelődési házban, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

141/2019. (XI. 26.) számú

H A T Á R O Z A T A

Művelődési Ház és Könyvtár teremhérleti díjának elengedéséről

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megvitatva úgy dönt, hogy a Hetednapi Adventista Egyház részére térítésmentesen biztosítja a Művelődési Ház és Könyvtár termét 2019. november 30.-án kezdődő hat részből álló előadás sorozatának megtartásához.

Felelős: Südi Mihály polgármester,

Határidő: azonnal

9. Közterület elnevezése

/ az előterjesztést a jegyzőkönyv 9. számú melléklete tartalmazza/

Südi Mihály polgármester: Elmondja, hogy a 4212/3 hrsz. útra érkezett közterület elnevezési kérelem lakcím létesítése miatt. A javaslat Muskátli utca, amit a maga részéről elfogadhatónak tart.

Südi Mihály polgármester szavazásra teszi fel, aki a 4212/3 hrsz-ú út Muskátli utca elnevezésével egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
142/2019.(XI.26.) számú
H A T Á R O Z A T A
közterület elnevezésről**

Lovasberény Község Képviselő-testülete a közterület elnevezésről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 11/2014.(VIII.29.) sz. önkormányzati rendelet 3.§. (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a **Lovasberény, 4212/3 helyrajzi számú zártkerti utat**

Muskátli utcának nevezi el.

Felkéri az Önkormányzat Jegyzőjét, hogy a népesség-nyilvántartással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Dr. Koncz László jegyző
Határidő: azonnal

10. Önkormányzati kisteherautó javítási költségéről szóló 115/2019.(IX. 26.) Kt. határozat módosítása

/a javítási számlát a jegyzőkönyv 10. számú melléklete tartalmazza/

Dr. Koncz László jegyző: Elmondja, hogy a 115/2019.(IX. 26.) határozat 909.500,- Ft javítási költség kifizetését engedélyezi, azonban a benyújtott számla többletjavítási munkák miatt 972.140,- Ft összeget tartalmaz. Javasolja a határozat módosítását akként, hogy a testület engedélyezi a 972.140,- Ft összegű számla kifizetését.

Südi Mihály polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért a módosított 972.140,- Ft összegű számla kifizetésének engedélyezésével, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

143/2019. (XI. 26.) számú

H A T Á R O Z A T A

**Önkormányzati kis teherautó javítási költségéről szóló 115/2019.(IX. 26.)
határozat módosításáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Ford Transit típusú, NOL-368 rendszámú önkormányzati kis teherautó bruttó 972.140,- Ft összegű javítási költségének kifizetését engedélyezi.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Südi Mihály polgármester

Határidő: azonnal

11. Óvoda téli szüneti zárva tartása

/a kérelmet a jegyzőkönyv 11. számú melléklete tartalmazza/

Südi Mihály polgármester: Elmondja, hogy az Óvoda kéri az iskolai téli szünet ideje alatti zárva tartás engedélyezését. A szülők a zárva tartáshoz írásban hozzájárultak. Az iskolai téli szünet ideje 2019. december 23-január 3.

Südi Mihály polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért az óvoda téli szüneti zárva tartásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

144 /2019. (XI. 26.) számú

H A T Á R O Z A T A

Óvoda téli szüneti zárva tartásáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megvitatva úgy dönt engedélyezi az iskolai téli szünet idejére, **2019. december 23-tól, 2020. január 3.-ig** a Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha zárva tartását

Felelős: Südi Mihály polgármester, Dr. Szendrei Attiláné óvodavezető

Határidő: azonnal

12. Szolgalmi jogot alapító szerződés tervezet jóváhagyása

/a szerződés tervezetet a jegyzőkönyv 12. számú melléklete tartalmazza/

Südi Mihály polgármester: Elmondja, hogy a szennyvízhálózat megépítéséhez néhány esetben szükséges szolgalmi szerződést kötni. A szerződés tervezetet a beruházó által megbízott ügyvéd megküldte jóváhagyás céljából. A szolgalmi létesítése, melynek jogosultja az önkormányzat térítési díj fizetése nélkül történik. Javasolja a szerződés elfogadását a határozati javaslatban foglaltak szerint.

A testület egyetért a polgármesterrel.

Südi Mihály polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért a határozati javaslatban foglaltak szerint a szolgalmi jogot alapító szerződés tervezetével, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének

145/2019. (XI. 26.) határozata

szolgalmi jog alapításáról szennyvízhálózat építéséhez

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az „Észak- és Közép-Dunántúli szennyvízelvezetési és – kezelési fejlesztés 6. (ÉKDU 6.)” megnevezésű projekt keretében a magán tulajdonokat érintő szolgalmi jog alapításával kapcsolatos előterjesztést, illetve szerződést megismerte.

A projekt megvalósításához szükséges esetekben, az engedélyezési és kivitelezési tervekben magán tulajdont érintő fejlesztésnél szennyvízcsatorna-vezetési szolgalmi jog létesítését határozza el térítési díj fizetése nélkül. A szolgalmi jog alapításához szükséges munkarészeket kivitelező a projekt támogatási összegének terhére fizeti meg.

Felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező szolgalmi jogot alapító szerződés, valamint a szolgalmi jog alapításához szükséges változási vázrajzok aláírására.

Felelős: Südi Mihály polgármester

Határidő: azonnal

13. SZMSZ módosítása

/a rendeletet a jegyzőkönyv 13. számú melléklete tartalmazza/

Dr. Koncz László jegyző: Elmondja, hogy az Államkincstár jelezte, hogy az önkormányzat elektronikus címe a törzskönyvi kivonaton eltér az SZMSZ-ben jelölt címtől, ezért ezt összhangba kell hozni. A módosított rendelet ezt tartalmazza.

Südi Mihály polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért a módosított rendelet elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta meg:

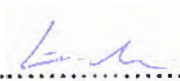
**Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelete**

**Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

/a rendelet szövegét a jegyzőkönyv 14. számú melléklete tartalmazza/

Südi Mihály polgármester: Más nem lévén a testületi ülést berekeszti 20,30 órakor.

K.m.f.

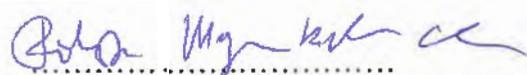


Südi Mihály
polgármester




Dr. Konecz László
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítő:



Fülöp-Weigler Bettina Anna
képviselő



LOVASBERÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt ülését,

2019. november 26.-án, kedd 18.00 órára

a lovasberényi Polgármesteri Hivatal tanácskozó termébe összehívom.

Napirendi pontok:

1. Fejérvíz Zrt.-vel kötendő üzemeltetési szerződés megtárgyalása
Előadó: Südi Mihály polgármester
2. Víziközmű vagyon értékelésére érkezett ajánlatok elbírálása
Előadó: Südi Mihály polgármester
3. Idősek Otthona támogatási kérelme
Előadó: Südi Mihály polgármester
4. Lovasberényi TE támogatási kérelme
Előadó: Südi Mihály polgármester
5. Helyi adóról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előadó: Südi Mihály polgármester
6. Művelődési Ház és Könyvtár téli szüneti zárva tartás iránti kérelme
Előadó: Südi Mihály polgármester
7. Művelődési Ház és Könyvtár terembérleti díjra vonatkozó kérelmek megtárgyalása
Előadó: Südi Mihály polgármester
8. Közterület elnevezése
Előadó: Südi Mihály polgármester
9. Önkormányzati kis teherautó javítási költségéről szóló 115/2019.(IX. 26.) Kt. határozat módosítása
Előadó: Dr. Koncz László jegyző

Lovasberény, 2019. november 21.

Südi Mihály
polgármester sk.



JELENLÉTI ÍV

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 5.-én 18,00 órakor megtartott

nyílt ülésén

Südi Mihály polgármester

.....

Őrszigety Dávid képviselő

.....

Hufnágel Anna képviselő

.....

Böhm Erika képviselő

.....

Bercsényi Miklós képviselő

.....

Fülö-Weigler Bettina képviselő

.....

Horváth Péter képviselő

.....

Dr. Koncz László jegyző

.....

Meghívott jelenlevők:

.....
.....
.....
.....

BÉRLETI- ÉS ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS (tervezet)

Amely létrejött egyrészről **Lovasberény Község Önkormányzata**, mint ellátásért felelős víziközmű tulajdonos, - a továbbiakban: **Önkormányzat** -

Székhely: 8093 Lovasberény, Kossuth
Lajos u. 62.

Nyilvántartási szám: 727420 (törzsszám)

KSH azonosító: 15727426-8411-321-07

Adószám: 15727426207

Bankszámlaszám: 11736006-15362924-00000000

IBAN szám: HU70 11736006 15362924-0000
0000

Számlavezető: OTP Bank Zrt.

Aláírásnál képviseli: Südi Mihály polgármester

másrészről a Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő
Részvénytársaság. (FEJÉRVIZ ZRt.) – mint üzemeltető, a továbbiakban: **Üzemeltető** -

Székhely: 8000, Székesfehérvár, Királýsor 3-15.

Cégjegyzékszám: 0710001122

KSH azonosító: 11111544-3600-114-07

Adószám: 11111544-2-07

Bankszámlaszám: 10402908-29018020-00000000

IBAN szám: HU82 1040 2908 2901 8020-00000000

Számlavezető: K&H Bank Zrt. 10402908-29018020-00000000

Aláírásnál képviseli: Kis István vezérigazgató

-együtt a Felek -között, a mai napon, és az alábbi feltételekkel, az **I/8. Lovasberény ivóvízszolgáltató rendszer/1 (Lovasberény)-V** megnevezésű, **11-19114-1-001-00-07** azonosító számú víziközmű rendszer bérletéről és üzemeltetéséről.

PREAMBULUM

A Felek megállapítják, hogy Lovasberény víziközművet a szerződés aláírásának időpontjában is a **FEJÉRVÍZ ZRt.** üzemelteti. Az jelenlegi üzemeltetési jogviszony alapja a Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Rt. 1994. júliusában kelt alapító okirata, illetve a Felek között 2004 december 22.-én, 15 év határozott időre megkötött, 2019 december 31.ig érvényes bérleti és üzemeltetési szerződés.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) értelmében a tárgyi víziközmű rendszerre kötött szerződés határidejének meghosszabbítása új szerződésnek minősül. Ezért Felek a jelen szerződés megkötéséről döntöttek, az előző határozott idejű szerződés és a Vksztv. figyelembe vételével, határozatlan időtartamra.

Felek megállapítják, hogy a Lovasberény Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló víziközmű üzemeltetésére Üzemeltető jogosultsága továbbra is fennáll.

A Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság az Önkormányzatok tulajdonában lévő, vagy abba kerülő víziközmű-vagyon üzemeltetése céljából létrehozott, az Önkormányzatok és más helyi Önkormányzatok 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság.

Az Üzemeltető részvénytársasági formájában 1994. március. 1-től kezdődően folyamatosan működteti a -saját és a tulajdonosai, a részvényes Önkormányzatok tulajdonát képező-meglévő víziközműveket.

A „Nemzeti vagyonról” szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 2012. január 1. napjával hatályba lépett rendelkezései felhatalmazzák az Önkormányzatok képviselő-testületét, hogy a helyi Önkormányzatok tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében az Önkormányzatok 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel, az önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódva, - közbeszerzés mellőzésével – bérleti és üzemeltetési szerződést kössön.

Az Üzemeltető társaság 100%-ban önkormányzati tulajdonban van, ennek megfelelően eleget tesz a Nemzeti vagyonról szóló törvény 3. § (1) bek. 1. pont a) alpontja szerinti átláthatósági feltételnek.

Felek megállapítják, hogy az Üzemeltető, a részvényeseinek tulajdonában álló-, meglévő ivóvíz- és szennyvíz elvezető-és tisztító közművek, (víziközmű-vagyon) üzemeltetése tekintetében maradéktalanul megfelel a koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény 2.§ (1) bekezdés a) pontjában, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. 9.§ (2) bekezdés d) pontjában, a 2011. évi CVIII.tv. (Kbt.) 9§, 114-118.§, valamint a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 4/2011.(I. 28.) Korm. rendelet 117. §-ban foglalt feltételeknek, így mind a meglévő, mind a későbbiekben megvalósuló víziközmű-vagyon üzemeltetésével, -koncesszió és közbeszerzés mellőzésével is- kijelölhető, megbízható a tulajdonos Önkormányzat által.

Ennek figyelembe vételével Felek a bérbe adott- illetve bérbe vett víziközművekkel végzendő köztüzemi ivóvízszolgáltatási közszolgáltatás ellátására, a Vsztv, a közműves ivóvízellátásról és szennyvízelvezetés-tisztításról szóló 58/3013. (II.27) Korm. rendelet, továbbá a kapcsolódó egyéb jogszabályok alapján, üzemeltetési szerződést kötnek.

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés hatálya alatt bármilyen forrásból épülő új, vagy rekonstrukciós jellegű beruházásban megvalósult víziközművek üzemeltetésére ugyancsak Üzemeltető kap megbízást jelen szerződés mellékletének kiegészítésével.

A Felek rögzítik, hogy az Üzemeltető működő gazdasági társaság, megfelel a Vksztv. üzemeltetőre vonatkozó feltételeinek, jelen szerződés aláírásakor nem áll csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt.

A jelen szerződés hatósági érvényességéhez a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: MEKH) jóváhagyása szükséges.

1. A szerződés tárgya

1.1 A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződés a közműves ivóvízellátást és az ahhoz kapcsolódó tűzvíz ellátást biztosító rendszer eszközeinek bérletére, valamint az azokkal végzett közszolgáltatásra vonatkozik az ellátási területen.

1.2 A szerződés tárgyát képezi az Önkormányzat tulajdonába, mint korlátozottan forgalomképes törzsvagyongba tartozó, és a jövőben az Önkormányzat tulajdonába kerülő vízi közmű vagyon kezelése, a bérbe adott közművekkel való rendeltetésszerű gazdálkodás, és a vízi közművek működtetése.

1.3 Tárgyai a szerződésnek az Üzemeltető tulajdonában lévő, illetve tulajdonába kerülő rendszerfüggetlen vízi közmű elemek, melyek beszerzéséről, felújításáról, pótlásáról a Üzemeltető gondoskodik.

2. Felek nyilatkozatai

2.1 Önkormányzatok a tulajdonában álló víziközművet a Vksztv. 15.§ (2) bekezdése alapján jelen bérleti és üzemeltetési szerződés szerint bérbe adják Üzemeltetőnek, s megbízzák annak üzemeltetésével és az azzal végzett közszolgáltatás ellátásával, az ellátási terület felhasználási helyeire nézve, a víziközmű-szolgáltatási tevékenység folytatásának jogával.

2.2 Üzemeltető a víziközművet bérbe veszi, vállalja annak üzemeltetését, illetve a közszolgáltatást. Az ellátási terület: Lovasberény közigazgatási területe.

2.3 Jelen szerződés határozatlan ideig érvényes.

2.4 Önkormányzat kijelenti és szavatolja, hogy a víziközmű-rendszer rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kerül átadásra. Üzemeltető a korábbi üzemeltetési tevékenységére figyelemmel kijelenti és elfogadja, hogy a víziközmű-rendszer rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van.

2.5 Önkormányzat kijelent, hogy hivatalos tudomásuk szerint, jelen szerződés tárgyával kapcsolatos, harmadik személyekkel szemben terhelő kártalanítási, megtérítési és egyéb kötelezettségek nem terhelik. Az üzemeltetésbe adást megelőzően esetlegesen fennállott

kötelezettségeikért teljes megtérítési kötelezettséggel tartozik az Önkormányzat, a korábban fennállott szerződések szerint felel.

2.6 Felek rögzítik, hogy amennyiben a víziközmű idegen ingatlanon fekszik a vízgazdálkodásról szóló törvényben meghatározott vízvezetési szolgalmi jog a bérbe adó tulajdonos Önkormányzatot illeti meg, annak megszerzése Önkormányzat feladata. Az ebből származó jogok gyakorlása – a víziközmű üzemeltetési tevékenységhez indokolt mértékben – az Üzemeltetőt megilleti. Az Üzemeltető viselni köteles a joggyakorlás következtében felmerülő terheket.

2.7 Önkormányzat kijelenti és szavatolja, hogy az Üzemeltető pályázat nélküli kijelölését és közvetlen megbízását megalapozó, az Üzemeltető társaságban lévő tulajdonosi jogviszonyát jelen szerződés tartama alatt nem szünteti meg, valamint jelen szerződés időtartama alatt a víziközművek üzemeltetésére más üzemeltetővel üzemeltetési jogviszonyt nem létesít.

2.8 Üzemeltető kijelenti, hogy a Vksztv. és annak végrehajtási rendelete (58/3013. (II.27) Korm. r.) szerinti kiszervezett tevékenységeinek mértéke és módja nem akadályozza a Vksztv. 35.§ (1) bekezdése szerinti működési engedély megszerzését és annak fenntartását. E körben az Üzemeltető kötelezettséget vállal a jogszabályban foglalt kiszervezett tevékenységek tájékoztatási és engedélyezési kötelezettségének jelen szerződés hatálya alatti teljesítésére.

2.9 Önkormányzat kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges és releváns valamennyi információt, adatot és dokumentációt az Üzemeltető rendelkezésére bocsátott. Üzemeltető kijelenti, hogy ezen adatokat megismerte és ellenőrizte.

2.10 Üzemeltető kijelenti, hogy a víziközművek üzemeltetésével végzett közüzemi közszolgáltatás ellátását a jelen szerződésben rögzítetteknek és a víziközművekkel végzett közüzemi szolgáltatásokra irányadó 58/3013. (II.27) Korm. rendelet, valamint az egyéb mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően vállalja.

2.11 Üzemeltető kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti közüzemi közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges feladatok tartós, rendszeres, és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátásához szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételekkel rendelkezik. Rendelkezik továbbá az ISO 9001:2015 és az ISO 14001:2015 minőségirányítási és környezetvédelmi rendszerrel.

2.12 Üzemeltető kötelezi magát, hogy folyamatosan megfelel az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek

3. Bérletre vonatkozó rendelkezések

3.1 A bérbe adott eszközök Önkormányzat tulajdonában maradnak, az amortizáció elszámolása a tulajdonos kötelezettsége.

- 3.2 A rekonstrukció fedezetét biztosítani hivatott, a vízdíj részét képező vízmennyiségarányos bérleti díj a szerződéskötés időpontjában érvényes mértékben kerül elszámolásra
- 3.3 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés alapján fizetendő bérleti díj összege a Vksztv. szerint a Hivatal által elismert, és a miniszter által megállapított szolgáltatási díjban foglalt mértékű.
- 3.4 Önkormányzat a tárgyévre tervezett értékesített vízmennyiség 1/2 része alapján az I. félévre a július hónap 5. napjáig állítja ki a bérleti díj első részletéről szóló számlát. A II. félévre a tervezett vízmennyiség 70% -a alapján állítja ki a számlát december hónap 5.-ig. A tárgyév értékesített és realizált mennyiségi tényadatáról az elszámolást Üzemeltető a következő év március 20. ig elkészíti, mely alapján az Önkormányzat a korrekciós számláját kiadja. Az éves elszámolás valóságtartalmáért és hitelességeért Üzemeltető teljes körű felelősséggel tartozik. Az Önkormányzatok 8 napon belül írásban kifogással élhet, ha az elszámolást nem tartja elfogadhatónak. Ez esetben Feleknek azonnali egyeztetési kötelezettségük van.
- 3.5 Üzemeltető a bérbe vett eszközöket kizárólagosan jogosult használni, hasznait szedni.
- 3.6 Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Felek részvételével közösen ellenőrzött vagyoneértékelésen alapuló vagyoneleltár, amely tételesen tartalmazza az átadott víziközművek és egyéb eszközök műszaki azonosításra vonatkozó adatait, valamint az üzemeltetési engedély.
- 3.7 A rekonstrukciós és felújítási munkák költségét az Önkormányzat szerepelteti az adott gazdasági év költségvetésében.
- 3.8 A rekonstrukciós és felújítási munkákat az Önkormányzat megrendelésére Üzemeltető köteles elvégezni, vagy elvégeztetni külön vállalkozási szerződés keretében.
- 3.9 Felek rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében a Gördülő Fejlesztési Tervet (GFT) Felek együttműködve készítik el. Üzemeltető vállalja, hogy a GFT elkészítésében közreműködik akként, hogy annak a rekonstrukcióra vonatkozó részét az arra irányadó mindenkor hatályos miniszteri rendeletben foglalt formában és tartalommal elkészíti.
- 3.10 A GFT Hivatal részére történő benyújtása az Önkormányzat és az Üzemeltető közös kötelezettsége.
- 3.11 Az Önkormányzat a víziközmű létesítmények műszaki színvonalának megőrzése érdekében kötelesek a Hivatal által elfogadott GFT-nek megfelelően, a tárgyévra tervezett beruházási, felújítási feladatokat maradéktalanul elvégezni.
- 3.12 Az Önkormányzat köteles az Üzemeltető selejtezési javaslatát 30 napon belül elbírálni, s azt a nyilvántartásukban rendezni.

3.13 Üzemeltető az általa külön megrendelésre vagy a Vksztv. szerint üzemelést gátló elhasználódás, meghibásodás miatt halaszthatatlan rekonstrukciós, felújítás jellegű munkákból származó, kiszámlázott és elfogadott követelését a fizetendő bérleti díjjal kompenzálhatja.

3.14 Üzemeltető köteles saját költségén az általa üzemeltetett, a jelen szerződés mellékletében felsorolt vagyontárgyak műszakilag és gazdaságilag szükséges részletezettségű eszköznyilvántartását vezetni. Az évközi változások alapján köteles december 31-i fordulónappal tételes éves leltárt készíteni, amelyet a kiértékeléssel együtt, a tárgyévét követő év március 31. napjáig az Önkormányzat részére cégszerűen aláírva benyújtja.

4. Kizáró rendelkezések

4.1 Üzemeltető a bérelt víziközművet nem adhatja bérbe. Ez alól kivételt képez az egyes közmű eszközök egyéb célú felhasználásra való bérbeadása az Önkormányzat közösen, annak jóváhagyásával. Ez esetben az Önkormányzat adja bérbe az eszközt, ahol az Üzemeltető a másodlagos tevékenységként a bérbeadásból rá háruló külön szerződésben többletköltségét érvényesítheti.

4.2 Üzemeltető feladatkörébe nem tartozik bele:

4.2.1 *Rekonstrukció, felújítás finanszírozása*

4.2.2 *Vízminőség javító technológiai fejlesztés finanszírozása*

4.2.3 *Kapacitásbővítés finanszírozása*

4.2.4 *Ellátási terület bővítés*

4.2.5 *Szolgalmi jog alapításának költségviselése*

5. A bérleti díj megfizetése és felhasználása

5.1 A bérleti díjat Üzemeltető számla ellenében a **Lovasberény** Önkormányzat OTP Bank Zrt-nél vezetett 11736006-15362924-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára, 15 napos fizetési határidővel átutalással teljesíti.

5.2 Az Önkormányzat a beszedett bérleti díjat elkülönítetten kötelesek kezelni (Fejlesztési Alap.) Az Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Fejlesztési Alapot kizárólag az Üzemeltető által jelen szerződés szerint használatba vett vagyon rekonstrukciójára, felújítására, pótlására, fejlesztésére, illetve a Fejlesztési Alapban képződött pénzeszközök kezelésével összefüggő kiadásokra, továbbá a GFT-vel kapcsolatosan esetlegesen felmerülő szakértői díjakra fordítja. A Fejlesztési Alap nyújt fedezetet a víziközművek egyéb fejlesztéséhez szükséges saját forrás biztosításához igénybe vett, fejlesztési célú hitellel kapcsolatos adósságszolgálat teljesítésére is. A Fejlesztési Alapban megképződött fel nem használt összegről elkülönített nyilvántartással az Önkormányzatok tartalékot képez.

5.3 Az Önkormányzatok köteles biztosítani, hogy a Fejlesztési Alapban képződött tartalék és kamatai, a felújítási, pótlási, illetve a hitelekkel kapcsolatos adósságszolgálat teljesítéséhez szükséges ütemezésnek megfelelően pénzeszköz, vagy rövid lejáratú értékpapír formájában, az esedékesség időpontjában rendelkezésre álljon.

6. Üzemeltetésre vonatkozó rendelkezések

6.1 Az ivóvíz víziközmű működtetéséhez szükséges személyi, műszaki és gazdasági feltételeket Üzemeltető biztosítja. Üzemeltető jogosult alvállalkozók igénybe vételére. Az Üzemeltető az általa bevont alvállalkozók, egyéb közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

6.2 Üzemeltető az ivóvíz víziközművet az üzemeltetési engedélyben foglalt paraméterek szerint köteles az üzemeltetni, a kiépített műszaki adottság mértékéig. A víziközmű az alábbi részekből áll:

6.2.1 Vízhálózat: a főnyomó és elosztó vezetékek és a bekötővezetékek a bekötési mérőt követő szerelvényig, illetve az azt követő 10 cm.

6.2.2 Vízműtelepek: a kutak, nyomásfokozók, víztornyok, gépházak, üzemviteli épületek és ezek tartozékai, gépészeti berendezések, irányítástechnikai berendezések, villamos berendezések, a bekerített terület.

6.2.3 Védőterületek: A kijelölt hidrogeológiai védőterületek.

6.3 Üzemeltető köteles a víziközmű teljes körű üzemeltetését ellátni, ezen belül:

6.3.1 A napi üzemeltetéshez az üzemeltető személyzetet biztosítani.

6.3.2 A szakmai irányításhoz a szakmai követelmény rendszer szerinti szakképzett vezetőt biztosítani.

6.3.3 A víziközmű üzemeltetéshez ügyeleti személyzetet biztosítani.

6.3.4 A víziközmű rendszer teljes körű hibaelhárításához az anyagokat, eszközöket, és személyzetet biztosítani.

6.3.5 A víziközmű rendszer teljes körű karbantartásához az anyagokat, eszközöket, és személyzetet biztosítani.

6.3.6 Munkaidőn kívüli időszakra a hiba- és kárelhárítás elvégzésére folyamatosan rendelkezésre álló ügyeleti rendszert működtetni. Az ehhez szükséges anyagfélésegekről biztonsági anyagkészletet biztosítani.

6.3.7 A harmadik személynek okozott károk megtérítésére felelősségbiztosítást kötni.

6.3.8 Az üzemeltetési szabályzatot elkészíteni.

6.3.9 Az üzemeltetési engedélyt megszerezni.

6.3.10 Az üzemeltetés során a munkavédelmi előírásokat betartani és betartatni.

6.3.11 A vízdíj számlákat elkészíteni.

6.3.12 A vízdíjat beszedni.

6.3.13 A hátralékokat kezelni.

- 6.3.14 Fogyasztói nyilvántartást felvenni, és folyamatosan vezetni.*
- 6.3.15 A fogyasztói, egyedi szolgáltatási szerződéseket megkötni.*
- 6.3.16 Az üzemeltetett eszközök leltárszerű felvételét elkészíteni, és a változásokat folyamatosan vezetni.*
- 6.3.17 A működtetéshez szükséges szolgáltatókkal a szolgáltatási szerződéseket megkötni, s ennek egyszeri és folyamatos költségeit viselni.*
- 6.3.18 Fejlesztés-bővítés esetén üzemeltetői szaktanácsadást, véleményt adni az Önkormányzatok, illetve az általa megbízottak részére.*
- 6.3.19 Az Önkormányzatok igényének megfelelően, de legalább évi egy alkalommal a működtetésről tájékoztatást adni.*
- 6.3.20 A hatóságok és egyéb szervek által előírt adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíteni.*
- 6.3.21 A hatósági eljárások és előírások, nyilvántartási kötelezettségek, esetleges bírságok költségeit viselni.*

7. Díjképzés, díjfizetés

- 7.1 A szerződéskötés időpontjában érvényes vízdíjak érvényben maradnak.
- 7.2 A vízdíj fizetés alapja a felhasznált vízmennyiség, mely megállapításának és elszámolásának részleteit az Üzletszabályzat tartalmazza.
- 7.3 A vízdíj a Vksztv. rendelkezése szerint változik a továbbiakban. A hatósági díjmegállapításhoz az adatszolgáltatás Üzemeltető kötelezettsége.

8. Környezetvédelmi, természetvédelmi és vízvédelmi követelmények

- 8.1 Az Üzemeltető a közművagyon üzemeltetése során köteles betartani a környezetvédelemmel, természetvédelemmel és vízvédellemmel kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályokat és az ennek alapján elkészített belső utasítási rendet, különösen:
 - 8.1.1 *A vízjogi üzemeltetési engedélyt*
 - 8.1.2 *A hulladékkezelési engedélyt*
 - 8.1.3 *A vízbázisok hidrogeológiai védőterületeinek fenntartását, ellenőrzését*
- 8.2 A közművagyon üzemeltetése során keletkező hulladékokat, esetleges veszélyes anyagokat a környezetvédelmi jogszabályok maradéktalan betartásával köteles kezelni, illetve lehetőség szerint az üzemeltetés költségeinek csökkentése érdekében hasznosítani.

9. Az üzemeltető ágazat-specifikus kötelezettségei

- 9.1 A szolgáltatott ivóvíz minőségével kapcsolatos előírások megtartása a technológia teljesítőképességének határáig.

9.2 Vízbiztonsági tervet kell készítenie, jóváhagyatni, s az abban foglaltakat az üzemeltetés során betartani.

9.3 A közszolgáltatással kapcsolatos, meghatározott adattartalmú nyilvántartások vezetése és adatszolgáltatások teljesítése.

9.4 Jelen szerződés a Hivatalhoz jóváhagyásra történő benyújtása.

9.5 Jelen szerződés szerinti ellátási területre és víziközmű szolgáltatási ágazatra vonatkozóan a víziközmű-szolgáltatói működési engedély megszerzése.

9.6 Üzemeltető által a felhasználók részére nyújtott víziközmű-szolgáltatások általános műszaki, kereskedelmi, elszámolási és fizetési szerződési feltételeit tartalmazó, a Hivatal által jóváhagyott Üzletszabályzatot köteles használni a közszolgáltatást igénybe vevő felhasználókkal történő kapcsolataiban.

9.7 A felhasználókkal kötendő, a közszolgáltatás igénybevételére irányuló közüzemi szerződések kezelése, ezen belül a közüzemi szerződések:

9.7.1 *megkötése,*

9.7.2 *nyilvántartása,*

9.7.3 *módosítása,*

9.7.4 *megszüntetése.*

9.8 Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, ezen belül:

9.8.1 *ügyfelek tájékoztatása,*

9.8.2 *ügyfélbejelentések kezelése,*

9.8.3 *ügyfélpanaszok kivizsgálása és kezelése,*

9.8.4 *számlareklamációk kezelése,*

9.8.5 *személyes ügyfélszolgálat működtetése,*

9.8.6 *telefonos ügyfélszolgálat működtetése,*

9.8.7 *ügyeleti rendszer működtetése,*

9.9 Internetes honlap működtetése.

10. A közüzemi közszolgáltatás teljesítése alóli mentesülés szabályai

10.1 Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

10.2 Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás,

járványok, földrengések, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondoskodással sem tudnak kiküszöbölni.

10.3 Ha bármelyik fél vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

10.4 Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan körülmények, különösen vis maior események fordultak elő, amelyek kihatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha az Önkormányzat írásban másképp nem rendelkezett, az Üzemeltetőnek folytatnia kell a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

11. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás

11.1 Üzemeltető jogosult a víziközmű nem lakossági célú új igénybevétele esetén a Vksztv. szerint megállapított mértékű víziközmű fejlesztési hozzájárulás beszedésére.

11.2 Üzemeltető a beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulással a Vksztv. szerint Önkormányzattal elszámol.

11.3 Önkormányzat a Vksztv. szerint csak a víziközmű rendszer fejlesztésére használhatja fel a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást.

12. Az Önkormányzatok ellenőrzési jogai

12.1 Az Üzemeltetőt –mint bérlőt- jelen szerződés alapján megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, és célszerűségét az Önkormányzat jogosult ellenőrizni.

12.2 A Víziközmű-szolgáltatási tevékenység tekintetében az Önkormányzatot megilleti a jelen Szerződés hatálya alá tartozó víziközmű-létesítmények üzemeltetésének, állapotának, valamint a víziközmű-szolgáltatás minőségének ellenőrzési joga.

12.3 Az Önkormányzat ellenőrzésének célja az üzemeltetésre átadott vagyontárgyakkal való gazdálkodás vizsgálata, a vagyona vonatkozó nyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy az átadó gazdasági érdekeit sértő üzemeltetési intézkedések feltárása és a szerződés szerű ill. jogszerű állapot helyreállítása.

12.4 Az Önkormányzat megbízásából ellenőrzést végző személy jogosult:

12.4.1 az üzemeltetésbe adott helyiségekbe belépni, a gépek berendezések fizikális állagellenőrzését elvégezni,

- 12.4.2 az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, kivéve ha az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit sérti*
- 12.4.3 minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyona és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására,*
- 12.4.4 az Üzemeltető vezetőjétől és/vagy bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.*
- 12.5 Az Önkormányzat megbízásából ellenőrzést végző személy köteles:**
- 12.5.1 tevékenységének megkezdéséről az Üzemeltető vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 3 munkanappal tájékoztatni, és megbízólevelét bemutatni,*
- 12.5.2 jogait oly módon gyakorolni, hogy az Üzemeltető működését, tevékenységét a lehető legkisebb mértékben zavarja,*
- 12.5.3 megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint – az Üzemeltető vezetője által, a jelentéstervezetre tett észrevételeinek egyeztetését követően – a végleges jelentést az Üzemeltető vezetőjének megküldeni.*
- 12.6 Az Üzemeltető vezetője, illetve dolgozója jogosult:**
- 12.6.1 az ellenőr személyazonosságának bizonyítására alkalmas okiratot, illetve megbízólevelének bemutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadni.*
- 12.6.2 az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni.*
- 12.6.3 az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre a helyszínen vagy írásban 8 (nyolc) napon belül észrevételt tenni.*
- 12.7 Az Üzemeltető vezetője, illetve dolgozója köteles:**
- 12.7.1 az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,*
- 12.7.2 az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,*
- 12.7.3 az ellenőrzést végző kérésére, a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,*
- 12.7.4 az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről Önkormányzatot írásban tájékoztatni.*

13. Üzemeltető ellenőrzési jogai

- 13.1 Az Üzemeltető jogosult ellenőrizni minden, az üzemeltetési tevékenysége során felmerülő munkálatot, amelyet az Önkormányzat megrendelésére, vagy megbízása alapján harmadik személy végez. Ez a jog kiterjed a tervezés, kivitelezés, és a műszaki átadás-átvétel nyomon követésére is. Ehhez az Üzemeltető rendelkezésére kell bocsátani az**

engedélyezési és a kivitelezési terveket, valamint mindazon információt, amely a munkálatok megítélhetőségéhez szükséges.

13.2 Az Önkormányzat írásban köteles értesíteni az Üzemeltetőt a munkák megkezdéséről.

13.3 Az Üzemeltető tartozik megjelenni az átadáson, ahol jogosult észrevételeket tenni, melyeket jegyzőkönyvben rögzítenek.

13.4 Az Üzemeltető a nem megfelelő minőségű, szakszerűtlen, vagy a jóváhagyott tervtől eltérő munka esetében, az észlelt hiba (hiányosságok) súlyától függően, tudomására jutását követően azonnal köteles jelezni az Önkormányzatnak, és kezdeményezheti a munka azonnali leállítást, javítást, cserét, az egész munka átvételének megtagadását.

13.5 Abban az esetben, ha jogos észrevételeire érdemi intézkedés nem történik, az új létesítmény üzemeltetését az Üzemeltető feltételekhez kötheti, vagy megtagadhatja.

13.6 Amennyiben az észlelt hiányosságokat és/vagy hibákat az Üzemeltető a munkálatok során nem jelzi az Önkormányzatnak, vagy ha azokkal kapcsolatos észrevételeit az átadásnál sem teszi meg, úgy nem tagadhatja meg a tárgyi eszköz üzemeltetés céljából való átvételét.

13.7 Amennyiben az Üzemeltető megismerhette a terveket, és figyelemmel kísérte a kivitelezést, és arra észrevételt nem tett, az átvétel kötelezettsége alól való mentesülése érdekében nem hivatkozhat sem a tervek, sem a kivitelezés hiányosságaira. Ez azonban nem zárja ki, hogy az Üzemeltető kártérítési, vagy egyéb polgári jogi igényét az Önkormányzattal szemben érvényesítse.

14. Garancia érvényesítése

14.1 A közmű új létesítésű műveire az üzembe helyezés időpontjától számított kivitelezői garanciális és szavatossági kötelezettség érvényes. Az Önkormányzat a garanciális jogok Üzemeltető általi érvényesítéséhez szükséges okiratokat szükség szerint átadja az Üzemeltető részére.

14.2 Abban az esetben, ha a víziközmű-fejlesztést érintő munkálatokkal kapcsolatban az Önkormányzat garanciális igényeit a garancia lejáratát megelőző 30. napig nem érvényesíti, úgy az Üzemeltető jogosult a garanciális igényeket annak kötelezettjével szemben az Önkormányzat nevében érvényesíteni. A képviselő azonban nem mentesíti az Önkormányzatot az Üzemeltető irányában fennálló szavatossági kötelezettségei alól.

14.3 Az Önkormányzat hozzájárulhat ahhoz, hogy e jogait a szerződés időtartama alatt az Üzemeltető érvényesítse. Erről a kötelezettet az Önkormányzat értesíti. Amennyiben a garanciális és szavatossági kötelezettség a kivitelező jogutód nélküli megszűnése miatt nem érvényesíthető, úgy e kötelezettségek körében és azok mértékéig az Önkormányzat az Üzemeltető felé helyt áll.

14.4 Üzemeltető az érvényesíteni kívánt garanciális munkákról Önkormányzatot minden esetben előzetesen tájékoztatja, s lehetőséget biztosít arra, hogy a garanciális hibalistát különös tekintettel az utak, járdák, csapadékvíz árkok vonatkozásában az Önkormányzat kiegészítse.

15. Kapcsolattartás, tájékoztatási kötelezettségek

15.1 A Felek a szerződés hatálya alatt rendszeres és folyamatos kapcsolatot tartanak és minden lényeges körülményről tájékoztatják egymást. A kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik meg:

15.1.1 Önkormányzatok részéről: *Polgármester*

15.1.2 Üzemeltető részéről: *Üzemeltetési főmérnök*

15.2 Az Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a GFT-ben foglaltak maradéktalan teljesítése érdekében a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő tartalomhoz az Üzemeltető írásban javaslatot készít, illetve annak elkészítéséhez minden szükséges adatot és tájékoztatást megad az Önkormányzatoknak.

15.3 Az Üzemeltető tájékoztatni köteles az Önkormányzatot a közműveinek általános állapotáról, illetve javaslatot kell előterjesztenie az egy éven belül szükségessé váló rekonstrukciós beavatkozásokról. Javaslatában az Üzemeltető az egyes rekonstrukciós tételek műszaki indokoltságát, várható bekerülési költségét, illetve a beavatkozások elmaradásának várható és lehetséges következményeit is köteles ismertetni, az Önkormányzat közművagyon gazdálkodással kapcsolatos következő évre vonatkozó döntéseinek elősegítése érdekében.

15.4 Felek megállapodnak abban, hogy az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek szabályairól szóló mindenkor hatályos jogszabály rendelkezései alapján az Önkormányzat könyvviteli mérlegében kimutatott eszközeire – ezen belül a víziközmű-vagyonra – vonatkozó éves leltározási kötelezettség teljesítése érdekében együttműködnek, a szükséges adategyeztetést elvégzik, a másik fél adatbekérését határidőben teljesítik.

15.5 A víziközmű-fejlesztés eredményeképpen létrejövő víziközmű vagyon esetén az Önkormányzat köteles az Üzemeltetőt tájékoztatni a számviteli nyilvántartásba vételről, valamint a létrejött víziközmű-vagyon műszaki paramétereiről.

15.6 Felek rögzítik, hogy a Vksztv. 61.§-ban foglalt felhatalmazás alapján személyes adat kezelésére Adatkezelőként feljogosítottak, az adatkezelés és a Hivatal részére történő adatszolgáltatás tekintetében együttműködésre kötelezettek.

16. Biztosítások, kártérítések, vagyonvédelem

16.1 A víziközműre a vagyonbiztosítás a Vksztv. szerint Önkormányzat kötelezettsége.

- 16.2 A közszolgáltatás végzése során harmadik személynek okozott károkért az Üzemeltető felel. Ezen károk megtérítése végett az Üzemeltető köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni.
- 16.3 Felek megállapodnak abban, hogy havária, vagyonbiztosítással nem fedezett elemi kár, rendkívüli szennyezés, továbbá a jelen szerződésben foglalt kötelezettséget meghaladó feladatok elvégzésének szükségessége esetén Üzemeltető, az Önkormányzat egyidejű értesítése mellett, és az Önkormányzat döntése szerint, közreműködik a szükséges munkák elvégzésében. Ezen munkákról, továbbá az üzemeltetői kötelezettséget meghaladó feladatok szükségessége esetén az Önkormányzat által megbízott ellenőr által igazolt felmérési napló alapján külön számlát készít, melynek megfizetéséről Önkormányzat köteles gondoskodni 15 napon belül, vagy azt a következő bérleti díj terhére Üzemeltető kompenzációval érvényesítheti.
- 16.4 Az Üzemeltető a bérbe vett eszközöket rendeltetésszerűen, az elvárható legnagyobb gondossággal köteles használni és üzemeltetni, továbbá annak állagát köteles megővni, azzal, hogy a vagyontárgy neki felróható esetleges megsemmisüléséből, vagy megrongálódásából eredő kárért teljes felelősséggel tartozik, az ezzel járó kockázatokat viselni köteles.
- 16.5 Az Üzemeltető kötelessége az üzemeltetésre részére a bérbe vett eszközök vagyonvédelméről gondoskodni, a vagyonvédelmi-rendszert kiépíteni (kiepíttetni) és működtetni, illetve azok szükség szerinti őrzésvédelmét biztosítani.

17. A szerződés megszűnése

- 17.1 Jelen Szerződést Felek írásban közös megegyezéssel az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel megszüntethetik.
- 17.2 A jelen Szerződést Felek a Vksztv. 20. §-ában foglaltak szerinti szerződésszegés esetén rendkívüli felmondással az év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel felmondhatják.
- 17.3 A Szerződés a Vksztv 29. § (2) bekezdésben foglaltak szerinti feltétel bekövetkezésével megszűnik.
- 17.4 Jelen Szerződés megszűnik továbbá a Vksztv 32. § (4) bekezdése alapján, közérdekű üzemeltető kijelölési határozatban foglaltak szerint, más üzemeltető általi birtokba lépéssel egyidejűleg. Ez esetben Felek egymással és a Hivatallal egyaránt együttműködni kötelesek a Hivatal határozatában kijelölt közérdekű üzemeltető birtokban helyezésének zavartalan lebonyolítása érdekében, különös tekintettel a birtokátruházás, az adatszolgáltatás és az elszámolás zökkenőmentes lebonyolítására.

18. Elszámolás a szerződés megszűnése esetén

18.1 A jelen Szerződés megszűnése esetében az adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozóan a Vksztv. 21. §-ában foglaltak az irányadók.

18.2 Üzemeltető kötelezettsége, hogy a bérleti jogviszony megszűnte után köteles a bérelt, és jó gazda gondosságával kezelt közmű vagyont az Önkormányzat részére visszaadni, azok eredeti rendeltetésének megfelelő, működő képes állapotában. Üzemeltető ezen kötelezettsége nem terjed ki azon eszközökre, melyekre az indokolt, a Hivatal által elfogadott felújítási rekonstrukciós javaslata ellenére Önkormányzat ezen munkákat nem végezte, vagy végeztette el. Ez esetben Üzemeltető a működéshez feltétlenül szükséges mértékű javítást elvégzi, de nem köteles a berendezést, vagy létesítményt eredeti állapotának megfelelően fenntartani, illetve visszaadni. Az „eredeti állapot” értelmezésébe beletartozó a rendeltetésszerű használat okozta elhasználódás figyelembe vétele.

18.3 Felek megállapodnak abban, hogy a felmondás idején folyamatban lévő, e szerződésbe nem tartozó fejlesztési vagy rekonstrukciós munkák befejezéséről, illetve elszámolásáról külön megállapodást kötnek.

18.4 Jelen Szerződés megszűnésekor az Üzemeltető ellenszolgáltatás nélkül, rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotban (üzemképes állapotban) köteles az Önkormányzatnak a szerződés megkötésekor rábízott és a szerződés ideje alatt keletkezett, az Önkormányzat tulajdonát képező víziközmű-vagyont, leltár keretében, átadás-átvételi eljárással, a megszűnés hatályba lépésével egyidejűleg visszaadni.

18.5 A Felek jelen Szerződés megszűnése esetén az üzemeltetésbe adott közművagyonnal kölcsönösen elszámolnak. Ennek keretében az Önkormányzat kötelesek megtéríteni az Üzemeltető által az átadott azon vagyontárgyak értékét, melyek kimutathatóan az Üzemeltető finanszírozásában valósultak meg, és amelyekre az elszámolás még nem történt meg. A megtérítendő összeg az Üzemeltető finanszírozásában megvalósult létesítmények megszűnéskori könyv szerinti nettó értéke.

19. Jogviták rendezése

19.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Az esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik, amelynek során megkísérlik az egyezségkötést. Amennyiben a felek között nem jön létre egyezség, úgy a felek az igényüket bíróságon érvényesíthetik. Felek az esetleges jogviták rendezésére kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság illetve a Pp. 23.§ (1) Bekezdés a) pontja szerinti értékhatár esetében a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

19.2 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a „Nemzeti vagyonról” szóló törvény, a Ptk., a Vksztv., a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló törvény, az Sztv. és más vonatkozó jogszabályok, valamint az Üzemeltető elfogadott Üzletszabályzata az irányadók.

20. Egyéb rendelkezések

- 20.1 Felek kijelentik, hogy részükről a bérleti és üzemeltetési szerződés megkötését kizáró körülmény nem áll fenn.
- 20.2 Felek vállalják, hogy a követelések késedelmes megfizetése esetén, a késedelem idejére, a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot fizet a másik fél részére a tartozás teljes összege után.
- 20.3 Önkormányzatok jogosultak az új vízbekötés engedélyezésére. Üzemeltetőnek joga van az új bekötéseket véleményezni, s ezzel egyidejűleg jogosult –ha az szükséges – kapacitás bővítést kezdeményezni, melynek elkészültéig az új vízbekötéshez való hozzájárulását megtagadhatja.
- 20.4 A víziközművön műszaki beavatkozást - beleértve a rákötést is - csak az Üzemeltető vagy megbízottja végezhet, illetve az Üzemeltető véleményezése alapján lehet végezni.
- 20.5 A szerződés, és módosításai hatályba lépéséhez a Hivatal jóváhagyása szükséges.
- 20.6 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosítható.
- 20.7 Önkormányzat részéről jelen szerződés elfogadásához, módosításához testületi döntés szükséges.
- 20.8 A Felek képviselői fenti szerződést -mint akaratuknak mindenben megfelelő- helybenhagyólag aláírták.

Székesfehérvár 2019. november. ~~xx~~.

.....
Lovasberény Község Önkormányzata

.....
FEJÉRVÍZ ZRt. Üzemeltető

Mellékletek: Vagyonértékelés, Üzemeltetési engedély

Lovasberény Községi Önkormányzat
Szili Miklós polgármester
8093 Lovasberény,
Kossuth u. 62.

Tárgy: Ajánlat a Lovasberény Községi Önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű hálózat vagyonértékelésére, valamint a hozzá kapcsolódó tételes vagyonleltár és pótlási terv elkészítésére vonatkozóan.

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettük ajánlatkérését Lovasberény Községi Önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű rendszer **24/2013 (V.29.) NFM rendeletnek megfelelő** vagyonértékelésére, valamint a hozzá kapcsolódó tételes vagyonleltár és pótlási terv elkészítésére vonatkozóan.

A felkérést köszönettel elfogadjuk és a KARANTA AUDIT Könyvszakértő, Adó-, és Racionalizálási Tanácsadó Zrt. az alábbiakban tesz ajánlatot a feladat elvégzésére, és díjazására.

Az ajánlatkérésben szereplő értébecslést a **24/2013 (V.29.) NFM rendeletnek megfelelően és igazságügyi ingatlanforgalmi szakértői minőségben** tudjuk elkészíteni.

Az értébecslői feladatok ellátásáért a megbízás díját, tekintettel a település méretére, az alábbiakban tesszük meg:

1. Lovasberény Községi Önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű rendszer vagyonértékeléséért valamint a hozzá kapcsolódó tételes vagyonleltár és pótlási terv elkészítéséért a szakértői díj **500 000.- Ft + Áfa, azaz ötszázezer forint + Áfa.**

A fenti szakértői anyagot a szükséges dokumentumok (tulajdoni lapok, kimutatások, vagyonleltárak stb.) átvételét követő 2 héten belül el tudjuk készíteni.

Budapest, 2019. szeptember 20.

Tisztelettel és Üdvözléssel:

Dömötörfy András sk.
igazgató
KARANTA AUDIT Zrt.

AJÁNLAT

a Lovasberény község ivóvízszolgáltató rendszere vagyonértékelésének elvégzésére

Ajánlattevő neve: **HYDROCONSULT Vízügyi, Környezetvédelmi, Mérnöki Tanácsadó
Korlátolt Felelősségű Társaság (HYDROCONSULT KFT.)**

Ajánlattevő székhelyének címe: **7625 Pécs, Tettye u. 59**

Ajánlattevő levelezési címe: **1075 Budapest, Károly krt. 13-15.**

Ajánlat adásának dátuma: **2019 szeptember 20.**

Az ajánlat üzleti titokként kezelendő!

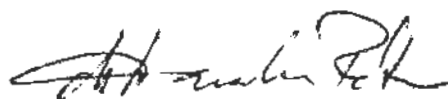
Harmadik fél részére, az ajánlat tartalmáról csak a HydroConsult Kft. előzetes írásbeli hozzájárulásával engedélyezett bármilyen információt átadása.

Az ajánlat 2019. október 20-ig érvényes.

Ajánlattevő neve:	HYDROCONSULT Vízügyi, Környezetvédelmi, Mérnöki Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (HYDROCONSULT KFT.)
Ajánlattevő székhelye:	7625 Pécs, Tettye u. 59
Ajánlattevő cégjegyzékszáma:	02-09-060903
Adószáma:	10740147-2-02
Kapcsolattartó neve:	Dr. Darabos Péter
	Telefonszáma: 06-30-9517038
	Faxszáma: -
	E-mail címe: darabos@hydroconsult.hu

	Nettó Ft	ÁFA	Bruttó Ft
Ajánlattevő által ajánlott egyösszegű ár összesen:	950 000,-	256 500,-	1 206 500,-

Kelt: Budapest, 2019. szeptember 20.



Dr. Darabos Péter
ügyvezető
HydroConsult Kft.

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

**Lovasberény vízközműveinek
(ivóvízellátás, szennyvízelvezetés)
vagyonértékelésére**

Ajánlatkérő: Lovasberény Község Polgármestere

2019. szeptember 20.

Ajánlati lap

1. Ajánlattevő neve: Alba Expert Bt.

Ajánlattevő címe: 8000. Székesfehérvár, Várkörút 56. II. e.

Ajánlattevő telefonszáma: (36) 22 501 566, (06) 30 2178 956

Ajánlattevő email címe: iroda.albaexpert@gmail.com

2. Ajánlat tárgya:

Lovasberény Község Önkormányzata tulajdonban lévő ivóvíz és szennyvízcsatorna hálózat
vagyonértékelés készítés.(Ikt.szám:1086-14/2019)

3. Az ajánlat számszerűsíthető adatai:

**Lovasberény Község Önkormányzat
tulajdonában lévő ivóvíz hálózat vagyonértékelési díja**

1.910.000,-Ft+ ÁFA

**Lovasberény Község Önkormányzat
tulajdonában lévő szennyvízcsatorna hálózat vagyonértékelési díja**

2.150.000,-Ft+ ÁFA

Bízunk ajánlatunk elfogadásában.



.....
**Péterfia Gábor
cégszerű aláírás**

AJÁNLAT

Seregélyes érintett közművek vagyonértékelése,

1. Ajánlat előzménye:

Lovasberény Község Polgármestere 2019. szeptember. 17-én árajánlatot kért a település tulajdonában levő ivóvíz és szennyvízhálózat víziközművek vagyonértékelésére az Alba Expert Mérnöki Iroda Bt-től. Az ajánlatot előzetes információk alapján állítottuk össze, mely a teljes megrendelése esetén érvényes.

2. Ajánlat tárgya

Lovasberény Község Önkormányzata tulajdonban lévő víziközmű (ivóvíz és szennyvízhálózat) vagyon több szempontú integrált vagyonértékelése, Értékelési Tanúsítvány kiállítása a 24/2013 (V.29.) NFM rendeletnek megfelelően.

Több szempontú integrált vagyonértékelési módszertanra épülő objektum szintű strukturált adatbázis/vagyonleltár felállítása az objektumok homogén műszaki ismérvei alapján meghatározott objektumcsoportonkénti bontásban:

- műszaki jellemzők (objektumok műszaki mennyiségi jellemzői és műszaki specifikációi)
- állapot jellemzők (aktiválási év, várható élettartam, állagmutató, az állapotértékelés során meghatározott várható pótlási év és az ez alapján származtatott korrigált állagmutató)
- gazdasági jellemzők (objektumonként meghatározott vagyonérték és újraelőállítási költség, valamint az újraelőállítási költségből, illetve a vagyonértékből származtatható éves értékcsökkenés).

A vagyonleltár alkalmas a műszaki és állapot jellemzők alapján a kritikus és tipikus objektumok beazonosítására, az objektumonként meghatározott pótlás várható ideje alapján a rekonstrukciós tervezés alapját képező éves rekonstrukciós (pótlási) szükséglet meghatározására, a gazdasági jellemzők alapján a díjgazdálkodás támogatására, valamint a vagyongazdálkodással összefüggő döntéshozatal támogatásához szükséges statisztikák és összesített adatok lekérdezésére.

A munkafolyamat rövid leírása:

A vagyonértékelést a vonatkozó előírásoknak megfelelően, az avulással korrigált pótlási érték módszerével kell elvégezni. A projekt által érintett víziközmű-rendszereket és elemeit teljes körűen számba kell venni.

1. A meglévő víziközmű-rendszerekre vonatkozóan, homogén műszaki ismérvekkel rendelkező objektumok szerint strukturált eszköz- és vagyonleltár felállítása, mely tartalmazza legalább az alábbiakat:

- Objektumok azonosítása: A víziközmű elemeit teljes körűen, tételesen számba kell venni és beazonosíthatóvá kell tenni. A helyhez kötött pontszerű létesítmények esetén legalább település, utcanév vagy helyrajzi szám megadásával, vonalas létesítmények esetén utcanév megnevezésével.
- Az egyes objektumok vagyonértékének meghatározásához szükséges műszaki alapadatok körének definiálása és megadása (pl. hálózatonál:
 - anyag, átmérő, hossz,
 - fektetéskor várható élettartam,
 - fektetési mélység, talajminőség, talajvízszint, burkolati minőség, stb.)
- Állapotjellemzők: az egyes objektumok műszaki állapotára utaló alábbi jellemzőket kell szerepeltetni:
 - Az eszköz üzembe helyezésének éve,
 - Az eszköz még várható élettartama,
 - Az eszköz állagmutatója

A műszaki rendszerek állapotáról már rendelkezésre álló információkat Ajánlatkérő a Ajánlattevő számára hozzáférhetővé teszi.

- Az objektumok pótlási költsége: a fajlagos és egyedi költségek feltüntetésével, a költségkalkulációk megfelelő alátámasztásával.
- Az objektumok vagyonértéke az avulással korrigált pótlási érték módszerével meghatározva.

2. A projekt keretében létrejövő eszközök beillesztése a felállított vagyoneleltárba, vagyis a beruházási költségek bontása a vagyoneleltárnak megfelelő objektumstruktúrába.

A fenti munka alapján lehetővé kell válnia:

- a víziközművek valós vagyoneértékének szakmailag korrekt meghatározásának és alátámasztásának,
- a meglévő műszaki rendszer hosszú távú rekonstrukciós igényeinek minél pontosabb előrejelzésének,
- a beruházással létrehozott, új eszközök esetében az egységes adatstruktúra kialakításának
- a régi és új eszközökre vonatkozó jövőbeli rekonstrukciós feladatok egységes tervezhetőségének.

Az Ajánlattevő a fent részletezett feladatokat **egymással összefüggőnek, egymásra épülőnek** tekinti, és az Ajánlatkérő **teljes körű** adatszolgáltatásával, és együttműködésével tudja elvégezni.

3. Ajánlati díj

A díj a **2. pontban** meghatározott feladatok elvégzésére vonatkozik.

Feladat	Díj
Lovasberény Község Önkormányzata tulajdonban lévő víziközmű (ivóvíz és szennyvízhálózat) vagyon több szempontú integrált vagyoneértékelése	4.060.000 Ft + ÁFA azaz négymillió-hatvanezer forint és általános forgalmi adó.

4. A feladathoz elengedhetetlen adatszolgáltatási igény:

- A meglévő víziközmű rendszerre vonatkozó részletes vagyoneleltár
- Érvényes támogatási szerződés
- Az értékelt közművagyonra vonatkozó ingatlankataszteri nyilvántartási adatlap, kapcsolódó tulajdoni lapok
- Amennyiben rendelkezésre áll:

Rekonstrukciók, ha voltak és melyik szakaszon
Feltárásos javítások helye, időpontja
Selejtezésre szánt vagyonelemek
Hibastatisztika

A hiányos, nem megfelelő adatszolgáltatásból eredő teljesítési hibákért az Ajánlattevő felelősséget nem vállal. A műszaki állapot-értékelés és vagyonértékelés az Ajánlattevő rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján történik.

A vagyonérték a vagyonértékelő szakmában szokásos módszerek alapján kerül megállapításra, a leírt következtetések abszolút módon nem garantálhatók és nem bizonyíthatók.

5. Teljesítési határidő

A vagyonértékelési szakvélemény kidolgozása a szerződés hatályba lépésétől, ill. adatszolgáltatástól számított **2 1/2 hónap**.

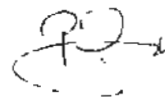
Előteljesítés jogát fenntartjuk.

6. Számlázási feltételek

Ajánlatkérő az elvégzett munkát teljesítési igazolással igazolja. Ajánlatadó a teljesítés igazolását követően jogosult a számla benyújtására, a fizetési határidő a számla kiállításától számított 15 nap.

Ajánlati kötöttség: 4 hét

Bízunk ajánlatunk elfogadásában.



.....
Péterfia Gábor
cégszerű aláírás

REFERENCIÁK

Fejér Megyei Önkormányzat vagyonértékelése

- Alap, 0117/, 0124/1 hrsz(Ápoló-Gondozó Otthon)
- Balatonkenese, Bercsényi lejáró 6.2929/1 hrsz
- Balinka, 702, 706/3, 707-711 hrsz (Kisgyón-Természetbarát telep)
- Dunaújváros, Október 23. tér 10.76/4/A/31 hrsz (Közlekedési Felügyelet)
- Gárdony, 5415/2, 5416, 5417, 5418 hrsz (Sporttelep)
- Mór, Major u.273/33 hrsz(Üzemi terület)
- Sárbogárd, Rendelő Intézet
- Sárosp, 1237/1 hrsz(Lakásotthon hálózat)
- Siófok, Őrsi u.25.2820 hrsz(Üdülő)
- Soponya, Árpád u.367 hrsz(Tanműhely)
- Soponya, Árpád u.369 hrsz(Vízmű)
- Székesfehérvár, 9198/1 hrsz (Csecsemő-, és Gyermekotthon)
- Székesfehérvár, 9198/2 hrsz(Csecsemőotthon-, Gyermekotthon)
- Székesfehérvár, Kégl Gy.u.68741 hrsz(Illetékhivatal)
- Székesfehérvár, Kégl Gy. u. 3. 484/2/A/1 és 484/2/A/2 hrsz (Rendelő Intézet)
- Székesfehérvár, Seregélyesi u.8404 hrsz (Fejér Megyei Szent György Korház)
- Székesfehérvár, 9198/3 hrsz (Fejér Megyei Szent György Korház)
- Székesfehérvár, Mátyás Király Körút 13.(233 hrsz-ú ÁNTSZ irodaház)
- Székesfehérvár, Petőfi u.5.418/A/27 hrsz(TÁH épülete-Irodaház)
- Székesfehérvár, Erzsébet u. 28.8501/8 hrsz(Ápoló-Gondozó Otthon)
- Székesfehérvár, Szekfű Gy. u. 7. 8816 hrsz (Tüdőgondozó-bőr és nemibeteg gondozó)
- Székesfehérvár, Távirda u.4. 484/1/A/1-484/1/A/25(rendelők)
- Vajta, 832/4 hrsz-ú (Vízmű)
- Velence, 4512/8 hrsz (Parti sáv)

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

- SZÉPHŐ Zrt (közművek vagyonértékelése)

Gyúró Község Önkormányzata

- Szennyvízhálózat és tisztítómű (vagyonértékelése)

Tordas Község Önkormányzata

- Szennyvízhálózat és tisztítómű (vagyonértékelése)

Martonvásár Város Önkormányzata

- Szennyvízhálózat és tisztítómű (vagyonértékelése)

Ráckeresztúr Község Önkormányzata

- Ivóvízhálózat, szennyvízhálózat és tisztítómű (vagyonértékelése)

Lovasberény Önkormányzat
8093. Lovasberény, Kossuth Lajos u 62.
Südi Miklós Polgármester Úr részére

Lovasberényi Polgármesteri Hivatal	
Dátum:	2019 NOV 12
Szám: 291-12019	Előadó: S.H.

Tárgy: támogatási kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő testület!

Alulírott Földesi Ilona Hajnal a Lovasberényi Édes Pihenő Idősek Otthona Közhasznú Nonprofit Kft. Ügyvezetője az alábbi kéréssel fordulok Önhöz és a Tisztelt Képviselő Testülethez:

2014. áprilisa óta működtetem a Lovasberényi Idősek Otthonát. Az elmúlt 4 évben látványos fejlődésen, fejlesztéseken ment át az Intézmény, remélhetőleg az idős emberek és hozzátartozóik meglelégedésére, örömére.

Nagyon sokan megkerestek az ügyben, hogy szeretnék az adójuk 1 %-át felajánlani. Hiába nem végez vállalkozási tevékenységet az Idősek Otthona, mivel a cégforma korlátolt felelősségű társaság, így ahhoz, hogy jogosulttá válhasson az 1 %-os felajánlásokra, a következő törvényi feltételeknek kell megfelelnie:

- A létesítő okiratában, mint tevékenység szerepelnie kell, hogy „ könyvtári, levéltári, múzeumi vagy egyéb kulturális tevékenységet folytat
- Valamint igazolnia kell azt, hogy a helyi Önkormányzattól, az országos, illetve a helyi kisebbségi önkormányzattól vagy a központi költségvetésből egyedi támogatásban részesült.

Ez utóbbi kitétel teljesítéséhez kérjük az Önök segítségét. A törvény nem határozza meg az egyedi támogatás nagyságát, csak azt, hogy erről a vállalkozásnak igazolással kell rendelkeznie.

Tisztelettel kérem Önöket ,hogy anyagi lehetőségükhöz mérten adják meg intézményünknek az ezen irányú továbblépés lehetőségét.

Lovasberény, 2019.november 04.

Tisztelettel: Földesi Ilona Hajnal Ügyvezető

Lovasberényi Testedzők Egyesülete

8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 1.

4

Lovasberényi Önkormányzat, Képviselő testülete

8093 Lovasberény, Kossuth Lajos u. 62.

Tárgy: Támogatási kérelem

Tisztelt Önkormányzat!

Alulírott Kis Balázs a Lovasberényi Testedzők Egyesületének elnöke, azzal a kéréssel fordulok a tisztelt Képviselőtestülethez, hogy 470.000 Ft támogatást biztosítson Egyesületünk részére. A 2019/20-évre elnyert TAO pályázaton személy jellegű ráfordítás jogcímen támogatást igényeltünk gondnoki állásra. Az önerő biztosításához kérem a képviselőtestület pozitív határozatát. Jelen igényelt összeg a 2019 júliusától – 2019 decemberéig tartó időszakra fedezi az önrész mértékét.

Kérem támogassák törekvéseinket, hogy településünkön továbbra is biztosítva legyenek a feltételek a sportolni akaró gyermekek és felnőttek részére, továbbá a lovasberényi lakosok megelégedésére tudjuk továbbra is folytatni tevékenységünket, ezáltal segítséget nyújtani a minél egészségesebb (testi/lelki) gyerekek nevelésében.

Végül, de nem utolsó sorban szeretném megköszönni eddigi támogatásukat, bízva a sikeres további együttműködés reményében, támogatásukat előre is megköszönöm, továbbá maradok mély tisztelettel:

LOVASBERÉNYI TE
8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 1.
Adószám: 19820473-1-07
Banksz.: 57900068-10011623

Kis Balázs

Kis Balázs

LTE elnök

Kelt., Lovasberény, 2019. augusztus 27.

Lovasberényi Polgármesteri Hivatal	
Datum: 2019 AUG 29.	
Szám: 212-8/2019	Előadó: <i>RL</i>

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2019. november 26.-ai testületi ülésére

Tárgy: A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. szakaszában rögzített önkormányzati feladatok zavartalan végrehajtása érdekében, szükséges a település adórendeletében rögzített kommunális adó összegének módosítása! Javaslom a jelenleg 10.000 forintos éves összeg emelését 15.000 forint éves összegre. Vizsgálva a környező települések kommunális adóinak mértékét, megállapítható, hogy a régióban, Lovasberényben a legalacsonyabb ezen adónem összege. Meglátásom szerint az elmúlt években tapasztalható reálbér növekedés szintén indokoltá teszi a módosítást, valamint egyes társulásokban bizonyos terheink is várhatóan növekedni fognak!

Lovasberény 2019. november 21.

Südi Mihály polgármester

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 19/2015.(XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Lovasberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében, a 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. § A helyi adókról szóló 19/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ 3.§ (2) Az adó évi mértéke adótárgyanként 15.000.-Ft”

2. § (1) Ez a rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a hatályba lépést követő napon hatályát veszti

Südi Mihály
polgármester

Dr. Koncz László
jegyző

A rendelet kihirdetve
2019. november 29. napján

Dr Koncz László
jegyző

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 19/2015.(XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

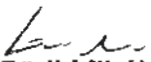
Lovasberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében, a 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. § A helyi adókról szóló 19/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

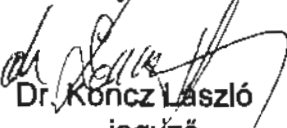
„ 3.§ (2) Az adó évi mértéke adótárgyanként 15.000.-Ft”

2. § (1) Ez a rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a hatályba lépést követő napon hatályát veszti


Südi Mihály
polgármester




Dr. Koncz László
jegyző

A rendelet kihirdetve
2019. november 29. napján




Dr. Koncz László
jegyző



RÓNA JÓZSEF
Művelődési Ház
és Könyvtár

LOVASBERÉNYI RÓNA JÓZSEF
MŰVELDŐÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

8093 Lovasberény, Rákóczi út 1.

Telefon: 22/456-019

E-mail: bibliofil@lovasbereny.hu

Címzett: Lovasberény Község Önkormányzatának Képviselő testület
8093 Lovasberény, Kossuth utca 62.
Tárgy: Terembérleti díj elengedésének engedélyeztetése

KÉRELEM

Tisztelt Polgármester úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Lovasberényi Polgármesteri Hivatal	
Dátum:	2019 NOV 21.
Szám: 2200-1/2019	Előadó: SM.

Alulírott Fülöp-Weigler Bettina Anna, a Lovasberényi Róna József Művelődési ház közművelődés szervezője, azzal a kéréssel fordulok Önhöz és a Képviselő testülethez, hogy intézményünk, a Lovasberényi Róna József Művelődési ház /8093 Lovasberény, Rákóczi utca 1./ a téli szünetben zárva tartson. Időpont: 2019. december 19-től 2020. január 12-ig.

Indoklás

Szeptember óta, eleget teszünk a kéréseknek, hétvégi programoknak, találkozóknek. December hónap minden hetén, heti hét nap állunk a közösség rendelkezésére, foglalkozásokkal, órákkal, programokkal, rendezvényekkel. Munkánk során a Lovasberényi Róna József Művelődési ház és könyvtár minden dolgozója készséges a falu programjainak megszervezésében, lebonyolításában.

Kérem Tisztelt Polgármester urat, valamint a Képviselő-testületet, bezárási és zárva tartási kérelmem elfogadására. Ez idő alatt adminisztrációs kötelességünknek, valamint a jövőbeli, működést segítő leltározásnak, selejtezésnek eleget teszünk.

Kelt: Lovasberény, 2019. november 21.

Tisztelettel.....

Fülöp-Weigler Bettina Anna
Lovasberény Róna József Művelődési ház



RÓNA JÓZSEF
Művelődési Ház
és Könyvtár

LOVASBERÉNYI RÓNA JÓZSEF
MŰVELDŐÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

8093 Lovasberény, Rákóczi út 1.

Telefon: 22/456-019

E-mail: bibliofil@lovasbereny.hu

Címzett: Lovasberény Község Önkormányzatának Képviselő testület
8093 Lovasberény, Kossuth utca 62.
Tárgy: Terembérleti díj elengedésének engedélyeztetése

KÉRELEM

Tisztelt Polgármester úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Lovasberényi Polgármesteri Hivatal	
Dátum: 2019 NOV 13.	
Szám: 22-3/2019	Előadó: SL.

Alulírott Fülöp-Weigler Bettina Anna, a Lovasberényi Róna József Művelődési ház közművelődés szervezője, azzal a kéréssel fordulok Önhöz és a Képviselő testülethez, hogy az általunk szervezett, Lovasberény településére hozott heti rendszerességű órák, szakkörök terembérleti díját szíveskedjenek elengedni.

Indoklás

Az érintett órák, szakkörök vezetői a közösség érdekében, ingyen, vagy kevés pénzösszegért tartják foglalkozásaikat. A terembérleti díj nem a szervezetet, vagy az órát biztosító tanárt terheli, hanem a foglalkozáson résztvevőket.

Jelenleg érintett szakkörök:

Megadance – Rovó Tamás a Székesfehérvári Vörösmarty Színház táncművésze

Női torna – Kunné Edit

Papírfonás – Gergely Zsuzsa

Szervezés alatt lévő szakkörök:

Társastánc felnőtt/gyermek – Szilner Tibor Nívó-díjas táncpedagógus

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!
A fentiekben megfogalmazott terembérleti díjak elengedésével kapcsolatban kérem kérelmem elfogadását.

Kelt: Lovasberény, 2019. november 14.

Tisztelettel:
Fülöp-Weigler Bettina Anna
Lovasberény Róna József Művelődési ház

Dátum:

2019 NOV 13.

Szám: 2202-1/2019

Előadó: M.

Tisztelt Jegyző Úr!

A lovasberényi Rósa József Művelődési Ház-ban heti rendszerességgel, illetve reményeink szerint hetente 2 alkalommal tartandó jogával kapcsolatban két engedélyt szeretnék kérni. Mivel a résztvevők létszáma változó, gyakran előfordul, hogy csak 2 fő jelenik meg, ők viszont rendszeres jogászok, máskor 6-7 fő is megjelenik, az egyik kéresem, hogy 2 fő esetén ne kelljen terembehelyi díjat fizetnem. Amennyiben pedig lehetséges a terembehelyi díj 50%-os mérséklését is óráunkra vémeink, így nem kell elmaradnia óránk (kevésbé résztvevő esetén) és nem kell terembehelyi díjat emelnem.

Köszönettel: Rósa Zsuzsa

2019.10.07.

Lovasberényi Polgármesteri Hivatal	
Dátum:	2019. NOV. 13.
Szám: 2202-1/2019	Előadó: S.H.

Kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő testület!

November 30-án a művelődési házban elkezdtünk egy 6 alkalmas sorozatot, minden héten szerda este 18 órától. Az előadás alkalmanként 2 órát vesz igénybe.

Egész évben az egyházunk aktívan részt vesz a falu különböző eseményein. A falu napon is kint voltunk, aktív programokkal, mozgó egészségközponttal ahol különböző méréseket végeztünk, előadásokkal és tanácsokkal láttuk el az érdeklődő közönséget. Egészséges ételek kóstolását tettük lehetővé. Gyermekfoglalkozásokkal, és arcfestéssel tettük színessé a napot. Az advent idejében is felkérést kaptunk a közös adventi gyertyagyújtásra, melyet szívesen elvállaltunk, hogy ezzel is színesebbé tegyük az ünnepet.

Mint a Hetednapi Adventista Egyház presbitere azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy ha lehetőségük van, kérném a művelődési ház bérleti díját elengedni szíveskedjenek.

Lovasberény 2019.11.03.

Földesi Ilona Hajnal
Presbiter

Ikt. szám: 207-2/2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tóth Zsuzsanna (2030 Érd, Riminyáki út 42. száma alatti lakos) kérelemmel fordult hatóságom, hogy a résztulajdonában lévő 4212/3 hrsz-ú zártkerti utat közterületként nevezzük el, javaslata: Muskátli utca.

Nevezett a tulajdonában álló 4212/2 hrsz-ú ingatlanon lakcímet kíván létesíteni. A lakcímlétesítéshez elengedhetetlen, hogy az adott ingatlan házzszámmal rendelkezzen, de ehhez előbb az ingatlant közterülethez kell kapcsolni.

A fentiekre való tekintettel az alábbi határozati javaslatot teszem:

Határozati javaslat

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

.../2019.(.....) számú

H A T Á R O Z A T A

közterület elnevezésről

Lovasberény Község Képviselő-testülete a közterület elnevezésről és a házzszám-megállapítás szabályairól szóló 11/2014.(VIII.29.) sz. önkormányzati rendelet 3.§. (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a Lovasberény, 4212/3 helyrajzi számú zártkerti utat

Muskátli utcának nevezi el.

Felkéri az Önkormányzat Jegyzőjét, hogy a népesség-nyilvántartással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Dr. Koncz László jegyző

Határidő: azonnal

Dr. Koncz László

jegyző



HATÁROZATI KIVONAT

Készült Lovasberény Község Képviselő- testületének 2019. szeptember 26. napján tartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

115/2019. (IX. 26.) számú

HATÁROZATA

Önkormányzati kis teherautó javítási költségéről

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Ford Transit típusú, NOL 368 rendszámú önkormányzati kis teherautó bruttó 909.500,- Ft összegű javítási költségének kifizetését engedélyezi.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szili Miklós polgármester

Határidő: azonnal

Szili Miklós
polgármester sk.

Dr. Koncz László



A kivonat hitelül:

Tóth Rita
előadó

SZÁMLA

Eredeti példány

Kibocsátó:

Gengi-Autó Bt
8083 Csákvár, Széchenyi utca 82
Adószám: 2225517-2-07
Budapest Bank 10102952-77467200-01004000

Vevő:

Lovasberény Község Önkormányzata
8093 Lovasberény, Kossuth utca 62
15727426-2-07

Fizetés módja: átutalás	Teljesítés: 2019.11.19.	Fiz. határidő: 2019.11.27	Kiállítás: 2019.11.19.	Példány: 1. / 2	Számlaszám: GEN3-SZ-1469512
----------------------------	----------------------------	------------------------------	---------------------------	--------------------	--------------------------------

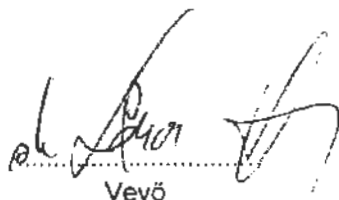
Megnevezés:	Vtsz/Szj:	Áfa:	Nettó ár:	Mennyiség:	Nettó érték:	Áfa tartalom:	Bruttó érték:
Kipufogósor-tömítés	8484	27%	18 425,2 Ft	1 db	18 425,2 Ft	4 974,8 Ft	23 400 Ft
Izzítógyertya	851110	27%	3 464,57 Ft	4 db	13 858,27 Ft	3 741,73 Ft	17 600 Ft
Tűzkarika	8708	27%	1 732,28 Ft	4 db	6 929,13 Ft	1 870,87 Ft	8 800 Ft
Szivósor-tömítés	848490	27%	787,4 Ft	8 db	6 299,21 Ft	1 700,79 Ft	8 000 Ft
Hengerfejjavítás		27%	59 055,12 Ft	1 db	59 055,12 Ft	15 944,88 Ft	75 000 Ft
szelepek illesztése szikramarás nyomtatás síkolás tisztítás							
Levegőszűrő	8421	27%	2 362,2 Ft	1 db	2 362,2 Ft	637,8 Ft	3 000 Ft
Motor felújítás	4520	27%	251 968,5 Ft	1 db	251 968,5 Ft	68 031,5 Ft	320 000 Ft
Motor csapágyazása fűrése köszörülése illesztése tisztítása összeszerelése							
Üzemanyagszűrő (B31009PR)	842123	27%	11 732,28 Ft	1 db	11 732,28 Ft	3 167,72 Ft	14 900 Ft
Hengerfejtömítés	8484	27%	19 685,04 Ft	1 db	19 685,04 Ft	5 314,96 Ft	25 000 Ft
Olajszűrő	8421	27%	2 204,72 Ft	1 db	2 204,72 Ft	595,28 Ft	2 800 Ft
Vezérműlánc	401039	27%	29 133,86 Ft	1 db	29 133,86 Ft	7 866,14 Ft	37 000 Ft
Fagyálló piroc	382000	27%	866,14 Ft	5 db	4 330,71 Ft	1 169,29 Ft	5 500 Ft
Porlasztó javítás	8413	27%	188 976,38 Ft	1 db	188 976,38 Ft	51 023,62 Ft	240 000 Ft
Szelepfedéltömítés	8484	27%	5 511,81 Ft	1 db	5 511,81 Ft	1 488,19 Ft	7 000 Ft
Hengerfejcsavar	87083	27%	21 259,84 Ft	1 db	21 259,84 Ft	5 740,16 Ft	27 000 Ft
Főtengelyszimmering első	848420	27%	4 724,41 Ft	1 db	4 724,41 Ft	1 275,59 Ft	6 000 Ft
Főtengelyszimmering hátsó	848420	27%	10 236,22 Ft	1 db	10 236,22 Ft	2 763,78 Ft	13 000 Ft
Ford motorolaj 1l 5W/30		27%	2 362,2 Ft	2 db	4 724,41 Ft	1 275,59 Ft	6 000 Ft
Ford Motorolaj 5l 5W/30		27%	9 448,82 Ft	1 db	9 448,82 Ft	2 551,18 Ft	12 000 Ft
Gépjárműjavítás	45.20	27%	5 500 Ft	17,2 ora	94 600 Ft	25 542 Ft	120 142 Ft
motor ki-beszerelése szét-összeszerelése tömítések cseréje							

Nettó összesen: 765 466,14 Ft
Áfataralom összesen: 206 675,86 Ft

Kerekítés: -2 Ft

Azaz: kilencszázhetvenkettőezer-egyszáznegyven HUF

Végösszeg: **972 140 Ft**


Vevő

A számla átvételét és a teljesítést aláírással igazolom.

GENGI - AUTÓ BT.
8083 Csákvár, Széchenyi utca 82.
Telefon: 06-20-3280196
Adószám: 2225517-2-07
Bank: 10102952-77467200-01004000

A Számla egyben jótállásjegyként is szolgál. Tanusítjuk, hogy az elvégzett munka megfelelő, a felhasznált anyag rendeltetés szerű használatra alkalmas. A munkáért a 249/2004.(VIII.27.) Korm. rendelet szerint jótállást vállalunk.

Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha
Lovasberény
Vörösmarty utca 2.
OM azonosító: 030015
Tel./fax: 22 / 456 – 017
Ikt.azám: 183 / 2019.

11.

Lovasberényi Polgármesteri Hivatal	
Dátum:	2019 NOV 22.
Szám: 695-9/2019	Előadó: S. L.

Polgármesteri Hivatal

Südi Mihály
Polgármester
Lovasberény Község Önkormányzata
Lovasberény
Kossuth utca 62.

Tárgy: Téli szüneti zárva tartási
kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott dr. Szendrei Attiláné, a Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha vezetője kérem, hogy az iskolai téli szünet idejére az óvoda zárva tartását engedélyezni szíveskedjenek. A szülők nyilatkozatát, az általuk aláírt kérdőíveket mellékelten csatolom. A dolgozók szabadsága ez időszakra rendelkezésre áll. Erre az időszakra a szociális étkeztetés is szünetelne, melyről kérem az étkezők kiértékelését az önkormányzat részéről is.
Iskolai téli szünet ideje: 2019.december 23.- 2020. január 3.

Kérem beadványom mielőbbi elbírálását!

Tisztelettel:

Lovasberény, 2019. november 22.

Attila Szendrei
óvodavezető



Tulipán csoport 2019-2020

Az ételmiszer rendelés miatt kérjük jelezze, hogy 2019 december 23 -2020 január 3-ig, az iskolai téli szünet idejére, gyermeke óvodai ellátását...

		igényli	nem igényli
1.	Dóczi Patrik Ferenc		Dóczi Ferenc
2.	Dunai-Kovács Mihály		Böhm Enikő
3.	Fehér Lotti Zoé		Fehér Lotti
4.	Fehér Zétény		Fehér Zétény
5.	Gere Adél		Gere Melinda
6.	Horváth Hanna		
7.	Kajári Dominik Zsolt		Kajári Dominik
8.	Kardos Levente		Kardos Levente
9.	Lőrincz Luca		Lőrincz Luca
10.	Misi Panka		Misi Panka
11.	Molnár Benjamin		Molnár Benjamin
12.	Mong Emília		Mong Emília
13.	Mosa István Demeter		Mosa István
14.	Nagy Dominik		Nagy Dominik
15.	Novek Noel		Novek Noel
16.	Pruch Vanda		Pruch Vanda
17.	Szatmári Botond		Szatmári Botond
18.	Tóth Bianka Viktória		Tóth Bianka
19.	Virág Alex		Virág Alex
20.	Virág Marcell		Virág Marcell
21.	Vörös László		Vörös László

Napocska csoport 2019-2020

Az élelmiszer rendelés miatt kérjük jelezze, hogy 2019 december 23 -2020 január 3-ig, az iskolai téli szünet idejére, gyermeke óvodai ellátását...

		...igényli	...nem igényli
1.	Bali Oszkár Ábrahám		Bali Oszkár
2.	Bartha Dorina		Bartha Dorina
3.	Bartolf Hanna Viktória		Bartolf Hanna
4.	Buczko Ádám Géza		Buczko Ádám
5.	Éder Márk Ferenc		Éder Márk
6.	Horváth Milán		Horváth Milán
7.	Horváth Patrik Balázs		Horváth Patrik
8.	Kovács Anna		Kovács Anna
9.	Magyar Csongor Attila		Magyar Csongor
10.	Makovi Dániel Ferenc		Makovi Dániel
11.	Módi Lilien		Módi Lilien
12.	Novek Virág		Novek Virág
13.	Szajkó János József		Szajkó János
14.	Szenes Gergő		Szenes Gergő
15.	Tánczos Dorina		Tánczos Dorina
16.	Várdai Panna Magdolna		Várdai Panna
17.	Varga Zsolt		Varga Zsolt

Maci csoport 2019-2020

Az ételmisszer rendelés miatt kérjük jelezze, hogy 2019 december 23 -2020 január 3-ig, az iskolai téli szünet idejére, gyermeke óvodai ellátását...

		...igényli	...nem igényli
1.	Ángyán Péter		Ángyán Péter
2.	Bali Olívia Zsuzsanna		Bali Olívia Zsuzsanna
3.	Bodnár Dalma Bőborka		Bodnár Alexandra
4.	Eszlári Fruzsina Andrea		Eszlári Fruzsina
5.	Fehér Boglárka		Fehér Boglárka
6.	Feind Fanni		Feind Fanni
7.	Makovi Katalin Anna		Makovi Katalin Anna
8.	Maszárik Gábor Zente		Maszárik Gábor Zente
9.	Pajor Míra Valéria		Pajor Míra Valéria
10.	Pap Veronika		Pap Veronika
11.	Pruch Zoltán László		Pruch Zoltán László
12.	Reveland-Pázmándi Noel		Reveland-Pázmándi Noel
13.	Ruff Olivér András		Ruff Olivér András
14.	Sedlák Alexa		Sedlák Alexa
15.	Szabó Janka Rozina		Szabó Janka Rozina
16.	Szalontai Dávid		Szalontai Dávid
17.	Szili Dorka		Szili Dorka
18.	Szita Kinga		Szita Kinga
19.	Tóth László		Tóth László
20.	Vörös Bálint		Vörös Bálint

Szivecske csoport 2019-2020

Az étel-miszer rendelés miatt kérjük jelezze, hogy 2019 december 23 -2020 január 3-ig, az iskolai téli szünet idejére, gyermeke óvodai ellátását...

		...igényli	...nem igényli
1.	Ángyán Hadúr		Ángyán Hadúr
2.	Dani Sofia Anna		Dani Sofia Anna
3.	Feind Júlia		Feind Júlia
4.	Horváth Attila		Horváth Attila
5.	Jakus Olivér		Jakus Olivér
6.	Juraszko Dominik		Juraszko Dominik
7.	Krencz István		Krencz István
8.	Láda Luca		Láda Luca
9.	Maszárik László Merse		Maszárik László Merse
10.	Meiszter Vendel		Meiszter Vendel
11.	Molnár Fanni Noémi		Molnár Fanni Noémi
12.	Novek Dániel		Novek Dániel
13.	Nyerges Erik Péter		Nyerges Erik Péter
14.	Pap Bence		Pap Bence
15.	Reveland-Pázmándi Lili		Reveland-Pázmándi Lili
16.	Róth Bálint		Róth Bálint
17.	Simon Ádám		Simon Ádám
18.	Söveges Bálint		Söveges Bálint
19.	Szili Nóra Ágnes		Szili Nóra Ágnes
20.	Turanitz Ádám		Turanitz Ádám
21.	Várdai Kristóf János		Várdai Kristóf János

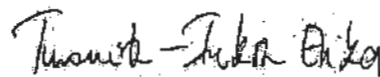
Dr. Szendrei Attiláné részére

Tisztelt Óvodavezető Asszony!

Ezúton nyilatkozom, hogy Turanitz Ádám nevű gyermekem részére az óvodai ellátást 2019. december 23. és 2020. január 03. közötti időszakban nem igénylem.

Székesfehérvár, 2019. november 22.

Tisztelettel:


Turanitz-Fuksz Erika
szülő

SZOLGALMI JOGOT ALAPÍTÓ SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (székhely: 8093 Lovasberény, Kossuth u. 62.

, KSH statisztikai számjel: , törzskönyvi azonosító szám (PIR):, adószám:, államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI):, képviseli: Südi Mihály polgármester) mint a **szolgalmi jog jogosultja** (a továbbiakban: **Jogosult**); másrészről

____ (születési hely, idő:, anyja neve:, személyi azonosító jele: _____, adóazonosító jele: _____) szám alatti lakos, mint a **szolgalmi jog kötelezettje** (a továbbiakban: **Kötelezett**) (a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a 2019..... napon kelt nem hiteles tulajdoni lap teljes másolat tanúsága szerint Kötelezett arányú tulajdonát képezi a Lovasberény kül/belterület hrsz. alatt nyilvántartott „ ” művelési ágú ingatlan (a továbbiakban: ingatlan).

Az ingatlanak a fentiekben megjelölt adatait a 2019. napon eljáró ügyvéd által a magyarorszag.hu oldalról lekért a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Földhivatali Osztálya által kiállított nem hiteles tulajdoni lap teljes másolat tartalmazza, melyet a Szerződő felek megtekintettek, annak tartalmát megismerték és megértették, melynek tényét jelen szerződés aláírásával igazolják.

A Kötelezett kifejezetten úgy nyilatkozik, hogy a fent hivatkozott tulajdoni lap másolat kiállítása óta nem tett olyan jognyilatkozatot, amely az ingatlan tulajdoni lap másolat szerinti tulajdonjogi állapotán változtatott, vagy változtathatott volna.

2. A Szerződő felek rögzítik, hogy a Jogosult „nyomvonal jellegű szennyvízvezeték” közművet kíván elhelyezni, illetve átvezetni az ingatlanon. Szerződő felek megállapítják, hogy szennyvízelvezetési szolgalmi jog alapítására Lovasberény település biztonságos közműellátásával kapcsolatban, más műszaki megoldás hiányában kerül sor.

3. Jelen szerződés aláírásával Kötelezett beleegyezését adja ahhoz, hogy a Jogosult a Lovasberény kül/belterület hrsz. alatt nyilvántartott „ ” művelési ágú, tulajdoni arányban tulajdonát képező ingatlanon szennyvízvezetékét vezessen. Jogosult szolgalmi jogosultsága a napon kelt és jelen szerződés 1. számú mellékletét képező változási vázrajzon feltüntetettek szerint az ingatlan m² terület nagyságban érinti, a szolgalmi sáv hossza: méter. A Szerződő felek kijelentik, hogy a vázrajz és a terület-kimutatás a valósággal és akaratukkal mindenben megegyezik.

A Szerződő Felek közösen kérik a T. Székesfehérvári Járási Hivatal Földhivatali Osztályától, egyben feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat, valamint bejegyzési engedélyüket adják ahhoz, hogy a szerződés 1. pontjában meghatározott ingatlanra a Jogosult javára, a szerződés elválaszthatatlan részét képező /2019. számú záradékolt változási vázrajz alapján az ingatlan természetben meghatározott részére szennyvízcsatorna-vezetési szolgalmi jogot az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezzék

4. Kötelezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a szolgálommal érintett területen vezetett közművek mindenkor üzemeltetője az üzemeltetés érdekében szükséges ellenőrzési és hibaelhárítási tevékenységet végezzen. Tudomásul veszi továbbá, hogy a közművek védősávjában a vezeték felett és mellett 1-1 méter szélességben, nem helyezhető építmény, nem ültethető mély gyökérzetű fa, a védősávban nem szabad min. 1,7 m mélyen fekvő vezeték állapotát veszélyeztető tevékenységet végezni. Kötelezett tudomásul veszi, hogy az érintett területet a fenti korlátozások mellett művelheti.

5. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy vízjogi létesítési engedélyéhez kötött a település szennyvízcsatornahálózat-fejlesztés közcélú vízi-létesítményeinek megvalósítása a 72/1996 (V.22) Korm. rendelet alapján. A Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hatósági Osztálya a ált számon meghozott határozatával a vízjogi létesítési engedélyt megadta.

6. Kötelezett kifejezetten úgy nyilatkozik, hogy jelen szerződés tárgyát képező szolgalmi jog alapítása miatt kártalanításra nem tart igényt.

7. A Jogosult kijelenti, hogy a szerződés 2. számú mellékletét képező Nyilatkozatban a kivitelező kötelezettséget vállalt arra, hogy a közművek kivitelezővel történő elhelyezésekor az ingatlan mindenkori birtokosának érdekeit kímélve jár el. Az ingatlant az elvárható gondosság biztosítása mellett, csak a legszükségesebb mértékben veszi igénybe és a munkálatok befejezését követően az igénybe vett területet, eredeti állapotába helyreállítja, a kivitelezés során esetlegesen keletkező zöldkárt, mely nem kerül helyreállításra külön megtéríti. A kivitelező a tervezett nyomvonalától csak indokolt műszaki okból és csak az ingatlan mindenkori tulajdonosának előzetes jóváhagyásával térhet el. Kivitelező kötelezettsége továbbá, hogy a kivitelezési munkák megkezdését megelőző 15 nappal értesítse Kötelezettet a munkák megkezdéséről.

8. Szerződő felek kijelentik, hogy Lovasberény Község Önkormányzata Magyarországon székhellyel rendelkező belföldi helyi önkormányzat, míg a Kötelezett nagykorú, cselekvőképes magyar állampolgár, jog- és cselekvőképességükben nincsenek korlátozva, nyilatkozataikhoz semmiféle hatósági engedélyre vagy harmadik személy hozzájárulására nincs szükség. Lovasberény Község Önkormányzata képviselőtestületében Südi Mihály polgármester előadja, hogy a jelen szerződés aláírására a Lovasberény Község Önkormányzata /2019. (XI.) sz. határozata alapján Lovasberény Község Önkormányzatának Képviselőtestületétől felhatalmazása van.

9.

Szerződő Felek adatait eljáró ügyvéd az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotörvény) rendelkezései alapján, kizárólag a jelen Szerződéshez kapcsolódó megbízás és a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.) szerinti kötelezettsége teljesítése érdekében kezelheti, amelyhez jelen szerződés aláírásával Szerződő felek kifejezett hozzájárulásukat adják.

10. Szerződő Felek egyebekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.), a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak, egyben meghatalmazzák Dr. Nagy Szabina ügyvédet (9700 Szombathely, Kiskar u. 5. 1/3., KASZ: 36066011), hogy e szerződéssel kapcsolatban őket az illetékes járási földhivatal előtt teljes jogkörrel képviselje, azzal hogy eljáró ügyvéd a meghatalmazást elfogadja.

Szerződő Felek kifejezetten úgy nyilatkoznak, hogy jelen szerződést egyben ügyvédi tényvázlatnak is tekintik. Szerződő Felek hozzájárulnak ahhoz, hogy a meghatalmazott ügyvéd a szerződésben történt - a szerződés lényeges tartalmát nem érintő – elírás, számítási hiba esetén az okirat javítását az ő aláírásuk nélkül, bélyegzőjével ellátva elvégezze.

Jogosult viseli a szolgalmi jog alapításával kapcsolatos minden díjat, így az ingatlan-nyilvántartási eljárási igazgatási szolgáltatási díjat is.

Alulírott Szerződő Felek a jelen szerződést, amely 2 számozott oldalból áll, és 8 eredeti példányban készült, hangos felolvasás, elolvasás és értelmezés után, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Lovasberény, 2019.

.....
**Lovasberény Község
Önkormányzata**

képv.: Südi Mihály polgármester
jogosult

.....
kötelezett

Készítettem és ellenjegyzem:

Dr. Nagy Szabina ügyvéd
9700 Szombathely, Kiskar u. 5. 1/3.

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2019. (XI. 26.) határozata

szolgalmi jog alapításáról szennyvízhálózat építéséhez

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az „Észak- és Közép-Dunántúli szennyvízelvezetési és – kezelési fejlesztés 6. (ÉKDU 6.)” megnevezésű projekt keretében a magán tulajdonokat érintő szolgalmi jog alapításával kapcsolatos előterjesztést, illetve szerződést megismerte. A projekt megvalósításához szükséges esetekben, az engedélyezési és kivitelezési tervekben magán tulajdont érintő fejlesztésnél szennyvízcsatorna-vezetési szolgálat jog létesítését határozza el térítési díj fizetése nélkül. A szolgalmi jog alapításához szükséges munkarészeket kivitelező a projekt támogatási összegének terhére fizeti meg.

Felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező szolgalmi jogot alapító szerződés, valamint a szolgalmi jog alapításához szükséges változási vázrajzok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tervezet
Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelete

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat megnevezése, székhelye

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Lovasberény Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 8093 Lovasberény, Kossuth utca 62.
- (3) Az Önkormányzat honlapjának címe: www.lovasbereny.hu
- (4) Az Önkormányzat elektronikus levelezési címe: sudi.mihaly@lovasbereny.hu
- (5) Az Önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a Polgármesteri Hivatal, a jegyző, továbbá társulás látja el.
- (6) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Lovasberényi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- (7) a Polgármesteri Hivatal székhelye 8093 Lovasberény, Kossuth utca 62.
- (8) Az Önkormányzat illetékességi területe: Lovasberény község közigazgatási területe.
- (9) Az Önkormányzat testvér községi kapcsolatot tart fenn a romániai Illyefalvával.

13. §

- (1) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző,
- (2) Az előterjesztő felelős a tárgyalásra és döntésre alkalmas előterjesztés elkészítéséért.

14. §

- (1) A napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés sürgős tárgyalását javasolhatja a képviselő-testületnek:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület tagjainak legalább egyharmada,
 - c) a képviselő-testület bizottsága és
 - d) a jegyző.
- (2) A sürgősségi indítványt - legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző munkanapon 12 óráig - a polgármesterhez írásban kell benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell a kidolgozott előterjesztést, a sürgősség indokát, a döntési javaslatot, és az előterjesztő aláírását.
- (3) A sürgősségi indítvány tárgyalásáról, vagy elnapolásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) A sürgősségi indítvány támogatottsága esetén a tárgyalás sorrendjéről a képviselő-testület a napirendi pontok elfogadásával egyidejűleg határoz.
- (5) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány tárgyalásának elutasítása esetén dönt arról, hogy az ügyet későbbi tárgyalásra munkatervébe felveszi-e.
- (6) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselő-testület tagjai és a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

8. A nyilvánosság biztosítása

15. §

- (1) A Képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester 5 nappal az ülés előtt meghívó közzétételével - a hivatal, a település hirdetőtábláin és a település honlapján - értesíti a lakosságot.
- (2) A képviselő-testület ülései - a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet. Az ülés rendjének zavarása esetén a polgármester a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.

- (3) A képviselő-testület zárt ülést tart vagy rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben.
- (4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
- (5) A zárt ülésen résztvevőket az ülésen elhangzottak tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
- (6) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett nyilatkozatát az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen szóban teheti meg, amelyet a jegyzőkönyvben szerepeltetni kell.
- (7) A személyes adatok és a személyhez fűződő jogok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásokat betartva a zárt ülésen hozott határozatokat a nyilvános ülésen ismertetni kell.
- (8) A képviselő-testület nyilvános ülésének előterjesztései, normatív határozatai és rendeletei az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló törvény rendelkezései szerint a www.lovasbereny.hu honlapon történő közzététellel nyilvánosak.

9. A képviselő-testületi ülés vezetése

16. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén a képviselő-testület ülését a Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonnyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság elnöke vezeti.
- (2) Az ülés megnyitásakor, valamint határozathozatal előtt a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni.
- (3) Ha a képviselő-testület nem határozatképes, a polgármester megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a polgármester megállapítja a hiányzó képviselők névsorát, és az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselő-testület, akkor az ülést berekeszti.
- (4) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, vagy be kell rekeszteni. Amennyiben a képviselő-testület másként nem rendelkezik, a polgármesternek 8 napon belüli időpontra a képviselő-testület ülését újból össze kell hívnia. A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

- (5) Ha a képviselő-testület ülése közben válik határozatképtelenné, de maximum tizenöt perc felfüggesztés után a határozatképesség biztosított, az ülést tovább kell folytatni.

17. §

- (1) A polgármester ülésvezetési feladatai, jogkörei:
- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
 - b) határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, a képviselő-testület üléséről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről a képviselő-testület tájékoztatása,
 - c) napirendi javaslat előterjesztése,
 - d) az ülés vezetése, a szó megadása bejelentkezési sorrendben,
 - e) a szó megtagadása, a szó megvonása, amennyiben annak megadása, a szervezeti és működési szabályzat hozzászólások időkeretének korlátozására vonatkozó szabályába ütközik,
 - f) az ülés rendjének biztosítása,
 - g) javaslattételi jog az ülés félbeszakítására,
 - h) e rendelet rendelkezéseinek betartása és betartatása,
 - i) szavaztatás és
 - j) a szavazás eredményének megállapítása.
- (2) A polgármester minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de egyes napirendek összevont tárgyalását is javasolhatja. Erről a képviselő-testület vita nélkül dönt. Napirendek összevont tárgyalása esetén a határozathozatal külön-külön történik.
- (3) Az írásos előterjesztést az előterjesztő a vita előtt legfeljebb három perc időtartamban kiegészítheti.
- (4) A hozzászólásokat megelőzően az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre azonnal válaszol.
- (5) A hozzászólások leghosszabb időtartama három perc. A képviselő-testület tagjai az egyes napirendek tárgyalásánál ismételt hozzászólásuk esetén további kettő percet használhatnak fel. A bizottság elnökének - akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tagjának - a bizottság véleményének, állásfoglalásának ismertetésére legfeljebb három perces időtartam áll rendelkezésére. A hozzászólás időkeretét túllépőtől a polgármester figyelmeztetés után a szót megvonhatja. A szavazás elindítását követően kérdezni, hozzászólni már nem lehet. A szavazás elindításának kell tekinteni a polgármester erre vonatkozó felhívását.
- (6) A polgármester hozzászólást biztosíthat, az ülésen részt vevő választópolgárnak, ha azt a választópolgár indokaival alátámasztva kéri. A hozzászólás időkeretét a polgármester állapítja meg.
- (7) A polgármester véleményét a vita során önálló időkeret nélküli, soron kívüli hozzászólásban nyilváníthatja ki.

18. §

- (1) A képviselő-testület tagja ügyrendi kérdésben bármikor, soron kívül szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) Ügyrendi javaslat: a képviselő-testület ülésének vezetésével, az ülés rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendet érdemben nem érintő eljárási kérdésre vonatkozó indítvány.
- (3) Az ügyrendi felszólalásnak az ügyrendi javaslat megfogalmazásával kell kezdődnie, ezt követi annak indoklása együttesen legfeljebb három perc időtartamban. Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdés, a képviselőtől megvonhatja a szót. A polgármester intézkedésével szemben vitát kezdeményezni nem lehet.
- (4) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában három perces időtartamban, több alkalommal is soron kívül hozzászólhat.
- (5) A vita lezárása után személyes megjegyzést tehet, legfeljebb három perc időtartamban az, aki személyét ért kritikára kíván válaszolni, illetve álláspontja miatt a vita során keletkezett félreértést kívánja tisztázni.

19. §

- (1) A polgármester a vitát lezárja, amennyiben további hozzászóló nincs.
- (2) A vitát a képviselő-testület - a napirend tárgyalásának elhúzódása miatt - a polgármester javaslatára, vagy ügyrendi javaslatra vita nélkül hozott határozatával bármikor lezárhatja.
- (3) A határozati javaslat módosítására vagy kiegészítésére irányuló indítványt a vita lezárásáig - a javaslat szövegének pontos meghatározásával – kell megfogalmazni.
- (4) Az előterjesztés napirendről történő levételét a polgármester vagy az előterjesztő kezdeményezheti. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

10. Önálló képviselői indítvány, kérdés, interpelláció

20. §

- (1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.
- (2) Az előterjesztő az indítványt a jegyzőnek nyújtja be, aki azt törvényességi észrevételével együtt juttatja el a polgármesterhez.
- (3) Az indítványt a benyújtásától számított harminc napon belül kell napirendre tűzni.
- (4) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt.

21. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai a Képviselő-testületi ülésen a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, bizottság elnökének kérdést tehetnek fel. Kérdés benyújtható az ülés megkezdéséig írásban, vagy feltehető az ülésen szóban.
- (2) A kérdésre az ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges, tizenöt napon belül írásban kell választ adni.

22. §

- (1) A képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyben a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpelláció intézhető. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely önkormányzati irányítású szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) A Képviselő-testület csak rendes ülésen, képviselőnként legfeljebb egy interpellációval és ülésenként legfeljebb egy óra időtartamban foglalkozik. Az interpellációk napirendre tűzéséről a polgármester a beérkezés sorrendjének figyelembevételével dönt.
- (3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően öt nappal írásban kell bejelenteni és lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát.
- (4) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (5) Interpellálni csak képviselőnek van joga.
- (6) Az interpelláció ideje legfeljebb öt perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb öt perc, a viszontválasz és nyilatkozat időtartama legfeljebb két perc lehet.
- (7) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (8) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattevés céljából az elnök a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. A bizottság az állásfoglalását a következő képviselő-testületi ülésen terjeszti elő.
- (9) Azon interpellációkra, amelyeket az ülésen idő hiányában nem volt mód megtárgyalni, az interpellált írásban az ülést követő tizenöt napon belül köteles megválaszolni. A választ írásban el kell juttatni minden képviselőhöz.
- (10) Az interpelláció és az interpellációra adott válasz, valamint az arra adott képviselői nyilatkozat ismeretében a következő rendes képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (11) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról, amennyiben azzal kapcsolatban kétség merül fel, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

11. A tanácskozás rendjének fenntartása

23. §

- (1) A képviselők és a képviselő-testület ülésén részt vevő minden jelenlévő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani.
- (2) Az ülés rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.
- (3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:
 - a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
 - b) rendre utasítja a felszólalót, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan, zavaró magatartást tanúsít,
 - c) rendre utasítja azt a hozzászólót, közbeszólót, aki a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ vagy
 - d) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót, súlyos esetben - a képviselő kivételével - a helyiség elhagyására kötelezi. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja.

IV. Fejezet

A DÖNTÉSHOZATAL RENDJE, A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI ÉS A JEGYZŐKÖNYV

12. A döntéshozatali eljárás

24. §

Az előterjesztő az előterjesztését visszavonhatja. Amennyiben az előterjesztés visszavonására az ülés napirendjének megállapítása előtt kerül sor, akkor az előterjesztés nem vehető napirendre. Amennyiben az előterjesztő a vita során vonja vissza az előterjesztését, ennek engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

25. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és ahhoz csatolt bizottsági módosító indítványokat, továbbá az ülésen megfogalmazott módosító, vagy kiegészítő indítványokat a következő sorrendben bocsátja szavazásra:
 - a) amennyiben egy megfogalmazott módosító, vagy kiegészítő indítvány van akkor azt a beterjesztett javaslattal együtt, feltéve, hogy a képviselő-testület tagjai közül

ezzel szemben nem emel senki kifogást, kifogás esetén a b) pont szerint kell eljárni,,

- b) először a határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet módosító, vagy kiegészítő indítványt kell szavazásra bocsátani, majd a döntési javaslat egészét,
 - c) a több módosító, kiegészítő javaslat esetén azokat a megfogalmazásuk sorrendjében kell szavazásra bocsátani, majd végül a határozati javaslat, és a rendelet egészét.
- (2) A szavazás előtt a napirend előterjesztőjének jeleznie kell amennyiben az adott rész elhagyására, módosítására, kiegészítésére irányuló indítvány elfogadását nem támogatja.
 - (3) A rendelet-tervezet és a minősített szavazattöbbséghez kötött határozathozatal rész-szavazása során a módosító indítványok elfogadásához is minősített többségű szavazat szükséges.
 - (4) Választás, kinevezés, megbízás, kitüntető cím, valamint díjak adományozása ügyében - ha a határozati javaslatban több személy szerepel - a képviselő-testület úgynevezett „lépcsős” szavazással dönt. Ez úgy történik, hogy az a személy, aki az egyes szavazási fordulóban a legkevesebb szavazatot kapta, kiesik a következő fordulóból.
 - (5) Alternatívákat tartalmazó javaslat esetén, ha valamely javaslat megkapta a szükséges többséget, a szavazást nem kell folytatni. Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.
 - (6) Ha a képviselő-testület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg a határozati javaslatok felett ez esetben is külön-külön kell szavazást elrendelni.
 - (7) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók és a szavazástól tartózkodók számát és kihirdeti a szavazás számszerű eredményét. A képviselő kérésére ellenszavazatát a jegyzőkönyvben név szerint rögzíteni kell.
 - (8) Minősített többség – a megválasztott települési képviselők több mint a felének szavazata, azaz legalább 4 szavazat – szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározott esetekben, továbbá:
 - a) a képviselő-testület munka- és gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) községi rendezési terv elfogadásához,
 - c) alapítvány, gazdasági társaság létrehozásához,
 - d) hitelfelvételhez,
 - e) kitüntetéshez (díszpolgári cím adományozásához),
 - f) helyi népszavazás kiírásához.
 - g) amit az önkormányzat rendeletében minősített többségű elfogadáshoz köt.

26. §

- (1) A napirendi pont tárgyalása egy alkalommal elnapolható. Erre vonatkozó indítványt:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a képviselő-testület tagja,
 - d) a jegyző vagy
 - e) az előterjesztő terjeszthet elő.
- (2) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) A képviselő-testület az előterjesztést további bizottsági tárgyalásra adhatja ki.

13. A szavazás módja, nyílt szavazás

27. §

- (1) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A képviselő a döntéshozatalból az Mötv. 49.§ (1) bekezdésében meghatározott esetekben kizárható.
- (3) A döntésre feltett kérdésekben a szavazás vagy igennel, vagy nemmel, vagy tartózkodással, választás, kinevezés, vezetői megbízás, kiténtető cím ügyében igennel, vagy nemmel történhet.
- (4) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet. A képviselő-testület általában nyílt szavazással hozza meg döntéseit, ami kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- (5) A szavazatokat a polgármester számolja össze, és a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri a polgármester köteles megismételtetni.
- (6) Nyílt szavazás esetén a szavazás megkezdése előtt a képviselők egynegyedének indítványára a képviselő-testület név szerinti szavazást tart. Név szerinti szavazást kell tartani továbbá, ha azt jogszabály kötelezővé teszi, valamint azt a polgármester indítványozza.
- (7) A név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően vagy „igen”, vagy „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A névsort a nyilatkozatuk mellett a képviselők aláírják. A szavazásról készített és aláírt névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, és a nyilatkozatokat a jegyzőkönyvben is rögzíteni kell.

Titkos szavazás

28. §

- (1) Titkos szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. Titkos szavazás tartható az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével, a testület által kijelölt helyiségben történik.
- (3) A szavazólapot az önkormányzat hivatalos pecsétjével kell ellátni.
- (4) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelöltekre, döntési alternatívákra lehet.
- (5) Igen szavazatnak a jelölt nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt nevének, illetve a döntési alternatívának az áthúzása számít. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (6) Érvénytelen a szavazat, ha
 - a) nem hivatalos – bélyegző lenyomat nélküli – szavazólapon adták le,
 - b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
 - c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, milyen döntési alternatívákra szavazott vagy
 - d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.

29. §

- (1) A titkos szavazást a jegyző szakmai segítségével a Gazdasági, Pénzügyi Vagyonnyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság, mint szavazatszámláló bizottság (a továbbiakban: szavazatszámláló bizottság) bonyolítja le. Ha az ülésen nincs jelen a bizottság valamennyi képviselő tagja, akkor a képviselő-testület az adott alkalomra a szükséges számban tagokat választ a bizottságba.
- (2) A szavazatszámláló bizottság lebonyolítja a szavazást, összeszámolja a szavazatokat, a meghozott döntés eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ülésről készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és idejét,
 - b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak, valamint a jegyzőkönyvvezetőnek a nevét,
 - c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
 - d) a szavazás eredményét és
 - e) a szavazatszámláló bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.

- (4) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (5) A titkos szavazással hozott döntést alakszerű határozatba kell foglalni.

14. Önkormányzati rendeletalkotás

30. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.
- (2) A rendelet alkotását kezdeményezheti a polgármester, az önkormányzati képviselő, a képviselő-testület bizottsága, vagy a jegyző.
- (3) Rendelet-tervezetet a polgármester, a bizottság, vagy a jegyző terjeszthetnek elő.
- (4) A rendelet-tervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesterhez írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelet-tervezet vitájának lezárását megelőzően.
- (5) A rendelet-tervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.
- (6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen. A rendelet-tervezetet a kijelölt bizottságok megtárgyalják.
- (7) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

31. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően külön-külön, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (2) Az önkormányzati rendelet megjelölése, annak kihirdetése során:
 - a) a rendelet megalkotójának teljes megjelölését: Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének,
 - b) a rendelet sorszámát arab számmal,
 - c) a „/” jel,
 - d) a rendelet kihirdetésének évét arab számmal,
 - e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
 - f) az „önkormányzati rendelete” kifejezést és

- g) a rendelet címét tartalmazza.
- (3) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) Az önkormányzati rendeletek kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztés útján történik.
- (5) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.
- (6) Az önkormányzati rendeleteket meg kell küldeni azoknak a szervezeteknek, amelyek a rendeletek rendelkezéseinek betartásában, végrehajtásában érdekeltek, illetve abban közvetlenül érintettek
- (7) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

15. A Képviselő-testület határozata

32. §

- (1) A képviselő-testület határozata:
 - a) normatív határozat vagy
 - b) határozat.
- (2) A képviselő-testület határozata a döntés szöveges része után tartalmazza a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (3) A képviselő-testület normatív határozatának, továbbá a határozatának megjelölése annak közzététele során - az alábbi sorrendben:
 - a) a normatív határozatot hozó szerv teljes megjelölését: Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
 - b) a normatív határozat sorszámát arab számmal,
 - c) a „/” jelet,
 - d) a normatív határozat közzétételének évét arab számmal,
 - e) zárójelben a normatív határozat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal,
 - f) a „határozata” kifejezést és
 - g) a normatív határozat címét foglalja magában.
- (4) A testület alakszerű határozat nélkül dönt
 - a) a napirend elfogadásáról,
 - b) a sürgősségi indítvány napirendre vételéről,
 - c) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztés elfogadásáról,
 - d) a tájékoztató tudomásul vételéről,
 - e) a kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadásáról és

- f) az ügyrendi kérdésben elhangzott javaslatról – a zárt ülés és titkos szavazás elrendelését kivéve.
- (5) A jegyző az ülést követő 15. napig intézkedik a képviselő-testület határozatának az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint gondoskodik a határozatok jegyzőkönyvi kivonat formájában történő megküldéséről az érintettek részére.
- (6) A képviselő-testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.
- (7) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a munkatervbe rögzített időpontban kell beszámolni.

16. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

33. §

- (1) A képviselő-testület üléséről az Mötv. 52. §-ában és az e rendeletben foglalt szabályok szerint jegyzőkönyvet kell készíteni 2 példányban, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. Határozat és rövidebb rendelet esetében azt a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendelet esetében a jegyzőkönyv mellékleteként kell kezelni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző mellékeli a meghívót, a jelenléti ívet és az írásos előterjesztéseket, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet és jelentést, a névszerinti szavazásról készült névsort. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (3) A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésén túl tartalmazza:
 - a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
 - b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
 - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - d) az ülés megnyitásának időpontját,
 - e) a határozathozatal módját,
 - f) az ülésvezető esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - g) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat és
 - h) az ülés bezárásának az időpontját.
- (4) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző, valamint az ülésen jelenlévő egy képviselő, mint hitelesítő írja alá.
- (5) A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár e célra kialakított informatikai rendszerén keresztül megküldi a Kormányhivatalnak.

- (6) A jegyző a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveit évente bekölteti. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet elkülönítve, elzárva kell tárolni.
- (7) A választópolgárok az Mőtv. 52. § (3) bekezdésének figyelembevételével tekinthetnek be a képviselő-testületi előterjesztésekbe és ülésének jegyzőkönyvébe.

V. Fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS

17. A helyi népszavazás kezdeményezése

34.§

- (1) A helyi népszavazásra vonatkozó legfontosabb szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény állapítja meg.
- (2) Helyi népszavazást kezdeményezhet a település választópolgárainak 20%-a.

VI. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI

19. A települési képviselő

35. §

- (1) A települési képviselő jogállását az Alaptörvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) rendelkezései határozzák meg.
- (2) Minden települési képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.
- (3) A képviselő az Mőtv-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett köteles
 - a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - b) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában
 - c) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
 - d) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét ővni.
- (4) Az Mőtv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását a Képviselő-testület a Gazdasági, Pénzügyi,

Vagyonyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság javaslatára legfeljebb hat hónap időtartamra és legfeljebb 50%-ban csökkentheti az alábbi esetekben:

- a) eskü letételének hiánya miatt,
 - b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
 - c) a Képviselő-testület üléséről egymást követő 3 igazolatlan távollét miatt.
- (5) A települési képviselők és a képviselő-testületi bizottságok tagjainak költségtérítéséről és tiszteletdíjáról az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló 2/2015. (I. 26.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

20. A képviselő-testület bizottságai

36. §

- (1) A Képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok összetételére az Mötv. szabályai az irányadók.
- (2) A Képviselő-testület az Mötv. 57.§-ban foglaltak szerint – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására a következő állandó bizottságot hozza létre:
 - a) Gazdasági Pénzügyi, Vagyonyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság. A Bizottság három tagú, tagjai képviselők.
- (3) A bizottság feladatait és hatásköreit a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (4) A bizottsági tagok névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

37. §

- (1) A bizottság belső működési szabályait – az Mötv. és e rendelet keretei között – maga állapítja meg.
- (2) A bizottság munkaterv alapján működik, rendes ülését a képviselő-testület rendes ülése előtti időpontban tartja.

38. §

- (1) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a bizottság korelnöke hívja össze.
- (2) A bizottság ülésére vonatkozó szabályok a képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (3) A bizottság szükség szerint, de legalább évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.

- (4) A bizottság határozatképességére és döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

39. §

- (1) Bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselő-testületi tagot.
- (2) A bizottsági döntéshozatalból kizárható – az Mötv. 49. §-a alapján – az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.
- (3) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

21. A polgármester, az alpolgármester

40. §

- (1) A polgármester megbízatását fő állásban látja el.
- (2) A polgármester az Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
- a) gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - e) nyilatkozik a sajtónak,
 - f) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről,
 - g) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
 - h) rendszeres időközönként fogadóórát tart,
 - i) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
 - j) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - k) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését és
 - l) indítványozhatja a bizottság összehívását.
- (3) A polgármester a jegyzővel közösen az intézményvezetők részvételével szükség esetén, de legalább negyedévente intézményvezetői értekezletet tart.

- (4) A rendelet az Mötv. 68. § (2) bekezdése szerinti ügyet nem határoz meg.
- (5) Az Mötv. 68. § (3) bekezdése értelmében a polgármester két testületi ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekre vonatkozó döntési jogköre a következő ügyekre terjed ki:
A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében (véssz helyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.
- (6) Az (5) bekezdés alapján hozott intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a Képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.
- (7) Az Mötv 68. § (4) bekezdése értelmében a polgármester saját hatáskörben az önkormányzat költségvetését, vagyonát, tulajdonát érintő ügyben az éves költségvetési rendeletben szereplő kiadási főösszeg terhére alkalmanként 100.000.- Ft (egyszázezer forint) értékhatárig dönthet forrásfelhasználásról.

41. §

A polgármester felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

42. §

- (1) A képviselő-testület az Ötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint – tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait. Feladataira és hatáskörére az Ötv. 74. §-ában foglaltak az irányadók.
- (2) A képviselő-testület – amennyiben a polgármester ilyen előterjesztést tesz – a polgármester javaslatára további egy fő alpolgármestert választ, aki nem tagja a képviselő-testületnek. A nem testületi tag alpolgármester jogállására és feladataira az Ötv. 75. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (3) A polgármester távolléte, vagy tartós akadályoztatása estén az alpolgármester teljes jogkörrel helyettesíti a polgármestert.

22. A jegyző, aljegyző

43. §

- (1) A polgármester az Mötv. 82. § (1) bekezdése alapján nevezi ki a jegyzőt, ugyanezen jogszabályi hely alapján – a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját.

- (3) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról az Mötv.-ben meghatározottakon túl az alábbiak szerint gondoskodik:
- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) az üléseken szóban, azt követően írásban jelzi, ha a képviselő-testület, annak szervének, illetve a polgármesternek a döntése, működése jogszabálysértő,
 - c) ellátja a testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - d) rendszeresen tájékoztatja a testületet, a bizottságot és a polgármestert a tevékenységüket érintő jogszabályokról, illetve változásokról,
 - e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottságok elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
 - f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
 - g) gondoskodik e rendelet függelékeinek naprakész tartásáról
 - h) rendszeres időközönként ügyfelfogadást tart és
 - i) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

44. §

- (1) A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző e munkaköréből adódóan helyettesíti a jegyzőt annak távollétében, vagy akadályoztatása esetén és ellátja a jegyző által részére meghatározott feladatokat.
- (2) Amennyiben a jegyzői és az aljegyzői tisztség betöltetlen, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a polgármester döntése alapján, a jegyzői feladatokat a jegyző képesítési és alkalmazási feltételeinek megfelelő hivatali köztisztviselő is elláthatja.

3. Társulások

45. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása, ellátása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel alakít társulásokat.
- (2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban rögzíti. Az együttműködési megállapodás megkötésére kizárólag a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.
- (2) A társulási tanácsba az önkormányzat képviselő-testülete a polgármestert delegálja
- (3) Az önkormányzat e rendelet 3. mellékletében felsorolt társulások tagja.

24. Vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás

46. §

- (1) A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatának vizsgálatát a Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonynyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság végzi, amely bizottság gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.
- (2) Lefolytatja a bizottságnál kezdeményezett vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésén a képviselő-testületet.
- (3) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság nem képviselő tagja vagyonynyilatkozat tételre kötelezett.

VII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

25. Az önkormányzat vagyona

47. §

A képviselő-testület az önkormányzati vagyonról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 9/2012.(X. 1.) önkormányzati rendeletben szabályozza az önkormányzati vagyongazdálkodást.

26. Az önkormányzat költségvetése

48. §

- (1) Az önkormányzat éves költségvetését, annak módosításait és zárszámadását önkormányzati rendeletben állapítja meg, amelynek összeállítására vonatkozó részletes szabályokat az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a mindenkori állami költségvetési törvény állapítja meg.

- (2) A költségvetés elfogadása egy tárgyalási fordulóban történik, melynek során a képviselő-testület körültekintő helyzetfelmérést követően a törvény által szabályozott részletezésben tárgyalja meg és hagyja jóvá a költségvetés tervezetét.
- (3) A költségvetési rendelet-tervezetet beterjesztés előtt a Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonnyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság átfogóan véleményezi.
- (4) A költségvetési rendelet-tervezetet - a (2)-(3) bekezdésben előírt véleményezés után - a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (5) A zárszámadási rendelettervezet előkészítésére és beterjesztésére a (3)-(4) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

49. §

Az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységét erre feljogosított külsős szervezet vagy személy látja el a képviselő-testület által jóváhagyott éves belsőellenőrzési terv alapján.

VIII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

50. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019.(XI. 05.) önkormányzati rendelete.

51. §

- (1) E rendelet mellékletei a következők:
 - a) 1. melléklet: a Képviselő-testület átruházott hatáskörei,
 - b) 2. melléklet: a Bizottság feladat- és hatáskörei,
 - d) 3. melléklet: az Önkormányzat társulásai,
 - e) 4. melléklet: az Önkormányzat önként vállalt feladatai
- (2) E rendelet függelékei a következő:

- a) 1. függelék: A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke
- b) 2. függelék: Az állandó bizottság tagjainak névjegyzéke
- c) 3. függelék Az önkormányzat szakmai alaptevékenységei kormányzati
funkciókódok szerint

Südi Mihály
polgármester

Dr. Koncz László
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:

Lovasberény, 2019. november 27.

Dr. Koncz László
jegyző

1. melléklet a 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testület átruházott hatáskörei

A Képviselő-testület Polgármesterre átruházott hatáskörei:

1. Gyakorolja a pénzübeli és természetbeni szociális, valamint gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben átruházott hatásköröket:
2. Dönt az önkormányzati segély megállapításáról.
3. Dönt a szociális étkeztetés biztosításáról és a fizetendő személyi térítési díj összegéről.
4. A tulajdonost megillető jog gyakorlása kapcsán
 - 4.1. Tulajdonosi hozzájárulást ad nyomvonalas létesítmények elhelyezéséhez önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében.
 - 4.2. Az önkormányzati tulajdont érintő hatósági eljárásokban gyakorolja a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot.
 - 4.3. Engedélyezi a közterület használatát, megállapítja a díjakat.
5. Engedélyezi - a vonatkozó jogszabályban meghatározott - kis összegű értékhatárig a követelés törlését.
6. Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott hatásköröket.
7. Megadja tulajdonosi hozzájárulását az önkormányzati bérleményben lévő cég székhelyként történő bejelentéshez.
8. Tulajdonosi jogok gyakorlása és képviselete az önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságokban, társulásokban, egyesületekben.

A Képviselő-testület jegyzőre átruházott hatáskörei:

1. Közútkezelői hozzájárulás kiadása
2. melléklet a 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

A Bizottságok feladat és hatáskörei

Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonnyilatkozati és Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság

1. előzetesen véleményezi:
 - 1.1 az éves költségvetési koncepciót,
 - 1.2 az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
 - 1.3 a végrehajtásról szóló féléves és háromnegyed éves beszámolót,
 - 1.4 az éves költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletet végrehajtást, valamint
 - 1.5 a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket
2. véleményezi az önkormányzat által kiírt pályázatokat
3. ellátja a képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyrendi feladatokat, előkészíti és lebonyolítja a titkos szavazásokat
4. ellátja a képviselői méltatlansági, összeférhetlenségi ügyekkel kapcsolatos feladatokat
5. végzi a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonnyilatkozatokat, az SZMSZ-ben szabályozottak szerint
6. véleményezi a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet-tervezeteket
7. véleményezi a költségvetési szervek, az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok alapításáról, átszervezéséről és megszüntetéséről szóló testületi előterjesztéseket
8. véleményezi az önkormányzati gazdasági társaságok mérlegbeszámolóját
9. megtárgyalja az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait
10. javaslatot tehet az átmenetileg szabad pénzeszközök felhasználására
11. ellenőrzi az önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos tevékenységeket
12. a bizottságok, a polgármester vagy a képviselő-testület kezdeményezésére szakmai véleményt nyilváníт gazdasági és vagyoni kérdésekben
13. javaslatot tesz illetve véleményezi az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, vagyoni értékű jogok kereskedelmi célú hasznosításával kapcsolatos terveket, koncepciókat, előterjesztéseket

3 . melléklet a 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat társulásai

1. Velence város, Kápolnásnyék, Nadap, Pázmánd, Vereb, Sukoró, Lovasberény, Pákozd, Zichyújfalu községek „Humán” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás
2. Közép Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
3. Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás

4 . melléklet 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Civil szervezetek támogatása az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben megállapított előirányzatoknak megfelelően.
2. Méltányos szociális ellátások biztosítása a tárgykört szabályozó önkormányzati rendelet alapján.
3. Széles közösséget érintő rendezvények szervezése.
4. Helyi lapkiadás, havonta és esetenként különszámmal megjelenő Berényi Újság

1. Függelék 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

Südi Mihály	polgármester
Órszigety Dávid	alpolgármester
Horváth Péter	képviselő
Bercsényi Miklós	képviselő
Fülöp-Weigler Bettina Anna	képviselő
Hufnágel Anna	képviselő
Böhm Erika	képviselő

2. Függelék a 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

Állandó bizottság tagjainak névjegyzéke

Gazdasági, Pénzügyi Vagyonynyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság

Bercsényi Miklós	elnök
Horváth Péter	képviselő tag
Hufnágel Anna	képviselő tag

3. Függelék a 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat szakmai alaptevékenységei kormányzati funkciókódok szerint

Általános közszolgáltatások:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető- fenntartás és – működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

Gazdasági ügyek:

- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start- munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

Környezetvédelem

- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

Lakásépítési és kommunális tevékenységek

- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület- kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

Egészségügy

- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

Szabadidő, sport kultúra és vallás

- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
- 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység

Oktatás

- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Szociális védelem

- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás

2. Az önkormányzat jelképei, a kitüntetések és elismerő címek,

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. A képviselő-testület a jelképek használatát a község címerének és zászlójának alapításáról és annak használati rendjéről szóló 6/1995. (X.23.) önkormányzati rendeletben szabályozza.
- (2) A képviselő-testület pecsétje: kör alakú „Lovasberény Községi Önkormányzata Képviselő-testülete felirattal, középen Magyarország címerével.
- (3) Az önkormányzat által alapított kitüntetések, elismerő címek
 - a) a Lovasberény Község Díszpolgára,
 - b) a Lovasberényért Emlékérem
 - c) a Virágos Porta Díj
- (4) A kitüntetések, elismerő címek adományozásnak részletes szabályait a Díszpolgári cím és Lovasberényért Emlékérem kitüntetés alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 9/2000. (VI. 1.) önkormányzati rendelet tartalmazza

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE

3. A képviselő-testület feladat- és hatáskörei, az átruházott hatáskörök

3. §

- (1) Az önkormányzat által ellátandó kötelező feladatokat a helyi közügyek és a helyben biztosítható közfeladatok körében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a határozza meg.
- (2) Az önkormányzat az Mötv-ben meghatározott helyben biztosítható feladatok ellátásáról az alábbiak szerint gondoskodik:
 - a) a település egész területét érintő egészséges ivóvízellátásról: a Fejérvíz Fejér Megyei Önkormányzatok Víz és Csatornamű Zrt. üzemeltetővel kötött közszolgáltatási szerződéssel;
 - b) az óvodai nevelésről: saját fenntartású intézménye, a Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha.
 - c) az általános iskolai oktatásról és nevelésről: Közoktatási Megállapodás alapján, a Lovasberényi Református Egyházközség Jogi Személy fenntartásába adott intézménye, a Reményik Sándor Református Általános Iskola, Alapfokú Művészetiskola és Óvoda Intézmény útján;

- d) az egészségügyi alapellátásról: területi ellátási kötelezettséggel működő orvosokkal és egészségügyi ellátást biztosító gazdasági társasággal kötött feladat-ellátási szerződéssel, továbbá közalkalmazotti jogviszonyba kinevezett alkalmazottal (védőnővel);
 - e) a szociális-, gyermekjóléti szolgáltatásokról és ellátásról: önkormányzati társulás útján fenntartott és működtetett intézmény, a Humán Család - és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás útján;
 - f) a közvilágításról: E-ON Energiakereskedelmi üzemeltetővel kötött Közzolgáltatási szerződéssel;
 - g) kulturális szolgáltatások biztosításáról és közművelődési intézmény fenntartásáról: saját fenntartású intézménye, a Róna József Művelődési Ház és Könyvtár Közösségi Szintér útján.
 - h) hulladékgazdálkodásról: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulással, valamint a Hazai Kommunális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött közzolgáltatási szerződés útján.
- (3) Az önkormányzat szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti
 - (4) besorolását a 3. függelék tartalmazza.
 - (5) Az önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátása mellett a Mötv. 10. § (2) bekezdésében meghatározott szabályok szerint önként vállalhatja további feladat- és hatáskörök ellátását.
 - (6) Közfeladat önkéntes felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni. A képviselő-testület elé kerülő javaslatnak tartalmaznia kell a feladat személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit, melyet a Gazdasági, Pénzügyi Vagyonyjelölti és Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság előzetesen véleményez.
 - (7) Az önként vállalt feladat- és hatáskörök tárgyában a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében a fedezet biztosításával dönt.
 - (8) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 4. melléklet tartalmazza.

4. §

- (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyeket az Mötv. 42. §-a tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület hatáskört a polgármesterre, társulásaira, bizottságaira és a jegyzőre ruházhat át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület települési képviselő kezdeményezésére felülvizsgálhatja az átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyben hozott döntést.
- (4) Az átruházott hatáskörben eljáró évente, illetve a képviselő-testület kérésére köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ TESTÜLET ÉS MŰKÖDÉSE

4. A képviselő-testület tagjainak, üléseinek száma

5. §

A képviselő-testületet 7 főből áll, 1 főállású polgármester és 6 fő helyi képviselő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 1. függelék tartalmazza.

6. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és – szükség esetén – rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület alakuló ülésére vonatkozó szabályokat az Mőtv. 43. §-a tartalmazza.
- (3) Megalakulását követően a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 (tíz) alkalommal ülésezik.
- (4) A képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart.

4. A képviselő-testület üléseinek összehívása

7. §

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző a gazdasági programot figyelembe véve állít össze.
- (2) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:
 - a) a képviselő-testület tagjaitól,
 - b) bizottságaitól és
 - c) a jegyzőtől.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a képviselőtestületi ülések tervezett időpontját és napirendjét,
 - b) az előterjesztő megjelölését és
 - c) a közmeghallgatás időpontját.

8. §

- (1) A képviselő-testület a munkaterv szerinti rendes üléseit havonta, a hónap utolsó keddi napon 18.00 órai kezdettel tartja.
- (2) A képviselő-testület üléseinek helyszíne az önkormányzat székhelye. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.
- (3) A képviselő-testület ülése a munkatervben rögzített időponttól eltérően rendkívüli ülés formájában is összehívható.

9. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonnyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket a polgármester a képviselők és tanácskozási joggal meghívottak részére az ülés előtt legalább 5 naptári nappal korábbi időpontban juttatja el.
- (3) Az ülésre meghívottak közül a meghívót és az írásos előterjesztéseket a képviselő-testület tagjaihoz elektronikus úton, vagy papírra megszerkesztve, a többi meghívotthoz pedig az utóbbi formában elkészítve kell eljuttatni.
- (4) A meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) az ülés nyilvánosságát, vagy zártságát,
 - c) a megtárgyalásra javasolt napirendeket és azok előterjesztőjét,
 - d) a polgármester aláírását, a polgármesteri körbélyegző lenyomatát.
- (5) Rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők. A polgármester intézkedése alapján sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés telefonon is összehívható, de a sürgősség okát és a napirendet ez esetben is közölni kell.
- (6) A képviselő-testület ülését haladéktalanul össze kell hívni a hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem jelentős kárral, vagy egyéb hátránnyal járna.
- (7) A képviselő-testület ülését össze kell hívni az Mőtv. 44. §-ban meghatározott esetekben.

10. §

- (1) A képviselő-testület ülésére a képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a bizottságok nem képviselő tagjait a bizottság beszámolójának tárgyalásához,
 - b) a tárgyban érintett szerveket és személyeket – önkormányzati hatósági ügyek kivételével az őket érintő napirendhez és
 - c) akiknek meghívását a jogszabály kötelezően előírja.
- (2) Egyes napirendek tárgyalásához a polgármester az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül más személyeket is meghívhat.
- (3) A meghívott meghívójában fel kell tüntetni, hogy tanácskozási joggal történik-e a meghívása. A tanácskozási joggal meghívottak a napirendi ponthoz egy alkalommal, legfeljebb három perc időtartamban szólhatnak hozzá.

6. A közmeghallgatás

11. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart az Mőtv. 54. §-ában foglaltak szerint.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben, a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy a kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban is feltehessék.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze, melynek helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és lehetőség szerint a helyi média útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A közmeghallgatás kezdetekor a polgármester a képviselő-testület hozzájárulásával meghatározhatja a felszólalások időkeretét.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal kell válaszolni. Ha a kérdés azonnal nem válaszolható meg, arra 15 napon belül írásban választ kell adni.
- (6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

7. Az előterjesztések

12. §

- (1) A meghívóhoz csatolni kell az előterjesztéseket.
- (2) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - a) érdemi döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányul,
 - b) beszámoló jellegű anyag valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
 - c) tájékoztató jellegű anyag, amely tudomásulvételt igényel.
- (4) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést az (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani.
- (5) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendi pontok közé. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.
- (6) Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásos előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (7) A polgármester különleges szakértelmet igénylő ügyben szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására.
- (8) A Gazdasági, Pénzügyi Vagyonynyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság véleményével lehet benyújtani az önkormányzat költségvetésére, zárszámadására és költségvetési koncepciójára vonatkozó előterjesztést.
- (9) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
 - b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
 - c) a jogszabályi felhatalmazást,
 - d) több döntési változat esetében az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható következményeket,
 - e) a költségkihatásokat,
 - f) a határozati javaslatot, vagy a rendelet-tervezetet és
 - g) szükség szerint a határidőt, a végrehajtásért, illetve az ellenőrzésért felelős megnevezését.

**Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelete**

**Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat megnevezése, székhelye

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Lovasberény Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 8093 Lovasberény, Kossuth utca 62.
- (3) Az Önkormányzat honlapjának címe: www.lovasbereny.hu
- (4) Az Önkormányzat elektronikus levelezési címe: sudi.mihaly@lovasbereny.hu
- (5) Az Önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a Polgármesteri Hivatal, a jegyző, továbbá társulás látja el.
- (6) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Lovasberényi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- (7) a Polgármesteri Hivatal székhelye 8093 Lovasberény, Kossuth utca 62.
- (8) Az Önkormányzat illetékességi területe: Lovasberény község közigazgatási területe.
- (9) Az Önkormányzat testvér községi kapcsolatot tart fenn a romániai Illyefalvával.

2. Az önkormányzat jelképei, a kitüntetések és elismerő címek,

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. A képviselő-testület a jelképek használatát a község címerének és zászlajának alapításáról és annak használati rendjéről szóló 6/1995. (X.23.) önkormányzati rendeletben szabályozza.
- (2) A képviselő-testület pecsétje: kör alakú „Lovasberény Községi Önkormányzata Képviselő-testülete felirattal, középen Magyarország címerével.
- (3) Az önkormányzat által alapított kitüntetések, elismerő címek
 - a) a Lovasberény Község Díszpolgára,
 - b) a Lovasberényért Emlékérem
 - c) a Virágos Porta Díj
- (4) A kitüntetések, elismerő címek adományozásnak részletes szabályait a Díszpolgári cím és Lovasberényért Emlékérem kitüntetés alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 9/2000. (VI. 1.) önkormányzati rendelet tartalmazza

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE

3. A képviselő-testület feladat- és hatáskörei, az átruházott hatáskörök

3. §

- (1) Az önkormányzat által ellátandó kötelező feladatokat a helyi közügyek és a helyben biztosítható közfeladatok körében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a határozza meg.
- (2) Az önkormányzat az Mötv-ben meghatározott helyben biztosítható feladatok ellátásáról az alábbiak szerint gondoskodik:
 - a) a település egész területét érintő egészséges ivóvízellátásról: a Fejérvíz Fejér Megyei Önkormányzatok Víz és Csatornamű Zrt. üzemeltetővel kötött közszolgáltatási szerződéssel;
 - b) az óvodai nevelésről: saját fenntartású intézménye, a Lovasberényi Csicsergő Óvoda és Konyha.
 - c) az általános iskolai oktatásról és nevelésről: Köznevelési Megállapodás alapján, a Lovasberényi Református Egyházközség Jogi Személy fenntartásába adott intézménye, a Reményik Sándor Református Általános Iskola, Alapfokú Művészetiskola és Óvoda Intézmény útján;

- d) az egészségügyi alapellátásról: területi ellátási kötelezettséggel működő orvosokkal és egészségügyi ellátást biztosító gazdasági társasággal kötött feladat-ellátási szerződéssel, továbbá közalkalmazotti jogviszonyba kinevezett alkalmazottal (védőnővel);
 - e) a szociális-, gyermekjóléti szolgáltatásokról és ellátásról: önkormányzati társulás útján fenntartott és működtetett intézmény, a Humán Család - és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás útján;
 - f) a közvilágításról: E-ON Energiakereskedelmi üzemeltetővel kötött Közszolgáltatási szerződéssel;
 - g) kulturális szolgáltatások biztosításáról és közművelődési intézmény fenntartásáról: saját fenntartású intézménye, a Róna József Művelődési Ház és Könyvtár Közösségi Színtér útján.
 - h) hulladékgazdálkodásról: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulással, valamint a Hazai Kommunális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött közszolgáltatási szerződés útján.
- (3) Az önkormányzat szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti
 - (4) besorolását a 3. függelék tartalmazza.
 - (5) Az önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátása mellett a Mötv. 10. § (2) bekezdésében meghatározott szabályok szerint önként vállalhatja további feladat- és hatáskörök ellátását.
 - (6) Közfeladat önkéntes felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni. A képviselő-testület elé kerülő javaslatnak tartalmaznia kell a feladat személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit, melyet a Gazdasági, Pénzügyi Vagyonynyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság előzetesen véleményez.
 - (7) Az önként vállalt feladat- és hatáskörök tárgyában a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében a fedezet biztosításával dönt.
 - (8) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 4. melléklet tartalmazza.

4. §

- (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyeket az Mötv. 42. §-a tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület hatáskört a polgármesterre, társulásaira, bizottságaira és a jegyzőre ruházhat át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület települési képviselő kezdeményezésére felülvizsgálhatja az átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyben hozott döntést.
- (4) Az átruházott hatáskörben eljáró évente, illetve a képviselő-testület kérésére köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ TESTÜLET ÉS MŰKÖDÉSE

4. A képviselő-testület tagjainak, üléseinek száma

5. §

A képviselő-testületet 7 főből áll, 1 főállású polgármester és 6 fő helyi képviselő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 1. függelék tartalmazza.

6. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és – szükség esetén – rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület alakuló ülésére vonatkozó szabályokat az Mötv. 43. §-a tartalmazza.
- (3) Megalakulását követően a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 (tíz) alkalommal ülésezik.
- (4) A képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart.

4. A képviselő-testület üléseinek összehívása

7. §

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző a gazdasági programot figyelembe véve állít össze.
- (2) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:
 - a) a képviselő-testület tagjaitól,
 - b) bizottságaitól és
 - c) a jegyzőtől.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a képviselőtestületi ülések tervezett időpontját és napirendjét,
 - b) az előterjesztő megjelölését és
 - c) a közmeghallgatás időpontját.

8. §

- (1) A képviselő-testület a munkaterv szerinti rendes üléseit havonta, a hónap utolsó keddi napon 18.00 órai kezdettel tartja.
- (2) A képviselő-testület üléseinek helyszíne az önkormányzat székhelye. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.
- (3) A képviselő-testület ülése a munkatervben rögzített időponttól eltérően rendkívüli ülés formájában is összehívható.

9. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonynyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket a polgármester a képviselők és tanácskozási joggal meghívottak részére az ülés előtt legalább 5 naptári nappal korábbi időpontban juttatja el.
- (3) Az ülésre meghívottak közül a meghívót és az írásos előterjesztéseket a képviselő-testület tagjaihoz elektronikus úton, vagy papírra megszerkesztve, a többi meghívotthoz pedig az utóbbi formában elkészítve kell eljuttatni.
- (4) A meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) az ülés nyilvánosságát, vagy zártságát,
 - c) a megtárgyalásra javasolt napirendeket és azok előterjesztőjét,
 - d) a polgármester aláírását, a polgármesteri körbélyegző lenyomatát.
- (5) Rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők. A polgármester intézkedése alapján sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés telefonon is összehívható, de a sürgősség okát és a napirendet ez esetben is közölni kell.
- (6) A képviselő-testület ülését haladéktalanul össze kell hívni a hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem jelentős kárral, vagy egyéb hátránnyal járna.
- (7) A képviselő-testület ülését össze kell hívni az Möt. 44. §-ban meghatározott esetekben.

10. §

- (1) A képviselő-testület ülésére a képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a bizottságok nem képviselő tagjait a bizottság beszámolójának tárgyalásához,
 - b) a tárgyban érintett szerveket és személyeket – önkormányzati hatósági ügyek kivételével az őket érintő napirendhez és
 - c) akiknek meghívását a jogszabály kötelezően előírja.
- (2) Egyes napirendek tárgyalásához a polgármester az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül más személyeket is meghívhat.
- (3) A meghívott meghívójában fel kell tüntetni, hogy tanácskozási joggal történik-e a meghívása. A tanácskozási joggal meghívottak a napirendi ponthoz egy alkalommal, legfeljebb három perc időtartamban szólhatnak hozzá.

6. A közmeghallgatás

11. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart az Mőtv. 54. §-ában foglaltak szerint.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben, a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy a kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban is feltehessék.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze, melynek helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és lehetőség szerint a helyi média útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A közmeghallgatás kezdetekor a polgármester a képviselő-testület hozzájárulásával meghatározhatja a felszólalások időkeretét.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal kell válaszolni. Ha a kérdés azonnal nem válaszolható meg, arra 15 napon belül írásban választ kell adni.
- (6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

7. Az előterjesztések

12. §

- (1) A meghívóhoz csatolni kell az előterjesztéseket.
- (2) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - a) érdemi döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányul,
 - b) beszámoló jellegű anyag valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
 - c) tájékoztató jellegű anyag, amely tudomásulvételt igényel.
- (4) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést az (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani.
- (5) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendi pontok közé. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.
- (6) Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásos előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (7) A polgármester különleges szakértelmet igénylő ügyben szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására.
- (8) A Gazdasági, Pénzügyi Vagyonnyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság véleményével lehet benyújtani az önkormányzat költségvetésére, zárszámadására és költségvetési koncepciójára vonatkozó előterjesztést.
- (9) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
 - b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
 - c) a jogszabályi felhatalmazást,
 - d) több döntési változat esetében az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható következményeket,
 - e) a költségkihatásokat,
 - f) a határozati javaslatot, vagy a rendelet-tervezetet és
 - g) szükség szerint a határidőt, a végrehajtásért, illetve az ellenőrzésért felelős megnevezését.

13. §

- (1) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző,
- (2) Az előterjesztő felelős a tárgyalásra és döntésre alkalmas előterjesztés elkészítéséért.

14. §

- (1) A napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés sürgős tárgyalását javasolhatja a képviselő-testületnek:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület tagjainak legalább egyharmada,
 - c) a képviselő-testület bizottsága és
 - d) a jegyző.
- (2) A sürgősségi indítványt - legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző munkanapon 12 óráig - a polgármesterhez írásban kell benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell a kidolgozott előterjesztést, a sürgősség indokát, a döntési javaslatot, és az előterjesztő aláírását.
- (3) A sürgősségi indítvány tárgyalásáról, vagy elnapolásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) A sürgősségi indítvány támogatottsága esetén a tárgyalás sorrendjéről a képviselő-testület a napirendi pontok elfogadásával egyidejűleg határoz.
- (5) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány tárgyalásának elutasítása esetén dönt arról, hogy az ügyet későbbi tárgyalásra munkatervébe felveszi-e.
- (6) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselő-testület tagjai és a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

8. A nyilvánosság biztosítása

15. §

- (1) A Képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester 5 nappal az ülés előtt meghívó közzétételével - a hivatal, a település hirdetőtábláin és a település honlapján - értesíti a lakosságot.
- (2) A képviselő-testület ülései - a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet. Az ülés rendjének zavarása esetén a polgármester a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.

- (3) A képviselő-testület zárt ülést tart vagy rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben.
- (4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
- (5) A zárt ülésen résztvevőket az ülésen elhangzottak tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
- (6) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett nyilatkozatát az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen szóban teheti meg, amelyet a jegyzőkönyvben szerepeltetni kell.
- (7) A személyes adatok és a személyhez fűződő jogok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásokat betartva a zárt ülésen hozott határozatokat a nyilvános ülésen ismertetni kell.
- (8) A képviselő-testület nyilvános ülésének előterjesztései, normatív határozatai és rendeletei az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló törvény rendelkezései szerint a www.lovasbereny.hu honlapon történő közzététellel nyilvánosak.

9. A képviselő-testületi ülés vezetése

16. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén a képviselő-testület ülését a Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonnyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság elnöke vezeti.
- (2) Az ülés megnyitásakor, valamint határozathozatal előtt a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni.
- (3) Ha a képviselő-testület nem határozatképes, a polgármester megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a polgármester megállapítja a hiányzó képviselők névsorát, és az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ennek letelte után sem válik határozatképessé a képviselő-testület, akkor az ülést berekeszti.
- (4) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, vagy be kell rekeszteni. Amennyiben a képviselő-testület másként nem rendelkezik, a polgármesternek 8 napon belüli időpontra a képviselő-testület ülését újból össze kell hívnia. A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

- (5) Ha a képviselő-testület ülése közben válik határozatképtelenné, de maximum tizenöt perc felfüggesztés után a határozatképesség biztosított, az ülést tovább kell folytatni.

17. §

- (1) A polgármester ülésvezetési feladatai, jogkörei:
- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
 - b) határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, a képviselő-testület üléséről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről a képviselő-testület tájékoztatása,
 - c) napirendi javaslat előterjesztése,
 - d) az ülés vezetése, a szó megadása bejelentkezési sorrendben,
 - e) a szó megtagadása, a szó megvonása, amennyiben annak megadása, a szervezeti és működési szabályzat hozzászólások időkeretének korlátozására vonatkozó szabályába ütközik,
 - f) az ülés rendjének biztosítása,
 - g) javaslattételi jog az ülés félbeszakítására,
 - h) a rendelet rendelkezéseinek betartása és betarttatása,
 - i) szavaztatás és
 - j) a szavazás eredményének megállapítása.
- (2) A polgármester minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de egyes napirendek összevont tárgyalását is javasolhatja. Erről a képviselő-testület vita nélkül dönt. Napirendek összevont tárgyalása esetén a határozathozatal külön-külön történik.
- (3) Az írásos előterjesztést az előterjesztő a vita előtt legfeljebb három perc időtartamban kiegészítheti.
- (4) A hozzászólásokat megelőzően az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre azonnal válaszol.
- (5) A hozzászólások leghosszabb időtartama három perc. A képviselő-testület tagjai az egyes napirendek tárgyalásánál ismételt hozzászólásuk esetén további kettő percet használhatnak fel. A bizottság elnökének - akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tagjának - a bizottság véleményének, állásfoglalásának ismertetésére legfeljebb három perces időtartam áll rendelkezésére. A hozzászólás időkeretét túllépőtől a polgármester figyelmeztetés után a szót megvonhatja. A szavazás elindítását követően kérdezni, hozzászólni már nem lehet. A szavazás elindításának kell tekinteni a polgármester erre vonatkozó felhívását.
- (6) A polgármester hozzászólást biztosíthat, az ülésen részt vevő választópolgárnak, ha azt a választópolgár indokaival alátámasztva kéri. A hozzászólás időkeretét a polgármester állapítja meg.
- (7) A polgármester véleményét a vita során önálló időkeret nélküli, soron kívüli hozzászólásban nyilváníthatja ki.

18. §

- (1) A képviselő-testület tagja ügyrendi kérdésben bármikor, soron kívül szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) Ügyrendi javaslat: a képviselő-testület ülésének vezetésével, az ülés rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendet érdemben nem érintő eljárási kérdésre vonatkozó indítvány.
- (3) Az ügyrendi felszólalásnak az ügyrendi javaslat megfogalmazásával kell kezdődnie, ezt követi annak indoklása együttesen legfeljebb három perc időtartamban. Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdés, a képviselőtől megvonhatja a szót. A polgármester intézkedésével szemben vitát kezdeményezni nem lehet.
- (4) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában három perces időtartamban, több alkalommal is soron kívül hozzászólhat.
- (5) A vita lezárása után személyes megjegyzést tehet, legfeljebb három perc időtartamban az, aki személyét ért kritikára kíván válaszolni, illetve álláspontja miatt a vita során keletkezett félreértést kívánja tisztázni.

19. §

- (1) A polgármester a vitát lezárja, amennyiben további hozzászóló nincs.
- (2) A vitát a képviselő-testület - a napirend tárgyalásának elhúzódása miatt - a polgármester javaslatára, vagy ügyrendi javaslatra vita nélkül hozott határozatával bármikor lezárhatja.
- (3) A határozati javaslat módosítására vagy kiegészítésére irányuló indítványt a vita lezárásáig - a javaslat szövegének pontos meghatározásával – kell megfogalmazni.
- (4) Az előterjesztés napirendről történő levételét a polgármester vagy az előterjesztő kezdeményezheti. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

10. Önálló képviselői indítvány, kérdés, interpelláció

20. §

- (1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.
- (2) Az előterjesztő az indítványt a jegyzőnek nyújtja be, aki azt törvényességi észrevételével együtt juttatja el a polgármesterhez.
- (3) Az indítványt a benyújtásától számított harminc napon belül kell napirendre tűzni.
- (4) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt.

21. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai a Képviselő-testületi ülésen a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, bizottság elnökének kérdést tehetnek fel. Kérdés benyújtható az ülés megkezdéséig írásban, vagy feltehető az ülésen szóban.
- (2) A kérdésre az ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges, tizenöt napon belül írásban kell választ adni.

22. §

- (1) A képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyben a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpelláció intézhető. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely önkormányzati irányítású szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) A Képviselő-testület csak rendes ülésen, képviselőnként legfeljebb egy interpellációval és ülésenként legfeljebb egy óra időtartamban foglalkozik. Az interpellációk napirendre tűzéséről a polgármester a beérkezés sorrendjének figyelembevételével dönt.
- (3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően öt nappal írásban kell bejelenteni és lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát.
- (4) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (5) Interpellálni csak képviselőnek van joga.
- (6) Az interpelláció ideje legfeljebb öt perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb öt perc, a viszontválasz és nyilatkozat időtartama legfeljebb két perc lehet.
- (7) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (8) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslatkétel céljából az elnök a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. A bizottság az állásfoglalását a következő képviselő-testületi ülésen terjeszti elő.
- (9) Azon interpellációkra, amelyeket az ülésen idő hiányában nem volt mód megtárgyalni, az interpellált írásban az ülést követő tizenöt napon belül köteles megválaszolni. A választ írásban el kell juttatni minden képviselőhöz.
- (10) Az interpelláció és az interpellációra adott válasz, valamint az arra adott képviselői nyilatkozat ismeretében a következő rendes képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (11) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról, amennyiben azzal kapcsolatban kétség merül fel, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

11. A tanácskozás rendjének fenntartása

23. §

- (1) A képviselők és a képviselő-testület ülésén részt vevő minden jelenlévő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani.
- (2) Az ülés rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.
- (3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:
 - a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
 - b) rendre utasítja a felszólalót, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan, zavaró magatartást tanúsít,
 - c) rendre utasítja azt a hozzászólót, közbeszólót, aki a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ vagy
 - d) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót, súlyos esetben - a képviselő kivételével - a helyiség elhagyására kötelezi. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja.

IV. Fejezet

A DÖNTÉSHOZATAL RENDJE, A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI ÉS A JEGYZŐKÖNYV

12. A döntéshozatali eljárás

24. §

Az előterjesztő az előterjesztését visszavonhatja. Amennyiben az előterjesztés visszavonására az ülés napirendjének megállapítása előtt kerül sor, akkor az előterjesztés nem vehető napirendre. Amennyiben az előterjesztő a vita során vonja vissza az előterjesztését, ennek engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

25. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és ahhoz csatolt bizottsági módosító indítványokat, továbbá az ülésen megfogalmazott módosító, vagy kiegészítő indítványokat a következő sorrendben bocsátja szavazásra:
 - a) amennyiben egy megfogalmazott módosító, vagy kiegészítő indítvány van akkor azt a beterjesztett javaslattal együtt, feltéve, hogy a képviselő-testület tagjai közül

- ezzel szemben nem emel senki kifogást, kifogás esetén a b) pont szerint kell eljárni,,
- b) először a határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet módosító, vagy kiegészítő indítványt kell szavazásra bocsátani, majd a döntési javaslat egészét,
 - c) a több módosító, kiegészítő javaslat esetén azokat a megfogalmazásuk sorrendjében kell szavazásra bocsátani, majd végül a határozati javaslat, és a rendelet egészét.
- (2) A szavazás előtt a napirend előterjesztőjének jeleznie kell amennyiben az adott rész elhagyására, módosítására, kiegészítésére irányuló indítvány elfogadását nem támogatja.
 - (3) A rendelet-tervezet és a minősített szavazattöbbséghez kötött határozathozatal rész-szavazása során a módosító indítványok elfogadásához is minősített többségű szavazat szükséges.
 - (4) Választás, kinevezés, megbízás, kitüntető cím, valamint díjak adományozása ügyében - ha a határozati javaslatban több személy szerepel - a képviselő-testület úgynevezett „lépcsős” szavazással dönt. Ez úgy történik, hogy az a személy, aki az egyes szavazási fordulóban a legkevesebb szavazatot kapta, kiesik a következő fordulóból.
 - (5) Alternatívákat tartalmazó javaslat esetén, ha valamely javaslat megkapta a szükséges többséget, a szavazást nem kell folytatni. Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.
 - (6) Ha a képviselő-testület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg a határozati javaslatok felett ez esetben is külön-külön kell szavazást elrendelni.
 - (7) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók és a szavazástól tartózkodók számát és kihirdeti a szavazás számszerű eredményét. A képviselő kérésére ellenszavazatát a jegyzőkönyvben név szerint rögzíteni kell.
 - (8) Minősített többség – a megválasztott települési képviselők több mint a felének szavazata, azaz legalább 4 szavazat – szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározott esetekben, továbbá:
 - a) a képviselő-testület munka- és gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) községregendezési terv elfogadásához,
 - c) alapítvány, gazdasági társaság létrehozásához,
 - d) hitelfelvételhez,
 - e) kitüntetéshez (díszpolgári cím adományozásához),
 - f) helyi népszavazás kiírásához.
 - g) amit az önkormányzat rendeletében minősített többségű elfogadáshoz köt.

26. §

- (1) A napirendi pont tárgyalása egy alkalommal elnapolható. Erre vonatkozó indítványt:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a képviselő-testület tagja,
 - d) a jegyző vagy
 - e) az előterjesztő terjeszthet elő.
- (2) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) A képviselő-testület az előterjesztést további bizottsági tárgyalásra adhatja ki.

13. A szavazás módja, nyílt szavazás

27. §

- (1) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A képviselő a döntéshozatalból az Mötv. 49.§ (1) bekezdésében meghatározott esetekben kizárható.
- (3) A döntésre feltett kérdésekben a szavazás vagy igennel, vagy nemmel, vagy tartózkodással, választás, kinevezés, vezetői megbízás, kitüntető cím ügyében igennel, vagy nemmel történhet.
- (4) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet. A képviselő-testület általában nyílt szavazással hozza meg döntéseit, ami kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- (5) A szavazatokat a polgármester számolja össze, és a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri a polgármester köteles megismételtetni.
- (6) Nyílt szavazás esetén a szavazás megkezdése előtt a képviselők egynegyedének indítványára a képviselő-testület név szerinti szavazást tart. Név szerinti szavazást kell tartani továbbá, ha azt jogszabály kötelezővé teszi, valamint azt a polgármester indítványozza.
- (7) A név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően vagy „igen”, vagy „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A névsort a nyilatkozatuk mellett a képviselők aláírják. A szavazásról készített és aláírt névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, és a nyilatkozatokat a jegyzőkönyvben is rögzíteni kell.

Titkos szavazás

28. §

- (1) Titkos szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. Titkos szavazás tartható az Mőtv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével, a testület által kijelölt helyiségben történik.
- (3) A szavazólapot az önkormányzat hivatalos pecsétjével kell ellátni.
- (4) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelöltekre, döntési alternatívákra lehet.
- (5) Igen szavazatnak a jelölt nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt nevének, illetve a döntési alternatívának az áthúzása számít. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (6) Érvénytelen a szavazat, ha
 - a) nem hivatalos – bélyegző lenyomat nélküli – szavazólapon adták le,
 - b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
 - c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, milyen döntési alternatívákra szavazott vagy
 - d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.

29. §

- (1) A titkos szavazást a jegyző szakmai segítségével a Gazdasági, Pénzügyi Vagyonynyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság, mint szavazatszámoló bizottság (a továbbiakban: szavazatszámoló bizottság) bonyolítja le. Ha az ülésen nincs jelen a bizottság valamennyi képviselő tagja, akkor a képviselő-testület az adott alkalomra a szükséges számban tagokat választ a bizottságba.
- (2) A szavazatszámoló bizottság lebonyolítja a szavazást, összeszámolja a szavazatokat, a meghozott döntés eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ülésről készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és idejét,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak, valamint a jegyzőkönyvvezetőnek a nevét,
 - c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
 - d) a szavazás eredményét és
 - e) a szavazatszámoló bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.

- (4) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (5) A titkos szavazással hozott döntést alakszerű határozatba kell foglalni.

14. Önkormányzati rendeletalkotás

30. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.
- (2) A rendelet alkotását kezdeményezheti a polgármester, az önkormányzati képviselő, a képviselő-testület bizottsága, vagy a jegyző.
- (3) Rendelet-tervezetet a polgármester, a bizottság, vagy a jegyző terjeszthetnek elő.
- (4) A rendelet-tervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesterhez írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelet-tervezet vitájának lezárását megelőzően.
- (5) A rendelet-tervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.
- (6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen. A rendelet-tervezetet a kijelölt bizottságok megtárgyalják.
- (7) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

31. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően külön-külön, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (2) Az önkormányzati rendelet megjelölése, annak kihirdetése során:
 - a) a rendelet megalkotójának teljes megjelölését: Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének,
 - b) a rendelet sorszámát arab számmal,
 - c) a „/” jel,
 - d) a rendelet kihirdetésének évét arab számmal,
 - e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
 - f) az „önkormányzati rendelete” kifejezést és

- g) a rendelet címét tartalmazza.
- (3) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) Az önkormányzati rendeletek kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztés útján történik.
- (5) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.
- (6) Az önkormányzati rendeleteket meg kell küldeni azoknak a szervezeteknek, amelyek a rendeletek rendelkezéseinek betartásában, végrehajtásában érdekeltek, illetve abban közvetlenül érintettek
- (7) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

15. A Képviselő-testület határozata

32. §

- (1) A képviselő-testület határozata:
 - a) normatív határozat vagy
 - b) határozat.
- (2) A képviselő-testület határozata a döntés szöveges része után tartalmazza a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (3) A képviselő-testület normatív határozatának, továbbá a határozatának megjelölése annak közzététele során - az alábbi sorrendben:
 - a) a normatív határozatot hozó szerv teljes megjelölését: Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
 - b) a normatív határozat sorszámát arab számmal,
 - c) a „/” jelet,
 - d) a normatív határozat közzétételeének évét arab számmal,
 - e) zárójelben a normatív határozat közzétételeének hónapját római számmal és napját arab számmal,
 - f) a „határozata” kifejezést és
 - g) a normatív határozat címét foglalja magában.
- (4) A testület alakszerű határozat nélkül dönt
 - a) a napirend elfogadásáról,
 - b) a sürgősségi indítvány napirendre vételéről,
 - c) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztés elfogadásáról,
 - d) a tájékoztató tudomásul vételéről,
 - e) a kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadásáról és

- f) az ügyrendi kérdésben elhangzott javaslatról – a zárt ülés és titkos szavazás elrendelését kivéve.
- (5) A jegyző az ülést követő 15. napig intézkedik a képviselő-testület határozatának az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint gondoskodik a határozatok jegyzőkönyvi kivonat formájában történő megküldéséről az érintettek részére.
- (6) A képviselő-testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.
- (7) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a munkatervbe rögzített időpontban kell beszámolni.

16. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

33. §

- (1) A képviselő-testület üléséről az Mötv. 52. §-ában és az e rendeletben foglalt szabályok szerint jegyzőkönyvet kell készíteni 2 példányban, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. Határozat és rövidebb rendelet esetében azt a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként kell kezelni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző mellékeli a meghívót, a jelenléti ívet és az írásos előterjesztéseket, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet és jelentést, a névszerinti szavazásról készült névsort. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (3) A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésén túl tartalmazza:
 - a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
 - b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
 - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - d) az ülés megnyitásának időpontját,
 - e) a határozathozatal módját,
 - f) az ülésvezető esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - g) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat és
 - h) az ülés bezárásának az időpontját.
- (4) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző, valamint az ülésen jelenlévő egy képviselő, mint hitelesítő írja alá.
- (5) A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár e célra kialakított informatikai rendszerén keresztül megküldi a Kormányhivatalnak.

- (6) A jegyző a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveit évente bekötteti. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet elkülönítve, elzárva kell tárolni.
- (7) A választópolgárok az Mötv. 52. § (3) bekezdésének figyelembevételével tekinthetnek be a képviselő-testületi előterjesztésekbe és ülésének jegyzőkönyvébe.

V. Fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS

17. A helyi népszavazás kezdeményezése

34.§

- (1) A helyi népszavazásra vonatkozó legfontosabb szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény állapítja meg.
- (2) Helyi népszavazást kezdeményezhet a település választópolgárainak 20%-a.

VI. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI

19. A települési képviselő

35. §

- (1) A települési képviselő jogállását az Alaptörvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései határozzák meg.
- (2) Minden települési képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.
- (3) A képviselő az Mötv-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett köteles
 - a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - b) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában
 - c) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
 - d) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni.
- (4) Az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását a Képviselő-testület a Gazdasági, Pénzügyi,

Vagyonynyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság javaslatára legfeljebb hat hónap időtartamra és legfeljebb 50%-ban csökkentheti az alábbi esetekben:

- a) eskü letételének hiánya miatt,
 - b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
 - c) a Képviselő-testület üléséről egymást követő 3 igazolatlan távollét miatt.
- (5) A települési képviselők és a képviselő-testületi bizottságok tagjainak költségtérítéséről és tiszteletdíjáról az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló 2/2015. (I. 26.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

20. A képviselő-testület bizottságai

36. §

- (1) A Képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok összetételére az Mötv. szabályai az irányadók.
- (2) A Képviselő-testület az Mötv. 57.§-ban foglaltak szerint – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására a következő állandó bizottságot hozza létre:
 - a) Gazdasági Pénzügyi, Vagyonynyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság. A Bizottság három tagú, tagjai képviselők.
- (3) A bizottság feladatait és hatásköreit a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (4) A bizottsági tagok névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

37. §

- (1) A bizottság belső működési szabályait – az Mötv. és e rendelet keretei között – maga állapítja meg.
- (2) A bizottság munkaterv alapján működik, rendes ülését a képviselő-testület rendes ülése előtti időpontban tartja.

38. §

- (1) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a bizottság korelnöke hívja össze.
- (2) A bizottság ülésére vonatkozó szabályok a képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (3) A bizottság szükség szerint, de legalább évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.

- (4) A bizottság határozatképességére és döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

39. §

- (1) Bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselő-testületi tagot.
- (2) A bizottsági döntéshozatalból kizárható – az Mötv. 49. §-a alapján – az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.
- (3) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

21. A polgármester, az alpolgármester

40. §

- (1) A polgármester megbízatását fő állásban látja el.
- (2) A polgármester az Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
- a) gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - e) nyilatkozik a sajtónak,
 - f) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről,
 - g) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
 - h) rendszeres időközönként fogadóórát tart,
 - i) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
 - j) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - k) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését és
 - l) indítványozhatja a bizottság összehívását.
- (3) A polgármester a jegyzővel közösen az intézményvezetők részvételével szükség esetén, de legalább negyedévente intézményvezetői értekezletet tart.

- (4) A rendelet az Mötv. 68. § (2) bekezdése szerinti ügyet nem határoz meg.
- (5) Az Mötv. 68. § (3) bekezdése értelmében a polgármester két testületi ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekre vonatkozó döntési jogköre a következő ügyekre terjed ki:
A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében (véssz helyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.
- (6) Az (5) bekezdés alapján hozott intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a Képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.
- (7) Az Mötv 68. § (4) bekezdése értelmében a polgármester saját hatáskörben az önkormányzat költségvetését, vagyonát, tulajdonát érintő ügyben az éves költségvetési rendeletben szereplő kiadási főösszeg terhére alkalmanként 100.000.- Ft (egyszázezer forint) értékhatárig dönthet forrásfelhasználásról.

41. §

A polgármester felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

42. §

- (1) A képviselő-testület az Ötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint – tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait. Feladataira és hatáskörére az Ötv. 74. §-ában foglaltak az irányadók.
- (2) A képviselő-testület – amennyiben a polgármester ilyen előterjesztést tesz – a polgármester javaslatára további egy fő alpolgármestert választ, aki nem tagja a képviselő-testületnek. A nem testületi tag alpolgármester jogállására és feladataira az Ötv. 75. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (3) A polgármester távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester teljes jogkörrel helyettesíti a polgármestert.

22. A jegyző, aljegyző

43. §

- (1) A polgármester az Mötv. 82. § (1) bekezdése alapján nevezi ki a jegyzőt, ugyanezen jogszabályi hely alapján – a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját.

- (3) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról az Mőtv.-ben meghatározottakon túl az alábbiak szerint gondoskodik:
- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) az üléseken szóban, azt követően írásban jelzi, ha a képviselő-testület, annak szervének, illetve a polgármesternek a döntése, működése jogszabálysértő,
 - c) ellátja a testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - d) rendszeresen tájékoztatja a testületet, a bizottságot és a polgármestert a tevékenységüket érintő jogszabályokról, illetve változásokról,
 - e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottságok elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
 - f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
 - g) gondoskodik e rendelet függelékének naprakész tartásáról
 - h) rendszeres időközönként ügyfelfogadást tart és
 - i) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

44. §

- (1) A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző e munkaköréből adódóan helyettesíti a jegyzőt annak távollétében, vagy akadályoztatása esetén és ellátja a jegyző által részére meghatározott feladatokat.
- (2) Amennyiben a jegyzői és az aljegyzői tisztség betöltetlen, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a polgármester döntése alapján, a jegyzői feladatokat a jegyző képesítési és alkalmazási feltételeinek megfelelő hivatali köztisztviselő is elláthatja.

3. Társulások

45. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása, ellátása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel alakít társulásokat.
- (2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban rögzíti. Az együttműködési megállapodás megkötésére kizárólag a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.
- (2) A társulási tanácsba az önkormányzat képviselő-testülete a polgármestert delegálja
- (3) Az önkormányzat e rendelet 3. mellékletében felsorolt társulások tagja.

24. Vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás

46. §

- (1) A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatának vizsgálatát a Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonynyilatkozási és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság végzi, amely bizottság gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.
- (2) Lefolytatja a bizottságnál kezdeményezett vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésén a képviselő-testületet.
- (3) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság nem képviselő tagja vagyonynyilatkozat tételre kötelezett.

VII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

25. Az önkormányzat vagyona

47. §

A képviselő-testület az önkormányzati vagyonról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 9/2012.(X. 1.) önkormányzati rendeletben szabályozza az önkormányzati vagyongazdálkodást.

26. Az önkormányzat költségvetése

48. §

- (1) Az önkormányzat éves költségvetését, annak módosításait és zárszámadását önkormányzati rendeletben állapítja meg, amelynek összeállítására vonatkozó részletes szabályokat az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a mindenkor állami költségvetési törvény állapítja meg.

- (2) A költségvetés elfogadása egy tárgyalási fordulóban történik, melynek során a képviselő-testület körütekintő helyzetfelmérést követően a törvény által szabályozott részletezésben tárgyalja meg és hagyja jóvá a költségvetés tervezetét.
- (3) A költségvetési rendelet-tervezet betérjesztés előtt a Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság átfogóan véleményezi.
- (4) A költségvetési rendelet-tervezet - a (2)-(3) bekezdésben előírt véleményezés után - a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (5) A zárszámadási rendelettervezet előkészítésére és betérjesztésére a (3)-(4) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

49. §

Az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységét erre feljogosított külsős szervezet vagy személy látja el a képviselő-testület által jóváhagyott éves belsőellenőrzési terv alapján.

VIII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

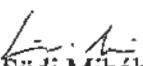
50. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019.(XI. 05.) önkormányzati rendelete.

51. §

- (1) E rendelet mellékletei a következők:
 - a) 1. melléklet: a Képviselő-testület átruházott hatáskörei,
 - b) 2. melléklet: a Bizottság feladat- és hatáskörei,
 - d) 3. melléklet: az Önkormányzat társulásai.
 - e) 4. melléklet: az Önkormányzat önként vállalt feladatai
- (2) E rendelet függelékai a következő:

- a) 1. függelék: A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke
- b) 2. függelék: Az állandó bizottság tagjainak névjegyzéke
- c) 3. függelék: Az önkormányzat szakmai alaptevékenységei kormányzati funkciókódok szerint


Südi Mihály
polgármester

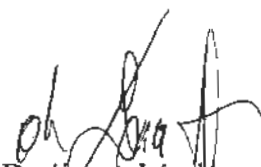



Dr. Koncz László
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:

Lovasberény, 2019. november 27.




Dr. Koncz László
jegyző

1. melléklet a 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testület átruházott hatáskörei

A Képviselő-testület Polgármesterre átruházott hatáskörei:

1. Gyakorolja a pénzübeli és természetbeni szociális, valamint gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben átruházott hatásköröket:
2. Dönt az önkormányzati segély megállapításáról.
3. Dönt a szociális étkeztetés biztosításáról és a fizetendő személyi térítési díj összegéről.
4. A tulajdonost megillető jog gyakorlása kapcsán
 - 4.1. Tulajdonosi hozzájárulást ad nyomvonalas létesítmények elhelyezéséhez önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében.
 - 4.2. Az önkormányzati tulajdont érintő hatósági eljárásokban gyakorolja a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot.
 - 4.3. Engedélyezi a közterület használatát, megállapítja a díjakat.
5. Engedélyezi - a vonatkozó jogszabályban meghatározott - kis összegű értékhatárig a követelés törlését.
6. Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott hatásköröket.
7. Megadja tulajdonosi hozzájárulását az önkormányzati bérleményben lévő cég székhelyként történő bejelentéshez.
8. Tulajdonosi jogok gyakorlása és képviselete az önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságokban, társulásokban, egyesületekben.

A Képviselő-testület jegyzőre átruházott hatáskörei:

1. Közútkezelői hozzájárulás kiadása

2. melléklet a 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

A Bizottságok feladat és hatáskörei

Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonyilatkozási és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság

1. előzetesen véleményezi:
 - 1.1 az éves költségvetési koncepciót,
 - 1.2 az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
 - 1.3 a végrehajtásról szóló féléves és háromnegyed éves beszámolót,
 - 1.4 az éves költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletet végrehajtást, valamint
 - 1.5 a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket
2. véleményezi az önkormányzat által kiírt pályázatokat
3. ellátja a képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyrendi feladatokat, előkészíti és lebonyolítja a titkos szavazásokat
4. ellátja a képviselői méltatlansági, összeférhetetlenségi ügyekkel kapcsolatos feladatokat
5. végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat, az SZMSZ-ben szabályozottak szerint
6. véleményezi a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet-tervezeteket
7. véleményezi a költségvetési szervek, az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok alapításáról, átszervezéséről és megszüntetéséről szóló testületi előterjesztéseket
8. véleményezi az önkormányzati gazdasági társaságok mérlegbeszámolóját
9. megtárgyalja az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait
10. javaslatot tehet az átmenetileg szabad pénzeszközök felhasználására
11. ellenőrzi az önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos tevékenységeket
12. a bizottságok, a polgármester vagy a képviselő-testület kezdeményezésére szakmai véleményt nyilvánít gazdasági és vagyoni kérdésekben
13. javaslatot tesz illetve véleményezi az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, vagyoni értékű jogok kereskedelmi célú hasznosításával kapcsolatos terveket, koncepciókat, előterjesztéseket

3 . melléklet a 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat társulásai

1. Velence város, Kápolnásnyék, Nadap, Pázmánd, Vereb, Sukoró, Lovasberény, Pákozds, Zichyújfalu községek „Humán” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás
2. Közép Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
3. Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás

4 . melléklet 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Civil szervezetek támogatása az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben megállapított előirányzatoknak megfelelően.
2. Méltányos szociális ellátások biztosítása a tárgykört szabályozó önkormányzati rendelet alapján.
3. Széles közösséget érintő rendezvények szervezése.
4. Helyi lapkiadás, havonta és esetenként különszámmal megjelenő Berényi Újság

1. Függelék 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

Südi Mihály	polgármester
Őrszigety Dávid	alpolgármester
Horváth Péter	képviselő
Bercsényi Miklós	képviselő
Fülöp-Weigler Bettina Anna	képviselő
Hufnágel Anna	képviselő
Böhm Erika	képviselő

2. Függelék a 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

Állandó bizottság tagjainak névjegyzéke

Gazdasági, Pénzügyi Vagyonyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság

Bercsényi Miklós	elnök
Horváth Péter	képviselő tag
Hufnágel Anna	képviselő tag

3. Függelék a 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat szakmai alaptevékenységei kormányzati funkciókódok szerint

Általános közszolgáltatások:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető- fenntartás és – működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

Gazdasági ügyek:

- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start- munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

Környezetvédelem

- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

Lakásépítési és kommunális tevékenységek

- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület- kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

Egészségügy

- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

Szabadidő, sport kultúra és vallás

- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
- 082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység .

Oktatás

- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben

Szociális védelem

- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás