

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Az ülést hangfelvétel rögzíti

Készült: Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. január 28. napján 18,00 órakor a Polgármesteri Hivatalban megtartott **nyílt rendes** üléséről.

Jelen vannak: Szili Miklós polgármester, Farkasné Szoboszlai Aranka, Dr. Szendrei Attiláné, Lagler István, Bercsényi Miklós, Dr. Varga László képviselők
Dr. Koncz László jegyző

Szili Miklós polgármester: Tisztelettel köszönti a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 fővel határozatképes, a testületi ülést megnyitja. Jegyzőkönyvvezetőnek javasolja Dr. Koncz László jegyzőt, jegyzőkönyv hitelesítőnek Bercsényi Miklós képviselőt, majd szavazásra teszi fel.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal elfogadta jegyzőkönyvvezetőnek Dr. Koncz László jegyzőt, hitelesítőnek Bercsényi Miklós képviselőt.

Szili Miklós polgármester: Ismerteti a napirendi pontokat. Javasolja, hogy további napirendi pontként kerüljön megtárgyalásra:

- Óvoda 2014-2015 nevelési év beszámolója
- Humán Családsegítő Szolgálat 2016. évi hozzájárulás megállapítása
- Református Általános Iskola 2015. évi támogatásának elszámolása
- 602/3 hrsz ingatlan bérlésének kérelme
- Sportcsarnok tetőtéri átalakítása.
- Zumba táncoktatás ügye

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki elfogadja az ismertetett és kibővített napirendi pontokat, kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

1. 2015. évi költségvetési előirányzat módosítása
2. Képviselő-testület 2016. évi munkaterve

3. Jegyzői beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról
4. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosítása
5. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatási díjának megállapítása
6. Caravan 01. Kft bérleti díj megállapítása
7. Új közterület elnevezése
8. Óvoda 2014-2015 nevelési év beszámolója
9. Humán Család- és Gyermejköltségi Társulás 2016. évi tagdíjának és működési költség hozzájárulás megállapítása
10. Református Általános Iskola 2015. évi támogatás elszámolása
11. 602/3 hrsz-ú ingatlan bérletének kérelme
12. Sportcsarnok tetőtér beruházása

1. 2015. évi költségvetési előirányzat módosítása

/ az előterjesztést a jegyzőkönyv 1. számú melléklete tartalmazza/

Szili Miklós polgármester: Felkéri Dr. Szendrei Attiláné képviselőt, a Pénzügyi Bizottság elnökét ismertesse az előirányzat módosítását.

Dr. Szendrei Attiláné képviselő: Elmondja, hogy a Bizottság megtárgyalta a költségvetési előirányzat módosítását. Részletesen ismerteti a költségvetés kiadási és bevételi oldalainak változását. Javasolja a Bizottság nevében a költségvetési rendelet beterjesztéssel egyező módosításának elfogadását.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért a költségvetési rendelet beterjesztéssel egyező módosításával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet fogadta el:

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2016.(II.01.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 8/2015.(VII.15.) és a 17/2015.(XI.30.)
önkormányzati rendelettel módosított 4/2015. (II.27.) önkormányzat rendeletének
módosításáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Lovasberény Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről a következőket rendeli el:

/ a rendelet szövegezését a jegyzőkönyv 13 számú melléklete tartalmazza /

2. Képviselő-testület 2016. évi munkaterve

/ előterjesztést a jegyzőkönyv 2. számú melléklete tartalmazza/

Dr. Koncz László jegyző: Ismerteti a munkatervet és javasolja az elfogadását.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért a képviselő-testület 2016. évi munkatervével, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2/2016. (I. 28.) számú

HATÁROZATA

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi
munkatervének elfogadásáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évi Munkatervét a jegyzőkönyv 3 számú melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Szili Miklós polgármester,

Határidő: folyamatos

3. Jegyzői beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról

/ a beszámolót a jegyzőkönyv 3. számú melléklete tartalmazza)

Dr. Koncz László jegyző: Ismerteti a jegyzői beszámolót. Kiemeli, hogy jelentős előre lépés történt a hagyatéki ügyekben, a hátralékok teljes feldolgozása megtörtént és most naprakészen folyik az ügyintézés. A Kormányhivatal által átvett ügyek tekintetében is elmondható, hogy sok beadvány a Hivatalon keresztül intéződik. Itt adják be, az az ügyintézés előkészítésébe részt veszünk stb.. Az adóhátralékokban kis javulás történt, de még mindig jelentős, kb. 25%-os a nem fizetők aránya. Ezen mindenképpen javítani kell a jövőben. A morál javítása érdekében közzé fogjuk tenni az adóslistát. Kéri a beszámoló elfogadását.

Szili Miklós polgármester: szavazásra teszi fel, aki elfogadja a jegyzői beszámolót, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3 /2016. (I. 28.) számú

H A T Á R O Z A T A

**Lovasberényi Polgármesteri Hivatal 2015. évben végzett munkájáról szóló
jegyzői beszámoló elfogadásáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Lovasberényi Polgármesteri Hivatal 2015. évben végzett munkájáról szóló jegyzői beszámolót jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: Dr. Koncz László jegyző,

Határidő: folyamatos

4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosítása

/ a szerződés módosítását a jegyzőkönyv 4. számú melléklete tartalmazza/

Dr. Koncz László jegyző: Elmondja, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről és ártalommentes elhelyezéséről szóló 12/2015. (VIII.28.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat a közszolgáltatásra vonatkozó szerződést 5 évre köti. Ezért a közszolgáltatási szerződést a rendelettel összhangban módosítani kell. A módosítás ezt tartalmazza.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért a közszolgáltatási szerződés beterjesztett módosításával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

4 /2016. (I. 28.) számú

H A T Á R O Z A T A

A LIQUID-PORTER Kommunális Szolgáltató Kft-vel a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és ártalmatlanítására vonatkozóan kötött közszolgáltatási szerződés módosításáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2014. március 19. napján **a LIQUID-PORTER Kommunális Szolgáltató Kft-vel a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és ártalmatlanítására vonatkozóan megkötött közszolgáltatási szerződést a jegyzőkönyv 4 számú melléklete szerinti tartalommal módosítja.**

Felkéri a polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

Felelős: Szili Miklós polgármester,

Határidő: folyamatos

5. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatási díjának megállapítása

/ az előterjesztést a jegyzőkönyv 5. számú melléklete tartalmazza/

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy a díj két tényezőből áll, alapidjból és ürítési díjból. A közszolgáltató díjkalkulációja: alapidj, 2000,- Ft/év + Áfa, ürítési díj, 1100,- Ft/m³ + Áfa/m³. A díj összességében nem változik. A szolgáltatás díjának két tényező megállapításához a Kormányhivatal ragaszkodott. Javasolja a díjtételek elfogadását.

A testület egyetért a polgármesterrel.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért a beterjesztett közszolgáltatási díjtételekkel, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta meg:

LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK 2 /2016. (II. 01.) önkormányzati r e n d e l e t e

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről és ártalommentes
elhelyezéséről szóló 12/2015.(VIII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

/a rendelet szövegezését a jegyzőkönyv 14 számú melléklete tartalmazza/

6. Caravan 01 Kft bérleti díj megállapítása

/ az előterjesztést a jegyzőkönyv 6. számú melléklete tartalmazza/

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy a Caravan 01 Kft bérli az önkormányzat tulajdonát képező 168 hrsz-ú ingatlant 18.200,- Ft/hó bérleti díjért. Javasolja, hogy a bérleti díj 2016-ban is változatlanul 18.200,- Ft/hó összegben legyen megállapítva.

A testület egyetért a polgármesterrel.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért azzal, hogy a Caravan 01 Kft 2016-ban is, egy évre, 18.200,- Ft/hó bérleti díj ellenében bérelje a 168 hrsz-ú ingatlant, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta

meg: Lovasberény Község Önkormányzata Képviselői-testülete

5 /2016. (I. 28.) számú

H A T Á R O Z A T A

bérleti szerződés módosítására

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalva úgy határoz, hogy a Caravan 01 Kft. (8093 Lovasberény, Hunyadi u. 23/a szám alatti) bérlő részére 2016. január 01-től 2016.december 31.-ig bérbe adja az önkormányzat tulajdonát képező Lovasberény, 168 hrsz-ú ingatlant.

A bérleti szerződés időtartamára a havi bérleti díjat 18.200.-Ft-ban határozza meg.

A bérleti díjon felül az ingatlan használatával kapcsolatban felmerülő áramdíjat a bérlő köteles megfizetni, a részére kiállított számla alapján.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szili Miklós polgármester

Határidő: azonnal

7. Új közterület elnevezése

/ előterjesztést a jegyzőkönyv 7. számú melléklete tartalmazza/

Dr. Koncz László jegyző: Elmondja, hogy a néesség-nyilvántartás felülvizsgálatakor kiderült, hogy 2008-ban Jánoshegy dűlő 4337/2 hrsz-ú ingatlan, valamint 2010-ben szintén Jánoshegy dűlő 433 hrsz-ú ingatlan került felvételre a címnyilvántartásba.

A helyrajzi számok felvételéhez a képviselő-testület az 1307 hrsz-ú utat Jánoshegynek, a közterület jellegét pedig dűlőnek nevezte el. A két megjelölt ingatlan azonban nem az 1307 számú közterülethez kapcsolódik, hanem a 1307 számú út folytatásához a 4048 helyrajzi számú úthoz. Ezért a javaslat, a 4048 helyrajzi számú utat/közterületet szintén Jánoshegynek, közterület jellegét dűlőnek elnevezni.

A testület egyetért a javaslattal.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért a beterjesztett új közterület elnevezésével, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

6 /2016.(I. 28.) számú

H A T Á R O Z A T A

határozata új közterület elnevezésről

Lovasberény Község Képviselő-testülete a közterület elnevezésről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 11/2014.(VIII.29.) sz. önkormányzati rendelet 3.§. (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a 1307 helyrajzi számú Jánoshegy dűlő elnevezésű út/közterület folytatását a Lovasberény, **4048 helyrajzi számú utat/közterületet szintén Jánoshegynek, közterület jellegét dűlőnek nevezi el.**

Felkéri az Önkormányzat Jegyzőjét, hogy a népszámlálás-nyilvántartással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Dr. Koncz László jegyző

Határidő: azonnal

8. Óvoda 2014-2015 nevelési év beszámolója

/ a beszámolót a jegyzőkönyv 8. számú melléklete tartalmazza/

Dr. Szendrei Attiláné óvodavezető, képviselő: Az előterjesztéssel egyezően részletesen ismerteti az óvoda 2014-2015 nevelési évét. Kéri a beszámoló elfogadását.

Varga László képviselő megköszöni az intézmény lelkiismeretes munkáját. A gyermekek felkészítésének fontossága miatt kéri az intézményt a szülőkkel való kapcsolattartás erősítésére, valamint az egészséges étkezés feltételeinek biztosítására hívta fel a figyelmet, továbbá, a csoport szobák levegőtisztaságának megoldását húzta alá, mint elérendő célt. A beszámolót elfogadja.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki elfogadja, az óvoda beszámolóját kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

7 /2016. (I. 28.) számú

H A T Á R O Z A T A

**Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda és Konyha 2014-2015 nevelési év
beszámolójának elfogadásáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda és Konyha 2014-2015 nevelési évről szóló beszámolóját jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: Szili Miklós polgármester,

Határidő: folyamatos

9. Humán Család- és Gyermekjóléti Társulás 2016. évi tagdíjának és működési hozzájárulásának megállapítása

/ az előterjesztést a jegyzőkönyv 9. számú melléklete tartalmazza/

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy a társulási tanács ülésén elfogadásra került a tagdíj és a költség hozzájárulás megállapítása. Ez Lovasberény esetében 9,- Ft/fő/hó, azaz összesen 291.000,- Ft tagdíjat jelent. A költség hozzájárulást pedig 4. 997.000,- Ft összegben állapította meg. A határozati javaslat ennek figyelembe vételével készült. Kéri elfogadását.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki elfogadja a beterjesztett javaslat alapján a tagdíj és költség hozzájárulás mértékét, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

8 /2016. (I. 28.) számú

H A T Á R O Z A T A

HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás és az általa fenntartott Intézmény tagi,- és működési hozzájárulásának vállalásáról

Lovasberény Község Önkormányzata megtárgyalta a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás és az általa fenntartott Intézmény tagi,- és működési hozzájárulásának vállalására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntést hozza:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetésében vállalja az alábbi működési hozzájárulás (tagdíj) és intézményi működési hozzájárulás biztosítását:

1. HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás működési hozzájárulásának (tagdíj) mértéke 2015. január 1-jei állapot szerint állandó lakosságszám alapján 9,-Ft/fő/hó, azaz 291.000,-Ft.
2. A Képviselőtestület a Társulás keretében fenntartott HUMÁN Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2015. évi működési költség hozzájárulása: 4.997.000,- Ft.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szili Miklós polgármester

Határidő: azonnal

10. Református Iskola 2015. évi támogatás elszámolása

/ az elszámolást a jegyzőkönyv 10. számú melléklete tartalmazza/

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság az elszámolást megvitatta és elfogadásra ajánlja.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért Református Iskola 2015. évi támogatásának elszámolásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

9 /2016. (I. 28.) számú

H A T Á R O Z A T A

Református Egyházközség elszámolása a fenntartásában lévő Reményik Sándor Református Általános és Alapfokú Művészeti Iskola 2014/2015 tanév működési költségeihez nyújtott önkormányzati támogatás elszámolásáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megvitatva úgy dönt, hogy elfogadja a Lovasberényi Református Egyházközség elszámolását a fenntartásában lévő Reményik Sándor Református Általános és Alapfokú Művészeti Iskola 2014/2015 tanév működési költségeihez nyújtott önkormányzati támogatás felhasználásáról.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szili Miklós polgármester,

Határidő: azonnal

11. A 602/3 helyrajzi számú ingatlan bérlésének kérelme

/ a kérelmet a jegyzőkönyv 11. számú melléklete tartalmazza/

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy a bérbe vevők az ingatlannak azt a részét vennék bérbe, amelyen felépítmény van. A felépítmény nem önkormányzati tulajdon, csak az alatta lévő földterület.

A bérbe vevők vállalkozást szeretnének ott indítani, ezért mérsékelt, évi 20. 000,- Ft bérleti díjat tudnának fizetni. A három évvel ezelőtti bérlő 38.000,- Ft bérleti díjat fizetett.

Bercsényi Miklós képviselő: Úgy véli jelenleg a bérleti díj 40.000,- Ft körüli összeg lenne. Méltányosságból az első évre javasolja 30.000,- Ft évi bérleti díjat megállapítani.

A testület egyetért a javaslattal.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért azzal, hogy az ingatlan bérleti díja első évben évi 30.000,- Ft összegben kerüljön megállapításra, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

10 /2016. (I. 28.) számú

H A T Á R O Z A T A

602/3 helyrajzi számú ingatlan rész bérbeadásáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonát képező Lovasberény, 602/3 helyrajzi számú ingatlanból,

./.

magántulajdonban levő felépítmény alatti 200 m² nagyságú ingatlanrészt bérbe adja Csókás Anita (Lovasberény, Dózsa Gy. u. 10.) és Vörös Kövesdi Edina (Lovasberény, Széchenyi u. 61.) bérlők részére.

A bérlet időtartama: 2016 március 01 – 2017. február 28.

A bérleti díj: 30.000,- Ft, amelyet két egyenlő részletben kell megfizetni 2016. szeptember 1. és 2017. február 28. napján.

Felkéri a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Szili Miklós polgármester,

Határidő: azonnal

12. Sportcsarnok tetőtér beruházása

/ a beadványt a jegyzőkönyv 12. számú melléklete tartalmazza/

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy a sportcsarnok gondnoka a beadványában javasolja, hogy a tetőtérben az elválasztó falak kerüljenek lebontásra, így egy nagyobb tér kerül kialakításra, ahol tudnak pingpongozni, illetve egyéb rendezvényt, táncoktatást tartani. A teljes költség, beleértve az új pingpong-asztalokat is, 200.000,- Ft körüli összeg lenne. Maga részéről nem ellenzi a beruházást.

A testület egyetért a sportcsarnok tetőtéri beruházásával.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért azzal, hogy a sportcsarnok tetőtéri beruházására az önkormányzat 200.000,- Ft összeget biztosít, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
11 /2016. (I. 28.) számú**

HATÁROZATA

sportcsarnok tetőtéri átalakításáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő testülete úgy dönt, hogy a sportcsarnok tetőtéri átalakításához, és sporteszköz vásárlásához 200.000,- Ft összeget biztosít a 2016. évi költségvetés terhére.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedés megtételére.

Felelős: Szili Miklós polgármester, Csoknyai Pál gondnok

Határidő: azonnal

Szili Miklós polgármester: Más nem lévén a testületi ülést 21,00 órakor berekeszti.

k.m.f.



Szili Miklós
polgármester




Dr. Koncz László
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítő:



Bércsényi Miklós
képviselő



LOVASBERÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt ülését,

2016. január 28.-án, csütörtök 18.00 órára

a lovasberényi Polgármesteri Hivatal tanácskozó termébe összehívom.

Napirendi pontok

1. 2015. évi költségvetési előirányzat módosítása
Előadó: dr. Szendrei Attiláné, Pénzügyi Bizottság elnöke
2. Képviselő-testület 2016. évi munkaterve
Előadó: dr. Koncz László jegyző
3. Jegyzői beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról
Előadó: dr. Koncz László jegyző
4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosítása
Előadó: dr. Koncz László jegyző
5. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatási díjának megállapítása
Előadó: Szili Miklós polgármester
6. Caravan 01 Kft. bérleti díj megállapítása
Előadó: Szili Miklós polgármester
7. Új közterület elnevezése
Előadó: dr. Koncz László jegyző

Lovasberény, 2016. január 22.

Tisztelettel:


Szili Miklós
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. január 28.-án 18,00 órakor megtartott

nyílt ülésén

Szili Miklós polgármester


.....

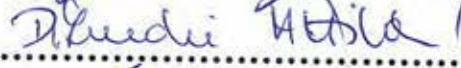
Farkasné Szoboszlai Aranka képviselő


.....

Lagler István képviselő


.....

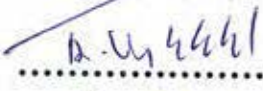
Dr. Szendrei Attiláné képviselő


.....

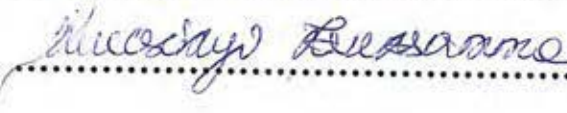
Bercsényi Miklós képviselő


.....

Dr. Varga László képviselő


.....

Kerecsényi Zsuzsanna képviselő


.....

Dr. Koncz László jegyző


.....

Meghívott jelenlevők:

.....
.....
.....
.....

Polgármesteri Hivatal	
Bevétel	
Önkormányzattól átvett pénzeszköz	35000
Összesen	35000
Kiadás	
Külső személyi juttatás	58000
Egyéb szolgáltatás	-23000
Összesen	35000
Óvoda	
Bevétel	
finanszírozás	140000
Összesen	140000
Kiadás	
Eszköz beszerzés	110000
áfa	30000
Összesen	140000
Önkormányzat	
Bevétel	
Település támogatás	188958
Közüktatás támogatása	-400566
Szociális és gyermek jólét támogatása	2639595
Kompenzáció	154959
fejezet kezeléstől átvett pénzeszköz (segély visszaigénylés)	-1066294
Falunapi rendezvény pályázat	374300
Napelemes pályázat	21231119
2016. évi állami előleg	4865821
gyev Erzsébetutalvány elszámolásból származó bevétel	-365400
gyev Erzsébetutalvány fejezet kezeléstől átvett pénzeszköz	365400
Összesen	27987892
Kiadás	
Egyéb szolégáltatás falunap	294724
áfa	79576
2016. évi állami előleg	4865821
Napelemek	16717416
áfa	4513703
szolgálati lakás felújítása	65354
áfa	17646
sportcsarnok fénycső csere	118110
áfa	31890
intézmény finanszírozás	140000
tartalék	1143652
Összesen	27987892

ELŐTERJESZTÉS

Lovasberényi Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról

Előadó: Dr. Koncz László jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény előírja, hogy a jegyző a hivatal munkájáról évente beszámol a képviselő-testületnek.

A Hivatalban a jegyzővel együtt 7 fő köztisztviselő dolgozik jó munkakörülmények között, megfelelő irodai és számítógépes felszereltséggel.

2014. évtől kezdődően a köztisztviselőknek képzési kötelezettséget határoztak meg. Az egyes képzési időszakok alatt (4 év) a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőknek 64, a felsőfokú végzettséggel rendelkező illetve vezetői beosztásban lévő tisztségviselőknek 128 tanulmányi pontot kell teljesíteniük. Minden év március 15-ig Hivatalunk képzési tervet készít, amelyben meghatározza – tisztviselővel közösen – hogy adott tisztviselőnek, adott évben milyen képzésen kell részt vennie. Az elmúlt két évben Hivatalunk valamennyi tisztviselője az előírt képzési kötelezettségét teljesítette, az évekre lebontott tanulmányi pontot megszerezte.

Polgármesteri Hivatalban végzett feladatok részletezése

Jegyző

A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, összehangolja és koordinálja a hivatal által elvégzendő feladatokat. Részt vesz a pályázatok megvalósításában, az előterjesztések elkészítésében, dönt a hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben, gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokat. Feladata a rendeletek elkészítése, a döntések végrehajtásának összehangolása. Részt vesz a testületi és bizottsági üléseken, ha szükséges törvényességi észrevételt tesz. Gondoskodik a megalkotott önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályba léptetését követően a szükséges intézkedések megtételéről.

Hagyatéki és népesség-nyilvántartási feladatok

A hagyatéki és népesség-nyilvántartási feladatokat – telephely engedélyezési ügyek mellett – 1 fő köztisztviselő végzi.

2015-ben 59 hagyatéki eljárás lefolytatására került sor. A 2014 előtti felhalmozott késedelmes hagyatéki ügyeket az új kolleganő feldolgozta és befejezte, jelenleg a hagyatéki ügyek intézése zökkenőmentesen, határidőben történnek.

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Népesség-nyilvántartásunk felülvizsgálatakor megállapítottuk, hogy 2008-ban Jánoshegy dűlő 4337/2 helyrajzi számú ingatlan, valamint 2010-ban szintén Jánoshegy dűlő 4333 helyrajzi számú ingatlan került felvételre címnyilvántartásunkba. A helyrajzi számok felvételéhez az akkori Képviselő-testület az 1307 helyrajzi számú utat/közterületet Jánoshegynek, a közterület jellegét pedig dűlőnek nevezte el. A két megjelölt ingatlan azonban nem az 1307 számú közterülethez kapcsolódik, hanem az 1307 számú út folytatásához a 4048 helyrajzi számú úthoz, ezért az alábbi határozati javaslatot teszem:

Lovasberény Község Önkormányzati Képviselő-testületének

.../2016.(.....) számú

határozata új közterület elnevezésről

Lovasberény Község Képviselő-testülete a közterület elnevezésről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 11/2014.(VIII.29.) sz. önkormányzati rendelet 3.§. (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a 1307 helyrajzi számú Jánoshegy dűlő elnevezésű út/közterület folytatását a Lovasberény, **4048 helyrajzi számú utat/közterületet szintén Jánoshegynek, közterület jellegét dűlőnek nevezi el.**

Felkéri az Önkormányzat Jegyzőjét, hogy a népesség-nyilvántartással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Dr. Koncz László jegyző

Határidő: azonnal

Dr. Koncz László

jegyző



Reményik Sándor Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

8093 Lovasberény, Kossuth u. 90.-

22/456-015 berenyisk@gmail.com

OM 201788

14. 2016 | 12

Lovasberény Község Önkormányzata

Lovasberény

Kossuth u. 62.

Szili Miklós

polgármester

képviselő testület

Lovasberényi Községi Önkormányzat	
Dátum:	2016 JAN 27 2016 JAN 28
Szám: K/711/2016	Előadó: SM

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

Az alábbiakban szeretnék elszámolni az iskolánkhoz 2014/2015. tanévben 12 hónap alatt érkezett támogatásukról.

Támogatás összege: 9.660.000.- Ft

Felhasználási terület, és elszámolt összeg:

Tanulói étkeztetés: 12.090.021.- Ft

A tanulói étkeztetés kiadásait pótoltuk a Képvselő Testület által biztosított támogatásból.

A 2015. október 01. napján érvényes tanulói létszám Lovasberényben: **168 fő**

Tisztlet Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

Aulirod Göböl Anita, és Vörös László Péter
bírkoznak a kérésükkel a Lovaskert,
Szechenyi út 602/3 hrsz ingatlan
vállalkozásának céljára.

Teljesítéssel kezdő vállalkozásukra, letelepedés
sieurat növekedett bevételei alapján kérik
a 20.000 Ft összegben.

Értékesítési cím: 06 20 495 0031

Tisztelettel:

Vörös László

Göböl Anita

Tisztelt Képviselő Testület	
2016 JAN 28.	
163/1/2016	Szel.

Árny: Anyagszükséglet $\approx 81m^2$ szanua rendbetételére!

padlapon 25kg. málk.

anyagszükséglet $1,6kg/m^2$! 3mm vastagsággal.
 $1m^2 = 25kg \approx 10-15m^2$

előreláthatólag 10 málk x 25kg Padlapon kell!

L.ber. Tűzép. 2750 Ft/málk
Praktiker 2700 Ft/málk
Praktiker Akciós 2500 Ft/málk

Lovasberényi Polgármesteri Hivatal	
Dátum:	2016 FEBR 09.
Száma:	313/11216
Előadó:	Áll.

Teljesít 10 málk x 2750 Ft = 27.500 Ft L.b
extrit beton 1 málk x 2.1000 Ft 1000 Ft
mélj alapozó 5l 6900 Ft/se vagy 3300 Ft/se 6900 Ft
padlaponként: megoldjuk
35.400 Ft

Ping-pong tétel utasítás:

OSB lap. 0,8mm Atólin 3200 Ft/l.ber.
Praktiker 4684 Ft/al

sükséglet: $6db \times 0,8 OSB \times 3200 = 19.200 Ft$
Bramac léc. $21m \times 130 Ft/m = 3120 Ft$
 $60m \times 130 Ft/m = 7800 Ft$
30.120 Ft

gyűjtés, észrevétel: Megoldjuk

ping-pong asztal

Szabódi, iskolai strapabiro asztal:
60.000 Ft
vagy 70.000 Ft/dl

Teljesítést megoldjuk 2 darab asztal $\approx 120.000 Ft$
Összesen: $\approx 185.000 Ft$

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2016.(II.01.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 8/2015.(VII.15.) és a 17/2015.(XI.30.)
önkormányzati rendelettel módosított 4/2015. (II.27.) önkormányzat rendeletének
módosításáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Lovasberény Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről a következőket rendeli el:

1.§

1.) A költségvetési rendelet 3. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő testület az Önkormányzat 2015. évi költségvetését

678.137 e Ft bevétellel

678.137 e Ft kiadással állapítja meg.

2.) A kiadási előirányzaton belül

a.) Működési célú kiadás 300.429 e Ft

- Személyi juttatások	115.501 e Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok	30.834 e Ft
- Dologi kiadások	142.618 e Ft
- Önkormányzati segélyfolyósítás	11.476 e Ft

b.) Támogatások 20.211 e Ft

c.) A felhalmozási célú kiadások 313.989 e Ft

- Felújítási kiadások	5.619 e Ft
- Beruházási kiadások	301.690 e Ft
- Egyéb beruházás	6.680 e Ft

d.) A képviselő-testület a tartalékot 3.325 e Ft-ban állapítja meg.

e.) A képviselő-testület a kölcsön törlesztést 1.022 e Ft-ban állapítja meg.

f.) A finanszírozási kiadásokat a képviselő-testület 39.161 e Ft-ban állapítja meg.

3.) Az önkormányzat költségvetési pénzforgalmi mérlegét a 2. számú melléklet tartalmazza.

2.§

1.) A költségvetési rendelet 4. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

Az Önkormányzat költségvetési szerveinek kiemelt előirányzatonkénti bevételeit a 3/a. számú melléklet tartalmazza.

3.§

1.) A költségvetési rendelet 5. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép

A Képviselő-testület a 2015. évi költségvetés szervenkénti kiadásait – és, ezen belül- kiemelt előirányzatait a 3/b számú melléklet szerint állapítja meg.

4.§

1.) A költségvetési rendelet 6. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép

A Képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 3.325 e Ft-ban, állapítja meg a 5. számú melléklet alapján.

Záró rendelkezések

5.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik


.....
polgármester




.....
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Lovasberény, 2016. február 1.


.....
jegyző

Cím száma és neve	Alcím száma és neve
1.) Lovasberény Község Önkormányzata	1.) Lovasberényi Polgármesteri Hivatal
	2.) Lovasberényi Napköziotthonos Óvoda és Konyha
	3.) Lovasberény Község Önkormányzata

Az önkormányzat 2015. évi pénzforgalmi mérlege

Bevételek		Eredeti e.i.	Mód. e.i.
1	Működési célú támogatások ÁH-n belül	148819	156881
2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belül	233152	259224
3	Közhatalmi bevételek	53300	53300
4	Működési bevételek	108139	110983
5	Felhalmozási bevételek	2300	2300
6	Működési célú átvett pénzeszközök	3080	3425
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8	Finanszírozási bevételek	51888	92024
Bevételek		600678	678137
Finanszírozás működésre		116064	113958
Finanszírozás felhalmozási célra		2700	3990
Főösszesen		719442	796085

Kiadások		Eredeti e.i.	Mód. e.i.
1	Személyi juttatások	112597	115501
2	Munkaadókat terhelő járulékok	30072	30834
3	Dologi kiadások	137815	142618
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10567	11476
5	Egyéb működési kiadások	19772	23536
6	Beruházások	283455	301690
7	Felújítások	1010	5619
8	Egyéb felhalmozás	5390	7702
9	Finanszírozás		39161
Kiadások		600678	678137
Finanszírozás működésre		116064	113958
Finanszírozás felhalmozási célra		2700	3990
Főösszesen		719442	796085

Az önkormányzat 2015. évi bevételei

(ezer Ft-ban)

Megnevezés	Óvoda				Hivatal			
	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat	
	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező
Helyi önkorm. működésének általános támogatása								
Tel. önkorm. egyes köznev. feladatainak támogatása								
Tel. önkorm. szociális és gyermekjóléti fel. támogatása								
Tel. önkorm. kulturális feladatainak támogatása								
Működési célú központosított előirányzatok							35	0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai							35	0
Egyéb működési célú tám. bevételei ÁH-n belül	0	0	0	0	0	0	0	0
1 Működési célú támogatások ÁH-n belülről								
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0			300	
Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről								
Atengedett adók								
Igazgatási díj								
Helyi adók	0	0	0	0	300	0	300	0
3 Közhatalmi bevételek	30784		30784					
4 Működési bevételek								
5 Felhalmozási bevételek								
Működési célú átvett pénzeszközök							2414	0
6 Működési célú átvett pénzeszközök								
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					300	0	2749	0
7 Felhalmozási bevételek	30784	0	34379	0	40340		40340	
Finanszírozási bevételek	75724		73618		200		200	
8 Bevételek	2500		3790		40840	0	43289	0
Finanszírozás működésre								
Finanszírozás felhalmozási célra	109008	0	111787	0				
Fősszesen								

Az önkormányzat 2015. évi bevételei

(ezer Ft-ban)

	Megnevezés	Önkormányzat				Összesen			
		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat	
		Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező
	Helyi önkorm. működésének általános támogatása	63316		63505		63316	0	63505	0
	Tel. önkorm. egyes köznev. feladatainak támogatása	48104		47703		48104	0	47703	0
	Tel. önkorm. szociális és gyermekjóléti fel. támogatása	17305		19665		17305	0	19665	0
	Tel. önkorm. kulturális feladatainak támogatása	3083		3083		3083	0	3083	0
	Működési célú központosított előirányzatok			5027		0	0	5027	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	17011		17863		17011	0	17898	0
	Egyéb működési célú tám. bevételei ÁH-n belül	148819	0	156846	0	148819	0	156881	0
1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	233152		259224		233152	0	259224	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	233152	0	259224	0	233152	0	259224	0
2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	6500		6500		6500	0	6500	0
	Átengedett adók					300	0	300	0
	Igazgatási díj	46500		46500		46500	0	46500	0
	Helyi adók	53000	0	53000	0	53300	0	53300	0
3	Közhatalmi bevételek	76355	1000	79199	1000	107139	1000	109983	1000
4	Működési bevételek	2300		2300		2300	0	2300	0
5	Felhalmozási bevételek	3080		3425		3080	0	3425	0
6	Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	51888		86015		51888	0	92024	0
8	Finanszírozási bevételek	568594	1000	640009	1000	599678	1000	677137	1000
	Bevételek					116064		113958	0
	Finanszírozás működésre					2700		3990	0
	Finanszírozás felhalmozási célra								
	Főösszesen	568594	1000	640009	1000	718442	1000	795085	1000

Sor szám	Megnevezés	Összesen				Óvoda				Hivatal				Önkormányzat			
		Eredeti e.i.		Módosított e. i.		Eredeti e.i		Módosított e. i.		Eredeti e.i		Módosított e. i.		Eredeti e.i		Módosított e. i.	
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
1	Személyi juttatások	112597	0	115501	0	54938		55456		20874		21587		36785		38458	
2	Munkaadói járulékok	30072	0	30834	0	14990		15130		6111		6291		8971		9413	
3	Dologi kiadások	136675	1140	141478	1140	36580		37411		11485		13021		88630	1140	91046	1140
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6375	4192	7284	4192					1890		1890		4485	4192	5394	4192
5	Egyéb működési kiadások	19772	0	22071	1465					300		300		19472		21771	1465
6	Beruházások	283455	0	301690	0									283455		301690	
7	Felújítások	1010	0	5619	0									1010		5619	
8	Egyéb felhalm.	5390	0	7702	0	2500		3790		200		200		2690		3712	
9	Finanszírozás	0	0	39161	0											39161	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	595346	5332	671340	6797	109008	0	111787	0	40840	0	43289	0	445498	5332	516264	6797
	Finanszírozás működésre	116064	0	113958	0									116064		113958	
	Finanszírozás felhalmozási célra	2700	0	3990	0									2700		3990	
	FŐÖSSZESEN	714110	5332	789288	6797	109008	0	111787	0	40840	0	43289	0	564262	5332	634212	6797

Az önkormányzat 2015. évi felhalmozási kiadásai

		/ezer Ft-ban/	
Felújítás		Eredeti e.i.	Mód. e. i.
Önkormányzat			
	Hivatal szigetelés	210	210
	Viziközmű út felújítás		3570
	Szolgálati lakás felújítás		83
	Óvoda hátsó ajtó csere	200	200
	Óvoda elektomos vezetékelés	600	1556
	Összesen	1010	5619
Felújítás összesen		1010	5619

Beruházás

Önkormányzat			
	Funkció kiváltás	35047	35047
	Napelemes pályázat		21231
	Utak	2052	2052
	Radnóti utca víz elvezetés		574
	Ivóvíz saját forrás	10525	6955
	Ivóvíz pályázat	235831	235831
	Összesen	283455	301690
Beruházás összesen		283455	301690

Egyéb felhalmozás

Óvoda	Óvoda kisértékű eszköz	200	200
	Számítógép		
	Konyha kisértékű eszköz	300	440
	Kombi pároló konyhára	2000	3150
	Összesen	2500	3790
Hivatal	Hivatal kisértékű eszköz	200	200
	Fénymásoló		
	Összesen	200	200
Önkormányzat	Gépészeti berendezés (kazánok)	2000	2000
	Gyermek orvos rendelő berendezés	130	130
	Város és község gazd. kisértékű eszköz	200	200
	Védőnő Babydop	60	60
	Könyvtár kisértékű eszköz	150	150
	Műv.ház kisértékű eszköz	150	150
	Visszafizetendő támogatás		1022
	Alapító tőke		
	Összesen	2690	3712
Egyéb felhalmozás összesen		5390	7702

ÖSSZESEN

288845 315011

Az Önkormányzat 2015. évi tartalékai

ezer Ft-ban				
SORSZÁM	FELADAT/CÉL	2015. ÉVI ELŐÍRÁNYZAT	2015. ÉVI MÓDOSÍTOTT ELŐÍRÁNYZAT	AZ ÁTCSOPORTOSÍTÁS JOGÁT GYAKORLÓ
1	általános tartalék	1 000	3 325	Képviselő testület
2	céltartalék			
3	államháztartási tartalék			

LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

2 /2016. (II. 01.) önkormányzati

r e n d e l e t e

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről és ártalommentes
elhelyezéséről szóló 12/2015.(VIII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről és ártalommentes elhelyezéséről szóló 12/2015. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba

(2) Ez a rendelet a kihirdetést követő második napon hatályát veszti.


Szili Miklós
polgármester




Dr. Kóncz László
jegyző

Kihirdetve: 2016. február 1. napján


Dr. Kóncz László
jegyző

2/2016.(II.01) önkormányzati rendelet

1. melléklete

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről és ártalommentes elhelyezéséről szóló 12/2015. (VIII. 28.) önkormányzati rendelethez

A közszolgáltatás díja:

Alapdíj: 2000,- Ft/év + ÁFA

Üritési díj: 1100,- Ft/m³ +ÁFA

Az 1. melléklet hatályos: 2016. február 2-től

Un: 185/1/2016.

8.

Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda és Konyha
8093 Lovasberény
Vörösmarty utca 2.
OM azonosító: 030015
Tel./fax: 22/ 456-017

Szili Miklós

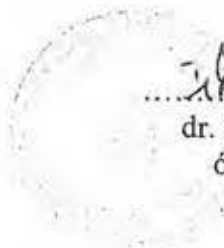
Polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata
Lovasberény
Kossuth utca 62.

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő Testület!

A Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda és Konyha vezetőjeként kérem az Óvoda 2014-2015 Nevelési év Beszámolójának megvitatását és elfogadását, melyet a munkatársi közösség és a szülői szervezet megtárgyalt és elfogadott.

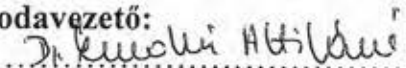
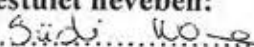
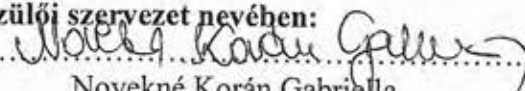
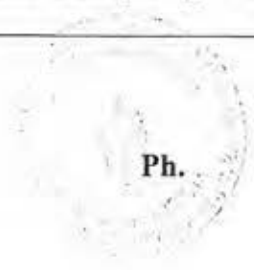
Lovasberény, 2016. január 28.


..... Szendrei Attiláné
dr. Szendrei Attiláné
óvodavezető

Beszámoló

a Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda és Konyha működéséről

2014/2015 nevelési év

Intézmény OM azonosítója: 030015	Óvodavezető:  dr. Szendrei Attiláné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Südi Ilona KT elnöke	Szülői szervezet nevében:  Novekné Korán Gabriella
A dokumentum jellege: Nyilvános	
	

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

1. Pedagógiai folyamatok

A 2014/2015-ös nevelési évben az óvoda dolgozói szakmai munkájukat a helyi nevelési program, a munkaterv, valamint a fenntartó utasításainak figyelembe vételével végezték. A körülményekhez, adottságokhoz mérten igyekeztek mindent megtenni a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében. Ezeknek a feladatoknak a hatékony végrehajtása minden dolgozótól aktív, odaadó munkát igényel.

Nevelőmunkánk alapja saját pedagógiai programunk, melyben részletesen megfogalmaztuk feladatainkat, céljainkat, hitvallásunkat. Napi tevékenységeinkben továbbra is kiemelt helyet foglal el a játék, mely az óvodás gyermekek legfőbb tevékenysége. Feladatunk és kötelességünk az egyéni érési folyamatokhoz igazított harmonikus, komplex fejlesztés. játékos formában kötött és kötetlen keretek között történő megvalósítása. Nevelési Programunk továbbra is igazodik mind a szülők, a fenntartó, mind pedig az óvodapedagógusok elvárásainak is. Az Országos Alapprogramra épül, mely segítségével óvodapedagógusaink teljes szakmai önállósággal végzik nevelő munkájukat.

Maximálisan kihasználjuk a környezet adta lehetőségeket, valamint a néphagyományok elemeit beépítjük napi tevékenységeink közé.

Az intézmény dokumentumai a nevelőtestület és a munkatársi közösség bevonásával készülnek. Ebben a nevelési évben a gyakori törvénymódosítások miatt folyamatosan követni kellett az alap dokumentumok változásait. A hatósági ellenőrzés alkalmával feltárt hiányosságok / létszámadatok, férőhely és ebből eredően alapító okirat módosítása/ megszüntetése megtörtént, a 2015. szeptember elsejei állapot már ennek megfelelően került módosításra. Az éves munkatervben megfogalmazott feladatok végrehajtása a nevelési év során folyamatosan valósult meg, mely tevékenységben aktívan részt vett az óvoda minden dolgozója. A dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok a csoportok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságainak figyelembe vételével az óvodapedagógusok éves ütemterveiben, nevelési terveiben, fejlesztési terveiben fogalmazódtak meg. Mindezek megjelenítése a csoportnaplókban, a gyermekek fejlődési naplójában jelennek meg, melyekbe évente két alkalommal betekintenek a szülők és véleményezik az addig elért eredményeket. A gyermekek értékelése egyénre szabottan történik, mely eredményéről fogadó óra keretében tájékoztatjuk a szülőket. Óvodánkban a Kulcsár Mihályné féle mozgásterápiás fejlesztés felmérő rendszerét alkalmazzuk már tíz éve, mely szerint napi rendszerességgel terápiás testnevelést tartunk minden korosztálynak. Nagy-középső csoport elején részletes felmérés készül minden kisgyermekről fejlettségi szintjük megállapítása érdekében. eredménytől függően, egyéni fejlesztési tervek készülnek a felzárkóztatáshoz, illetve ha szükséges szakértői vizsgálatot kérünk munkánk segítése érdekében. Évente önértékelés keretében elemzik az óvodapedagógusok éves munkájukat, a megvalósított feladatokat, szükség esetén a következő nevelési évre vonatkozó korrekciós lehetőségeket.

2014 szeptemberében az intézmény **dolgozóinak száma: 21 fő**

Ebből: 1 fő intézményvezető

1 fő intézményvezető-helyettes

7 fő óvodapedagógus

4 fő szakképzett dajka

2 fő pedagógiai asszisztens / 4-4 órában/

1 fő óvodatitkár

1 fő ételmezésvezető

1 fő szakácsnő

3 fő konyhai kisegítő

Gyermeklétszám alakulása:

2014. október 1-i statisztikai létszám : 88 fő
2015. május 31-i létszám: 95 fő

Csoportlétszámok:

	<u>2014.10.</u>	<u>2015.05.</u>
Kiscsoport	17 fő	25 fő
Középső csoport	23 fő	23 fő
Nagy-középső csoport	25 fő	25 fő
Nagycsoport	23 fő	22 fő

Minden csoportban szakképzett óvodapedagógusok és dajkák foglalkoznak a gyerekekkel. A nevelési év elején a középső csoportban csak egy óvodapedagógus dolgozott a pedagógiai asszisztens segítségével, mert kolléganőnk gyermeke születése miatt tartós távollétét tölti. A második félévtől nyugdíjas kolléganőnk töltötte be határozott időre kinevezéssel ezt az álláshelyet. Óvodatitkárunk 2015-ben már felmentési idejét töltötte, nyugdíjba vonult. A kollektíva döntése értelmében nem vettünk fel új óvodatitkárt, hanem álláshelyét felosztottuk. az egyik pedagógiai asszisztens munkaideje 8 órára változott, a másik pedig időközben elvégezte a pszichológusi képzést és négy órában e területen vesz részt a gyermekek fejlesztésében, illetve segíti a szülőket, dolgozókat tréningekkel, tanácsadással egyaránt. A fennmaradó négy órában udvaros alkalmazásával szeretnénk támogatni a dajka néni munkáját, hiszen a megnövekedett magatartás problémával küzdő gyermekek létszáma miatt sokkal több segítségre van szüksége az óvodapedagógusoknak is.

Óvodánk konyhája közel 300 főre főz, mely munkához az önkormányzat közcélú dolgozót biztosít segítségképpen. Az egészséges étkeztetés biztosítása érdekében rendszeresen továbbképzésen vesz részt az élelmezésvezetőnk, hogy megfeleljünk a törvényi előírásoknak, ugyanakkor megfelelő mennyiségű és minőségű ételt kínálhassunk a nálunk étkezőknek. Hetente dietetikus ellenőrzi az étlapot, segít ennek összeállításában. Az ételallergiás gyerekek ellátása is szigorú feltételek mellett történik.

Heti 9 órában délelőtti folyamán logopédus foglalkozott a rászoruló gyermekekkel, amely időtartam még mindig kevés ahhoz, hogy a fiatalabb csoportokban is mielőbb fejleszthetők legyenek a beszédhibás, valamint a részképesség problémával küzdő óvodások. Sajnos ez a létszám évről évre nő, de elsőbbséget kell élveznie az iskolába induló nagycsoportosoknak. Így a fiatalabb korosztályokban később kezdődhet el a gyermekek felzárkóztatása.

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása megbízási szerződéses munkaviszonnyal rendelkező gyógypedagógussal történik heti meghatározott óraszámban.

Óvodánk rendelkezik saját fejlesztőpedagógussal, aki folyamatosan egyeztet a gyógypedagógussal és az óvónőkkel a fejlesztési teendőket megbeszélve. A beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek egyéni felzárkóztatása, valamint csoporton belüli fejlesztése az ő irányításával történik. Tapasztalatait részletesen megosztja a csoportok óvónőivel, illetve segítséget nyújt a további felzárkóztatáshoz.

2.Személyiség és közösségfejlesztés

Az intézményi nevelés első lépcsőfoka az óvoda. Ma már az édesanyák többsége nem tölti otthon a gyermekkel az első 3 évet, munkába kell állniuk. Ezért egyre több kisgyermek kezdi meg az óvodát már két és fél éves korban, vagy még korábban már bölcsődébe is járnak. Az óvodának folyamatosan változnia kell, alkalmazkodnia kell a világ, a szülők megváltozott új elvárásaihoz.

A nevelési, tanulási folyamatok során személyiségformáló, közösségfejlesztő tevékenységekkel készülünk, amelyek az intézmény hagyományaival, a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban vannak. Így kiemelt figyelmet fordítunk az egyes gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztésére – egyéni készségek, képességek fejlesztése mikrocsoportosan, egyénileg, külön programokkal, szociális készségek fejlesztése (tehetséggondozás, felzárkóztatás).

A rugalmasság, a változtatni tudás, a kreativitás, a tolerancia kell, hogy tevékenységeinket áthassa mind a gyermekek felé, mind pedig a felnőttek felé. Kiemelt fontosságú számunkra a másság elfogadása, elfogadtatása, valamint az egyéni szükségletek kielégítése, fejlesztési lehetőségek felkutatása, gyakorlatba történő beépítése.

Folyamatos a szülőkkel való kapcsolattartás, szükség esetén a gyermekjóléti szolgálat szakembere is segítségünkre van.

Az intézménybe járó gyermekek többsége átlagos, rendezett családokból érkezik. A családok saját családi házban, vagy a nagyszülőkkel élnek. A szülőkre jellemző általában a segítőkészség, szívesen támogatják az intézményt kisebb-nagyobb felajánlásokkal.

Intézményünkben a 2014/2015 nevelési évben a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma:

SNI / Sajátos Nevelési Igényű gyermek/ : 2 fő

BTM / Beilleszkedési, Tanulási, Magatartási problémával küzdő gyermek/ : 6 fő

A sajátos nevelési igényű gyermekekkel gyógypedagógus foglalkozott a szakvéleményben előírt módon és meghatározott időben. A BTM-s gyermekekkel logopédusunk és fejlesztő pedagógusunk egyéni fejlesztést végzett, illetve csoportban a szakvéleménynek megfelelő részképességek fejlesztése történt. A fejlesztésre szoruló gyermekek száma sajnos a következő évben sem csökken.

Minden gyermekről fejlődési naplót vezetnek a pedagógusok, évente két alkalommal fogadóóra keretében van lehetőségük a szülőknek betekintést nyerni a naplóba és véleményt kérni a gyermekükkel kapcsolatban. Örülünk, hogy sok szülő veszi igénybe a fogadóórát. Természetesen napi kapcsolatban vagyunk a szülőkkel, így soron kívül egyeztetve, bármikor kérhetnek külön fogadóórát óvodapedagógusainktól.

Közösségfejlesztés

Intézményünk hagyományainak, a pedagógiai programban foglalt jeles napok, évszakhoz kötődő ünnepkörökkel kapcsolatban több rendezvényt is tartottunk, amelyekbe lehetőségekhez képest bevontuk a szülőket is:

- **Évnyitó** szülői értekezletek, munkatársi megbeszélések egyeztetések
- **Beszoktatás** az új kiscsoportosoknak és szüleiknek
- **Idősek napján** a nagycsoportosok adtak kis műsort a művelődési házban
- **Idősek otthonában** az előadást megismételték a nagycsoportosok
- **Egészségnap**
- **Mikulás ünnep**
- **Karácsonyi ünnep, Karácsony az idősek otthonában**
- **Farsang** az óvodában
- **Bábszínházi** bérletes előadásokat és zenés műsorokat tekintettünk meg
- **Húsvéti** készülődés
- **Anyák napi** rendezvények, Anyák napja az idősek otthonában
- **Falu majálison** fellépés
- **Jeles napok:** Víz és Föld világnapja, Madarak, fák napja
- Nagycsoportosok búcsúztatása a kisebb csoportok részvételével
- **Ballagás** a nagycsoportosok és családjaik jelenlétével, valamint ezt megelőző közös díszítés
- **Kirándulások** szülőkkel közösen, helyi és vidéki nevezetességek megtekintésével
- Látogatás családoknál, házi állatok, mezőgazdasági gépek, pékség megtekintése
- Könyvtárlátogatás
- Látogatás az orvosi és fogorvosi rendelőben
- Közös munkanapok ősszel és tavasszal
- **Rendőrségi délelőtti** technikai, kutyás bemutatóval polgárőrök segítségével
- **Tűzoltóság** bemutatója
- **Bozsik program** – focitorna
- **Meseelőadás** a pedagógusok részvételével (húsvétkor, gyermeknapkor)
- **Szülők pedagógus napi** rendezvénye
- **Gyermeknapi** rendezvény
- **Apák napi** rendezvény a nagycsoportban
- Évszakoknak megfelelően madarak életének nyomon követése, hivatásos szakember segítségével az óvoda udvarán elhelyezett madárodúk megfigyelése, valamint különleges madarak megismerése bemutatóval
- Nyílt napok tartása a nagyobb csoportokban
- Iskolanyitogató – a nagycsoportosok és szüleik látogatása az iskolában, közös munkadélután a tanító nénikkel
- Leendő első tanító néni külön szülői értekezlete és folyamatos látogatása a nagycsoportban

Óvodai nevelésen kívüli programjaink a szülői igényeket is figyelembe véve:

- logopédia (heti 2 alkalommal) térítésmentesen,
- Bozsik Program keretében foci meccseken részvétel és edzések
- szenzomotoros mozgásfejlesztő torna önkormányzati támogatással
- játékos angol
- úszásoktatás Székesfehérváron térítésmentesen az önkormányzat támogatásával
- katolikus és református hittanoktatás fakultatív keretek között délután

Azt tapasztaljuk, hogy szívesen jönnek a szülők a rendezvényeinkre, de főként a délutáni elfoglaltságokat preferálják pl. kézműves délutánok. Ezért a következő évben még több közös munkadélután, kirándulást szervezünk számukra és gyermekeik számára.

A nevelési év folyamán papírt és pet palackot gyűjtöttünk a szolgáltató szervezésében, amelyből befolyt összeget a gyermekek javára fordítottunk. A következő évben szeretnénk megvalósítani intézményen belül is a szelektív hulladékgyűjtést felhívva ezzel is a gyermekek figyelmét környezetünk védelmére.

3.Eredmények:

Intézményünkben a fejlődési naplón kívül a programunkba beépített és napi rendszerességgel gyakorolt Kulcsár Mihályné mozgásterápiás fejlesztésének felmérő rendszerével minden évben a nagy-középső csoport fejlettségi szintjét mérjük fel. Ez az eredmény már támpontot ad ahhoz, hogy hol tartanak gyermekeink fejlődésüket tekintve, ki az, aki egyéni fejlesztést igényel, illetve kihez kell a nevelési tanácsadó segítségét kérnünk. Kollégáink továbbképzésen sajátítottak el ezt a felmérési technikát. A napi mozgásterápiás fejlesztés eredményéről pedig folyamatosan megbizonyosodhatunk.

A pedagógiai nevelőmunka eredményeit, a terveket, azok megvalósulását, reflexiókat a csoportnaplóban folyamatosan rögzítik a pedagógusok. Szükség esetén fejlesztési terveket készítenek, melyeket fogadó óra keretei között ismertetnek meg a szülőkkel és adnak játékos gyakorlási lehetőségeket otthonra is, hogy a közös munka nagycsoportos kor végére meg hozza eredményét.

Óvodai adatok:

A nevelési év végére elért létszámunk :	95 fő
Iskolai életét megkezdte szeptembertől:	21 fő
Vidéken kezdte ebből az első osztályt:	2 fő
Óvodában maradt gyermekek száma:	74 fő

Az óvodai beiratkozáson 2015. májusában az előző éveknél kevesebb gyermek jelentkezett.

Beírt gyermekek száma:	17 fő
Évközben még várható gyermekek száma.	5 fő

Ez a létszám a csopotszoba méreteit tekintve ideálisnak mondható, mert a májusban megtörtént hatósági vizsgálat során a csoport megengedett létszáma 18 fő.

A 2015/2016-os nevelési évben az év végi létszám 88 – 90 fő között várható.

Logopédiai ellátás

A logopédiai fejlesztést a nevelési évben 11 fő vette igénybe, de ennél sokkal több kisgyermeknek lenne szüksége beszédfejlesztésre. minden évben azonban előnyt élveznek az iskolába készülő nagycsoportosok. A kisebbek közül csak a nagyon súlyos beszédproblémával küzdő gyermekek kerülnek be a foglalkozásokra. Az elkövetkezendőben ezt a létszámot mindenképpen szeretnénk megemeltetni a mielőbbi fejlesztés, terápia megkezdése érdekében. Logopédusunk minden időt kihasznál arra, hogy minden olyan gyermekkel foglalkozni tudjon, aki rászorul, valamint tanácsaival segíti az óvónők munkáját is.

Pszichológus:

2014 novemberétől pszichológus is segíti munkánkat. minden csoport életében részt vesz: Az óvodapedagógusok jelzik a problémás gyermekeket, akiknek egyéni foglalkozások keretében segít gondjaik feldolgozásában. Sokszor szükséges a szülők bevonása is, személyes, négy szemközt megbeszélések keretében. A nevelési év folyamán nagyon sok szülő vette igénybe segítségét és ezért szeretnénk, hogyha a következő évben óraszámát kibővíthetnénk. Nagyon nagy szükség van munkájára, mint ezt a magas részvételi létszám is jelzi.

Fejlesztőpedagógus:

A BTM-es gyermekekkel fejlesztőpedagógusunk foglalkozik egyéni, vagy kiscsoportos foglalkozások keretei között. Egyéni fejlesztési terveket készít, a mozgásterápiás felméréseket végzi. 2014 tavaszán minősítő vizsgán vett részt és legnagyobb örömünkre 100%-os minősítést kapott. Kollégái is számítanak tudására, ismereteire, segítségére differenciált fejlesztéseikhez.

Étkezési adatok:

Intézményünk által működtetett főzőkonyháról étkezett 2014/2015-ben :

Óvodás: 95 fő

Ebből nagycsaládos: 25 fő

tartósan beteg: 4 fő

GYVT : 9 fő

Iskolások:

Ebből 1x étkező : 48 fő

2x étkező : 30 fő

3x étkező : 40 fő

Szociális étkező: 32 fő

Dolgozó: 19 fő

Vendég: 10 fő

Óvodánkban 2 fő csak részlegesen vett részt az étkezésben ételallergiájuk miatt, de nekik a szülők biztosították az ennivalót.

Egyéb programokon való részvételek száma:

Madárbarát óvodai program (madáretetők kihelyezése): mind a négy csoport

Vízhez szoktatásban (úszás): 22 fő

Játékos angol foglalkozáson: 18 fő

Mozgásfejlesztő tornán: 33 fő

Fociedzéseken: 11 fő

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Nevelő-oktató munkánk egyik feltétele, hogy nevelőtestületünk tervszerűen, rugalmasan együttműködjön, szakmailag is innovatív közösség legyen. Folyamatos szakmai képzéseken vegyenek részt, amely lehet önképzés, továbbképzés, szakmai napon való részvétel. A belső információáramlás hatékonyan segíti a szakmai munkánkat. Konferenciákon, továbbképzéseken, értekezleteken veszünk részt.

Pedagógiai munkánkat az éves munkaterv mellett a pedagógiai program, az ahhoz kapcsolódó éves tervek/ütemtervek határozzák meg. Az intézményi célok figyelembevételével alakítja ki minden pedagógus a saját csoportjára vonatkozó terveket.

A megfelelő információáramlás biztosítására havi rendszerességgel tartunk a pedagógusokkal, munkatársakkal megbeszéléseket, értekezleteket, esetmegbeszéléseket.

Mentorálási tevékenységet végez egy kolléganő a gyakornok óvodapedagógussal.

Az óvodába érkező gyermekek szociális háttere évről évre változik. Így egyre nagyobb hangsúlyt kapnak a programunkban is megfogalmazott célok, feladatok megvalósítása, ütemezése a nevelési év folyamán:

- Biztosítottuk minden jelentkezőt kisgyermek felvételét az óvodába, vannak, akik két és fél évesen kerültek be a szülők munkavállalása miatt, illetve a törvény adta lehetőségek okán. A hátrányos helyzetű családok szívesen fogadják a minél korábbi óvodai elhelyezést, elismerik a segítő szándékot, szívesen veszik az útmutatást, segítségadást. Nem veszik tolazkodásnak, őszintébbek lettek a családjukat érintő problémák feltárásában.
- Életkori sajátosságaiknak megfelelő fejlesztésben vettek részt a gyermekek.
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében folyamatosan felülvizsgáljuk az óvodai játékokat, eszközöket. Napi rendszerességgel tudatosítjuk a gyermekekben a biztonságos, balesetmentes játék feltételeit. Ehhez hozzátartozik a testi higiénia szabályok betartása, környezetük esztétikája, megfelelő tevékenységi formák alkalmazása.
- Kiemelt hangsúlyt kap az egyéni képességek fejlesztése, problémákkal küszködők felzárkóztatása egyénre szabott fejlesztési tervek alapján, valamint a kiemelt képességű gyermekek differenciált feladatokkal történő tovább fejlesztése.
- Szülők rendszeres tájékoztatása gyermekeik fejlődéséről, fejlettségi szintjéről fogadó órák keretei között, valamint családlátogatások alkalmával, illetve rendkívüli megbeszéléseken. Gyermekeik nevelésében segítséget nyújtunk, gyakorlási lehetőségeket biztosítunk.
- Rendszeres kapcsolatot tartunk a Családsegítő Szolgálat munkatársával, valamint az egészségügyi szervekkel. Sajnos egyre több olyan probléma adódik, mely hatáskörünkön túlnő és külső segítséget kell kérnünk.

Minősítési vizsgára jelentkezők

2015 évben: 2 fő / közben sikeres minősítési vizsgát tettek/

2016 évben: 2 fő

Közösségfejlesztő tevékenységeink:

- új kolléga beilleszkedésének segítése;
- portfólió írásban egymás segítése, folyamat megbeszélése, hospitálások,
- dolgozói délutáni megbeszélések rendszeres értekezletek, köszöntések
- pszichológus által tartott önismereti, közösségépítő tréningek
- önértékelési csoport létrehozása

5. Az intézmény külső kapcsolatai:

A külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszert az SZMSZ tartalmazza. Igyekszünk nyitottak maradni a településen élő családok elvárásainak, a település szintű programokon részt venni, bekapcsolódni.

Programjainkat a falu újságban is feltüntetjük. Az intézmény által elért eredményekről, programokról való beszámolókról rendszeres tájékoztatást nyújtunk a szülői értekezleteken, valamint a helyi Berényi Újságban. Folyamatosan figyeljük, meghallgatjuk a partneri véleményeket.

1. A családdal való együttműködés

A gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő szerepe van. Az idei nevelési évben is törekedtünk a jó kapcsolat kialakítására a családokkal. Nagyszerű lehetőséget kínáltak erre a különböző események, rendezvények. A mindennapokban is számíthattunk a szülők segítségére, irántunk tanúsított bizalmukra.

- rendszeresen (hetente) biztosították a gyermekek számára a gyümölcsnapokon a friss gyümölcsöt, olykor zöldséget, amit változatos formában készítettünk el.
- rengeteg eszközt kaptunk a szülöktől, ami a hétköznapi életben nagy hasznunkra volt (papírok, ragasztók, tisztasági eszközök)
- több rendezvényt is szerveztünk és bonyolítottak le a szülői szervezet támogatásával

A bevételeket közvetlenül a gyermekek javára fordítottuk: mikulás csomagra, kirándulásokra, gyermeknapi rendezvényre.

2. Általános Iskolával:

Az óvoda-iskola kapcsolatát kiemelten kezeljük, folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, igyekszünk segíteni a tanító néni munkáját, az iskola kapcsolatát a leendő első gyermekekkel, szüleikkel.

Együttműködés alapjai:

- Tanító néni meghívása, bemutatása az első nagycsoportos szülői értekezleten;
- Tanító néni látogatása a nagycsoportban;
- Nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Búcsúzó műsorra meghívtuk a tanító néni is, intézményvezetőt is

- Szeptember 1-én a 8. osztályosok jelképesen átkísérik az 1. osztályosokat az óvodából, az iskolába.
- Fejlesztő szobánkat beosztás alapján a logopédus és egyéb gyógypedagógus, pszichológus, szenzomotoros terapeuta közösen használják.

A **Pedagógiai szakszolgálat** munkatársaival is jó kapcsolatot ápolunk. Ebben a nevelési évben is elvégezték az iskolaérettségi vizsgálatokat, segítséget nyújtottak a problémás esetekben. Vezetői értekezlet keretében (a Pedagógiai Szakszolgálat vezetője dr. Lackó Ildikó) lehetőséget biztosított Szabadbattyánban rendezett szakmai előadásán tájékoztatást adni a törvényi, szakszolgálati változásokról.

3. Gyermekorvos, védőnő

A védőnővel és gyermekorvossal az idei évben is kapcsolatot tartottunk. Fogorvosi vizsgálatra is sor került.

4. Gyermekjóléti szolgálat

Folyamatos kapcsolattartásban vagyunk, egy esetben történt jelzés a nevelési év folyamán. Több alkalommal vezetőként vettem részt jelzőrendszeri megbeszélésen.

6.A pedagógiai munka feltételei:

Személyi és tárgyi feltételek:

Intézményünk négy csoportjában 8 fő óvodapedagógus végzi az oktató-nevelő munkát, 1 fő pedagógiai asszisztens és 4 fő dajka segít a nevelési-gondozási feladatokban. Sajnos az elmúlt időszakban GYES-en lévő kollégánk helyére még nem sikerült több pályázat után sem kollégát kapnunk.

4 fő konyhai dolgozó végzi a főzési előkészítési feladatokat 1 fő élelmezésvezető irányításával, aki az élelmezési adminisztrációt végzi. Nagy segítségünkre van az önkormányzat által biztosított közcélú munkás, aki segíti a konyhai dolgozók munkáját.

Az intézménykonyhájában történt felújítás következtében még egészségesebb ételeket tudunk előállítani a gyermekeknek, felnőtteknek egyaránt.

Eszközökben is megfelelő az ellátottságunk, köszönhetően a fenntartónak, az alapítványunknak, a szülőknek. Gyönyörű, jól felszerelt játszóudvarunk van, amelyben még van lehetőség játékok bővítésére. Mindezt a jövő feladataként tekintjük.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok a jelenleg érvényes jogszabályok betartásával összhangban valósulnak meg.

Folyamatosan ellenőrizzük az éves tervek megvalósulását a heti ütemtervekben. Mindazon pedagógiai alapelveknek a megjelenését, amelyet fontosnak tartunk pedagógusként.

Ügyelünk arra, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli elvárásainak. A nevelési, tanítást segítő eszközök, módszerek és a nevelési, tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen.

A feladatok kiosztása felelősökkel, határidőkkel megjelölve történik. A kiemelt célokra vonatkozó részcélok, feladatok megvalósulása alkotja az intézmény eredményeit. Ezen folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

Éves szinten felülvizsgáljuk a terveket és szükség esetén, illetve a törvényi szabályozók változása, eredményeink változása alapján módosítunk a célok eléréséhez vezető tevékenységeken.

Összegzés:

Az intézmény külső-belső átalakítása igen kedvező környezetet, munkahelyet alakított ki az itt dolgozók számára, amit ezúton is köszönünk!

Célunk, hogy a lehetőségeket kihasználva minél színvonalasabb pedagógiai munkát végezzünk. Biztosítva a pedagógiai programunkban megfogalmazott küldetésnyilatkozatot.

A munkánkat igazolja, hogy a gyerekek egészségesen, megfelelő körülmények között saját ütemükben fejlődnek. Szívesen és örömmel jönnek óvodába. A szülők többsége is elégedett a nevelői munka színvonalával. (Terveinkben szerepel a partneri elégedettség mérése is.)

A következő nevelési évek céljai között szerepel pedagógusaink minősítő vizsgálata, illetve tanfelügyeleti látogatása.

Intézményünk valamennyi dolgozója továbbra is azon fáradozik, hogy kitűzött céljainkat, feladatainkat megvalósíthassuk, minél hatékonyabb fejlesztést biztosíthassunk a gyermekeknek. Minden olyan követelménynek, melyet óvodánkkal szemben támasztanak partnereink, szeretnénk eleget tenni, természetesen elsődlegesen a gyermekek egyéni érdekeinek, fejlettségi szintjének figyelembe vételével.

LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERE

1. számú napirend:

Előterjesztés a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás és az általa fenntartott Intézmény tagi hozzájárulásainak vállalásáról

A HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálati Intézményi Társulás Társulási Megállapodása VIII./10. pontja szerint a Társult Önkormányzatok Képviselőtestületei a tagdíjak és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat – továbbiakban: Intézmény – működéséhez meghatározott összegek adott költségvetési évre – a költségvetésük keretében – történő biztosítására alakszerű határozat meghozatalával kötelezettséget vállalnak. A tagdíj fizetésének alapját és az Intézmény működésének Önkormányzatok által biztosított költségvetés megosztása a tárgyévet megelőző lakosságszám alapján történik oly módon, hogy a tagdíj összege lakosságszám arányosan fizetendő, míg az Intézmény működési többletköltségei az önkormányzatok között lakosságszám arányosan kerül felosztásra.

1. A HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálati Intézményi Társulás tagi Önkormányzatai által fizetendő tagdíjak összege:

	lakosságszám (fő)	hozzájárulás (eFt)
Nadap Község Önkormányzata	550	60
Kápolnásnyék Község Önkormányzata	3 721	403
Pákozd Nagyközség Önkormányzata	3 257	353
Pázmánd Község Önkormányzata	2 132	231
Sukoró Község Önkormányzata	1 378	150
Velence Város Önkormányzata	5 745	622
Vereb Község Önkormányzata	821	89
Lovasberény Község Önkormányzata	2 683	291
Zichyújfalu Község Önkormányzata	954	104
	21 241	2 303

2. A HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálati Intézményi Társulás Társulási Tanácsa által megállapított intézményi költségvetés alapján az Intézmény működtetéséhez az Önkormányzatok hozzájárulása az alábbi:

	lakosságszám (fő)	hozzájárulás (eFt)
Nadap Község Önkormányzata	550	1 024
Kápolnásnyék Község Önkormányzata	3 721	6 930
Pákozd Nagyközség Önkormányzata	3 257	6 066
Pázmánd Község Önkormányzata	2 132	3 971
Sukoró Község Önkormányzata	1 378	2 566
Velence Város Önkormányzata	5 745	10 700
Vereb Község Önkormányzata	821	1 529
Lovasberény Község Önkormányzata	2683	4 997
Zichyújfalu Község Önkormányzata	954	1 777
	21 241	39 560

A Képviselőtestület tagi kötelezettség vállalására vonatkozó döntését a határozati javaslat tartalmazza.

Tisztelettel kérem a Képviselőtestületet a határozati javaslat elfogadására.

Lovasberény, 2016. január 26.

/: Szili Miklós :/
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Lovasberény Község Önkormányzata megtárgyalta a HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás és az általa fenntartott Intézmény tagi hozzájárulásának vállalására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntést hozza:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetésében vállalja az alábbi működési hozzájárulás (tagdíj) és intézményi működési hozzájárulás biztosítását:

1. HUMÁN Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás működési hozzájárulásának mértéke 2015. január 1-jei állapot szerint állandó lakosságszám alapján 9,-Ft/fő/hó, azaz 291.000,-Ft.
2. A Képviselőtestület a Társulás keretében fenntartott HUMÁN Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2015. évi működési költség hozzájárulása: 4.997.000,-Ft.

Népesség-nyilvántartással kapcsolatos feladatok:

- lakcímbeljelentéssel kapcsolatos ügyintézés 94 eset
- 5 db fiktíválási (lakcím érvénytelenítési) eljárás
- népesség-nyilvántartással összefüggő hatósági bizonyítvány kiállítása 38 db
- házszám, helyrajzi szám nyilvántartásba való felvételével kapcsolatos eljárás 5 db
- Központi Címregiszter (KCR) kialakításával kapcsolatos feladatok:

2014. őszén a Jegyzői Adattisztító (JAR) rendszerben a helyi címnyilvántartásban adattisztítást kellett elvégezni. Településünk címnyilvántartásában szereplő összes címet egyenként felül kellett vizsgálni. A valós címeket jóváhagytuk, a vélhetően hibás címeket felülvizsgálandóra/módosítandóra jelöltük. Ezt követően 2015. I. félévében ezt a folyamatot ismételt el kellett végeznünk. Kb. 2015. június végén a JAR rendszert „megszüntették”, a felülvizsgálatokat a helyi címnyilvántartásban kellett folytatnunk. A jóváhagyott valós címekhez ingatlan-nyilvántartási adatokat kellett berögzíteni. Ingatlan-nyilvántartási adatokat tartalmazó exel táblázatból (településünk esetében 2287 sorból álló táblázat) egyenként kellett berögzíteni az adatokat, a táblázatból sem átmásolni, sem beemelni nem lehetett a címnyilvántartási rendszerbe. Nyilvántartási adatok: 29 számjegyből álló ingatlan-nyilvántartási azonosító, 3-4 számjegyből álló helyrajzi szám, 2x6 számjegyű X illetve Y geo koordináta. Községünkben a rendelkezésünkre álló több ezer adat berögzítése 2015. év végéig megtörtént. A módosítandó címeket a következő hónapokban javítjuk. (előreláthatóan az alábbi közterületeket érinti újra házszámozás: Kinizsi utca, Kölcsey utca, Lujza major, Jánoshegy dűlő tekintetében : a jelenlegi (1307 út) Jánoshely dűlő elnevezésű út folytatását (4048-as út) el kell nevezni Jánoshegy dűlőnek).

A fenti feladatok elvégzésére azért volt szükség, hogy a „valamikor” elinduló KCR a valós címeket tartalmazza valamint, hogy a berögzített adatok után a helyes (jóváhagyott) címadatok átemelésre kerülnek az ingatlan- nyilvántartási rendszerbe, az adott ingatlan tulajdoni lapján a helyrajzi számhoz kapcsolódik a helyes címadat. Tapasztalataink szerint ez a mai napig nem történt meg, sok esetben az ingatlan tulajdoni lapján a címadat helyén a „felülvizsgálat alatt” szerepel.

Pénzügyi és gazdálkodási feladatok

A Polgármesteri Hivatalban a pénzügyi és gazdálkodási feladatokat 2 fő látja el. Feladatkörük igen szerteágazó, mivel szinte minden önkormányzati és hatósági feladatnak van bizonyos mértékű pénzügyi háttere és ezek részletes felsorolása szinte lehetetlen. Alapvető az önkormányzat, a hivatal és az óvoda pénzügyi feladatainak az elvégzése. További kiemelt feladatai az alábbiak:

- költségvetési rendelet előkészítése
- féléves, háromnegyed éves beszámolók elkészítése
- likviditási, pénzügyi tervek elkészítése
- könyvelési feladatok, bizonylati rend

- számlavezetés, készpénzforgalom
- vagyongazdálkodás
- leltározás, selejtezés
- bérgazdálkodás
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó feladatok
- pályázatokhoz kapcsolódó feladatok

2015-ben összesen a három intézményben:

- 1656 db. kötelezettségvállalás került nyilvántartásba,
- 3265 db gazdasági esemény bizonylatolása, rögzítése és bankforgalmi könyvelése,
- 573 db pénztárbizonylat kiállítása és ezek dokumentumainak elkészítése,
- 473 vevői számla kiállítása történt.

Anyakönyvezési feladatok

Az anyakönyvezéssel és adózással kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatalban 1 fő köztisztviselő látja el.

2014. július 1-től az anyakönyvvezetői munka jelentősen megváltozott az Elektronikus Anyakönyv (EAK) bevezetésével. Ettől kezdve a papíralapú anyakönyvekbe bejegyzést tenni nem szabad, minden anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatot hivatalunkban csak egy, speciális biztonsági rendszerrel ellátott számítógén tudunk elvégezni. A 2015. évben községünkben 20 házasságkötés volt, ebből 5 külső helyszínen. 25 esetben rögzítettünk az EAK-ba házassági bejegyzést papíralapú anyakönyvből, 4 esetben tettünk utólagos bejegyzést. 15 esetben indítottunk házassági névváltoztatási eljárást. Egyre több esetben történi munkaidőben a házasság megkötése a hivatalban.

Anyakönyvi kivonatot és anyakönyvi kivonattal megegyező adattartalmú igazolást 23 esetben adtunk ki.

Apai elismerő nyilatkozatot 6 alkalommal tettek.

Születést 17 esetben rögzítettünk papíralapú anyakönyvből.

Új halálesetet 20 alkalommal anyakönyveztünk az EAK-ba, 4 esetben kellett papíralapú anyakönyvből halálesetet rögzítenünk.

Adóügyi feladatok

Az adóügyi munka legfontosabb részei az adók előírása, illetve a az adó beszedése.

Önkormányzatunk adózói létszáma összesen 3633 fő.

Az adótárgyak száma:

- a magánszemélyek kommunális adójában 1377, az adó mértéke jelenleg nem lakás céljára szolgáló épületek után 7000.-Ft/év, lakások után 10000.-Ft/év, 2016-tól egységesen 10000.-Ft/év.

- idegenforgalmi adóban 2 fő adózik, az adó mértéke 400.-Ft/fő vendég éjszakánként
- iparüzési adóban 262 fő, az adó mértéke 1,6 %,
- gépjárműadóban 1269, a járművek teljesítményük, illetve önsúlyuk alapján adóznak,
- késedelmi pótlékban 1369 fő,
- egyéb és idegen bevételekben, illetékekben 16 fő.
- magánfőzött párlat adója alá 10 fő jelentkezett be.

Az adózók évente kétszer, március és szeptember 15-ig értesülnek a fizetendő adóról.

Az év folyamán 102 db magánszemélyek kommunális adó határozat, 436 gépjármű adó határozat, 42 db adó-és értékbizonyítvány, 7 db adóigazolás került kiadásra.

Községünk 2015. évi adóelőírása:

	Helyesbített előírás	Hátralék
Magánszemély kommunális adója	12 552 131	3 774 305
Idegenforgalmi adó	2 395 600	0
Iparüzési adó	52 158 503	13 245 754
Gépjármű adó	24 277 196	6 566 481
Késedelmi pótlék	5 643 517	5 322 609
Termőföld bérbeadásából szárm. jövedelem	103 592	0
Idegen bevételek	81 779	0
Eljárási illeték	49 000	0
Összesen:	97 261 318	28 909 149

Jelentős gondot okoz az adóhátralékok beszedése. A már leromlott adófizetési morál javulni látszott az év folyamán.

A 2015. évi nyitó hátralék 29.584.712.-Ft volt, az év végére 18.467.120.-Ft-ra csökkent az adóbehajtás eredményeként.

Az előző és a folyó évi tartozással együtt a 2015. évet 28.909.149.-Ft hátralékkal zártuk, ami azért fontos, mert sikerült a hátralékok növekedését megállítani, sőt egy picit csökkenteni is.

A hátralékok csökkentése érdekében az év folyamán 358 db fizetési felszólítást adtunk ki.

Részletfizetési lehetőségével 7 adózó élt, nekik 3.716.338.-Ft-ra biztosítunk részletfizetést.

18 esetben kezdeményeztük az okmányirodánál gépjármű forgalomból történő kivonását, számla lefoglalást, munkabér letiltást.

Sok olyan esetünk is van, ahol az értesítéseinkre, megkeresésünkre nem reagálnak, - esetleg át sem veszik – itt végrehajtó útján kell behajtanunk a tartozást, vállalkozás esetén pedig felszámolási eljárást kezdeményezünk. Ezeket az eljárásokat minden esetben az évről-évre áthúzódó, nagyobb összegű tartozással rendelkező hátralékosok esetében alkalmazzuk. Nem szívesen tesszük ezt, mert nem szeretnénk az amúgy is nehéz anyagi helyzetben lévő lakosságot még jobban ellehetetleníteni, de sajnos bizonyos esetekben már más nem vezet eredményre.

Iktatás és földügyek

A Polgármesteri Hivatalban az ügyiratkezelést – a földügyek és kereskedelmi ügyek intézése mellett – 1 fő látja el.

2015-ben a fő számon iktatott ügyiratok száma: 870, alszámon iktatott ügyiratok száma: 4200, összesen: 5070

Földügyek

2015-ben 130 termőföld (adásvétel és haszonbérlet szerződés) kifüggesztés történt

Kereskedelmi igazgatás, szálláshely engedélyek és nyilvántartások, telephelyengedélyek, birokvédelem és más hatósági ügyek

Lovasberényben 23 bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet és 25 engedélyköteles kereskedelmi tevékenységet tartunk nyilván. 2015-ben 5 igazolást adtunk ki bejelentés köteles kereskedelmi szolgáltatásra.

Szálláshely szolgáltatás 3 működik a faluban, ebből 2015-ben egyre adtunk ki igazolást.

Telephellyel községünkben 20 vállalkozás rendelkezik. 2015-ben 3 igazolást adtunk ki bejelentés köteles tevékenység végzéséhez, 1 esetben pedig adatváltozás bejegyzéséről intézkedtünk.

Birokvédelmi eljárást 3 esetben folytattunk le, vízügyi, illetve környezetvédelmi hatósággént 1-1 esetben jártunk el.

2015-ben is sor került az összevezetési eb oltásra. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az állatorvosnak.

A növényvédelemről szóló 2000. évi XXXV tv alapján a parlagfű elleni védekezés kötelezettségére felhívtuk a lakosság figyelmét, a felhívást hirdetőablán, helyi újságban és a honlapunkon is közzétettük. A belterület ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik. A jegyző köteles hatósági eljárást kezdeni azon földhasználókkal szemben, akik a parlagfű elleni védekezést elmulasztják. Eljárás megindítására nem került sor, felszólításra a tulajdonosok ingatlanukat rendbe tették.

Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A Képviselő-testület működését az SZMSZ szabályozza. A testületi ülésről készült jegyzőkönyveket megküldjük elektronikusan az NJT-én keresztül a Kormányhivatalnak, illetve közzétesszük a honlapunkon is. A rendeleteket úgyszintén feltöltjük a nemzeti jogtárba.

2015-ben a Képviselő-testület 21 rendeletet alkotott és 112 határozatot hozott.

Szociális, gyámügyi, közfoglalkoztatási és munkaügyi feladatok

A Polgármesteri Hivatalban a szociális, gyámügyi, közfoglalkoztatási és munkaügyi feladatokat 1 fő köztisztviselő látja el.

Segélyek

Polgármesteri hatáskör:

A segélyek rögzítése Abacus Kft. WinSzoc szoftverében történik. A határozat megírása után egy Országos Szociális Információs Rendszerbe a „PTR”-be (pénzbeni és természetbeni ellátások rendszere) kötelező minden segélyest (családtagjaikat) rögzíteni, ez után a program képez egy számot, amit rá kell vezetni a határozatra - beilleszteni a WinSzoc adatbázisba – és csak ez után lehet kinyomtatni, és az aláírásra jogosult vezetővel aláíratni.

Önkormányzati segély volt 2015. 02. 28-ig, ezt követően **rendkívüli települési támogatás** lett:

szociális tűzifa: 30 kérelem

átmeneti segély: 43 kérelem (pénz vagy természetben tűzifa)

tankönyvtámogatás: általános iskolás 50 fő,
középiskolás 28 fő,
felsőoktatás 10 fő,

temetési segély: 27 kérelem

rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: 7 fő

Lakásfenntartási támogatás: kérelem 2 fő. Új támogatás megállapítása a törvény alapján 2015.02.28-al megszűnt. Eddig az időpontig megállapított támogatás fokozatosan megszűnt a jogosultság idejének lejártával.

Szociális étkeztetés:

Kérelemre indul, megállapodás – és értesítés – elkészítése után kerülhet sor az ebéd elvitelére.

2015.január 01.-én induló létszám 41 fő, évközben új kérelem 6 fő, évközben megszűnt 22 fő, 2015. december 31.-én záró létszám: 25 fő étkezett. A tavalyi évben 7329 ételadag került kiosztásra a Lovasberényi Napköziotthonos Óvoda Konyhájáról.

Az Országos Szociális Információs Rendszerbe a „PTR”-be **naponta** kell jelenteni az étkezőket, ezért napi kapcsolatban (e-mail vagy szükség esetén telefon) vagyunk az élelmezés vezetővel.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázat:

1 db „B” típusú pályázatban résztvevő felülvizsgálatra került, tovább folyósítva az ösztöndíj.

6 db „A” típusú pályázat érkezett, a kiírásnak megfeleltek. Az EPER-ben (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer) az elbírálás rögzítésre került, melyet befogadott a rendszer.

Nyári Diákmunka: 2015. július 16-tól 2015. augusztus 31.-ig. (1 főt max.1 óra lehetett fogl)

Egymás után 4 pályázat került beadásra a Kormányhivatalba. Első turnusban 4 fő, második turnusban 6 fő a harmadik turnusban 1 fő és a negyedik turnusban is 1 fő került foglalkoztatásra.

Közfoglalkoztatás:

Két kérelmet kellett benyújtani a 2014-ben dolgozó közmunkások 2015.02.28.-ig tartó foglalkoztatásuknak a hosszabbítására, melyre megküldte a Foglalkoztatási Osztály a 2 db Hatósági Szerződést.

2015-ben a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztályára az alábbi időtartamokra lehetett kérelmet benyújtani közfoglalkoztatásra:

Kérelem: 2015.március16-tól	2015. augusztus 31.-ig	6 fő
Kérelem: 2015.április 15-től	2015. augusztus 31.-ig	3 fő
Kérelem: 2015.augusztus 15-től	2015. október 31.-ig	3 fő
Kérelem: 2015.szeptember 01-től	2016. február 29-ig	6 fő hosszabbítás
Kérelem: 2015.noveber 05-től	2016. június 30.-ig	3 fő / oktatáson fognak r./

A kérelmekben ki kellett számolni a támogatási időszakra járó közfoglalkoztatási béreket, a szociális hozzájárulási adót, a bérköltség után igényelt támogatást, közvetlen és közvetett anyagi költségeket. A költségeket (munkavédelmi ruha, cipő, kesztyű, stb. kis értékű tárgyi eszközök) beárazva, ÁFÁ-t számolva kell megadni. Ezen költségek nem haladhatják meg a támogatási igény 10%-át.

A kérelem tartalmazza még a munkatervet, a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti nyilatkozatot, munkaerőigényt, excel táblázatban a kiszámolt költségeket és az aláírási címpéldányt.

A Kormányhivatal – az elbírálás ideje alatt – kiközzetíti a jövőre dolgozókat, akiknek meg kell szervezni az üzemorvosi vizsgálatukat. Ha orvosilag megfelelnek a közfoglalkoztatásra, akkor a foglalkoztathatósági szakvéleményt, az aláírt közvetítő lappal, az elkészített szerződéssel együtt (mely a KIRA programban történik, itt készül az adatfelvételi lap és a biztosított bejelentés is) meg kell küldeni a Kormányhivatalnak, és ez után küldik meg az önkormányzatnak a Közfoglalkoztatás támogatás Hatósági Szerződését.

Ezt követően a dolgozóknak megállapításra kerül a közfoglalkoztatás idejére járó szabadság megállapítása, munkaköri leírásuk elkészítése.

A Kormányhivatal a – közfoglalkoztatási ügyekkel kapcsolatban – kötelezővé tette a VIRTUÁLIS KÖZFOGLALKOZTATÁSI PICRA való belépést, melyhez megküldte a szükséges belépési kódot is.

Jegyzői hatáskör:

Aktívkorúak ellátása: 2015.03.04.-én 26 fő iratanyaga került átadásra a Járási Hivatal részére.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság: 2014. december 31.-én 52 gyermek részesült a kedvezményben, év közben új megállapítás 36 gyermekre történt, tárgyévi folyamán megszűnt 54 gyermek jogosultsága. 2015. december 31.-én a záró létszám 33 fő volt, melyből 6 már nagykorú személy.

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság** megállapítása után, gyermekekre tekintettel, **évente két alkalommal** – ha a jogosultság július 01.-én és november 01.-én fenn állt - **Erzsébet utalványban részesülnek a szülők**. Az Erzsébet utalvány igényléséhez – melyet a pénzügy bonyolít le – a WinSzoc programból kerül előállításra a jogosult gyermekekre vonatkozó adatok, illetve lista készítése.

Évente a Kormányhivatal felé kétszer levélben, az Oktatási Hivatal felé kétszer a KIR-ben (megadott programban) jelenteni kell a HH és HHH adatokat. Nálunk egyenlőre, nemleges.

A **Humán Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal Társulás** útján látjuk el a családsegítést és a gyermekek alapellátását. Dócziné Horváth Erika családsegítővel kapcsolatunk nagyon jó, ügyeket megbeszéljük, ahogy tudunk, segítünk egymásnak, környezettanulmányra stb. mindig együtt megyünk a családokhoz.

Az **Államkincstárral a CSTINFO** programmal is összeköttetésben vagyunk, ugyanis bármilyen segély igényléséhez az iskoláztatási támogatás, GYET, GYED, GYES, CSÉD, családi pótlék adatokról nem kérhetünk igazolást, hanem TAJ számra kereséssel kiadja a **program a jövedelem igazolást.** (belső használatra)

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** kimondja, hogy a segélyekről ellátásokról **milyen adattartalmú nyilvántartást kell vezetni.** Ezek a **nyilvántartások napra készek.**

Munkaügyek. A **KIRA** programban készülnek a személyi jövedelemadó elszámolásához szükséges nyilatkozatok, amelyek kitöltése után – személyenként – vissza rögzítésre kerülnek. A munkaszerződések, soros lépőkről az átsorolások, egyéb megbízások, helyettesítések, a kötelező üres álláshely jelentések is itt készülnek.

Ebben a programban van nyilvántartva mindenki szabadsága. Itt kell jelenteni a távolléteket is, melyekről a táppénzes papírt, vagy CSÉD nyilatkozatot, engedélyt, stb. kísérő levéllel kell eljuttatni az Államkincstárhoz.

Az államkincstártól e-adaton – külön a hivatal és külön az önkormányzat részére – utasítások, a KIRA program működésével kapcsolatos jelzések, segítségek kerülnek felrakásra, melyet le kell tölteni.

A fenntartott köznevelési intézmények számának alakulásáról, álláshelyek számáról, mint fenntartó is jelenteni kell az Oktatási Hivatal felé a megadott programban.

Elektra programban kerülnek rögzítésre az éves statisztikák, mint pl.

- jelentés gyámhatósági tevékenységről,
- kimutatás egyes szociális alapszolgáltatásokról,
- szociális szolgáltatásokról és gyermekellátásokról,

- az egészségügyi állás- és létszámkimutatásról,
- a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról,
- pénzben és természetben nyújtható támogatásokról.

Adatkérés, adatszolgáltatás, belföldi jogsegély kérése, környezettanulmány kérése írásban, vagy e-mailben érkezik részünkre. Ez általában bírósági megkeresés, gyermek elhelyezés ügyében, gondnokolt felülvizsgálata ügyében gyámhatóság kérése, illetve „NYUFI” kér az illető személy nyugdíj megállapításához a valamikor ápolási díjban részesült személyek ápolási díj összegére és idejére vonatkozó adatokat.

Hetente keddi napokon a hivatalban tart ügyfélfogadást a kirendelt ügysegéd a Járási Hivatalhoz tartozó segélyezési ügyek tekintetében.

OPTIJUS keresőben, - opten.hu - történik a hatályos jogszabályok figyelése, letöltése stb.
KÖZIGTAD/KÖZSTAT személyügyi anyagok kezelése, vezetése.(személyi anyagok)

Ellenőrzések 2015-ben

Közzszolgálati ellenőrzés:

Vezetői munkakört betöltő közzszolgálati tisztviselői jogviszonnyal kapcsolatos **(jegyző), valamint polgármester** illetményének megállapítására, cafatéria juttatására vonatkozott. A vizsgált időszak 2014.01.01-től 2015.07.31. a megvizsgált munkáltatói intézkedések száma 12 db. volt.

Az ellenőrzött időszakban nem került sor illetmény megállapítására, alapilletmény eltérítésére, pótlék megállapítására. Egyéb juttatásként kifizetett cafatéria és jutalom megállapítása, kifizetése a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel, a polgármester tekintetében a cafatéria szabályzat elfogadásáról munkáltatói intézkedés nem történt. *Ezt már a testület határozattal rendezte, a jegyző és a köztisztviselők illetménykiegészítése szabályozásra került.*

Fegyelmi, kártérítési eljárás kezdeményezésére az ellenőrzés során nem került sor, utóellenőrzések elrendelésének szükségessége nem merült fel.

Belső ellenőrzés:

2015-ben a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások (segélyek) ellenőrzése történt, melynek során megállapításra került, hogy érvényesülnek a helyi előírások, valamint a törvényi szabályozásban foglaltak. Intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmaztak meg.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Közzolgáltatási szerződés módosítása

Amely létrejött egyrészről Lovasberény Község Önkormányzata (8093 Lovasberény, Kossuth u. 62.), Képviselő: Szili Miklós polgármester (továbbiakban: Önkormányzat),

Másrészről:

LIQUID-PORTER Kommunális Szolgáltató Kft (1077. Budapest, Bethlen G. u. 3. II/24)
Képviselő: Bársony Zsolt ügyvezető, cégjegyzékszám: 01-09-992372 (továbbiakban: Közzolgáltató) között, alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

- 1.) Szerződő felek a köztük 2014 március 19. napján létrejött közzolgáltatási szerződés 5. pontját az alábbiak szerint módosítják:
„ 5. Közzolgáltatás időtartama: 2016. január 1 – 2020. december 31. ”
- 2.) A közzolgáltatási szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései továbbra is hatályban maradnak.

Lovasberény, 2016. január 22.

.....
 Lovasberény Község Önkormányzata
 Szili Miklós
 Polgármester

.....
 LIQUID-PORTER Kommunális
 Szolgáltató Kft

5.

LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

/2016. (I. 29.) önkormányzati

r e n d e l e t e

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről és ártalommentes
elhelyezéséről szóló 12/2015.(VIII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről és ártalommentes elhelyezéséről szóló 12/2015. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
2. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba

Szili Miklós
polgármester

Dr. Koncz László
jegyző

Kihirdetve: 2016. január 29. napján

Dr. Koncz László
jegyző

Előterjesztés

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő Testülete a 7/2015. (I.22.) számú határozatával bérbe adta a Lovasberény, 168 hrsz-ú ingatlant a Caravan 01 Kft.-nek 2015. január 01 - 2015. december 31-ig. A bérlet határozott ideje lejárt múlt év végén, ezért amennyiben továbbra is bérbe kívánja adni a T. Képviselő Testület a területet, határozatban szükséges dönteni erről, és a bérleti díj mértékéről is. Tájékoztatásként a bérleti díj 2010-2015 évben 18.200 Ft/hó volt.

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselői-testülete

...../2016. (.....) számú

határozata

bérleti szerződés módosítására

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő Testülete az előterjesztést megtárgyalva úgy határoz, hogy a Caravan 01 Kft. (8093 Lovasberény, Hunyadi u. 23/a szám alatti) bérlő részére-ig bérbe adja az önkormányzat tulajdonát képező Lovasberény, 168 hrsz-ú ingatlant.

A bérleti szerződés időtartamára a havi bérleti díjatFt-ban határozza meg.

A bérleti díjon felül az ingatlan használatával kapcsolatban felmerülő áramdíjat a bérlő köteles megfizetni, a részére kiállított számla alapján.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős:

Határidő:

.....
Szili Miklós
polgármester

.....
Dr. Koncz László
jegyző

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016.(.....) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 8/2015.(VII.15.) és a 17/2015.(XI.30.)
önkormányzati rendelettel módosított 4/2015. (II.27.) önkormányzat rendeletének
módosításáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Lovasberény Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről a következőket rendeli el:

1.§

1.) A költségvetési rendelet 3. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő testület az Önkormányzat 2015. évi költségvetését

678.137 e Ft bevétellel

678.137 e Ft kiadással állapítja meg.

2.) A kiadási előirányzaton belül

a.) Működési célú kiadás 300.429 e Ft

- Személyi juttatások	115.501 e Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok	30.834 e Ft
- Dologi kiadások	142.618 e Ft
- Önkormányzati segélyfolyósítás	11.476 e Ft

b.) Támogatások 20.211 e Ft

c.) A felhalmozási célú kiadások 313.989 e Ft

- Felújítási kiadások	5.619 e Ft
- Beruházási kiadások	301.690 e Ft
- Egyéb beruházás	6.680 e Ft

d.) A képviselő-testület a tartalékot 3.325 e Ft-ban állapítja meg.

e.) A képviselő-testület a kölcsön törlesztést 1.022 e Ft-ban állapítja meg.

f.) A finanszírozási kiadásokat a képviselő-testület 39.161 e Ft-ban állapítja meg.

3.) Az önkormányzat költségvetési pénzforgalmi mérlegét a 2. számú melléklet tartalmazza.

2.§

1.) A költségvetési rendelet 4. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

Az Önkormányzat költségvetési szerveinek kiemelt előirányzatokénti bevételeit a 3/a. számú melléklet tartalmazza.

3.§

1.) A költségvetési rendelet 5. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép

A Képviselő-testület a 2015. évi költségvetés szervenkénti kiadásait – és, ezen belül- kiemelt előirányzatait a 3/b számú melléklet szerint állapítja meg.

4.§

1.) A költségvetési rendelet 6. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép

A Képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 3.325 e Ft-ban, állapítja meg a 5. számú melléklet alapján.

Záró rendelkezések

5.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik

Lovasberény, 2016. január

.....
polgármester

.....
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Lovasberény, 2016.

.....
jegyző

Cím száma és neve	Alcím száma és neve
1.) Lovasberény Község Önkormányzata	1.) Lovasberényi Polgármesteri Hivatal
	2.) Lovasberényi Napköziotthonos Óvoda és Konyha
	3.) Lovasberény Község Önkormányzata

Az önkormányzat 2015. évi pénzforgalmi mérlege

2.számú melléklet
(ezer Ft-ban)

Bevételek		Eredeti e.i.	Mód. e.i.
1	Működési célú támogatások ÁH-n belül	148819	156881
2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belül	233152	259224
3	Közhatalmi bevételek	53300	53300
4	Működési bevételek	108139	110983
5	Felhalmozási bevételek	2300	2300
6	Működési célú átvett pénzeszközök	3080	3425
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8	Finanszírozási bevételek	51888	92024
Bevételek		600678	678137
Finanszírozás működésre		116064	113958
Finanszírozás felhalmozási célra		2700	3990
Főösszesen		719442	796085

Kiadások		Eredeti e.i.	Mód. e.i.
1	Személyi juttatások	112597	115501
2	Munkaadókat terhelő járulékok	30072	30834
3	Dologi kiadások	137815	142618
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10567	11476
5	Egyéb működési kiadások	19772	23536
6	Beruházások	283455	301690
7	Felújítások	1010	5619
8	Egyéb felhalmozás	5390	7702
9	Finanszírozás		39161
Kiadások		600678	678137
Finanszírozás működésre		116064	113958
Finanszírozás felhalmozási célra		2700	3990
Főösszesen		719442	796085

Az önkormányzat 2015. évi bevételei

(ezer Ft-ban)

Megnevezés	Óvoda				Hivatal			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező
	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező
Helvi önkorm. működésének általános támogatása								
Tel. önkorm. egyes köznev. feladatainak támogatása								
Tel. önkorm. szociális és gyermekjóléti fel. támogatása								
Tel. önkorm. kulturális feladatainak támogatása								
Működési célú központosított előirányzatok							35	
Helvi önkormányzatok kiegészítő támogatásai							35	0
Egyéb működési célú tám. bevételei AH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú támogatások AH-n belülről								
Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
2 Felhalmozási célú támogatások AH-n belülről					300		300	
Atengedett adók								
Igazgatási díj								0
Helvi adók	0	0	0	0	300		300	
3 Közhatalmi bevételek	30784		30784					
4 Működési bevételek								
5 Felhalmozási bevételek								
6 Működési célú átvett pénzeszközök			3595				2414	
7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			34379	0	300	0	2749	0
8 Finanszírozási bevételek	30784	0	73618		40340		40340	
Bevételek	75724		3790		200		200	
Finanszírozás működésre	2500							
Finanszírozás felhalmozási célra		0	111787	0	40840	0	43289	0
Főösszesen	109008							

Az önkormányzat 2015. évi bevételei

(ezer Ft-ban)

Megnevezés	Önkormányzat				Összesen			
	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat	
	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező
Helyi önkorm. működésének általános támogatása	63316		63505		63316	0	63505	0
Tel. önkorm. egyes köznev. feladatainak támogatása	48104		47703		48104	0	47703	0
Tel. önkorm. szociális és gyermekjóléti fel. támogatása	17305		19665		17305	0	19665	0
Tel. önkorm. kulturális feladatainak támogatása	3083		3083		3083	0	3083	0
Működési célú központosított előirányzatok			5027		0	0	5027	0
Helvi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	17011		17863		17011	0	17898	0
Egyéb működési célú tám. bevételei AH-n belülről	148819	0	156846	0	148819	0	156881	0
Működési célú támogatások AH-n belülről	233152		259224		233152	0	259224	0
Egyéb felhalmazási célú támogatások AH-n belülről	233152	0	259224	0	233152	0	259224	0
Felhalmazási célú támogatások AH-n belülről	6500		6500		6500	0	6500	0
Atengedett adók					300	0	300	0
Igazgatási díj	46500		46500		46500	0	46500	0
Helyi adók	53000	0	53000	0	53300	0	53300	0
Közhatalmi bevételek	76355	1000	79199	1000	107139	1000	109983	1000
Működési bevételek	2300		2300		2300	0	2300	0
Felhalmazási bevételek	3080		3425		3080	0	3425	0
Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0
Felhalmazási célú átvett pénzeszközök	51888		86015		51888	0	92024	0
Finanszírozási bevételek	568594	1000	640009	1000	599678	1000	677137	1000
Bevételek					116064		113958	0
Finanszírozás működésre					2700		3990	0
Finanszírozás felhalmazási célra								
Főösszesen	568594	1000	640009	1000	718442	1000	795085	1000

Az önkormányzat 2015. évi kiadásai

ezer Ft-ban

Sor szám	Megnevezés	Összesen				Övoda				Hivatal				Önkormányzat			
		Eredeti e./		Módosított e. i.		Eredeti e./		Módosított e. i.		Eredeti e./		Módosított e. i.		Eredeti e./		Módosított e. i.	
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
1	Személyi juttatások	112597	0	115501	0	54938		55456		20874		21587		36785		38458	
2	Munkaadói járulékok	30072	0	30834	0	14990		15130		6111		6291		8971		9413	
3	Dologi kiadások	136675	1140	141478	1140	36580		37411		11465		13021		88630	1140	91046	1140
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6375	4192	7284	4192					1890		1890		4485	4192	5394	4192
5	Egyéb működési kiadások	19772	0	22071	1465					300		300		19472		21771	1465
6	Beruházások	283455	0	301690	0									283455		301690	
7	Felújítások	1010	0	5619	0									1010		5619	
8	Egyéb felhalm.	5390	0	7702	0	2500		3790		200		200		2690		3712	
9	Finanszírozás	0	0	39161	0											39161	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	595346	5332	671340	6797	109008	0	111787	0	40840	0	43289	0	445498	5332	516264	6797
	Finanszírozás működésre	116064	0	113958	0									116064		113958	
	Finanszírozás felhalmozási célra	2700	0	3990	0									2700		3990	
	FŐÖSSZESEN	714110	5332	789288	6797	109008	0	111787	0	40840	0	43289	0	564262	5332	634212	6797

Az önkormányzat 2015. évi felhalmozási kiadásai

Felújítás		Felújítás összesen	
Önkormányzat	Hivatal szigetelés	210	210
	Viziközmű út felújítás	3570	
	Szolgáltatási lakás felújítás	83	
	Övoda hátsó ajtó csere	200	200
	Övoda elektromos vezetékezés	600	1556
	Összesen	1010	5619
	Eredeti e.i. Mód. e. i.		
/ezer Ft-ban/			

Beruházás		Beruházás összesen	
Önkormányzat	Funkció kiváltás	35047	35047
	Napelelmes pályázat	21231	
	Utak	2052	2052
	Radnóti utca víz elvezetés		574
	Ivóvíz saját forrás	10525	6955
	Ivóvíz pályázat	235831	235831
	Összesen	283455	301690

Egyéb felhalmozás		Egyéb felhalmozás összesen	
Övoda	Övoda kisértékű eszköz	200	200
	Számlitógép		440
	Konyha kisértékű eszköz	300	3150
	Kombi pároló konyhára	2000	3790
	Összesen	2500	3790
	Hivatali kisértékű eszköz	200	200
	Fénymásló		
	Összesen	200	200
Önkormányzat	Gépesítési berendezés (kazánok)	2000	2000
	Gyermekek orvos rendelő berendezés	130	130
	Város és község gazd. kisértékű eszköz	200	200
	Védőnő Babydop	60	60
	Könyvtár kisértékű eszköz	150	150
	Műv.ház kisértékű eszköz	150	150
	Vissza fizetendő támogatás		1022
	Alapító tőke		
	Összesen	2690	3712
			7702

ÖSSZESEN

288845

315011

5.számú melléklet

Az Önkormányzat 2015. évi tartalékai

ezer Ft-ban

SORSZÁM	FELADAT/CÉL	2015. ÉVI ELŐIRÁNYZAT	2015. ÉVI MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT	AZ ÁTCSOPORTOSÍTÁS JOGÁT GYAKORLÓ
1	általános tartalék	1 000	3 325	Képviselő testület
2	céltartalék			
3	államháztartási tartalék			

LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2016. ÉVI MUNKATERVE

január 22.

- 1.) Képviselő-testület 2016. évi munkaterv elfogadása
előadó: Dr. Koncz László jegyző
- 2.) Jegyzői beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról
előadó: Dr. Koncz László jegyző
- 3.) 2015. évi költségvetés előirányzat módosítás
előadó: Szili Miklós polgármester
- 4.) Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés közszolgáltatási díjának megállapítása
előadó: Szili Miklós polgármester
- 5.) Caravan 01 Kft bérleti díjának megállapítása
előadó: Szili Miklós polgármester
- 6.) Új közterület elnevezése
előadó: Dr. Koncz László jegyző

február 25.

- 1.) 2016. évi költségvetés elfogadása
előadó: Szili Miklós polgármester
- 2.) Óvoda nyári zárva tartása
előadó: Dr. Szendrei Attiláné intézmény vezető
- 3.) Polgármester szabadságolási terve
előadó: Szili Miklós polgármester
4. Egyebek

március 24.

- 1.) Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásról szóló rendelet felülvizsgálata
előadó: Dr. Koncz László
- 2.) Óvoda beiskolázási terv jóváhagyása
előadó: Dr. Szendrei Attiláné intézmény vezető
- 3.) Egyebek

április 28.

- 1.) 2015. évi pénzügyi beszámoló (zárszámadó rendelet) elfogadása
előadó: Szili Miklós polgármester
- 2.) Óvodai beiratkozás jóváhagyása
előadó: Dr. Szendrei Attiláné intézmény vezető
- 3.) Egyebek

május 26.

- 1.) Beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról
előadó: jegyző, és a Humán Családsegítő Szolgálat
- 2.) Egyebek

június 23.

- 1.) 2016. évi költségvetés előirányzat módosítás
előadó: Szili Miklós polgármester
- 2.) Belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása
előadó: dr. Koncz László jegyző
- 3.) Egyebek

szeptember 29.

- 1.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz csatlakozás
előadó: jegyző
- 2.) Óvoda éves beszámolója
- 3.) Egyebek

október 27.

- 1.) Szociális tűzifa rendelet megtárgyalása
előadó: Dr. Koncz László jegyző
- 2.) Egyebek

november 24.

- 1.) 2016. évi költségvetés előirányzat módosítás
előadó: Szili Miklós polgármester
- 2.) Egyebek

december 15.

- 1.) Belső ellenőrzési terve elfogadása
előadó: jegyző
- 2.) Egyebek

Közmeghallgatás 2016. március
témája : 2016. évi költségvetés