

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Az ülést hangfelvétel rögzíti

**Készült:** Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 23. napján 18,00 órakor a Polgármesteri Hivatalban megtartott **nyílt rendes** üléséről.

**Jelen vannak:** Szili Miklós polgármester, Farkasné Szoboszlai Aranka, Kerecsényi Zsuzsanna, Lagler István, Bercsényi Miklós Dr. Varga László képviselők  
Dr. Koncz László jegyző

**Szili Miklós polgármester:** Tisztelettel köszönti a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 fővel határozatképes, a testületi ülést megnyitja.

Jegyzőkönyvvezetőnek javasolja Dr. Koncz László jegyzőt, jegyzőkönyv hitelesítőknak Bercsényi Miklós képviselőt, majd szavazásra teszi fel.

**A képviselő-testület nyílt szavazással, 6 igen szavazattal elfogadta jegyzőkönyvvezetőnek Dr. Koncz László jegyzőt, hitelesítőnek Bercsényi Miklós képviselőt.**

**Szili Miklós polgármester:** Ismerteti a napirendi pontokat. Javasolja, hogy a meghívón szerelő 2. és 3. napirendi pont, bizottsági beszámoló a köztartozás mentes adatbázisba történő bejelentkezésről, valamint a vagyonyilatkozatok megtételéről kerüljön le a napirendről, mert az elnök szomorú családi esemény miatt a bizottsági ülésen nem tudott részt venni, és ezért a bizottság nem is tárgyalta e kettő napirendi pontot.

Javasolja, hogy további napirendi pontként kerüljön megtárgyalásra.

- könyvvizsgálói jelentés elfogadása
- Humán Családsegítő Társulási Megállapodás módosítása
- Ádámdent Fogorvosi Kft kérelme
- Óvodavezetői pályázat kiírásának elfogadása

**Szili Miklós polgármester** szavazásra teszi fel, aki elfogadja az ismertetett és módosított napirendi pontokat, kézfelemeléssel jelezze.

## ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

2014. évben a költségvetési bevétel 358.246 eFt, a módosított előirányzat teljesítése 54,64 %. A költségvetési kiadás 294.141 eFt, a módosított előirányzat teljesítése 44,86 %.

A költségvetés arra épült, hogy az önkormányzatunk alapellátása zavartalan legyen. Saját erőforrásunkból fejlesztésre, beruházásra alig terveztünk, csak a legszükségesebb eszközbeszerzéseket valósítottuk meg. Az ingatlanok és eszközök állaga évről évre romlik, egyre több volt a 0-ra leírt, de még használatban lévő eszköz, ezeknek a felújítása, cseréje is megkezdődött. A legszükségesebb karbantartási munkákat elvégeztük. Az intézmények működésében fennakadás nem volt, minden fizetési kötelezettségünknek eleget tettünk. A feladat ellátásához a személyi és tárgyi feltételek adottak.

2014-ben folytatódott a pedagógusok béremelése és a közszférában a dolgozók bérének kompenzálása. A kifizetésre az állam biztosította a fedezetet. Lebonyolításra került három választás, melynek elszámolása megtörtént, de a helyhatósági választások póttagjára járó összeg csak 2015. évben teljesült. Az Integrált Közösségi Szolgáltató Tér pályázati elszámolás 2014. évben befejeződött. Városkörnyéki Koordinációs Bizottságtól a belterületi útjaink rendbetételére kapott kamatmentes kölcsön első éves részletét törlesztettük. Az ivóvíz minőség javítási pályázat beruházása a végéhez ért, de a pénzügyi elszámolás nagy része még folyamatban van.

### ***Bevételi források és azok teljesítése:***

Az állami támogatást továbbra is feladat finanszírozásra kapjuk, az elszámolások után az idei évben is visszafizetési kötelezettségünk keletkezett a gyermekétkeztetésből. Működési bevételeink a tervezettől elmaradtak az áfa visszaigénylés elhúzódása miatt. A közhatalmi bevételek 99,3 %-ra teljesültek.

A közcélúak foglalkoztatásához, az önkormányzat által folyósított ellátásokhoz a tényleges kiadások jogszabályok alapján visszaigényelhető részét maradéktalanul számlánkra utalták. A start téli közfoglalkoztatás 2014. évre eső részét megkaptuk. Az önkormányzatot megillető jövedelempótló támogatás havi igénylést követően megérkezett számlánkra. A választásokra a pénzeszközt rendelkezésünkre bocsátották. Az ivóvíz minőség javítási pályázathoz az önerő felét leutalták fennmaradt részét 2015-ben számoljuk el, ugyan úgy, mint a pályázat nagy részét is. Az IKSZT pályázat lezárásra került. Finanszírozási bevételként a pénzmaradvány és a 2015. évre leutalt előleg jelenik meg.

### ***Kiadások alakulása***

#### ***- Személyi juttatások:***

47 fő dolgozó és állományba nem tartozók személyes juttatásai járulékaival együtt az összes kiadás 47,13 %-a. A személyi juttatások a közalkalmazotti és köztisztviselői törvény, illetve a Munkatörvénykönyve alkalmazásával kerültek meghatározásra és kifizetésre a járulékokkal együtt.

- *Dologi kiadások*  
A működés biztosítását szolgáló ráfordításokat, fenntartási kiadásokat tartalmazza /rezsi, postaköltség, élelmiszer, szolgáltatások, belföldi kiküldetések, stb./. Működésünkben fennakadás nem volt a számlákat határidőben teljesíteni tudtuk, elmaradásunk nem volt.
  
- *Ellátottak pénzbeli juttatásai*  
Határozatok alapján teljesült: rendszeres szociális segély, természetben nyújtott egyéb ellátás (étkezés, tankönyv, stb.), egyéb ellátás (temetési segély, átmeneti segély, idősek karácsonya, stb.).
  
- *Működési kiadások*  
Megállapodások alapján a társadalmi szervezetek megkapták a testület által meghatározott összegeket, amelyről a megadott határidőre a Tűzoltó Egyesület kivételével el is számolt. Államháztartáson belülrre átadott pénzeszközök között kettő legnagyobb kiadásunkat a Velencei Önkormányzat által fenntartott Humán családsegítő szolgálat intézményi társulása (házi segítségnyújtás, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat) és a Székesfehérvári Kistérség Társulás (orvosi ügyelet, kistérségi alap) támogatása teszi ki. Államháztartáson kívüli támogatásként a legjelentősebb összeg a Református Egyháznak átadott oktatási feladat finanszírozási hozzájárulása.
  
- *Felhalmozási kiadások*  
Cél és címzett támogatással fejlesztési kiadásunk nem volt.  
A 2014. évi költségvetés terhére a következő beruházások történtek:  
Számítógépek beszerzése történt programokkal együtt az óvodában, a hivatalban és a művelődési házban. A fénymásoló gép le lett cserélve a hivatalban. A gyermek orvosi rendelőbe bútor vásároltunk, kisebb beszerzésekkel társítva. Felemelésre került a Diósi Gödör Kft alaptőkéje.
  
- *Maradvány : 64.105 e Ft.*

Értékpapír névértéke: 39.476 e Ft.

Hitel állományunk: 2.045 e Ft kamatmentes kölcsön.

**Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő- testülete**  
**...../2015. (.....) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat és Intézményei 2014. évi zárszámadásáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a 2014. évi gazdálkodásáról következőket rendeli el:

**I.**

**Az önkormányzat 2014. évi költségvetés végrehajtásának szabályozása**

**1.§**

- 1 Az önkormányzat 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját az 1-13. számú mellékletben foglaltak szerint  
358.246 e Ft bevétellel  
294.141 e Ft kiadással jóváhagyta.
- 2 Az önkormányzat bevételi és kiadási főösszegén belüli részletezését 2. számú melléklet, pénzforgalmi jelentését a 10. számú melléklet tartalmazza.
- 3 Az önkormányzat kiemelt előirányzat szerinti bevételeit a 3/a melléklet, a kiemelt előirányzat szerinti kiadásait a 3/b. számú melléklet tartalmazza.
- 4 Az önkormányzat felhalmozási kiadásait a 4. számú melléklet tartalmazza.
- 5 Az önkormányzat eszközeinek és forrásainak számbavételét a 11. számú melléklet szerint az egyszerűsített mérleg tartalmazza, amelynek 2014. évi záró főösszegét 2.393.375 e Ft-tal jóváhagyja.
- 6 Az önkormányzat zárólétszámkeretét 47 főben hagyja jóvá, melyet az 8. számú melléklet tartalmazza.
- 7 Az önkormányzat 2014. évi pénzeszköz átadásait a 6. számú melléklet tartalmazza.
- 8 Az önkormányzat 2014. évi közvetett támogatásait az 7. számú melléklet tartalmazza.
- 9 Az önkormányzat 2014. évi hiteltörlesztésének alakulását a 9. számú melléklet tartalmazza.
- 10 Az önkormányzat 2014. évi eredmény kimutatását a 13. számú melléklet tartalmazza.

## II.

### Az önkormányzat maradványának megállapítása

#### 2.§

- 1 A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szerveinek tárgyévi maradványát 64.105 e Ft-ban állapítja meg, mely összeg kötelezettséggel terhelt.
- 2 Az önkormányzat maradványának elszámolását a 12. számú mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

## III.

### Záró rendelkezések

#### 3.§

- 1 A rendelet kihirdetése napján lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- 2 E rendelet 13 mellékletet tartalmaz.

Lovasberény, 2015.....

Szili Millós  
polgármester

Dr. Koncz László  
jegyző

Kihirdetve: 2015.....  
Lovasberény, 2015.....

Dr. Koncz László  
jegyző

1. számú melléklet

Cím száma és neve	Alcím száma és neve
1.) Lovasberény Község Önkormányzata	1.) Lovasberényi Polgármesteri Hivatal
	2.) Lovasberényi Napközöthonos Óvoda és Konyha
	3.) Lovasberény Község Önkormányzata

**Az önkormányzat 2014. évi pénzforgalmi mérlege**

2.számú melléklet  
(ezer Ft-ban)

<b>Bevételek</b>		<i>mód. ei.</i>	teljesítés
1	Működési célú támogatások ÁH-n belül	151527	149922
2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belül	29205	49888
3	Közhatalmi bevételek	47760	47428
4	Működési bevételek	114824	50105
5	Felhalmozási bevételek	2725	
6	Működési célú átvett pénzeszközök	30	18
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	243246	
8	Finanszírozási bevételek	66329	60885
	<b>Bevételek</b>	<b>655646</b>	<b>358246</b>
	Finanszírozás működésre	111863	111687
	Finanszírozás felhalmozási célra	3485	1134
	<b>Főösszesen</b>	<b>770994</b>	<b>471067</b>

<b>Kiadások</b>		<i>mód. ei.</i>	teljesítés
1	Személyi juttatások	113916	111160
2	Munkaadókat terhelő járulékok	28596	27479
3	Dologi kiadások	83668	73105
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15213	14586
5	Egyéb működési kiadások	22333	18660
6	Beruházások	374894	42951
7	Felújítások		
8	Egyéb felhalmozás	6004	3016
9	Felhalmozás célú kiadás	1022	1022
10	Finanszírozás	10000	2162
	<b>Kiadások</b>	<b>655646</b>	<b>294141</b>
	Finanszírozás működésre	111863	111687
	Finanszírozás felhalmozási célra	3485	1134
	<b>Főösszesen</b>	<b>770994</b>	<b>406962</b>

## Az önkormányzat 2014. évi bevételei

Megnevezés	Óvoda				Hivatal			
	módosított előirányzat		teljesítés		módosított előirányzat		teljesítés	
	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező
Helyi önkorm. működésének általános támogatása								
Tel. önkorm. egyes köznev. feladatainak támogatása								
Tel. önkorm. szociális és gyermekjóléti fel. támogatása								
Tel. önkorm. kulturális feladatainak támogatása								
Működési célú központosított előirányzatok								
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai								
Egyéb működési célú tám. bevételei AH-n belül							2096	
<b>1 Működési célú támogatások AH-n belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2096</b>	<b>0</b>
Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülről								
<b>2 Felhalmozási célú támogatások AH-n belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Atengedett adók								
Igazgatási díj						260		
Helyi adók								264
<b>3 Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>264</b>	<b>0</b>
<b>4 Működési bevételek</b>	<b>26906</b>		<b>28995</b>		<b>260</b>		<b>264</b>	<b>2</b>
<b>5 Felhalmozási bevételek</b>								
<b>6 Működési célú átvett pénzeszközök</b>								
<b>7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>								
<b>8 Finanszírozási bevételek</b>	<b>3465</b>		<b>3464</b>		<b>2862</b>		<b>2862</b>	
<b>Bevételek</b>	<b>30371</b>	<b>0</b>	<b>32459</b>	<b>0</b>	<b>5253</b>	<b>0</b>	<b>5224</b>	<b>0</b>
Finanszírozás működésre	72549		72362		39314		39325	
Finanszírozás felhalmozási célra	2330		484		1155		650	
<b>Főösszesen</b>	<b>105250</b>	<b>0</b>	<b>105305</b>	<b>0</b>	<b>45722</b>	<b>0</b>	<b>45199</b>	<b>0</b>

(ezer Ft-ban)

## Az önkormányzat 2014. évi bevételei

(ezer Ft-ban)

	Megnevezés	Önkormányzat				Összesen			
		módosított előirányzat		teljesítés		módosított előirányzat		teljesítés	
		Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező
	Helyi önkorm. működésének általános támogatása	64214		64214		64214	0	64214	0
	Tel.önkorm. egyes köznev. feladatainak támogatása	45925		45925		45925	0	45925	0
	Tel.önkorm. szociális és gyermekjóléti fel. támogatása	12001		12001		12001	0	12001	0
	Tel.önkorm. kulturális feladatainak támogatása	3089		3089		3089	0	3089	0
	Működési célú központosított előirányzatok	2882		2882		2882	0	2882	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	2669		2669		2669	0	2669	0
	Egyéb működési célú tám. bevételei AH-n belül	18616		17046		17046	0	19142	0
1	<b>Működési célú támogatások AH-n belülről</b>	<b>149396</b>	<b>0</b>	<b>147826</b>	<b>0</b>	<b>151527</b>	<b>0</b>	<b>149922</b>	<b>0</b>
	Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülről	29205		49888		29205	0	49888	0
2	<b>Felhalmozási célú támogatások AH-n belülről</b>	<b>29205</b>		<b>49888</b>	<b>0</b>	<b>29205</b>	<b>0</b>	<b>49888</b>	<b>0</b>
	Atengedett adók	6500		6151		6500	0	6151	0
	Igazgatási díj					260	0	264	0
	Helyi adók	41000		41013		41000	0	41013	0
3	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>47500</b>		<b>47164</b>	<b>0</b>	<b>47760</b>	<b>0</b>	<b>47428</b>	<b>0</b>
4	<b>Működési bevételek</b>	<b>86918</b>	<b>1000</b>	<b>20357</b>	<b>751</b>	<b>113824</b>	<b>1000</b>	<b>49354</b>	<b>751</b>
5	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>2725</b>				<b>2725</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>30</b>		<b>18</b>		<b>30</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>
7	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>243246</b>				<b>243246</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>60002</b>		<b>54559</b>		<b>66329</b>	<b>0</b>	<b>60885</b>	<b>0</b>
	Bevételek	619022	1000	319812	751	654646	1000	357495	751
	Finanszírozás működésre					111863		111687	0
	Finanszírozás felhalmozási célra					3485		1134	0
	<b>Főösszesen</b>	<b>619022</b>	<b>1000</b>	<b>319812</b>	<b>751</b>	<b>769994</b>	<b>1000</b>	<b>470316</b>	<b>751</b>

## Az önkormányzat 2014. évi kiadásai

ezer Ft-ban

Sor szám	Megnevezés	Összesen				Óvoda				Hivatal				Önkormányzat			
		mód. előirányzat		teljesítés		mód. előirányzat		teljesítés		mód. előirányzat		teljesítés		mód. előirányzat		teljesítés	
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
1	Személyi juttatások	113916	0	111160		54334		53337		21678		21337		37904		36486	
2	Munkaadókat terhelő járulékok	28596	0	27479		13902		13691		6191		5689		8503		8099	
3	Dologi kiadások	82529	1139	72150	955	33774		33287		10582		9207		38173	1139	29656	955
4	Előirányzott pénzbeli juttatások	10930	4283	10837	3749					5674		5522		5256	4283	5315	3749
5	Egyéb működési kiadások	22333	0	18660		910		910		442		382		20981		17368	
6	Beruházások	374894	0	42951										374894		42951	
7	Felújítások	0	0	0													
8	Egyéb felhalm.	6004	0	3016		2330		484		1155		650		2519		1882	
9	Felhalm. célú kiad.	1022	0	1022										1022		1022	
10	Finanszírozás	10000	0	2162										10000		2162	
	<b>KIADÁSOK</b>																
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>650224</b>	<b>5422</b>	<b>289437</b>	<b>4704</b>	<b>105250</b>	<b>0</b>	<b>101709</b>	<b>0</b>	<b>45722</b>	<b>0</b>	<b>42787</b>	<b>0</b>	<b>499252</b>	<b>5422</b>	<b>144941</b>	<b>4704</b>
	Finanszírozás működésre	111863	0	111687	0									111863		111687	
	Finanszírozás felhalmozási célra	3485	0	1134	0									3485		1134	
	<b>FŐÖSSZESEN</b>	<b>765572</b>	<b>5422</b>	<b>402258</b>	<b>4704</b>	<b>105250</b>	<b>0</b>	<b>101709</b>	<b>0</b>	<b>45722</b>	<b>0</b>	<b>42787</b>	<b>0</b>	<b>614600</b>	<b>5422</b>	<b>257762</b>	<b>4704</b>

## Az önkormányzat 2014. évi felhalmozási kiadásai

Felújítás		/ezer Ft-ban/	
		mód. ei.	teljesítés
Önkormányzat			
	<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felújítás összesen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

Beruházás			
Önkormányzat			
	Funkció kiváltás	35047	
	Utak	3067	1015
	Ivóvíz saját forrás	7318	
	Ivóvíz beruházás	329462	41720
	Napelem pályázat		216
	<b>Összesen</b>	<b>374894</b>	<b>42735</b>
<b>Beruházás összesen</b>		<b>374894</b>	<b>42735</b>

## Egyéb felhalmozás

Óvoda	Kazán	1500	
	Számítógép	500	484
	Kisértékű eszközök	330	
	<b>Összesen</b>	<b>2330</b>	<b>484</b>
Hivatal	Szám.tech. Eszk.	100	
	Programok	100	99
	Salgópolc	130	
	Fénymásoló	445	465
	Kisértékű eszközök	380	86
	<b>Összesen</b>	<b>1155</b>	<b>650</b>
Önkormányzat			
	Gyermek orvos rendelő berendezés	434	239
	Alapító tőke	1500	1500
	Műv.ház szám.gép+program	140	143
	Kisértékű eszközök város község gazd.	128	
	Kisértékű eszközök műv. Ház	190	
	Kisértékű eszközök sportcsarnok	127	
	<b>Összesen</b>	<b>2519</b>	<b>1882</b>
<b>Egyéb felhalmozás összesen</b>		<b>6004</b>	<b>3016</b>

**ÖSSZESEN****380898****45751**

## Az Önkormányzat 2014. évi tartalékai

		ezer Ft-ban		
FELADAT/CÉL	2014. évi előirányzat	módosított előirányzat		
Polgármesteri Hivatal				
általános tartalék				
céltartalék				
államháztartási tartalék				
Óvoda				
általános tartalék				
céltartalék				
államháztartási tartalék				
Önkormányzat	1 000	778		
általános tartalék				
céltartalék				
államháztartási tartalék				
	1 000	778		0

## Támogatások

6. számú melléklet

## ÁH-n belül pénztátadás

ezer Ft-ban

		<i>mód. ei.</i>	<i>teljesítés</i>
Önkormányzat	Családsegítő, Humán	<b>3192</b>	<b>3094</b>
	- Házi segítségnyújtás	100	2
	- Családsegítő	3092	3092
	Többcélú Kistérségi Társulás	<b>970</b>	<b>915</b>
	- kistérségi alap	300	358
	- orvosi ügyelet	670	557
	<b>Összesen</b>	<b>4162</b>	<b>4009</b>

Polgármesteri Hivatal	Rendőrség	300	241
	Választás átadott p. eszköz	22	21
	<b>Összesen</b>	<b>300</b>	<b>262</b>

**ÁH-n belül** **4462** **4271**

## ÁH-n kívül pénztátadás

		<i>mód. ei.</i>	<i>teljesítés</i>
Önkormányzat	Városkörnyéki Alap	41	41
	Katsztrófa Alap	30	30
	Megyei Polgárvédelmi Egyesület	10	10
	Ezerjő Vidékfejlesztési Egyesület	53	34
	Hulladékgyazdálkodás	300	271
	Vértesaljai Vizi Társulat	297	
	Civil szervezetek	917	916
	Egyház	11700	9360
	<b>Összesen</b>	<b>13348</b>	<b>10662</b>

**ÁH-n kívül** **13348** **10662**

**Összesen:** **17810** **14933**

**Közvetett támogatás 2014.**7.számú melléklet  
( ezer Ft-ban)

	<i>előirányzat</i>	<i>teljesítés</i>
<b>Kommunális adó mentesség</b>		
70 éven felüliek	2730	2812
<b>Gépjárműadó mentesség</b>		
mozgássérültek	65	48
<b>Gépjárműadó kedvezmény</b>		
Euro 4, 5 motor után tehergépkocsiknál és buszoknál	373	316
	<b>3168</b>	<b>3176</b>

## 2014. ÉVILÉTSZÁMOK

<b>Óvoda</b>	<b>eredeti ei.</b>	<b>mód. ei.</b>
851011 Óvodai nevelés	15	15
562912 Óvoda étkeztetés	5	5
562913 Iskola étkeztetés	0	0
890443 Közmunka	0	0
	<u>20</u>	<u>20</u>
 <b>Önkormányzat</b>		
812100 Takarítók	3	0
841112 Önkormányzati jogalkotás	1	1
841403 Város és községgazdálkodás	1	1
862101 Orvosi rendelő	0	0
869041 Védőnő	1	2
910502 Művelődési ház	1	2
910123 Könyvtár	1	1
93 Sportcsarnok	0	1
890443 Közmunka	20	12
	<u>28</u>	<u>20</u>
 <b>Hivatal</b>		
841126 Polgármesteri Hivatal	7	7
 <b>Összesen:</b>	 <b>55</b>	 <b>47</b>

**Kölcsöntörlesztés alakulása**

	<b>2014</b>	2015	2016
Tőke	1022		

## 2014. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

ezer Ft-ban

Sor szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	106730	113916	111160
02.	Munkaadókat terhelő járulékok	27450	28596	27479
03.	Dologi és egyéb folyó kiadások	77713	83668	73105
04.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	18627	22333	18660
05.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszköz átadások			
06.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16504	15213	14586
07.	Felújítás			
08.	Felhalmozási kiadások	49811	380898	45967
09.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások		1022	1022
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadás			
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13.	<b>Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)</b>	<b>296835</b>	<b>645646</b>	<b>291979</b>
14.	Hosszú lejáratú hitelek			
15.	Rövid lejáratú hitelek			
16.	<i>ebből: likvidhitelek kiadása</i>			
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai		10000	2162
19.	<b>Finanszírozási kiadások összesen (14+15+17+18)</b>	<b>0</b>	<b>10000</b>	<b>2162</b>
20.	<b>Pénzforgalmi kiadások (13+19)</b>	<b>296835</b>	<b>655646</b>	<b>294141</b>
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások			
22.	Kiegészítő, függő, átfutó kiadások			
23.	<b>Kiadások összesen (20+21+22)</b>	<b>296835</b>	<b>655646</b>	<b>294141</b>
24.	Intézményi működési bevételek	47700	47760	47428
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	41011	114824	50105
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	143734	151527	149922
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek			
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	2725	2725	
29.	<i>28-ből: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei</i>			
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	8665	272451	49888
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvétel			
32.	Támogatások, kiegészítések		30	18
33.	<i>32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása</i>			
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése			
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
36.	<b>Költségvetési pénzforgalmi bev. össz. (24+...+28+30+31+32+34+35)</b>	<b>243835</b>	<b>589317</b>	<b>297361</b>
37.	Hosszúlejáratú hitelek felvétele			
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			
39.	<i>38-ből likvid hitelek bevétele</i>			
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
42.	<b>Finanszírozási bevételek összesen (37+38+40+41)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
43.	<b>Pénzforgalmi bevételek (36+42)</b>	<b>243835</b>	<b>589317</b>	<b>297361</b>
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	53000	66329	56328
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
46.	Kiegészítő, függő, átfutó bevételek			4557
47.	<b>Bevételek összesen (43+...+46)</b>	<b>296835</b>	<b>655646</b>	<b>358246</b>
48.	<b>Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36-13)</b>	<b>-53000</b>	<b>-56329</b>	<b>5382</b>
49.	<b>Igénybe vett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (48+44-21)</b>	<b>0</b>	<b>10000</b>	<b>61710</b>
50.	<b>Finanszírozási műveletek eredménye (42-19)</b>	<b>0</b>	<b>-10000</b>	<b>-2162</b>
51.	<b>Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45+46-22)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4557</b>

## 2014. évi egyszerűsített mérleg

ezer Ft-ban

ESZKÖZÖK		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	2148466	0	2148466	2306119	0	2306119
	I. Immateriális javak	365		365	242		242
	II. Tárgyi eszközök	2138054		2138054	2302613		2302613
	III. Befektett pénzügyi eszközök	1764		1764	3264		3264
	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	8283		8283	0		0
B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	40880	0	40880	40175	0	40175
	I. Készletek	379		379	675		675
	II. Értékpapírok	40501		40501	39500		39500
C)	PÉNZESZKÖZÖK	9171	0	9171	8337	0	8337
	I. Hosszú lejáratú betétek				140		140
	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	9171		9171	8151		8151
	III-IV. Forintszámlák, devizaszámlák				46		46
	V. Idegen pénzeszközök	22277	0	22277	20359	0	20359
D)	KÖVETELÉSEK	22277		22277	20359		20359
	I. Költségvetési évben esedékes követelések						
	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések						
	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások				14823		14823
E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	6194		6194	3562		3562
F)	AKTÍV IDOBELI ELHATÁROLÁSOK	2226988	0	2226988	2393375	0	2393375
	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>						

## FORRÁSOK

	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
<b>G) SAJÁT TŐKE</b>	<b>2217470</b>	<b>0</b>	<b>2217470</b>	<b>2140806</b>	<b>0</b>	<b>2140806</b>
I-III. Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	15568		15568	2999512		2999512
IV. Felhalmozott eredmény	2146513		2146513	-782042		-782042
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	55389		55389	-76664		-76664
VI. Mérleg szerinti eredmény	<b>9041</b>	<b>0</b>	<b>9041</b>	<b>175103</b>	<b>0</b>	<b>175103</b>
<b>KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>9041</b>		<b>9041</b>	<b>163236</b>		<b>163236</b>
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek				6612		6612
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek				5255		5255
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások				<b>46</b>		<b>46</b>
<b>EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>						
J) KINGSTARI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	<b>477</b>		<b>477</b>	<b>77420</b>		<b>77420</b>
K) PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK						
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2226988</b>	<b>0</b>	<b>2226988</b>	<b>2393375</b>	<b>0</b>	<b>2393375</b>

## 2014. évi maradványkimutatás

ezer Ft-ban

		Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
	01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	297361	0	297361
	02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0	291980	0	291980
I.		Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	0	0	0	5381	0	5381
	03.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0	173707	0	173707
	04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0	114983	0	114983
II.		Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)	0	0	0	58724	0	58724
A)		ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (± I. ± II.)	0	0	0	64105	0	64105
	05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	0	0	
	06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0	0	0	0
III.		Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (05-06)	0	0	0	0	0	0
	07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0	0	0	0
	08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0	0	0	0
IV.		Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (07-08)	0	0	0	0	0	0
B)		VÁLLALKOZÁS TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (± III. ± IV.)	0	0	0	0	0	0
C)		ÖSSZES MARADVÁNY (A+B)	0	0	0	64105	0	64105
D)		ALAPTEVÉKENYSÉG KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSSAL TERHELT MARADVÁNY	0	0	0	64105	0	64105
E)		ALAPTEVÉKENYSÉG SZABAD MARADVÁNY (A-D)	0	0	0	0	0	0
F)		VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGET TERHELŐ BEFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG (B*0,1)	0	0	0	0	0	0
G)		VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG FELHASZNÁLHATÓ MARADVÁNYA (B-F)	0	0	0	0	0	0

## 2014. évi eredmény kimutatás

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítás	Tárgyidőszak
	01. Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	0	0	50 947
	02. Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	33 792
	03. Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	0
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	0	0	84 739
	04. Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
	05. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0	0
	06. Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	1 273
	07. Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	152 633
	08. Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	0	0	13 836
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08)	0	0	167 742
	09. Anyagköltség	0	0	20 903
	10. Igénybe vett szolgáltatások értéke	0	0	32 273
	11. Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
	12. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	0	0	53 176
	13. Bérköltség	0	0	96 574
	14. Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0	22 736
	15. Bérjárulékok	0	0	29 516
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	0	0	148 828
VI.	Értékcsökkenési leírás	0	0	74 802
VII.	Egyéb ráfordítások	0	0	58 995
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	0	0	-83 318
	16. Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
	17. Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	1 512
	18. Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a)	0	0	0
	- ebből: árfolyamnyereség	0	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18)	0	0	1 512
	19. Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
	20. Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0	0
	21. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)	0	0	0
	- ebből: árfolyamvesztés	0	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0	0	0
B)	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	0	0	1 512
C)	SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)	0	0	-81 806
	22. Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	8 417
	23. Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek	0	0	0
X.	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23)	0	0	8 417
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0	3 275
D)	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI)	0	0	5 142
E)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)	0	0	-76 664

A képviselő-testület nyílt szavazással, 6 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

1. Zárszámadási rendelet megtárgyalása
2. Könyvvizsgálói jelentés elfogadása
3. Polgármester 2015. évi szabadságolási tervének jóváhagyása
4. Kaszálási, fűnyírési árajánlat megtárgyalása
5. Alba régia Galamb és Kisállattenyésztő Egyesület kérelme
6. Humán Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálat Társulási Megállapodás módosítása
7. Ádámdent Fogorvosi Kft kérelme
8. Óvodavezető pályázat kiírásának elfogadása

#### 1. Zárszámadási rendelet megtárgyalása

*/ az előterjesztést a jegyzőkönyv 1. számú melléklete tartalmazza /*

**Lagler István a Gazdasági, Pénzügyi Vagyonynyilatkozati és Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság korelnöke:** Elmondja, hogy a Bizottság a rendeletet megtárgyalta és elfogadásra javasolja a testületnek.

**Szili Miklós polgármester** szavazásra teszi fel, aki egyetért az előterjesztésben foglalt zárszámadási rendelet elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta meg:

#### **Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő- testülete 6/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete**

#### **az Önkormányzat és Intézményei 2014. évi zárszámadásáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a 2014. évi gazdálkodásáról következőket rendeli el:

*/A rendelet szövegezését a jegyzőkönyv 9. számú melléklete tartalmazza /*

## 2. Könyvvizsgálói jelentés elfogadása

/ az előterjesztést a jegyzőkönyv 2. számú melléklete tartalmazza/

**Lagler István a Bizottság korelnöke:** Elmondja, hogy a Bizottság a könyvvizsgálói jelentést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért és elfogadásra ajánlja a testületnek

**Szili Miklós polgármester** szavazásra teszi fel, aki egyetért a könyvvizsgálói jelentésben foglaltakkal és azt elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

**A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:**

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**29/2015.(IV.23.) számú**  
**HATÁROZATA**

**A független könyvvizsgálói jelentés elfogadásáról**

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a független könyvvizsgálói jelentésben foglaltakat, az ott leirtakkal egyetért.

**Felelős:** Szili Miklós polgármester

**Határidő:** azonnal

## 3. Polgármester 2015. évi szabadságolási tervének jóváhagyása

/ az előterjesztést a jegyzőkönyv 3. számú melléklete tartalmazza/

**Szili Miklós polgármester:** Bejelenti érintettségét, kéri a testület döntsön, hogy a szavazásból kizárja-e. Felkéri az alpolgármestert a szavazás lebonyolítására, valamint a napirendi pont megtárgyalásának levezetésére.

**Farkasné Szoboszlai Aranka alpolgármester:** Javasolja, hogy a testület ne zárja ki a polgármestert a szavazásból.

**A képviselő-testület egyetért a javaslattal.**

**Farkasné Szoboszlai Aranka alpolgármester** szavazásra teszi fel, aki egyetért azzal, hogy a polgármester ne legyen kizárva a szavazásból, kézfelemeléssel szavazzon.

**A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:**

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

**30/2015. (IV. 23.) számú**

**HATÁROZATA**

**polgármester érintettségével kapcsolatos szavazásról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő testülete úgy dönt, hogy Szili Miklós polgármestert a polgármester 2015. évi szabadságolási tervének elfogadásával kapcsolatos határozat meghozatalából **nem zárja ki.**

**Felelős:** Szili Miklós polgármester,

**Határidő:** azonnal

**Szili Miklós polgármester:** Ismerteti a 2015. évre vonatkozó szabadságolási tervét az írásos betérjesztéssel egyezően. Kéri elfogadását.

**Farkasné Szoboszlai Aranka alpolgármester** szavazásra teszi fel, aki egyetért és jóváhagyja a polgármester úr szabadságolási tervét, kézfelemeléssel szavazzon.

**A Képviselő-testület nyílt szavazással 5 igen szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta meg:**

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

31 /2015. (IV. 23.) számú

**HATÁROZATA****polgármester szabadságolási tervének jóváhagyásáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő testülete Szili Miklós polgármester 2015. évre vonatkozó szabadságolási tervé jóváhagyólag elfogadja az alábbi ütemezéssel:

- júniusban 5 nap
- júliusban 10 nap
- augusztusba 10 nap
- szeptemberben 5 nap
- decemberben 9 nap

**Felelős:** Szili Miklós polgármester,

**Határidő:** folyamatos

**4. Kaszálási, fűnyírási árajánlat megtárgyalása**

/ az ajánlatokat a jegyzőkönyv 4. számú melléklete tartalmazza/

**Szili Miklós polgármester:** Elmondja, hogy fűnyírásra, kaszálásra érkeztek be ajánlatok. Úgy véli, hogy állandó megbízás megkötésére nincs szükség, mert a meglévő közmunkásokkal a belterület megoldható. Azonban az lehetséges, hogy egy-egy nagyobb területre nem lesz kapacitás, ezért erre legfeljebb eseti jellegű kaszálási megbízást adhat az önkormányzat, maximum 7.-Ft+ÁFA/m<sup>2</sup> megbízási díj ellenében.

**A testület tagjai egyetértenek a polgármesterrel.**

**Szili Miklós polgármester** szavazásra teszi fel, aki egyetért azzal, hogy fűnyírásra, kaszálásra állandó megbízást nem, csak eseti jelleggel ad az önkormányzat, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

**32/2015. (IV. 23.) számú**

**HATÁROZATA**

**Lovasberény Község közterületeinek kaszálásáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő testülete az előterjesztést megvitatva úgy dönt, hogy Lovasberény Község közterületeinek fűnyírására, kaszálására állandó jellegű megbízást nem ad.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy amennyiben egy-egy területrész kaszálására az önkormányzat nem rendelkezik elegendő kapacitással, úgy eseti megbízást adhat vállalkozónak a munka elvégzésére, maximum 7,- Ft + Áfa/ m<sup>2</sup> megbízási díj ellenében.

**Felelős:** Szili Miklós polgármester,

**Határidő:** folyamatos

**5. Alba Régia Galamb és Kisállattenyésztő Egyesület kérelme**

/ a kérelmet a jegyzőkönyv 5. számú melléklete tartalmazza/

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy az Egyesület már korábban rendezett a sportcsarnokban kisállat kiállítást, és idén október 16.-án és 17.-én ismét megrendezné. Az Egyesület azt szeretné, ha a testület ismét ingyenesen biztosítaná a sportcsarnokot. A kiállítást az óvodások, iskolások egyéb szervezetek csoportosan tekinthetnék meg szakmai vezetéssel.

**Farkasné Szoboszlai Aranka alpolgármester:** Javasolja, hogy a testület a kérésnek megfelelően biztosítsa a térítésmentes sportcsarnok használatot a kiállítás idejére.

**A testület egyetért a javaslattal.**

**Szili Miklós polgármester** szavazásra teszi fel, aki egyetért azzal, hogy az önkormányzat az Egyesület részére a kiállítás idejére térítésmentesen biztosítja a sportcsarnokot, kézfelemeléssel szavazzon.

**A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:**

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

**33/2015. (IV. 23.) számú**

**H A T Á R O Z A T A**

**Alba Regia Galamb és Kisállattenyésztő Egyesület térítésmentes  
sportcsarnok használatáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő testülete az előterjesztést megvitatva úgy dönt, hogy az Alba Regia Galamb és Kisállattenyésztő Egyesület (8000 Székesfehérvár, Neumann János u. 5.) részére kiállítás céljából engedélyezi a Lovasberényi Sportcsarnok térítésmentes használatát 2015. október 16.-án 15,00 órától, október 17.-én 17,00 óráig.

**Felelős:** Szili Miklós polgármester,

**Határidő:** 2015 október 16-17.

## 6. Humán Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat Társulási Megállapodás Módosítása

/ az előterjesztést a jegyzőkönyv 6. számú melléklete tartalmazza/

**Szili Miklós polgármester:** Ismerteti a beterjesztéssel egyezően a Társulási Megállapodás módosításával érintett pontjait. Megállapítja, hogy a módosítás alapvetően technikai jellegűek, Lovasberény érdekét nem sérti, ezért javasolja elfogadását.

**Szili Miklós polgármester** szavazásra teszi fel, aki egyetért a Humán Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Társulási Megállapodásának a beterjesztés szerinti módosításával, kézfelemeléssel szavazzon.

**A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg.**

### Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete 34 /2015. (IV. 23.) számú H A T Á R O Z A T A

**a Velence Város, Kápolnásnyék, Nadap, Pázmánd, Vereb, Sukoró, Lovasberény, Pákozdt, Zichyújfalu községek „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodása II. számú módosításáról**

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta a Velence Város, Kápolnásnyék, Nadap, Pázmánd, Vereb, Sukoró, Lovasberény, Pákozdt, Zichyújfalu községek „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának II. számú módosítására vonatkozó javaslatot, melynek alapján az alábbi döntéseket hozza:

#### I.

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Velence Város, Kápolnásnyék, Nadap, Pázmánd, Vereb, Sukoró, Lovasberény, Pákozdt, Zichyújfalu községek „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja, mely a II. számú módosítás:

1. A Megállapodás Preambulum 2. pontjában a 2013. július 1-jei hatályt követően a „módosítják” szó múlt időre - „módosították” – módosul.
2. A Megállapodás I/1.1.pontjában a Társulás nevéből a „Velence Város, Kápolnásnyék, Nadap, Pázmánd, Vereb, Sukoró, Lovasberény, Pákozdt, Zichyújfalu községek” mondatrész törlendő, egyidejűleg a Társulás rövidített nevére vonatkozó rendelkezés hatályát veszti.

J.

3. A Megállapodás I/2. pontjában a „2010. január 1-jei” lakosságszám megnevezés „2014. január 1-jei” hatályra módosul, s a 2.1.-2.9. pontokban a lakosságszámok a 2014. január 1-jei lakosságszámokra módosulnak, továbbá a tagi Önkormányzatokat képviselő Polgármesterek személyében történt változások átvezetést nyernek.
4. A Megállapodás I/5. pontjában a Társulás bélyegzője feliratából a „Velence Város, Kápolnásnyék, Nadap, Pázmánd, Vereb, Sukoró, Lovasberény, Pákozd, Zichyújfalu községek” mondatrész törlendő, tovább az I/8. pont második mondatában a „szakfeladati rend” mondatrész „kormányzati funkció” mondatrésze módosul.
5. A Megállapodás IV/2. pontja harmadik bekezdése második mondata kiegészül az „Amennyiben a tagi Önkormányzat polgármestere a helyettesítés rendjéről szóló képviselőtestületi döntést tartalmazó határozatot, avagy a Szervezeti és Működési Szabályzatot nem bocsátja rendelkezésre, úgy a” mondatrésszel.
6. A Megállapodás V/3.1. pontja szövegezése múlt időre módosul, a „mondja ki” és a „választja meg” kifejezések „mondta ki” és „választotta meg” kifejezésekre módosul, továbbá az V/4. pontja „minimum 4-szer” mondatrésze helyébe „az Mőtv. mindenkor hatályos rendelkezései szerint meghatározott számban” mondatrész lép.
7. A Megállapodás VIII/2. pontja első mondata szövegezése a „teljes jogkörrel” mondatrészt követően kiegészül az „önálló adószámmal és pénzügyi számlával” mondatrésszel, egyidejűleg az „önállóan működő” mondatrésze, s a 2. pont második mondata hatályát veszti.
8. A Megállapodás VIII/7. pontja „a 2013. évi állami költségvetési törvény szabályai szerint” mondatrésze törlendő, míg a Megállapodás VIII/10. pont első és második bekezdésében a december 15-i határidő december 31-napjára módosul.
9. A Megállapodás VIII/12.2. pontjában a Társulás megnevezéséből a „Velence Város, Kápolnásnyék, Nadap, Pázmánd, Vereb, Sukoró, Lovasberény, Pákozd, Zichyújfalu községek” mondatrész törlendő.
10. A Megállapodás VIII/13. és 14. pontjában a „szakfeladati rend” megnevezés „kormányzati funkció” megnevezésre módosul, míg a VIII/13. pontban a szakfeladatokat tartalmazó táblázat helyébe a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága által nyilvántartott alaptervekenységek kormányzati funkciók szerinti megnevezéseit és számaikat tartalmazó táblázat lép.
11. A Megállapodás XI/1.1. pontja szövegezése múlt időre módosul, a „megállapodnak” mondatrész helyébe „megállapodtak” mondatrész lép.
12. A Megállapodás XII/3. pontjában a „naptári év 1-napjával” mondatrész helyébe a „január 1., április 1., július 1. és október 1-napjával” mondatrész lép, míg XV/1. pontjában a „június 30. /” mondatrész helyébe a „március 31., június 30, szeptember 30.” mondatrész lép, s a Megállapodás XVII. pontja kiegészül az alábbi 6. és 7. ponttal:
  - „6. A Társulási Megállapodás II. számú módosítása a módosítást utolsóként jóváhagyó képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba.

7. A Társulási Megállapodás II. számú módosítását:
- Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú,
  - Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú,
  - Lovasberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú,
  - Pákozd Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú,
  - Pázmánd Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú,
  - Sukoró Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú,
  - Nadap Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú,
  - Vereb Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú,
  - Zichyújfalu Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú számú határozatával fogadta el s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.”

## II.

1. Lovasberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Velence Város, Kápolnásnyék, Nadap, Pázmánd, Vereb, Sukoró, Lovasberény, Pákozd, Zichyújfalu községek „HUMÁN” Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodását az I. pontban foglalt módosítással az előterjesztés 1. számú mellékletében foglaltak szerint egységes szerkezetbe foglalja s felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

**Felelős:** Szili Miklós  
polgármester

**Határidő:** döntést követő 8 nap.

2. A Képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a Társulás II. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodása „az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezései szerinti közzétételéről gondoskodjon.

**Felelős:** Szili Miklós  
polgármester

**Határidő:** teljes körű aláírást követő 30 nap.

### Képviselőtestületi határozati javaslat 1. számú melléklete

**Megállapodás**  
szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatokat ellátó intézményi társulásra  
a II. számú módosítással egységes szerkezetben  
– melyet a döntés betűs szedés jelöl –

## PREAMBULUM

1. A Megállapodás 2. pontjában részletesen megjelölt önkormányzati képviselő-testületek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 43. § és a „helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről” szóló 1997. évi CXXXV. tv. 8. §-ában foglalt rendelkezése és a „szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv. 64. § - 65. §-ában meghatározott kötelező szociális alapellátási, valamint a „gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. § - 40. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgálati feladatainak közös megvalósítására családsegítő és gyermekjóléti központ közös fenntartásában állapodnak meg határozatlan időtartamra.
2. A Társulás tagjai az 1. pontban részletezett önkormányzati feladatokat a jövőben is együtt, közösen kívánják teljesíteni, melyre tekintettel „a Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. – továbbiakban: Möt. – 146. § (1) bekezdésében foglalt felülvizsgálati kötelezettségnek eleget téve a közöttük a XVII/4. pontban megjelölt Képviselőtestületi határozattal elfogadott 1. pont szerinti Társulási Megállapodást 2013. július 1-jei hatállyal *módosították*, mely időponttól kezdődően a Társulás jogi személyiségi Társulásként működik, annak rögzítésével, hogy:
  - 2.1. a Társulás tevékenysége jogfolytonos,
  - 2.2. a Társulás elnevezése, tagi összetétele változatlan,
  - 2.3. a Társulás által ellátott feladatelátás változatlan,
  - 2.4. a Társulás által fenntartott „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működése is jogfolytonos.

A Társulási Megállapodás módosítása a Társulási Megállapodásban rögzített elveket, értékeket, a közösen ellátott feladatok megvalósítására vonatkozó hatékony együttműködést fenntartva az Möt. társulásokra vonatkozó rendelkezéseinek való megfelelés igényével tartalmazza a tagi Önkormányzatok Képviselőtestületei megállapodásait.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **A Társulás neve, székhelye:**
  - 1.1. **A Társulás neve:** „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás.
  - 1.2. **Székhelye:** 2481 Velence, Tópart u. 26.
2. **A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, a települések lakosság számai:**

	Állandó népességszáma 2014. január 1-jei állapot szerint:
2.1. <b>Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete</b> Székhelye: 2481 Velence, Tópart u. 26. sz. Képviseli: Koszti András polgármester	5691
2.2. <b>Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b> Székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő u. 28. sz. Képviseli: Podhorszki István polgármester	3697

<b>2.3. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>548</b>
Székhelye: 8097 Nadap, Haladás u. 56. sz. Képviseli: Wagner Péter polgármester	
<b>2.4. Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>2110</b>
Székhelye: 2476 Pázmánd, Fő u. 78. sz. Képviseli: Dr. Virányiné Dr. Reichenbach Mónika polgármester	
<b>2.5. Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>821</b>
Székhelye: 2477 Vereb, Fő u. 10. sz. Képviseli: Kurcz Mária polgármester	
<b>2.6. Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>2704</b>
Székhelye: 8093 Lovasberény, Kossuth u. 62. sz. Képviseli: Szili Miklós polgármester	
<b>2.7. Sukoró Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>1357</b>
Székhelye: 8096 Sukoró, Óvoda u. 2/a. Képviseli: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva polgármester	
<b>2.8. Pákozd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>3241</b>
Székhelye: 8095 Pákozd, Hősök tere 9. sz. Képviseli: Takács János polgármester	
<b>2.9. Zichyújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b>	<b>944</b>
Székhelye: 8112 Zichyújfalu, Kastélykert Képviseli: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester	

Az Mőtv. 146. § (3) bekezdése alapján az Mőtv. 90. § (2) bekezdése alkalmazása, azaz a működési költségek viselése tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott lakosság szám az irányadó.

3. A Társulási Megállapodás határozatlan időtartamú.
4. A Társulás jogállása: A Társulás önálló jogi személy.
  - 4.1. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
  - 4.2. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.
  - 4.3. A Társulás, és annak keretében a Társulás által működtetett, fenntartott „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A társult Önkormányzatok a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét a VIII/10. és IX/2. pontban rögzítettek szerint és esedékességgel utalják át.

- 4.4. A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Velencei Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról, mely ellátja a „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat pénzügyi-gazdálkodási feladatait is.
- 4.5. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
5. **A Társulás bélyegzője:** „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.
6. **A Társulás képviselőjét:** a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.
7. **A Társulás kijelölt székhely önkormányzata:** **Velence** **Város**  
**Önkormányzata**  
 székhelye: 2481 Velence, Tópart u. 26. sz.
8. **A Társulás szakágazati besorolása:** **889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül**
- A Társulás *kormányzati funkció* szerinti alaptevékenységeit a VIII/13. pont tartalmazza.
9. **A Társulás által fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szerv neve, székhelye:**
- 9.1. Neve: **„HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**  
 – továbbiakban: Intézmény –
- 9.2. Székhelye: 2481 Velence, Zárt utca 2. sz.
10. A Társulás az Mőtv. 88.§ - 95.§-aiban foglalt szabályok szerint működik.

## II. A TÁRSULÁS CÉLJA

1. A társult önkormányzatok közös összefogásával a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv. – Sztv. – 64. § - 65. §-aiban foglalt családsegítő szolgálati alapellátási feladataikat magas szakmai és ellátási színvonalon tudják megvalósítani.
2. Ugyanezen cél érdekében a közös intézmény szervezetén belül, önálló szervezeti egységként működtetik a gyermekjóléti szolgálatot, „a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” rendelkező 1997. évi XXXI. tv. 39. § - 40. §-aiban elrendelt gyermekjóléti szolgáltatási feladatok teljesítésére.

3. A közös feladatmegvalósítás lehetővé teszi, hogy a fenntartással járó fajlagos költségek csökkenjenek azáltal, hogy az állami költségvetésből a társulás kiegészítő normatív állami hozzájárulásra jogosulttá válik.
4. Az e Megállapodás 2. pontjában felsorolt társult önkormányzatok kinyilvánítják, hogy a vállalt szerepük e szerződés elveinek maradéktalan elfogadásával történik. Tudomásul veszik, hogy a feladatellátás szakmailag indokolt színvonalának biztosítása az ahhoz rendelt megfelelő költségek terhét rója a Társulás tagjaira. A teherátvállalás állandó lakos lélekszám arányos, melynek viselése elengedhetetlen feltétele e szolgáltatás biztosításának. Fentiek érdekében a működéssel kapcsolatosan felmerülő költségkihatásokat, amennyiben abban változás áll elő, a társult önkormányzatok képviselőiben jegyzőik útján egyeztetik, melynek elsődleges szempontja a jogszabályoknak megfelelő és jó szakmai színvonalú működés biztosítása.

### III.

#### TÁRSULÁS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, A FELADAT ELLÁTÁS MÓDJA

**A Társulás tevékenységi köre, a társult települési önkormányzatok közigazgatási, ellátási területén:**

1. Az Sztv. 64. §-ában meghatározottak alapján a családsegítés az alábbi feladatok megvalósítására terjed ki.

Családsegítés körébe tartozik különösen:

- a. a családi szociális feszültségek okainak feltárása, a megoldásokra javaslat készítése és segítségnyújtás,
  - b. életvezetési (pl.: nevelési, pszichológiai, egészségügyi) tanácsadás vagy ennek megszervezése,
  - c. az egyének, a családok kapcsolatkézségének javítása,
  - d. egyéni, pár- és családterápiás tevékenység végzése, ennek megszervezése,
  - e. krízishelyzetben segítő beavatkozás,
  - f. speciális támogató, önszorgító csoportok szervezésének, működtetésének segítése,
  - g. természetbeni, anyagi és személyes támogatások közvetítése,
  - h. hivatalos ügyek intézésének segítése,
  - i. együttműködés más intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, csoportokkal.
2. Házi segítségnyújtás: Sztv. 63. §: Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Az ellátottak további körét a tv. meghatározza.

3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Sztv. 65. §: A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes idős korú vagy fogyatékos személyek, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás közös feladatellátás azon időpontig valósul meg, amíg az állami feladatellátási körbe nem kerül.

4. A gyermekjóléti szolgáltatási feladatok a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:
- a gyermeki jogokról, támogatási formákról való tájékoztatás, a támogatáshoz történő hozzájutás elősegítése,
  - családtervezési, nevelési, egészségügyi és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás,
  - szociálisan rászorult várandós anyák támogatása, segítése,
  - szabadidős programok szervezése,
  - a veszélyeztetettség érzelő jelzőrendszer működtetése, az előidéző okok feltárása,
  - család- és utógondozás biztosítása,
  - az egészségügyi és szociális ellátás, valamint hatósági beavatkozás kezdeményezése.
5. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működése során folyamatosan biztosítani kell „a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények működésének engedélyezéséről” szóló 161/1996. (XI.07.) Korm. sz. rendelet, s az intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről rendelkező 2/1994. (I.30.) NM.sz. rendelet, továbbá a gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátásra, a szakmai képesítésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi feltételek érvényesítését.

#### IV.

### A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE ÉS A TAGJAIT MEGILLETŐ SZAVAZATARÁNYOK

1. A Társulás legfőbb szerve: a Társulási Tanács.
2. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az Önkormányzatok mindenkori polgármesterét delegálják.

A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselő-testületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésében meghatározott képviselő-testületi tag.

A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. *Amennyiben a tagi Önkormányzat polgármestere a helyettesítés rendjéről szóló képviselőtestületi döntést tartalmazó határozatot, avagy a Szervezeti és Működési Szabályzatot nem bocsátja rendelkezésre, úgy a Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek – közokiratba, avagy teljes bizonyító erejű okiratba foglalt – eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.*

3. A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.
4. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Möt., az Áht., az Sztv. és a Gyvt., a fenntartói jogkörének gyakorlására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, illetve jelen Társulási Megállapodás meghatároz.

## V.

### A TÁRSULÁSI TANÁCS DÖNTÉSHOZATALÁNAK MÓDJA, A MINŐSÍTETT DÖNTÉSHOZATAL ESETEI

1. A Társulási Tanács üléseit a Társulás székhelyén tartja.  
A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.
2. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település Önkormányzatának polgármestere hívja össze.
3. A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki megalakulását.
  - 3.1. A Társulási Tanács jelen Társulási Megállapodás módosítására figyelemmel – a Társulás, mint jogi személy törzskönyvi bejegyzése érdekében a Társulási Megállapodás teljes körű jóváhagyását követően tartott ülésén – első ízben a megalakulását 2013. július 1-jei hatállyal *mondta ki, s választotta meg* a Társulási Tanács elnökét.
  - 3.2. A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, avagy az azt követő első ülésén elfogadja:
    - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát,
    - megválasztja az alelnököt,
4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente *az Möt., mindenkor hatályos rendelkezései szerint meghatározott számban*, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
5. A Tanács ülését össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, azaz 3 tagjának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
6. Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, valamennyi tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti le.
7. A Társulási Tanács ülésének előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeire vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
8. A Társulási Tanács ülése nyilvános.  
A Társulási Tanács valamennyi ülésén állandó meghívottként, tanácskozási joggal vehetnek rész a társult Önkormányzatok jegyzői.

9. A Társulási Tanács:

- 9.1. zárt ülést tart összeférhetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.
- 9.2. Zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- 9.3. Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

10. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző, s az Mőtv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen.

11. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Társulási Tanács legalább 5 tagja jelen van.

A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

12. A Társulási Tanács döntései meghozatalához, a javaslat elfogadásához – a 13. pontban foglaltak kivételével – legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, mely meghaladja a jelen lévő tagok több mint felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.

13. A minősített többséggel elfogadandó javaslat elfogadásához:

- legalább 5 tag „igen” szavazata szükséges,
  - mely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságának a felét,
- melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.

14. Minősített többség szükséges:

14.1. A 9.3. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

14.2. A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása.

14.3. A közös feladatellátáshoz való csatlakozás hozzájárulása kérdésében.

14.4. A tag kizárásához.

14.5. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, továbbá az Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott további ügyekben.

15. A Társulási Tanács döntését az ülésen határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.

15.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:

- a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének, azaz legalább 3 tagjának indítványára,
- továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

Ugyanazon ügyben, egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak ügyrendi javaslat kérdéseiben.

- 15.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a 9. pontban meghatározott ügyekben.
- 15.3. A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.
- 15.4. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
16. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- 16.1. A Társulás elnöke megválasztása.
- 16.2. A Társulás alelnöke megválasztása.
- 16.3. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése.
- 16.4. A Társulás és általa fenntartott Intézmény éves költségvetése, valamint a zárszámadás megvitatása, elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagdíj s a működési hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával, a szolgáltatás szüneteltetéséről s annak eredménytelensége esetén a taggal, szembeni inkasszó benyújtásáról döntés.
- 16.5. A Társulás elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása.
- 16.6. A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés.
- 16.7. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése.
- 16.8. A Társulás vagyonáról való rendelkezés.
- 16.9. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása.
- 16.10. Pályázatok benyújtásáról való döntés.
- 16.11. Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök felhasználásáról döntés.
- 16.12. A Társulásból kilépő taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.
- 16.13. A Társuláshoz önkormányzati közös feladatellátáshoz történő csatlakozás elfogadása.

- 16.14. A tag kizárásáról döntés.
- 16.15. A Társulás által fenntartott Intézmény vezetője megbízása, megbízása visszavonása, összeférhetetlensége megállapítása.
- 16.16. A Társulás által fenntartott Intézmény tekintetében – a pénzügyi és az ágazati jogszabályban meghatározott –alapítói, fenntartói – irányító szervei - jogkörben hozandó döntés.
- 16.17. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások, egyéb polgári jogi szerződések megkötése jóváhagyása.
17. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Társulási Tanács elnöke, a Velencei Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző ír alá, annak elkészítéséről – s a felterjesztéséről –a jegyző gondoskodik.
- 17.1. A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozóan az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
- 17.2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 17.3. A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyv(ek)et az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.
18. A Társulás átruházott önkormányzati döntési jogköre:
- Az önkormányzatok képviselő-testületei a Társulást az Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel:
- 18.1. Az Intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, megbízása visszavonása, összeférhetetlensége megállapítása.
- 18.2. Az Intézmény alapítói, fenntartói, irányító szervei jogkörének gyakorlása az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések által megállapított körben.
- 18.3. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.), és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) mindenkor hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói – irányító szervei jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.
19. A Társulás keretében az általa fenntartott Intézmény tevékenységi körébe tartozó: szociális alapellátások intézményi térítési díjainak, továbbá a gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele és a fizetendő térítési díjnak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkor jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára – a Társulási Tanács javaslatának figyelembe vételével – Velence Város Önkormányzata Képviselő-testülete jogosult.

- 19.1. A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetét a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője a Társulási Tanács által javasolt tartalommal Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban az érintett önkormányzatok polgármesterei részére megküldi.
- 19.2. Az Önkormányzatok Képviselőtestületei soron következő ülésükön, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Polgármesteri Hivatal vezető Jegyző részére írásban megküldenek.

Amennyiben az érintett Önkormányzatok Képviselőtestületei ezen határidőn belül a véleményt nem alakítják ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.

- 19.3. Amennyiben az Önkormányzatok Képviselőtestületei a tervezetben foglaltakkal nem értenek egyet, úgy indokolással ellátott álláspontjukat a rendelet megalkotását megelőzően a Jegyzőnek a Társulás Tanács ülésén kell ismertetnie.
- 19.4. Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselőtestülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a Társulási Tanács ülésén egyeztetett újabb javaslat szerinti 19.2. pontban foglalt eljárást ismételten le kell folytatni.
- 19.5. Ha az érintett Önkormányzat Képviselőtestülete indokait nem fogalmazza meg, avagy azt nem ismerteti, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete ezen utóbbi tényt megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalmú önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselőtestülete által megalkotható.

20. A Társulási Tanács működésének további részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## VI.

### A TÁRSULÁSI TANÁCS TISZTSÉGVISELŐI A TÁRSULÁSI TANÁCS BIZOTTSÁGA A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE

#### 1. Társulás Elnöke:

- 1.1. A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg.
- 1.2. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.
- 1.3. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az alelnök, együttes akadályoztatás esetén a korelnök látja el.

1.4. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

## 2. Társulás alelnöke:

2.1. A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából, alelnököt választ.

2.2. Az alelnök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulási Tanács alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

## 3. Társulás Munkaszervezete:

3.1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, döntései végrehajtásának szervezését a székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala a Velencei Polgármesteri Hivatal – melynek székhelye: 2481 Velence, Tópart u. 26., továbbiakban: Polgármesteri Hivatal – látja el.

3.2. A Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

3.2.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése.

3.2.2. A Társulás döntéseinek végrehajtása.

3.2.3. Adatot, információt szolgáltat a Társulásban részt vevő Önkormányzatok részére a Társulási Tanács és az Intézmény működéséről, feladatellátásról.

3.2.4. Ellátja a Társulás hatáskörébe tartozó munkaügyi feladatokat.

3.2.5. A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

3.2.6. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:

3.2.6.1. A Társulás és általa fenntartott Intézmény költségvetése tervezésének, zárszámadás tervezetének előkészítése, pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatainak ellátása. Az információszolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.

3.2.6.2. A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a Közreműködő Szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.

3.2.6.3. A Társulás és általa fenntartott Intézmény fenntartásával kapcsolatos éves elszámolások (különösképpen: az állami alap és kiegészítő hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.

**3.2.6.4. A Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtása, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.**

- 3.3. A Velencei Polgármesteri Hivatal által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – köztisztviselők felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

A jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) és köteles(ek), melyről – s a változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.

- 3.4. A társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács avagy a Polgármesteri Hivatal jogosult a működésének biztosításához s a munkaszervezeti feladatok ellátásához kapcsolódóan – külön megbízási szerződés útján – jogi és gazdálkodási szakértő igénybevételére, melynek fedezetét a tagdíj biztosítja.
- 3.5. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátására vonatkozó további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

## VII. A TÁRSULÁS VAGYONA

1. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat elhelyezésére Velence Város Képviselő-testülete a Velence, Zárt utca 2. szám alatti ingatlant biztosítja.
2. Szerződő felek megállapítják, hogy a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményi székhelyét biztosító ingatlan, s annak berendezési és tárgyi eszközei Velence Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezik, melyek tekintetében az Intézményt térítésmentes használati jog illeti meg.
  - 2.1. Az Intézmény alapfelszerelését, berendezéseit (egyéb ellátottságát) Velence Város Önkormányzat biztosítja, beleértve a kezdéshez igénybevett pályázati eszközbeszerzéseket is.
  - 2.2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás létrehozásakor ismert vagyoni-tulajdoni állapot változatlanul marad Velence Város Önkormányzat tulajdonában.
  - 2.3. A társult önkormányzatok által a Társulás érvényes működése alatt rendelkezésre bocsátott eszközök, illetve tárgyi berendezések, az elhasználódás szokásos mértékét figyelembevevő állapotban, vagy könyvi amortizációnak megfelelő értékben kell visszaszolgáltatni.
  - 2.4. Az Intézmény egyéb berendezései, melyek működéshez tartozók, illetve melyeket Velence Város Önkormányzata költségvetésében fejlesztésként biztosít, megszűnést követően az intézményi vagyoni körben maradnak, tulajdonosa Velence Város Önkormányzata.

- 2.5. A társult Önkormányzatok fejlesztési hozzájárulása esetén az előzetesen (a fejlesztési költség átutalását megelőző) kötött külön megállapodás szerint kell a tulajdont rendezni a fejlesztéssel létrehozott vagyoneérték tekintetében.
- 2.6. Az Intézmény gyermekjóléti szakszolgálati területi irodái s a házi segítségnyújtás és családsegítés alapszolgáltatás tekintetében az ellátottak számára nyitva álló helyiségeit Kápolnásnyék Község Önkormányzata, Pázmánd Község Önkormányzata, Vereb Község Önkormányzata, Lovasberény Község Önkormányzata, Zichyújfalu Község Önkormányzata, Sukoró Község Önkormányzata, Pákozd Nagyközség Önkormányzata és Nadap Község Önkormányzata az Önkormányzatok székhelyeül is szolgáló Polgármesteri Hivatal, Közös Önkormányzati Hivatal székhelye, illetőleg Kirendeltsége elhelyezését szolgáló ingatlanban biztosítja.
3. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melyet a Társulás éves költségvetéséről szóló határozata mellékletében kell rögzíteni.
- A Társulás ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik.
4. A Társulás vagyona: törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon további részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
5. A Társulás működése során a költségvetése terhére – az Intézmény finanszírozására rendelkezésre álló előirányzatokból – vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (tárgyi eszköz, egyéb ingóság, stb.) a Társulás tulajdonába kerül.
- 5.1. A Társulás általi közös feladatellátás megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása a Társulás által fenntartott Intézmény működési területéhez tartozó Önkormányzatok általi vásárláskor viselt költségek arányában történik, amennyiben a Társulás által benyújtott pályázat útján a működési területéhez tartozó Önkormányzatok biztosították a „saját” erőt.
- 5.2. Fenti esetben a székhely, ellátottak számára nyitva álló helyiség, - területi iroda - fekvése szerint érintett Önkormányzat váltja meg, – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken – a többi Önkormányzatot megillető tulajdoni hányadot.
- 5.3. Amennyiben az Intézmény elhelyezését biztosító székhelyingatlanba, avagy az ellátottak számára nyitva álló helyiségekbe, területi irodákba pályázatok benyújtása útján történik az ingatlanokat érintően az ingóbeszerzés, úgy az ily módon beszerzett ingóságok tulajdonjoga a „saját erőt” biztosító Önkormányzatot illeti meg.
6. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a 5.1. és 5.3. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk – amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma – arányában illeti meg.
7. A vagyon XVI/3. pont szerinti szerződésben részletezett megosztása során az önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:

- 7.1. a használatba adott ingatlanok, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
- 7.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni.
8. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az önkormányzati közfeladatok, a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon elsődleges rendeltetése a közfeladat(ok) ellátása.
9. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a vagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
10. A közös tulajdonnal történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.
11. A Társulásból a tag általi kiválás esetén a taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint el kell számolni azon megkötésekkel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, amennyiben a tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani.
12. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszonya időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett Társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.
13. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.
14. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei felhatalmazzák a Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy év közben, élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye, melyről a Társulási Tanácsot s az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatot a soron következő társulási tanács ülésen tájékoztatnia kell.

## VIII.

### A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ÉS SPECIÁLIS SZABÁLYOK

1. A Társulás működésének fedezeteként a tagdíj, az Intézmény közös fenntartásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott normatív állami hozzájárulás – továbbá a Társulás révén történő feladatmegoldásra tekintettel – kiegészítő állami hozzájárulás szolgál.

A társult önkormányzatok az Intézmény működéséhez szükséges költségek fedezetét – az adott évi költségvetésnél a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatoknál megállapított – lakosságszámuk arányában – rendeleteikben biztosítják.

- 1.1. Amennyiben valamely társult Önkormányzat fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, 8 napos határidő kifizetésével a Társulási Tanács ismételt fizetési felszólítást bocsát ki irányába.
- 1.2. Amennyiben a határidő eredménytelenül telik el, 10 napon belüli kezdődő nappal a szolgáltatás 30 napra szüneteltetésre kerül. Amennyiben a 30 napos szüneteltetési idő alatt a tartozás nem rendeződik, szerződészegésre hivatkozással a Társulási Tanács a tagot kizárja.
2. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat előirányzati tekintetében teljes jogkörrel, *önálló adószámmal és pénzügyi számlával* rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv.
3. A társult képviselő-testületek a Társulás működését évenként értékelik, melyet megelőzően a XIII/2. pont szerinti ellenőrző bizottság útján a költségek felhasználásának módját közösen ellenőrzik. A polgármesterek a Képviselő-testületnek évenként, a költségvetési beszámoló keretében adnak számot a Társulás tevékenységéről, a pénzügyi helyzetről, a társulási cél megvalósulásáról.
4. Normatív pénzeszközökről időarányosan és a tényleges létszámnak megfelelően kell elszámolni.
5. A Társulás az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a „számvitelről” szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik.
6. A Társulás költségvetése külön tételként foglalja magában a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó költségvetési összeget.
7. Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s azzal való elszámolásra a Társulás I/9. pontjában kijelölt székhely Önkormányzat jogosult.
  - 7.1. Az állami költségvetési támogatás igénylése s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.
  - 7.2. A székhely Önkormányzat az igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás pénzügyi számlájára átutalja.
  - 7.3. A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összességében határozza meg a közösen ellátott feladatok tagönkormányzati költségvetési hozzájárulási összegeit. A lakosságszám alapján megállapított összegnél a tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosságszám az irányadó.

8. Az Intézmény az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. tv. 23. § (1) b) pontja szerinti éves létszámát s kiemelt előirányzatait a Társulási Tanács éves költségvetési határozatában állapítja meg. Az Intézmény éves elemi költségvetésének jóváhagyására a Társulási Tanács elnöke jogosult.
- 8.1. Az Intézmény költségvetésének részét képezik az Intézmény foglalkoztatottjainak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai, azaz alkalmazási költségei és annak járulékai, beleértve a továbbképzéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket, közlekedési költségtérítést és egyéb, a foglalkoztatásokhoz kapcsolódó költségeket, továbbá az Intézmény székhelye működtetése során felmerülő dologi költségek, - papír, írószer, telefon, mobiltelefon, Internet, gépjárműhasználat, postaköltség, kiküldetési, reprezentáció, foglalkozás-egészségügy, stb. – valamint az Intézmény székhelye elhelyezését biztosító ingatlannal kapcsolatos üzemeltetési – víz, villany, fűtés s egyéb közműszolgáltatási - költségek.
- 8.2. Az Intézmény költségvetésének részét nem képezik az Intézmény VII/2.6. pontjában nevesített területi irodái és ellátottak számára nyitva álló helyiségeit biztosító ingatlanok felújításával, karbantartásával, továbbá a vagyonbiztosítással kapcsolatos költségek, annak viseléséről a tulajdonosi jogkört gyakorló érintett Önkormányzat Képviselőtestülete gondoskodik.
- Az Intézmény 2.6. pont szerinti helyiségeit biztosító ingatlanok üzemeltetési – villany, víz, fűtés, egyéb közműszolgáltatási költségek - s a helyszínen felmerülő dologi költségek – papír, írószer, telefon, mobiltelefon, Internet, telefax - költségeit szintén az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatok viselik.
- 8.3. Az Intézmény költségvetése a Társulás költségvetésének részét képezi.
- 8.4. Az Intézmény pénzforgalmát önálló pénzügyi számláján bonyolítja.
- 8.5. Az Intézmény vezetője a mindenkor hatályos, helyi önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint köteles eljárni.
- 8.6. Az Intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzataikon belül rendelkezni s gazdálkodni.
- 8.7. Az Intézmény vezetője a jóváhagyott előirányzatok tekintetében önálló előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkezik.
9. A tagönkormányzatonkénti költségvetési hozzájárulás vetítési alapja költségvetés és a zárszámadás során a tagdíj s az Intézmény működési többletköltségei esetében a tárgyévvel megelőző év január 1-napján fennálló teljes lakosság szám.
10. Az éves költségvetés meghatározását megelőzően tárgyévvel megelőző év december 31-napjáig kerül sor a tagdíj, s az Intézmény működéséhez az önkormányzati működési hozzájárulás meghatározására.

A társult Önkormányzatok Képviselőtestületei a tárgyévvel megelőző év december 31-napjáig a tagdíj s az Intézmény működéséhez meghatározott összegek következő évi költségvetés keretében történő biztosítására alakszerű határozat meghozatalával kötelezettséget vállalnak.

Az Önkormányzatok az őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Társulás pénzügyi számlájára átutalással a hónap 15. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban az előző évi tagönkormányzati költségvetési hozzájárulás egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 15. napjáig.

- 10.1. Amennyiben a költségviselő Önkormányzat költségvetési hozzájárulás viselési kötelezettségének nem tesz, avagy késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak hitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségeit és annak kamatait a nem, avagy késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben kell kárigényként érvényesíteni, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.
  - 10.2. A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 301/A. § szerinti késedelmi kamat érvényesítésére.
11. A költségvetési évre vonatkozó önkormányzati működési költség-hozzájárulás elszámolása az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:
- 11.1. Az érintett Önkormányzatoknak az általuk már a 7. pont szerint megfizetett önkormányzati működési tervezett költségen felüli további tényleges költségkülönbözetet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtéríteniük.
  - 11.2. Amennyiben a 9. pont szerinti többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül a zárszámadást követő 60 napon belül, a költségvetési határozat módosításával.
12. Inkasszó:
- 12.1. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást (tagdíjat, önkormányzati működési költségelőleget) az 1.2. pontban foglaltak szerint nem teljesítő, avagy részben teljesítő Önkormányzattal szemben – amely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére 8 naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre s a 30 napos szüneteltetési időtartam alatt sem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács döntése alapján azonnali beszedési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.
  - 12.2. A tagi Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a „HUMÁN” Családsegítő és Gyermejköltségtámogatási Szolgálat Intézményi Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a

Társulási Tanács elnöke részére a Társulási Megállapodás módosítás hatályba lépésétől számított 15 napon belül: 2013. július 15-napjáig átadni.

- 12.3. A tagi Önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított 15 napon belül szintén köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyintézetének a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tag a társulási tagsági jogviszonya fennállásáig a felhatalmazást szintén nem vonhatja vissza.
13. A Társulás *kormányzati funkció* szerinti alaptevékenységei az alábbiak, melynek Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága által vezetett törzskönyvi nyilvántartási bejelentéséről – s annak esetleges *kormányzati funkció* változása miatti módosításáról – a Társulási Tanács jogosult, egyben köteles gondoskodni:

	<i>Kormányzati funkció száma</i>	<i>Kormányzati funkció megnevezése</i>
13.1.	104042	<i>Gyermekjóléti szolgáltatások</i>
13.2.	107052	<i>Házi segítségnyújtás</i>
13.3.	107053	<i>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.</i>
13.4.	107054	<i>Családsegítés</i>

14. A Társulás által fenntartott Intézmény *kormányzati funkciók* szerinti mindenkori alaptevékenységeinek meghatározására az alapítói, irányító szerve jogkört gyakorló Társulási Tanács jogosult.

## IX.

### A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK VISELÉSE

1. A tagi önkormányzat a Társulás működése biztosításául évente a Társulási Tanács által külön határozatban megállapított lakosságszám arányos tagdíjat köteles fizetni.
2. Ezt havonta, szintén előre a hónap 15.-napjára szóló esedékességgel a Társulás pénzügyintézet számlájára történő átutalással kell teljesíteni, melynek elmulasztása esetén követendő eljárás azonos a VIII/1.2. és VIII/12. pontban foglaltakkal.

## X.

### A SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLAT KÖZALKALMAZOTTAI ÉS ELLÁTOTTAK JOGVISZONYA

1. Megállapodó felek rögzítik, hogy a Társulás keretében fenntartott „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.
2. A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében megállapodó felek rögzítik, hogy a „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat valamennyi közalkalmazottját, továbbá az egyes szolgáltatásokat igénybe vevőket, ellátottakat azonos szolgáltatások illetik meg, melynek alapulvételével, valamint a Társulási Tanács vonatkozó határozata alapján kell a többletköltségeket elszámolni.

3. A Társulás keretében az Intézmény magasabb vezetője munkáltatói jogköre gyakorlása:
  - 3.1. A „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat magasabb vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki, bízza meg s gyakorolja tekintetében a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv-ben a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a „szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról” rendelkező 257/2000. (XII.26.) Korm.sz. rendeletben meghatározottak szerint a munkáltatói jogkört.
  - 3.2. Az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
4. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetői álláshelye betöltésének bírálatához a társult Önkormányzatok jegyzőinek a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról” szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. sz. rendelet 1/A. § (9) és (10) bekezdésében foglaltak szerinti eseti bizottságban való részvételét a társult Önkormányzatok Képviselőtestületei biztosítják.

## XI.

### TÁRSULÁS EGYES KÖZÖS FELADATELLÁTÁSAIHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi egyes közös feladatellátásokhoz az abban részt venni kívánó nem tagi Önkormányzat jelen Megállapodás VIII. Fejezetében foglalt azonos szabályok, és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát 4 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselő-testületek részére megküldeni.
  - 1.1. A társult Képviselőtestületek *megállapodtak* abban, hogy 2013. évben a közös feladatellátáshoz történő csatlakozást az állami költségvetési törvény előírásai szerint nem teszik lehetővé, mivel a kiegészítő állami támogatás kizárólag tagi önkormányzat tekintetében vehető igénybe.
  - 1.2. 2014. január 1-napjától az éves állami költségvetési törvény szabályaitól teszik függővé a csatlakozás biztosítását az esetben, ha kiegészítő támogatás a nem tagi önkormányzat után is igénybe vehetővé válik.
2. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló hatállyal történhet.
3. Az Önkormányzat(ok) csatlakozása a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azonban az egyes feladatok ellátására a 4. pont szerinti tartalommal külön megállapodást kell kötni.
4. Az egyes szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátási feladatok átadására-átvételére vonatkozó megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - 4.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.
  - 4.2. A feladatellátással érintett Önkormányzat közigazgatási területén történő helyszíni biztosításának Önkormányzat általi tárgyi feltételeinek biztosítására vonatkozó megállapodást.

- 4.3. Az Intézmény működése során keletkező többletköltségek működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözete viselésére vonatkozó jelen Megállapodás VIII. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.
  - 4.4. A Megállapodás határozatlan avagy határozott időtartamát.
  - 4.5. A Megállapodás felmondására vonatkozó szabályokat.
  - 4.6. Felmondás, kizárás esetén - amennyiben a feladatot önálló státuszú közalkalmazott(ak) látta(k) el, úgy - a közalkalmazott(ak) továbbfoglalkoztatására vonatkozó kötelezettségvállalást.
  - 4.7. Inkasszó alkalmazásához felhatalmazó levél megadására vonatkozó megállapodást.
5. Amennyiben a nem tagi Önkormányzat a Társulás általi valamennyi feladatellátáshoz kíván csatlakozni, úgy a csatlakozásra a XII. Fejezetben foglaltak az irányadók.

## XII.

### A TÁRSULÁSHOZ CSATLAKOZÁS

- 1. A Társuláshoz történő csatlakozás a Társulási Megállapodásnak a csatlakozó Önkormányzat Képviselő-testületével történő módosítása alapján lehetséges.
- 2. A Társult Képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon helyi önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:
  - 2.1. elfogadják a Társulás céljait,
  - 2.2. hatékonyan közreműködnek a közös feladatok költségkímélő megvalósításában,
  - 2.3. továbbá a Társulási Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
- 3. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselőtestületének az 1.1. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni naptári év *január 1., április 1., július 1. és október 1.* napjával lehet, s erre vonatkozó döntést 6 hónappal korábban kell meghozni.
- 4. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult Képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.

## XIII.

## A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Möt. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt. az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.
2. A Társult Képviselőtestületek kölcsönösen rögzítik, hogy évente a Társulás s annak keretében a „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat költségvetési beszámolóját tárgyaló ülést megelőzően a társult Önkormányzatok Képviselőtestületei Pénzügyi Bizottságai elnökeiből álló 9 tagú Ellenőrzési Bizottságot hoznak létre, mely – a Közös Önkormányzati Hivatalok, Polgármesteri Hivatalok szakembereinek és külső szakértők szükségszerű bevonásával – pénzügyi ellenőrzést folytat, amelynek eredményéről a bizottság tagjai a Képviselőtestületeiknek és a Társulási Tanácsnak beszámolnak.
3. A Társult Önkormányzatok polgármesterei a VIII/3. pont szerint évente egy alkalommal a Képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről s létrehozása céljainak megvalósításáról.
4. A „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak – az éves zárszámadásról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – köteles beszámolni a „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai munkájáról.

## XIV.

## A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei közös megegyezéssel az általuk meghatározott időponttal módosíthatják.
2. A Társulásból történő kiválás esetén a Társulási Megállapodás módosításában – mely a tagok körét érinti – a kiváló tag már nem vesz részt.

## XV.

## A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó határozata megküldésével évente *március 31., június 30., szeptember 30.,* avagy december 31-napjával kiválhat.

A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.

2. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezzi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le.
3. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:
  - 3.1. ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
  - 3.2. ha a Társulás Képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.
4. Kizárással:
  - 4.1. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, s az inkasszó nem vezetett eredményre:
    - 4.1.1. a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges tagdíjfizetési kötelezettségét a VIII/1.2. pont szerint elmulasztja,
    - 4.1.2. a tag a Társulás által működtetett, fenntartott Intézmény működéséhez a költségvetési működési hozzájárulást – költségelőleget – a VIII/1.2. pont szerint nem fizeti meg,
    - 4.1.3. vagy a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.
  - 4.2. A 4.1. pont szerinti jogcímen történő tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó Társulási Tanács döntést, a VIII/1.2. pont szerinti időtartam lejártát követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek elévülését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.
  - 4.3. A tagsági jogviszony a Társulási Tanács határozatában megállapított a VIII/1.2. pont szerinti időtartam lejártát követő hónap utolsó napjára eső időpontban szűnik meg.
  - 4.4. A közös feladatellátáshoz csatlakozást tartalmazó Megállapodás felmondása:
 

A Társulási Tanács a 4. pont szerint kizárhatja azon érintett Önkormányzatot, mely önkormányzati fizetési kötelezettségét a VIII. Fejezetben foglaltak szerint nem teljesíti.

    - 4.4.1. A kizárás a felszólításban foglalt teljesítési határidőhöz legközelebbi hónap első napjára szólhat.

- 4.4.2. Amennyiben a költségviselésre kötelezett Önkormányzat fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére s a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére is köteles.
- 4.4.3. A Társulás jogosult mindaddig a feladatellátást átadó Önkormányzattal kötött megállapodás mellékletét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatában tartására - azaz azokat kiadni nem köteles -, amíg a kizárt Önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette. A saját használatban tartás azonban az 5 évi időtartamot nem haladhatja meg.

## XVI.

### A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
  - 1.1. annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja;
  - 1.2. törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul;
  - 1.3. a törvény erejénél fogva;
  - 1.4. bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után megmaradó vagyont a tagok a Társulás fennállása alatt teljesített tagi hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani a VII. Fejezetben rögzítettek teljes körű figyelembevételével.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyont vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
4. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségekért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál.

## XVII.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társult Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Társulási Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

Amennyiben egymás közötti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett Képviselő-testület kérheti Országos Önkormányzati Szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság hatáskörébe tartozik.

2. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mőtv., Áht., Sztv., Gyvt, s végrehajtási jogszabályaik és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezései az irányadók .
3. A Társulási Megállapodás módosítása 2013. július 1-napján lép hatályba. A Társulás, mint jogi személy létrejöttéhez a törzskönyvi nyilvántartási bejegyzése is szükséges.
4. A Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:
  - Velence Város Önkormányzat képviselő-testülete 293/2010.(XII.6.) sz. határozatával
  - Kápolnásnyék Község Önkormányzat képviselő-testülete 127/2010. (XII.7.) sz. határozatával
  - Nadap Község Önkormányzat képviselő-testülete 65/A/2010. (XII.14.) sz. határozatával
  - Pázmánd Község Önkormányzat képviselő-testülete 10/2011. (I.27.) sz. határozatával
  - Vereb Község Önkormányzat képviselő-testülete 9/2011. (I.24.) sz. határozatával,
  - Lovasberény Község Önkormányzat képviselő-testülete 223/2010.(XII.16.) sz. határozatával
  - Sukoró Község Önkormányzat képviselő-testülete 4/2011. (II.3) sz. határozatával
  - Pákozdi Község Önkormányzat képviselő-testülete 159/2010. (XII.10.) sz. határozatával
  - Zichyújfalu Község Önkormányzat képviselő-testülete 88/2010. (XII.14) sz. határozatával.
5. A Társulási Megállapodás 2013. július 1.-jei hatályú módosítását:
  - Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete 124/2013. (V.27.) számú határozatával,
  - Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselőtestülete 57/2013. (V.27.) számú határozatával,
  - Lovasberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete 95/2013. (VI.6.) számú határozatával,
  - Pákozdi Község Önkormányzata Képviselőtestülete 77/2013. (V.27.) számú határozatával,
  - Pázmánd Község Önkormányzata Képviselőtestülete 100/2013. (V.27.) számú határozatával,
  - Sukoró Község Önkormányzata Képviselőtestülete 30/2013. (V.22.) számú határozatával,
  - Nadap Község Önkormányzata Képviselőtestülete 25/2013. (V.28.) számú határozatával,
  - Vereb Község Önkormányzata Képviselőtestülete 31/2013. (V.31.) számú határozatával,
  - Zichyújfalu Község Önkormányzata Képviselőtestülete 34/2013. (V.28.) számú határozatával
 számú határozatával fogadta el s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.
6. *A Társulási Megállapodás II. számú módosítása a módosítást utolsóként jóváhagyó képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba.*

7. *A Társulási Megállapodás II. számú módosítását:*

- *Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú.*
- *Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú.*
- **Lovasberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete 34/2015. (IV.23) számú,**
- *Pákozd Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú,*
- *Pázmánd Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú,*
- *Sukoró Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú.*
- *Nadap Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú,*
- *Vereb Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú,*
- *Zichyújfalu Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú*  
számú határozatával fogadta el s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

**A II. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezükkel aláírták.**

**Kelt: Velence, 2015. .... hó ... nap**

**/: Podhorszki István :/**  
Kápolnásnyék Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Koszti András :/**  
Velence Város Önkormányzata  
polgármestere

**/: Dr. Virányiné dr. Reichenbach Mónika :/**  
Pázmánd Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Wagner Péter :/**  
Nadap Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Szili Miklós :/**  
Lovasberény Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Kurcz Mária :/**  
Vereb Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva :/**  
Sukoró Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Takács János :/**  
Pákozd Nagyközség Önkormányzata  
polgármestere

**/: Füzesiné Kolonics Ilona :/**  
Zichyújfalu Község Önkormányzata  
polgármester

**Záradék:**

A Társulási Megállapodás XVII/7. pontjában felsorolt képviselőtestületi határozatok a Társulási Megállapodás II. számú módosítása elfogadását tartalmazzák, melynek Mőt. 88. § (1) bekezdése alapján történő aláírására a polgármesterek felhatalmazással rendelkeznek.

**/: Dr. Korossy Csaba :/**  
Velencei Polgármesteri Hivatal  
címetes főjegyzője

**/: Dornyai Sándor :/**  
Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal  
jegyzője

**/: Dr. Varjú Mihály :/**  
Pákozdi Polgármesteri Hivatal  
aljegyzője

**/: Dr. Berzsenyi Orsolya :/**  
Sukorói Közös Önkormányzati Hivatal  
jegyzője

**/: Járfás Péterné :/**  
Pázmándi Polgármesteri Hivatal  
jegyzője

**/: Dr. Koncz László :/**  
Lovasberényi Polgármesteri Hivatal  
jegyzője

**7. Ádámdent Fogorvosi Kft kérelme**

/ a kérelmet a jegyzőkönyv 7. számú melléklete tartalmazza/

**Szili Miklós polgármester:** Elmondja, hogy a házi fogorvos a beadványában a fogorvosi rendelő állagromlását jelezte, és kérte a mielőbbi intézkedést. Úgy véli először fel kellene mérni milyen problémák vannak és ezek kijavítása milyen költséggel jár. Azt követően dönt a testület az intézkedésről.

**A testület egyetért a polgármesterrel.**

**Szili Miklós polgármester:** A döntést a képviselő-testület a felmérést követő testületi ülésre halasztja.

**8. Óvodavezetői pályázat kiírásának elfogadása**

/ előterjesztést a jegyzőkönyv 8. számú melléklete tartalmazza/

**Dr. Koncz László jegyző:** Elmondja, hogy a testület korábban döntött az óvodavezetői pályázat kiírásáról. Elkészült a pályázat részletes kiírása. Ismerteti a kiírás tartalmát. Kéri a testület jóváhagyását, azzal, hogy az elfogadással együtt a 12/2015. (II.26.) számú testületi határozat hatályát veszti.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki az előterjesztéssel egyezően elfogadja az óvodavezetői pályázat kiírását, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**35/2015. (IV. 23.) számú**

**HATÁROZATA**

**Intézményvezetői pályázat kiírásának jóváhagyásáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Napköziotthonos Óvoda és Konyha ( 8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2 ) intézményében az **óvodavezetői állás betöltésére** a pályázati kiírást a jegyzőkönyv 8. számú mellékletében levő tartalommal jóváhagyja.

A 12/2015.(II.26.) számú határozatát hatályon kívül helyezi.

**Felelős:** Szili Miklós polgármester, Dr. Koncz László jegyző

**Határidő:** a pályázati kiírás szerint

**Szili Miklós polgármester: Más nem lévén a testületi ülést 20,30 órakor berekeszti.**

**K.m.f.**

  
.....  
Szili Miklós  
polgármester



  
.....  
Dr. Koncz László  
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítő:

  
.....  
Bercsényi Miklós  
képviselő



LOVASBERÉNY KÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE

## MEGHÍVÓ

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt ülését,

**2015. április 23-án, csütörtök 18.00 órára**

a lovasberényi Polgármesteri Hivatal tanácskozó termébe összehívom.

### Napirendi pontok

1. Zárszámadási rendelet megtárgyalása  
Előadó: Szili Miklós polgármester,
2. Pénzügyi, Gazdasági, Mentelmi és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság beszámolója a Köztartozásmentes Adatbázisba történő bejelentkezésről  
Előadó: Dr. Szendrei Attiláné bizottsági elnök
3. Pénzügyi, Gazdasági, Mentelmi és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság beszámolója a képviselői vagyonyilatkozatok leadásáról  
Előadó: Dr. Szendrei Attiláné bizottsági elnök
4. Polgármester 2015. évi szabadságolási tervének jóváhagyása  
Előadó: Szili Miklós polgármester
5. Kaszálási, fűnyírási árajánlat megtárgyalása  
Előadó: Szili Miklós polgármester
6. Alba Régia Galamb és Kisállattenyésztő Egyesület kérelme  
Előadó: Szili Miklós polgármester

Lovasberény, 2015. április 17.

Tisztelettel: Szili Miklós  
polgármester



## JELENLÉTI ÍV

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április  
13.-án 18,00 órakor megtartott

nyílt ülésén

Szili Miklós polgármester

  
.....

Farkasné Szoboszlai Aranka képviselő

  
.....

Lagler István képviselő

  
.....

Dr. Szendrei Attiláné képviselő

.....

Bercsényi Miklós képviselő

  
.....

Dr. Varga László képviselő

  
.....

Kerecsényi Zsuzsanna képviselő

  
.....

Dr. Koncz László jegyző

  
.....

Meghívott jelenlevők:

.....  
.....  
.....  
.....

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**/2015.(IV..) számú**  
**HATÁROZATA**

**A független könyvvizsgálói jelentés elfogadásáról**

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a független könyvvizsgálói jelentésben foglaltakat, az ott leírtakkal egyetért.

**Felelős:** Szili Miklós polgármester

Szili Miklós  
polgármester

Dr Koncz László  
jegyző

**Független könyvvizsgálói jelentés**

a

**Lovasberény Község Önkormányzata 2014. évi egyszerűsített összevont éves  
beszámolójáról**

Készítette: Garami Ferenc  
Kamarai bejegyzett könyvvizsgáló

**Független könyvvizsgálói jelentés  
a Lovasberény Községi Önkormányzat vezetése részére**

**A 2014. évi éves költségvetési beszámolóról készült jelentés**

Elvégeztem a Lovasberény Községi Önkormányzat mellékelt 2014. évi éves költségvetési beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely éves költségvetési beszámoló a 2014.évi költségvetési jelentésből, amely szerint a teljesített költségvetési kiadás 294.141E/Ft, a teljesített költségvetési bevétel 358.246E/Ft,maradvány kimutatásból, amely szerint az összes maradvány 64.105 E/Ft adatszolgáltatásokból, valamint a 2014. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből- melyben az eszközök és források egyező összege 2.393.375 E/Ft, az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredmény kimutatásból, amelyben a mérleg szerinti eredmény-76.664 E/Ft, továbbá a költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll.

**A vezetés felelőssége az éves költségvetési beszámolóért**

A vezetés felelős az éves költségvetési beszámolónak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, illetve az államháztartás számviteléről szóló 4/2013./I.11./ Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes éves költségvetési beszámoló elkészítése.

**A könyvvizsgáló felelőssége**

Az én felelősségem az éves költségvetési beszámoló véleményezése könyvvizsgálatom alapján. Könyvvizsgálatomat a Magyar Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban hajtottam végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljek az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzem meg és hajtsam végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzek arról, hogy az éves költségvetési beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az éves költségvetési beszámolóban

szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az éves költségvetési beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatainak felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az éves költségvetési beszámolónak az intézmény általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az intézmény belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés / a gazdálkodásért felelősök/ által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az éves költségvetési beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

Meggyőződésem, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói véleményem megadásához.

#### **Vélemény:**

**Véleményem szerint az éves költségvetési beszámoló megbízható és valós képet ad a Lovasberény Község Önkormányzata 2014.évi költségvetésének teljesítéséről a 2014. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményéről a számvitelről szóló 2000.évi C. törvénnyel és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013./I.11./ Korm.rendeletben foglaltakkal összhangban.**

Székesfehérvár, 2015. április 21.



Garami Ferenc

bejegyzett könyvvizsgáló

Önkormányzatok és szervezetek  
bejegyzett könyvvizsgálói  
Tudomány utca 11-13/B  
1025 Budapest  
Levegő utca 10-12/B  
1025 Budapest

## **Független könyvvizsgálói jelentés**

**Lovasberény Község Önkormányzata** Képviselő Testület részére a Lovasberény Község Önkormányzata 2015. évi összevont költségvetéséről szóló rendeletervezet vizsgálatáról.

Elvégeztem a Lovasberény Község Önkormányzata 2015.évi február 27-i keltezéssel előterjesztett 4/2015./II.27./ költségvetési rendeletervezetének vizsgálatát, amelyben a bevételek és kiadások költségvetési mérleg szerinti tervezett főösszege egyezően 600.678 E/Ft. Az általános tartalék összege 1,000 e/Ft,

A költségvetés előterjesztése az Önkormányzat polgármesterének feladatkörébe, a költségvetési rendeletervezet elfogadása a Képviselő testület hatáskörébe tartozik.

A könyvvizsgálat feladata a költségvetési rendeletervezet véleményezésére terjed ki.

A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok alapján, valamint a költségvetési rendeletervezet összeállítására vonatkozó jogszabályi előírásokra figyelemmel hajtottam végre. Mindezek értelmében az éves költségvetés véleményezése során meg kell győződnünk arról, hogy az éves költségvetési rendeletervezet nem tartalmaz-e jogszabállyal ellentétes rendelkezéseket, kiadási és bevételi előirányzatai biztosítják-e a költségvetés egyensúlyát. A könyvvizsgálat magában foglalta a tervezett előirányzatokat megalapozó számítások vizsgálatát, valamint az éves költségvetés átfogó bemutatásának értékelését.

Meggyőződésem, hogy munkám megfelelő alapot nyújtott könyvvizsgálói véleményem kialakításához.

### **Könyvvizsgálói vélemény:**

Véleményem szerint a **Lovasberény Község Önkormányzata** 2015. évi költségvetési rendeletervezetének előterjesztése a vonatkozó előírásoknak megfelelően történt, tartalma összhangban van a jogszabályi követelményekkel.

Nem jutott a tudomásomra olyan lényeges információ, amely a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságát érintené.

A könyvvizsgálat megítélése szerint a rendelettervezet rendeletalkotásra alkalmas.

Székesfehérvár, 2015. április 21.

  
Garami Ferenc  
Bejegyzett könyvvizsgáló  
000359

Céginformáció: 10-0733014  
Bejegyzett könyvvizsgáló  
Telefon: (22) 317-2267  
Közlekedési címe: 10 259  
Adószám: 10-733014-1-20

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2015. évi szabadság kiadását a következőképpen szeretném, ha jóváhagynák:

Éves szabadság 2015 évre:	25 nap alapszabadság
	14 nap pótszabadság
2014. évről áthozott	32 nap szabadság

---

71 nap

Az alap és pótszabadság 39 napját az alábbiak szerint ütemezném:

5 napot júniusban

10 napot júliusban

10 napot augusztusban

5 napot szeptemberben

9 napot decemberben

A ki nem vett szabadságok göngyölődnek!

Lovasberény, 2015. 04. 20.

Szili Miklós

polgármester

# ÁRAJÁNLAT

2015 APR. 15.	
Szám: 387/1	Tétel: fűt.

Készült: Lovasberény Önkormányzata részére.

Tárgya: Az Önkormányzat közterületeinek fűnyírás, kaszálási és bozótirtási munkálatainak elvégzése.

1. Fűnyírás: 7 Ft/m<sup>2</sup>+ÁFA
2. Kaszálás: 7 Ft/m<sup>2</sup>+ÁFA
3. Bozótirtás: 20 Ft/m<sup>2</sup>+ÁFA
4. A levágott fű, ág elszállítása, az illetékes által megjelölt helyre:  
1500 Ft/m<sup>3</sup>+ÁFA

Az árajánlat a 2015-ös évi szezonra szól.

Lovasberény, 2015.04. 14.

ZLARI SANDOR E.V. 606  
LOVASBERÉNY KINIZSI ÚJ  
303/4 NYSZ: 33611481  
KSH: 56301481227

Aláírás

06-30-3231696



V-061. ALBA REGIA  
Galamb- és Kisállattenyésztő Egyesület  
8000 SZÉKESFEHÉRVÁR,  
Neumann János utca 5.  
Telefon: 06-22 337-944

5.  
2015 ÁPR 10.  
37711  
Elnökö. Szell.

Lovasberény Község  
Önkormányzata

8093 Lovasberény  
Kossuth Lajos u. 62

Tisztelt Képviselő Testület!

Egyesületünk az elmúlt 15 évben, október 23.-án rendezte meg tagjai számára az, aktuális évben felnevelt fiatal kisállatok kiállítását.

Az idei évben a Székesfehérvári- és Erdélyi Bukó Galambtenyésztők Fajtaklubja mellett, magyar Strasszer Fajtaklub is megkereste egyesületünket, hogy az országos fajtaklub szeretné az idei fiatal strasszer galamb kiállítását egyesületünkkel együtt megrendezni az ünnep előtti hétfőn, 2015. október 17.-én szombaton.

A kiállítás helyszínéül az évekkal ezelőtti, a Lovasberényben rendezett kisállat bemutatók, jó tapasztalataira való hivatkozva, egyesületünk vezetősége kérelmezi Önöknél, a fiatal kisállat kiállítás megrendezéséhez, a Lovasberényi Sportcsarnok térítésmentes igénybevételét, a Képviselő Testület hozzájárulásával.

A kiállítás megtekintését úgy tervezzük, hogy a Lovasberényi óvodások, az általános iskola tanulói, valamint a nyugdíjasok és a község közösségei, továbbá civil szervezetei által csoportosan szervezett látogatáson résztvevőket, a látogatáskor szakmai vezetéssel segítjük.

A tervezett kisállat kiállítás megvalósításához a sportcsarnokra, október 16.-án, pénteken délután 15 órától, 17.-én szombaton délután 17 óráig lenne szükség. A sportcsarnok melletti parkolóban, a megjelenő kisállat tenyésztők részére kisállat bőrzét szervezünk a bemutató nyitva tartási ideje alatt, azaz 17.-én reggel nyolc órától, délután 14 óráig.

Kérem Önöket, hogy a község kulturális programjába is beilleszthető kiállítás megvalósításához a lehetőséget egyesületünk részére megadni szíveskedjenek!

Székesfehérvár. 2015. április 08.



V-061. ALBA REGIA Galamb- és Kisállattenyésztő Egyesület Székesfehérvár  
Adószám: 19091608-1-07 OTP számlaszám: 11736116-20071099

## **Lovasberény Község Önkormányzata előterjesztése és határozati javaslata**

.... napirend:

**Javaslat a Velence Város, Kápolnásnyék, Nadap, Pázmánd, Vereb, Sukoró, Lovasberény, Pákozdi, Zichyújfalu községek „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodása módosítására.**

### **Tisztelt Képviselőtestület!**

A „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás tagi Önkormányzatai a 2013. július 1-jei hatályú módosítással döntöttek a Társulás „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mőtv. – szabályai szerinti módosításáról azzal, hogy ezen időponttól kezdődően a Társulás jogi személyiségű Társulásként működik.

Az Mőtv. 146. § (3) bekezdése szerint a Társulás működési költségeihez hozzájárulás tekintetében a lakosságszám arány megállapítása, továbbá a minősített többséget igénylő döntések meghozatala során irányadó lakosságszám megállapítása tekintetében a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszámot és időpontot kell figyelembe venni, mely 2014. január 1-jei állapotot jelent.

A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában a Társulások tekintetében a tagi Önkormányzatok képviselői személyeinek változását is be kell jelenteni.

Ezen két törvényi rendelkezésből származó okból szükséges a Társulási Megállapodás módosítása, mely azonban ki kell terjedjen minden olyan rendelkezésre, mely a működési tapasztalatok alapján módosítást igényel.

A Társulás elnevezésének módosítása, annak rövidítése már a Társulás 2013. július 1-jei jogi személyiségű társulássá átalakulása során is igényként merült fel, azonban a törzskönyvi nyilvántartási eljárás - mivel az Intézmény Alapító Okiratában a hosszított elnevezés szerepelt, - hosszabbítást okozott volna. Jelen Megállapodás módosítással javasolt, hogy a Társulás elnevezéséből a „Velence Város, Kápolnásnyék, Nadap, Pázmánd, Vereb, Sukoró, Lovasberény, Pákozdi, Zichyújfalu községek”-re utalás törlést nyerjen, s a Társulás eddigi rövidített neve, a „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás elnevezés legyen a Társulás hivatalos elnevezése, mely vonatkozásában a Megállapodás teljes körű jóváhagyását követően a törzskönyvi adatok változását kell kérni.

Javasolt továbbá a Társulási működési költség (tagdíj) meghatározásának eddigi évente december 15-i időpontja helyett a december 31-i határidő megállapítása, továbbá szükséges az eddigi szakfeladatok helyett az időközben hatályba lépett kormányzati funkciók meghatározása.

A Társuláshoz történő csatlakozás szabályai vonatkozásában az Mőtv. által meghatározott a csatlakozni kívánó Önkormányzat döntéshozatalára meghatározott 6 hónapos időtartam nem változtatható, a csatlakozást lehetővé tevő időpont azonban a Társulási Megállapodásban meghatározható, mely jelenleg január 1. és július 1. napjával lehetséges. Javasolt a negyedév első napjával – azaz január 1., április 1., július 1. és október 1.-napjával - történő hatállyal történő módosítás, mely lehetővé teszi az év minden negyedévében, annak első napjával a csatlakozást.

Ezen módosítási javaslattal összhangban indokolt a Társulásból történő kiválás tekintetében a naptári év utolsó napja helyett a negyedév utolsó napjával – azaz a március 31., június 30., szeptember 30, s december 31-napjával - történő meghatározás, itt is azonban a kiválást megelőzően 6 hónappal korábban kell a döntést meghozni.

A Társulás Társulási Tanácsa 2015. február 20-napján tartott ülésén megtárgyalta a Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó javaslatot, melyben foglaltakkal 8/2015. (II.20.) számú határozatával egyetértett, s felkérte a tagi Önkormányzatok Képviselőtestületeit, hogy az Mőt. 88. § (2) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva a módosításról a döntésüket hozzák meg.

A módosításokat a határozati javaslat tartalmazza, míg a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás annak 1. számú melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestület, hogy az előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

**Lovasberény, 2015. február 25.**

**Szili Miklós**  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

a Velence Város, Kápolnásnyék, Nadap, Pázmánd, Vereb, Sukoró, Lovasberény, Pákozdt, Zichyújfalu községek „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodása II. számú módosításáról.

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta a Velence Város, Kápolnásnyék, Nadap, Pázmánd, Vereb, Sukoró, Lovasberény, Pákozdt, Zichyújfalu községek „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának II. számú módosítására vonatkozó javaslatot, melynek alapján az alábbi döntéseket hozza:

### I.

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Velence Város, Kápolnásnyék, Nadap, Pázmánd, Vereb, Sukoró, Lovasberény, Pákozdt, Zichyújfalu községek „HUMAN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja, mely a II. számú módosítás:

1. A Megállapodás Preambulum 2. pontjában a 2013. július 1-jei hatályt követően a „módosítják” szó múlt időre - „módosították” – módosul.
2. A Megállapodás I/1.1.pontjában a Társulás nevéből a „Velence Város, Kápolnásnyék, Nadap, Pázmánd, Vereb, Sukoró, Lovasberény, Pákozdt, Zichyújfalu községek” mondatrész törlendő, egyidejűleg a Társulás rövidített nevére vonatkozó rendelkezés hatályát veszti.
3. A Megállapodás I/2. pontjában a „2010. január 1-jei” lakosságszám megnevezés „2014. január 1-jei” hatályra módosul, s a 2.1.-2.9. pontokban a lakosságszámok a 2014. január 1-jei lakosságszámokra módosulnak, továbbá a tagi Önkormányzatokat képviselő Polgármesterek személyében történt változások átvezetést nyernek.
4. A Megállapodás I/5. pontjában a Társulás bélyegzője feliratából a „Velence Város, Kápolnásnyék, Nadap, Pázmánd, Vereb, Sukoró, Lovasberény, Pákozdt, Zichyújfalu községek” mondatrész törlendő, tovább az I/8. pont második mondatában a „szakfeladati rend” mondatrész „kormányzati funkció” mondatrésze módosul.
5. A Megállapodás IV/2. pontja harmadik bekezdése második mondata kiegészül az „Amennyiben a tagi Önkormányzat polgármestere a helyettesítés rendjéről szóló képviselőtestületi döntést tartalmazó határozatot, avagy a Szervezeti és Működési Szabályzatot nem bocsátja rendelkezésre, úgy a” mondatrésszel.
6. A Megállapodás V/3.1. pontja szövegezése múlt időre módosul, a „mondja ki” és a „választja meg” kifejezések „mondta ki” és „választotta meg” kifejezésekre módosul, továbbá az V/4. pontja „minimum 4-szer” mondatrésze helyébe „az Mötvt. mindenkor hatályos rendelkezései szerint meghatározott számban” mondatrész lép.
7. A Megállapodás VIII/2. pontja első mondata szövegezése a „teljes jogkörrel” mondatrészt követően kiegészül az „önálló adószámmal és pénzügyi számlával” mondatrésszel, egyidejűleg az „önállóan működő” mondatrésze, s a 2. pont második mondata hatályát veszti.
8. A Megállapodás VIII/7. pontja „a 2013. évi állami költségvetési törvény szabályai szerint” mondatrésze törlendő, míg a Megállapodás VIII/10. pont első és második bekezdésében a december 15-i határidő december 31-napjára módosul.
9. A Megállapodás VIII/12.2. pontjában a Társulás megnevezéséből a „Velence Város, Kápolnásnyék, Nadap, Pázmánd, Vereb, Sukoró, Lovasberény, Pákozdt, Zichyújfalu községek” mondatrész törlendő.

10. A Megállapodás VIII/13. és 14. pontjában a „szakfeladati rend” megnevezés „kormányzati funkció” megnevezésre módosul, míg a VIII/13. pontban a szakfeladatok tartalmazó táblázat helyébe a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága által nyilvántartott alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti megnevezéseit és számait tartalmazó táblázat lép.
11. A Megállapodás XI/1.1. pontja szövegezése múlt időre módosul, a „megállapodnak” mondatrész helyébe „megállapodtak” mondatrész lép.
12. A Megállapodás XII/3. pontjában a „napári év 1-napjával” mondatrész helyébe a „január 1., április 1., július 1. és október 1-napjával” mondatrész lép, míg XV/1. pontjában a „június 30. /” mondatrész helyébe a „március 31., június 30, szeptember 30.” mondatrész lép, s a Megállapodás XVII. pontja kiegészül az alábbi 6. és 7. ponttal:

„6. A Társulási Megállapodás II. számú módosítása a módosítást utolsóként jóváhagyó képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba.

7. A Társulási Megállapodás II. számú módosítását:

- Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú,
  - Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú,
  - Lovasberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú,
  - Pákozdi Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú,
  - Pázmánd Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú,
  - Sukoró Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú,
  - Nadap Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú,
  - Vereb Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú,
  - Zichyújfalu Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (.....) számú
- számú határozatával fogadta el s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.”

## II.

1. Lovasberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Velence Város, Kápolnásnyék, Nadap, Pázmánd, Vereb, Sukoró, Lovasberény, Pákozdi, Zichyújfalu községek „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekejélési Szolgálat Intézményi Társulás Társulási Megállapodását az I. pontban foglalt módosítással az előterjesztés I. számú mellékletében foglaltak szerint egységes szerkezetbe foglalja s felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

Felelős: Szili Miklós  
polgármester

Határidő: döntést követő 8 nap.

2. A Képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a Társulás II. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodása „az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezései szerinti közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: Szili Miklós  
polgármester

Határidő: teljes körű aláírást követő 30 nap.

**Megállapodás**  
**szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatokat ellátó intézményi társulásra**  
**a II. számú módosítással egységes szerkezetben**  
**– melyet a döntés betűs szedés jelöl –**

**PREAMBULUM**

1. A Megállapodás 2. pontjában részletesen megjelölt önkormányzati képviselő-testületek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 43. § és a „helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről” szóló 1997. évi CXXXV. tv. 8. §-ában foglalt rendelkezése és a „szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv. 64. § - 65. §-ában meghatározott kötelező szociális alapellátási, valamint a „gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. § - 40. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgálati feladatainak közös megvalósítására családsegítő és gyermekjóléti központ közös fenntartásában állapodnak meg határozatlan időtartamra.
2. A Társulás tagjai az 1. pontban részletezett önkormányzati feladatokat a jövőben is együtt, közösen kívánják teljesíteni, melyre tekintettel „a Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. – továbbiakban: Möt. – 146. § (1) bekezdésében foglalt felülvizsgálati kötelezettségnek eleget téve a közöttük a XVII/4. pontban megjelölt Képviselőtestületi határozattal elfogadott 1. pont szerinti Társulási Megállapodást 2013. július 1-jei hatállyal *módosították*, mely időponttól kezdődően a Társulás jogi személyiségi Társulásként működik, annak rögzítésével, hogy:
  - 2.1. a Társulás tevékenysége jogfolytonos,
  - 2.2. a Társulás elnevezése, tagi összetétele változatlan,
  - 2.3. a Társulás által ellátott feladatellátás változatlan,
  - 2.4. a Társulás által fenntartott „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működése is jogfolytonos.

A Társulási Megállapodás módosítása a Társulási Megállapodásban rögzített elveket, értékeket, a közösen ellátott feladatok megvalósítására vonatkozó hatékony együttműködést fenntartva az Möt. társulásokra vonatkozó rendelkezéseinek való megfelelés igényével tartalmazza a tagi Önkormányzatok Képviselőtestületei megállapodásait.

**I.**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Társulás neve, székhelye:
  - 1.1. A Társulás neve: „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás.
  - 1.2. Székhelye: 2481 Velence, Tópart u. 26.
2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, a települések lakosságszámai:

	Állandó népességszáma 2014. január 1-jei állapot szerint:
2.1. Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete Székhelye: 2481 Velence, Tópart u. 26. sz. Képviseli: Koszti András polgármester	5691
2.2. Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete Székhelye: 2475 Kápolnásnyék, Fő u. 28. sz. Képviseli: Podhorszki István polgármester	3697
2.3. Nadap Község Önkormányzat Képviselő-testülete Székhelye: 8097 Nadap, Haladás u. 56. sz. Képviseli: Wagner Péter polgármester	548

2.4.	<b>Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b> Székhelye: 2476 Pázmánd, Fő u. 78. sz. Képviseli: Dr. Virányiné Dr. Reichenbach Mónika polgármester	2110
2.5.	<b>Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b> Székhelye: 2477 Vereb, Fő u. 10. sz. Képviseli: Kurcz Mária polgármester	821
2.6.	<b>Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b> Székhelye: 8093 Lovasberény, Kossuth u. 62. sz. Képviseli: Szili Miklós polgármester	2704
2.7.	<b>Sukoró Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b> Székhelye: 8096 Sukoró, Óvoda u. 2/a. Képviseli: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva polgármester	1357
2.8.	<b>Pákozdi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</b> Székhelye: 8095 Pákozdi, Hősök tere 9. sz. Képviseli: Takács János polgármester	3241
2.9.	<b>Zichyújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b> Székhelye: 8112 Zichyújfalu, Kastélykert Képviseli: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester	944

Az Mőtv. 146. § (3) bekezdése alapján az Mőtv. 90. § (2) bekezdése alkalmazása, azaz a működési költségek viselése tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám az irányadó.

3. A Társulási Megállapodás határozatlan időtartamú.
4. A Társulás jogállása: A Társulás önálló jogi személy.
  - 4.1. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
  - 4.2. A Társulás önálló adózámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.
  - 4.3. A Társulás, és annak keretében a Társulás által működtetett, fenntartott „HUMAN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A társult Önkormányzatok a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét a VIII/10. és IX/2. pontban rögzítettek szerint és esedékességgel utalják át.
  - 4.4. A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Velencei Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról, mely ellátja a „HUMAN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat pénzügyi-gazdálkodási feladatait is.
  - 4.5. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
5. **A Társulás bélyegzője:** „HUMAN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.
6. **A Társulás képviselőt:** a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.
7. **A Társulás kijelölt székhely önkormányzata:** **Velence Város Önkormányzata**  
székhelye: 2481 Velence, Tópart u. 26. sz.

8. A Társulás szakágazati besorolása: 889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül  
A Társulás *kormányzati funkció* szerinti alaptevékenységeit a VIII/13. pont tartalmazza.
9. A Társulás által fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szerv neve, székhelye:
- 9.1. Neve: „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat  
– továbbiakban: Intézmény –
- 9.2. Székhelye: 2481 Velence, Zárt utca 2. sz.
10. A Társulás az Möt. 88.§ - 95.§-aiban foglalt szabályok szerint működik.

## II. A TÁRSULÁS CÉLJA

1. A társult önkormányzatok közös összefogásával a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv. – Sztv. – 64. § - 65. §-aiban foglalt családsegítő szolgálati alapellátási feladataikat magas szakmai és ellátási színvonalon tudják megvalósítani.
2. Ugyanezen cél érdekében a közös intézmény szervezetén belül, önálló szervezeti egységként működtetik a gyermekjóléti szolgálatot, „a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” rendelkező 1997. évi XXXI. tv. 39. § - 40. §-aiban elrendelt gyermekjóléti szolgáltatási feladatok teljesítésére.
3. A közös feladatmegvalósítás lehetővé teszi, hogy a fenntartással járó fajlagos költségek csökkenjenek azáltal, hogy az állami költségvetésből a társulás kiegészítő normatív állami hozzájárulásra jogosulttá válik.
4. Az e Megállapodás 2. pontjában felsorolt társult önkormányzatok kinyilvánítják, hogy a vállalt szerepük e szerződés elveinek maradéktalan elfogadásával történik. Tudomásul veszik, hogy a feladatellátás szakmailag indokolt színvonalának biztosítása az ahhoz rendelt megfelelő költségek terhét rója a Társulás tagjaira. A teherátvállalás állandó lakos lélekszám arányos, melynek viselése elengedhetetlen feltétele e szolgáltatás biztosításának. Fentiek érdekében a működéssel kapcsolatosan felmerülő költségkihatásokat, amennyiben abban változás áll elő, a társult önkormányzatok képviselőiben jegyzőik útján egyeztetik, melynek elsődleges szempontja a jogszabályoknak megfelelő és jó szakmai színvonalú működés biztosítása.

## III.

### TÁRSULÁS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, A FELADAT ELLÁTÁS MÓDJA

A Társulás tevékenységi köre, a társult települési önkormányzatok közigazgatási, ellátási területén:

1. Az Sztv. 64. §-ában meghatározottak alapján a családsegítés az alábbi feladatok megvalósítására terjed ki.

Családsegítés körébe tartozik különösen:

- a. a családi szociális feszültségek okainak feltárása, a megoldásokra javaslat készítése és segítségnyújtás,
- b. életvezetési (pl.: nevelési, pszichológiai, egészségügyi) tanácsadás vagy ennek megszervezése,
- c. az egyének, a családok kapcsolatkézségének javítása,
- d. egyéni, pár- és családterápiás tevékenység végzése, ennek megszervezése,
- e. krízishelyzetben segítő beavatkozás,
- f. speciális támogató, önszolgáltató csoportok szervezésének, működtetésének segítése,
- g. természetbeni, anyagi és személyes támogatások közvetítése,

- h. hivatalos ügyek intézésének segítése,
- i. együttműködés más intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, csoportokkal.

2. Házi segítségnyújtás: Sztv. 63. §: Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Az ellátottak további körét a tv. meghatározza.

3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Sztv. 65. §: A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes idős korú vagy fogyatékos személyek, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás közös feladatellátás azon időpontig valósul meg, amíg az állami feladatellátási körbe nem kerül.

4. A gyermekjóléti szolgáltatási feladatok a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:
- a. a gyermeki jogokról, támogatási formákról való tájékoztatás, a támogatáshoz történő hozzájutás elősegítése,
  - b. családtervezési, nevelési, egészségügyi és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás,
  - c. szociálisan rászorult várandós anyák támogatása, segítése,
  - d. szabadidős programok szervezése,
  - e. a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetése, az előidéző okok feltárása,
  - f. család- és utógondozás biztosítása,
  - g. az egészségügyi és szociális ellátás, valamint hatósági beavatkozás kezdeményezése.
5. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működése során folyamatosan biztosítani kell „a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények működésének engedélyezéséről” szóló 161/1996. (XI.07.) Korm. sz. rendelet, s az intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről rendelkező 2/1994. (I.30.) NM.sz. rendelet, továbbá a gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátására, a szakmai képzésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi feltételek érvényesítését.

#### IV.

### A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE ÉS A TAGJAIT MEGILLETŐ SZAVAZATARÁNYOK

1. A Társulás legfőbb szerve: a Társulási Tanács.
2. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az Önkormányzatok mindenkor polgármesterét delegálják.

A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselő-testületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésében meghatározott képviselő-testületi tag.

A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. Amennyiben a tagi Önkormányzat polgármestere a helyettesítés rendjéről szóló képviselőtestületi döntést tartalmazó határozatot, avagy a Szervezeti és Működési Szabályzatot nem bocsátja rendelkezésre, úgy a Tanács ülésén a szavazati jog

gyakorlásához a résztvevő helyettesnek – közokiratba, avagy teljes bizonyító erejű okiratba foglalt – eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

3. A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.
4. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Mőtv., az Áht., az Sztv. és a Gyvt., a fenntartói jogkörének gyakorlására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, illetve jelen Társulási Megállapodás meghatároz.

## V.

### A TÁRSULÁSI TANÁCS DÖNTÉSHOZATALÁNAK MÓDJA, A MINŐSÍTETT DÖNTÉSHOZATAL ESETEI

1. A Társulási Tanács üléseit a Társulás székhelyén tartja.  
A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.
2. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település Önkormányzatának polgármestere hívja össze.
3. A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki megalakulását.
  - 3.1. A Társulási Tanács jelen Társulási Megállapodás módosítására figyelemmel – a Társulás, mint jogi személy törzskönyvi bejegyzése érdekében a Társulási Megállapodás teljes körű jóváhagyását követően tartott ülésén – első ízben a megalakulását 2013. július 1-jei hatállyal *mondta ki, s választotta meg a Társulási Tanács elnökét.*
  - 3.2. A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja:
    - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát,
    - megválasztja az alelnököt,
4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente *az Mőtv. mindenkor hatályos rendelkezései szerint meghatározott számban, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.*
5. A Tanács ülését össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, azaz 3 tagjának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
6. Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, valamennyi tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti le.
7. A Társulási Tanács ülésének előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeire vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
8. A Társulási Tanács ülése nyilvános.  
A Társulási Tanács valamennyi ülésén állandó meghívottként, tanácskozási joggal vehetnek rész a társult Önkormányzatok jegyzői.
9. A Társulási Tanács:
  - 9.1. zárt ülést tart összeférhetlenségi, kiténtetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
  - 9.2. Zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

- 9.3. Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző, s az Mőtv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen.
11. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Társulási Tanács legalább 5 tagja jelen van.
- A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
12. A Társulási Tanács döntései meghozatalához, a javaslat elfogadásához – a 13. pontban foglaltak kivételével – legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, mely meghaladja a jelen lévő tagok több mint felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.
13. A minősített többséggel elfogadandó javaslat elfogadásához:
- legalább 5 tag „igen” szavazata szükséges,
  - mely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságának a felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.
14. Minősített többség szükséges:
- 14.1. A 9.3. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez.
- 14.2. A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása.
- 14.3. A közös feladatellátáshoz való csatlakozás hozzájárulása kérdésében.
- 14.4. A tag kizárásához.
- 14.5. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, továbbá az Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott további ügyekben.
15. A Társulási Tanács döntését az ülésen határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.
- 15.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:
- a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének, azaz legalább 3 tagjának indítványára,
  - továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.
- Ugyanazon ügyben, egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak ügyrendi javaslat kérdéseiben.
- 15.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a 9. pontban meghatározott ügyekben.
- 15.3. A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.
- 15.4. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
16. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- 16.1. A Társulás elnöke megválasztása.

- 16.2. A Társulás alelnöke megválasztása.
  - 16.3. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése.
  - 16.4. A Társulás és általa fenntartott Intézmény éves költségvetése, valamint a zárszámadás megvitatása, elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagdíj s a működési hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával, a szolgáltatás szüneteltetéséről s annak eredménytelensége esetén a taggal, szembeni inkasszó benyújtásáról döntés.
  - 16.5. A Társulás elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása.
  - 16.6. A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés.
  - 16.7. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése.
  - 16.8. A Társulás vagyonáról való rendelkezés.
  - 16.9. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása.
  - 16.10. Pályázatok benyújtásáról való döntés.
  - 16.11. Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök felhasználásáról döntés.
  - 16.12. A Társulásból kilépő taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.
  - 16.13. A Társuláshoz önkormányzati közös feladatellátáshoz történő csatlakozás elfogadása.
  - 16.14. A tag kizárásáról döntés.
  - 16.15. A Társulás által fenntartott Intézmény vezetője megbízása, megbízása visszavonása, összeférhetlensége megállapítása.
  - 16.16. A Társulás által fenntartott Intézmény tekintetében – a pénzügyi és az ágazati jogszabályban meghatározott –alapítói, fenntartói – irányító szervei - jogkörben hozandó döntés.
  - 16.17. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások, egyéb polgári jogi szerződések megkötése jóváhagyása.
17. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Társulási Tanács elnöke, a Velencei Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző ír alá, annak elkészítéséről – s a felterjesztéséről – a jegyző gondoskodik.
- 17.1. A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozóan az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
  - 17.2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
  - 17.3. A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyv(ek)et az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

18. A Társulás átruházott önkormányzati döntési jogköre:

Az önkormányzatok képviselő-testületei a Társulást az Möt. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel:

- 18.1. Az Intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, megbízása visszavonása, összeférhetlensége megállapítása.

- 18.2. Az Intézmény alapítói, fenntartói, irányító szervei jogkörének gyakorlása az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések által megállapított körben.
- 18.3. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.), és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) mindenkor hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói – irányító szervei jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.
19. A Társulás keretében az általa fenntartott Intézmény tevékenységi körébe tartozó: szociális alapellátások intézményi térítési díjainak, továbbá a gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele és a fizetendő térítési díjaknak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkor jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára – a Társulási Tanács javaslatának figyelembe vételével – Velence Város Önkormányzata Képviselő-testülete jogosult.
- 19.1. A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetét a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője a Társulási Tanács által javasolt tartalommal Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban az érintett önkormányzatok polgármesterei részére megküldi.
- 19.2. Az Önkormányzatok Képviselőtestületei soron következő ülésükön, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Polgármesteri Hivatal vezető Jegyző részére írásban megküldenek.
- Amennyiben az érintett Önkormányzatok Képviselőtestületei ezen határidőn belül a véleményt nem alakítják ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.
- 19.3. Amennyiben az Önkormányzatok Képviselőtestületei a tervezetben foglaltakkal nem értenek egyet, úgy indokolással ellátott álláspontjukat a rendelet megalkotását megelőzően a Jegyzőnek a Társulás Tanács ülésén kell ismertetnie.
- 19.4. Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselőtestülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a Társulási Tanács ülésén egyeztetett újabb javaslat szerinti 19.2. pontban foglalt eljárást ismételten le kell folytatni.
- 19.5. Ha az érintett Önkormányzat Képviselőtestülete indokait nem fogalmazza meg, avagy azt nem ismerteti, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete ezen utóbbi tény megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalmú önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselőtestülete által megalkotható.
20. A Társulási Tanács működésének további részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## VI.

### A TÁRSULÁSI TANÁCS TISZTSÉGVISELŐI A TÁRSULÁSI TANÁCS BIZOTTSÁGA A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE

#### I. Társulás Elnöke:

- 1.1. A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg.
- 1.2. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

- 1.3. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az alelnök, együttes akadályoztatás esetén a korelnök látja el.
- 1.4. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

## **2. Társulás alelnöke:**

- 2.1. A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából, alelnököt választ.
- 2.2. Az alelnök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulási Tanács alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

## **3. Társulás Munkaszervezete:**

- 3.1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, döntései végrehajtásának szervezését a székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala a Velencei Polgármesteri Hivatal – melynek székhelye: 2481 Velence, Tópart u. 26., továbbiakban: Polgármesteri Hivatal – látja el.
- 3.2. A Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
  - 3.2.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése.
  - 3.2.2. A Társulás döntéseinek végrehajtása.
  - 3.2.3. Adatot, információt szolgáltat a Társulásban részt vevő Önkormányzatok részére a Társulási Tanács és az Intézmény működéséről, feladatellátásról.
  - 3.2.4. Ellátja a Társulás hatáskörébe tartozó munkaügyi feladatokat.
  - 3.2.5. A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
  - 3.2.6. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:
    - 3.2.6.1. A Társulás és általa fenntartott Intézmény költségvetése tervezésének, zárszámadás tervezetének előkészítése, pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatainak ellátása. Az információszolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.
    - 3.2.6.2. A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a Közreműködő Szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.
    - 3.2.6.3. A Társulás és általa fenntartott Intézmény fenntartásával kapcsolatos éves elszámolások (különösképpen: az állami alap és kiegészítő hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
    - 3.2.6.4. A Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtása, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.
- 3.3. A Velencei Polgármesteri Hivatal által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – köztisztviselők felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

A jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) és köteles(ek), melyről – s a változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.

- 3.4. A társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács avagy a Polgármesteri Hivatal jogosult a működésének biztosításához s a munkaszervezeti feladatok ellátásához kapcsolódóan – külön megbízási szerződés útján – jogi és gazdálkodási szakértő igénybevételére, melynek fedezetét a tagdíj biztosítja.
- 3.5. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátására vonatkozó további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

## VII. A TÁRSULÁS VAGYONA

1. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat elhelyezésére Velence Város Képviselő-testülete a Velence, Zárt utca 2. szám alatti ingatlant biztosítja.
2. Szerződő felek megállapítják, hogy a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményi székhelyét biztosító ingatlan, s annak berendezési és tárgyi eszközei Velence Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezik, melyek tekintetében az Intézményt térítésmentes használati jog illeti meg.
  - 2.1. Az Intézmény alapfelszerelését, berendezéseit (egyéb ellátottságát) Velence Város Önkormányzat biztosítja, beleértve a kezdéshez igénybevett pályázati eszközbeszerzéseket is.
  - 2.2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás létrehozásakor ismert vagyoni-tulajdoni állapot változatlanul marad Velence Város Önkormányzat tulajdonában.
  - 2.3. A társult önkormányzatok által a Társulás érvényes működése alatt rendelkezésre bocsátott eszközök, illetve tárgyi berendezések, az elhasználódás szokásos mértékét figyelembevéve állapotban, vagy könyvi amortizációnak megfelelő értékben kell visszaszolgáltatni.
  - 2.4. Az Intézmény egyéb berendezései, melyek működéshez tartozók, illetve melyeket Velence Város Önkormányzata költségvetésében fejlesztésként biztosít, megszűnést követően az intézményi vagyoni körben maradnak, tulajdonosa Velence Város Önkormányzata.
  - 2.5. A társult Önkormányzatok fejlesztési hozzájárulása esetén az előzetesen (a fejlesztési költség átutalását megelőző) kötött külön megállapodás szerint kell a tulajdont rendezni a fejlesztéssel létrehozott vagyonérték tekintetében.
  - 2.6. Az Intézmény gyermekjóléti szakszolgálati területi irodái s a házi segítségnyújtás és családsegítés alapszolgáltatás tekintetében az ellátottak számára nyitva álló helyiségeit Kápolnásnyék Község Önkormányzata, Pázmánd Község Önkormányzata, Vereb Község Önkormányzata, Lovasberény Község Önkormányzata, Zichyújfalu Község Önkormányzata, Sukoró Község Önkormányzata, Pákozdi Nagyközség Önkormányzata és Nadap Község Önkormányzata az Önkormányzatok székhelyéül is szolgáló Polgármesteri Hivatal, Közös Önkormányzati Hivatal székhelye, illetőleg Kirendeltsége elhelyezését szolgáló ingatlanban biztosítja.
3. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melyet a Társulás éves költségvetéséről szóló határozata mellékletében kell rögzíteni.

A Társulás ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik.

4. A Társulás vagyona: törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyont gyarapítja és a vagyon további részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
5. A Társulás működése során a költségvetése terhére – az Intézmény finanszírozására rendelkezésre álló előirányzatokból – vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (tárgyi eszköz, egyéb ingóság, stb.) a Társulás tulajdonába kerül.
  - 5.1. A Társulás általi közös feladatellátás megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása a Társulás által fenntartott Intézmény működési területéhez tartozó Önkormányzatok általi vásárláskor viselt költségek arányában történik, amennyiben a Társulás által benyújtott pályázat útján a működési területéhez tartozó Önkormányzatok biztosították a „saját” erőt.
  - 5.2. Fenti esetben a székhely, ellátottak számára nyitva álló helyiség, - területi iroda - fekvése szerint érintett Önkormányzat váltja meg, – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken – a többi Önkormányzatot megillető tulajdoni hányadot.
  - 5.3. Amennyiben az Intézmény elhelyezését biztosító székhelyingatlanba, avagy az ellátottak számára nyitva álló helyiségekbe, területi irodákba pályázatok benyújtása útján történik az ingatlanokat érintően az ingóbeszerzés, úgy az ily módon beszerzett ingóságok tulajdonjoga a „saját erőt” biztosító Önkormányzatot illeti meg.
6. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a 5.1. és 5.3. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk – amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma – arányában illeti meg.
7. A vagyon XVI/3. pont szerinti szerződésben részletezett megosztása során az önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
  - 7.1. a használatba adott ingatlanok, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
  - 7.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni.
8. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az önkormányzati közfeladatok, a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon elsődleges rendeltetése a közfeladat(ok) ellátása.
9. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a vagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
10. A közös tulajdonnal történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.
11. A Társulásból a tag általi kiválás esetén a taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint el kell számolni azon megkötésekkel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, amennyiben a tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani.
12. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszonya időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett Társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.
13. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.
14. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei felhatalmazzák a Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy év közben, élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény

bekövetkezése esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye, melyről a Társulási Tanácsot s az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatot a soron következő társulási tanács ülésen tájékoztatnia kell.

## VIII. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ÉS SPECIÁLIS SZABÁLYOK

1. A Társulás működésének fedezeteként a tagdíj, az Intézmény közös fenntartásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott normatív állami hozzájárulás – továbbá a Társulás révén történő feladatmegoldásra tekintettel – kiegészítő állami hozzájárulás szolgál.

A társult önkormányzatok az Intézmény működéséhez szükséges költségek fedezetét – az adott évi költségvetésnél a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatoknál megállapított – lakosságszámuk arányában – rendeleteikben biztosítják.

- 1.1. Amennyiben valamely társult Önkormányzat fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, 8 napos határidő kitűzésével a Társulási Tanács ismételt fizetési felszólítást bocsát ki irányába.
- 1.2. Amennyiben a határidő eredménytelenül telik el, 10 napon belüli kezdődő nappal a szolgáltatás 30 npra szüneteltetésre kerül. Amennyiben a 30 napos szüneteltetési idő alatt a tartozás nem rendeződik, szerződésszegésre hivatkozással a Társulási Tanács a tagot kizárja.
2. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat előirányzati tekintetében teljes jogkörrel, *önálló adószámmal és pénzügyi számlával* rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv.
3. A társult képviselő-testületek a Társulás működését évenként értékelik, melyet megelőzően a XIII/2. pont szerinti ellenőrző bizottság útján a költségek felhasználásának módját közösen ellenőrzik. A polgármesterek a Képviselő-testületnek évenként, a költségvetési beszámoló keretében adnak számot a Társulás tevékenységéről, a pénzügyi helyzetről, a társulási cél megvalósulásáról.
4. Normatív pénzeszközökről időarányosan és a tényleges létszámnak megfelelően kell elszámolni.
5. A Társulás az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a „számvitelről” szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik.
6. A Társulás költségvetése külön tételként foglalja magában a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó költségvetési összeget.
7. Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s azzal való elszámolásra a Társulás I/9. pontjában kijelölt székhely Önkormányzat jogosult.
  - 7.1. Az állami költségvetési támogatás igénylése s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.
  - 7.2. A székhely Önkormányzat az igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás pénzügyi számlájára átutalja.
  - 7.3. A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összességében határozza meg a közösen ellátott feladatok tagönkormányzati költségvetési hozzájárulási összegeit. A lakosságszám alapján megállapított összegnél a tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosságszám az irányadó.

8. Az Intézmény az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. tv. 23. § (1) b) pontja szerinti éves létszámát s kiemelt előirányzatait a Társulási Tanács éves költségvetési határozatában állapítja meg. Az Intézmény éves elemi költségvetésének jóváhagyására a Társulási Tanács elnöke jogosult.
- 8.1. Az Intézmény költségvetésének részét képezik az Intézmény foglalkoztatottjainak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai, azaz alkalmazási költségei és annak járulékai, beleértve a továbbképzéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket, közlekedési költségterítést és egyéb, a foglalkoztatásokhoz kapcsolódó költségeket, továbbá az Intézmény székhelye működtetése során felmerülő dologi költségek, - papír, írószerszám, telefon, mobiltelefon, Internet, gépjárműhasználat, postaköltség, kiküldetési, reprezentáció, foglalkozás-egészségügy, stb. – valamint az Intézmény székhelye elhelyezését biztosító ingatlanokkal kapcsolatos üzemeltetési – víz, villany, fűtés s egyéb közműszolgáltatási - költségek.
- 8.2. Az Intézmény költségvetésének részét nem képezik az Intézmény VII/2.6. pontjában nevesített területi irodái és ellátottak számára nyitva álló helyiségeit biztosító ingatlanok felújításával, karbantartásával, továbbá a vagyonbiztosítással kapcsolatos költségek, annak viseléséről a tulajdonosi jogkört gyakorló érintett Önkormányzat Képviselőtestülete gondoskodik.
- Az Intézmény 2.6. pont szerinti helyiségeit biztosító ingatlanok üzemeltetési – villany, víz, fűtés, egyéb közműszolgáltatási költségek - s a helyszínen felmerülő dologi költségek – papír, írószerszám, telefon, mobiltelefon, Internet, telefax - költségeit szintén az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatok viselik.
- 8.3. Az Intézmény költségvetése a Társulás költségvetésének részét képezi.
- 8.4. Az Intézmény pénzforgalmát önálló pénzügyi számláján bonyolítja.
- 8.5. Az Intézmény vezetője a mindenkor hatályos, helyi önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint köteles eljárni.
- 8.6. Az Intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzataikon belül rendelkezni s gazdálkodni.
- 8.7. Az Intézmény vezetője a jóváhagyott előirányzatok tekintetében önálló előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkezik.
9. A tagönkormányzatonkénti költségvetési hozzájárulás vetítési alapja költségvetés és a zárszámadás során a tagdíj s az Intézmény működési többletköltségei esetében a tárgyévvel megelőző év január 1-napján fennálló teljes lakosság szám.
10. Az éves költségvetés meghatározását megelőzően tárgyévvel megelőző év december 31-napjáig kerül sor a tagdíj, s az Intézmény működéséhez az önkormányzati működési hozzájárulás meghatározására.

A társult Önkormányzatok Képviselőtestületei a tárgyévvel megelőző év december 31-napjáig a tagdíj s az Intézmény működéséhez meghatározott összegek következő évi költségvetés keretében történő biztosítására alakszerű határozat meghozatalával kötelezettséget vállalnak.

Az Önkormányzatok az őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Társulás pénzügyi számlájára átutalással a hónap 15. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban az előző évi tagönkormányzati költségvetési hozzájárulás egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 15. napjáig.

10.1. Amennyiben a költségviselő Önkormányzat költségvetési hozzájárulás viselési kötelezettségének nem tesz, avagy késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak hitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségeit és annak kamatait a nem, avagy késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben kell kárigényként érvényesíteni, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.

- 10.2. A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő Önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 301/A. § szerinti késedelmi kamat érvényesítésére.
11. A költségvetési évre vonatkozó önkormányzati működési költség-hozzájárulás elszámolása az adott évre vonatkozó költségvetési beszámoló (zárszámadás) keretében történik, melynek alapján:
- 11.1. Az érintett Önkormányzatoknak az általuk már a 7. pont szerint megfizetett önkormányzati működési tervezett költségen felüli további tényleges költségkülönbötet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül kell megtéríteniük.
- 11.2. Amennyiben a 9. pont szerinti többletköltségek a ténylegesen felmerült költségeket meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül a zárszámadást követő 60 napon belül, a költségvetési határozat módosításával.
12. Inkasszó:
- 12.1. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást (tagdíjat, önkormányzati működési költségelőleget) az 1.2. pontban foglaltak szerint nem teljesítő, avagy részben teljesítő Önkormányzattal szemben – amely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére 8 naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre s a 30 napos szüneteltetési időtartam alatt sem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács döntése alapján azonnali beszédési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.
- 12.2. A tagi Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére a Társulási Megállapodás módosítás hatályba lépésétől számított 15 napon belül: 2013. július 15-napjáig átadni.
- 12.3. A tagi Önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított 15 napon belül szintén köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyintézetének a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tag a társulási tagsági jogviszonya fennállásáig a felhatalmazást szintén nem vonhatja vissza.
13. A Társulás *kormányzati funkció* szerinti alaptevékenységei az alábbiak, melynek Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága által vezetett törzskönyvi nyilvántartási bejelentéséről – s annak esetleges *kormányzati funkció* változása miatti módosításáról – a Társulási Tanács jogosult, egyben köteles gondoskodni:

	<i>Kormányzati funkció száma</i>	<i>Kormányzati funkció megnevezése</i>
13.1.	104042	<i>Gyermekjóléti szolgáltatások</i>
13.2.	107052	<i>Házi segítségnyújtás</i>
13.3.	107053	<i>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.</i>
13.4.	107054	<i>Családsegítés</i>

14. A Társulás által fenntartott Intézmény *kormányzati funkciók* szerinti mindenkori alaptevékenységeinek meghatározására az alapítói, irányító szerve jogkört gyakorló Társulási Tanács jogosult.

**IX.**  
**A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK**  
**VISELÉSE**

1. A tagi önkormányzat a Társulás működése biztosításául évente a Társulási Tanács által külön határozatban megállapított lakosságszám arányos tagdíjat köteles fizetni.
2. Ezt havonta, szintén előre a hónap 15.-napjára szóló esedékességgel a Társulás pénzügyi számlájára történő átutalással kell teljesíteni, melynek elmulasztása esetén követendő eljárás azonos a VIII/1.2. és VIII/12. pontban foglaltakkal.

**X.**  
**A SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLAT KÖZALKALMAZOTTAI ÉS ELLÁTOTTAK**  
**JOGVISZONYA**

1. Megállapodó felek rögzítik, hogy a Társulás keretében fenntartott „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.
2. A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében megállapodó felek rögzítik, hogy a „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat valamennyi közalkalmazottját, továbbá az egyes szolgáltatásokat igénybe vevőket, ellátottakat azonos szolgáltatások illetik meg, melynek alapulvételeivel, valamint a Társulási Tanács vonatkozó határozata alapján kell a többletköltségeket elszámolni.
3. A Társulás keretében az Intézmény magasabb vezetője munkáltatói jogköre gyakorlása:
  - 3.1. A „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat magasabb vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki, bizza meg s gyakorolja tekintetében a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv-ben a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a „szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról” rendelkező 257/2000. (XII.26.) Korm.sz. rendeletben meghatározottak szerint a munkáltatói jogkört.
  - 3.2. Az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
4. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetői álláshelye betöltésének bírálatához a társult Önkormányzatok jegyzőinek a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról” szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. sz. rendelet 1/A. § (9) és (10) bekezdésében foglaltak szerinti eseti bizottságban való részvételét a társult Önkormányzatok Képviselőtestületei biztosítják.

**XI.**  
**TÁRSULÁS EGYES KÖZÖS FELADATELLÁTÁSAIHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS**

1. A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi egyes közös feladatellátásokhoz az abban részt venni kívánó nem tagi Önkormányzat jelen Megállapodás VIII. Fejezetében foglalt azonos szabályok, és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát 4 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselő-testületek részére megküldeni.
  - 1.1. A társult Képviselőtestületek *megállapodtak* abban, hogy 2013. évben a közös feladatellátáshoz történő csatlakozást az állami költségvetési törvény előírásai szerint nem teszik lehetővé, mivel a kiegészítő állami támogatás kizárólag tagi önkormányzat tekintetében vehető igénybe.
  - 1.2. 2014. január 1-napjától az éves állami költségvetési törvény szabályaitól teszik függővé a csatlakozás biztosítását az esetben, ha kiegészítő támogatás a nem tagi önkormányzat után is igénybe vehetővé válik.

2. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló hatállyal történhet.
3. Az Önkormányzat(ok) csatlakozása a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azonban az egyes feladatok ellátására a 4. pont szerinti tartalommal külön megállapodást kell kötni.
4. Az egyes szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátási feladatok átadására-átvételére vonatkozó megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - 4.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.
  - 4.2. A feladatellátással érintett Önkormányzat közigazgatási területén történő helyszíni biztosításának Önkormányzat általi tárgyi feltételeinek biztosítására vonatkozó megállapodást.
  - 4.3. Az Intézmény működése során keletkező többletköltségek működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözete viselésére vonatkozó jelen Megállapodás VIII. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.
  - 4.4. A Megállapodás határozatlan avagy határozott időtartamát.
  - 4.5. A Megállapodás felmondására vonatkozó szabályokat.
  - 4.6. Felmondás, kizárás esetén - amennyiben a feladatot önálló státuszú közalkalmazott(ak) látta(k) el, úgy - a közalkalmazott(ak) továbbfoglalkoztatására vonatkozó kötelezettségvállalást.
  - 4.7. Inkasszó alkalmazásához felhatalmazó levél megadására vonatkozó megállapodást.
5. Amennyiben a nem tagi Önkormányzat a Társulás általi valamennyi feladatellátáshoz kíván csatlakozni, úgy a csatlakozásra a XII. Fejezetben foglaltak az irányadók.

## XII.

### A TÁRSULÁSHOZ CSATLAKOZÁS

1. A Társuláshoz történő csatlakozás a Társulási Megállapodásnak a csatlakozó Önkormányzat Képviselő-testületével történő módosítása alapján lehetséges.
2. A Társult Képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon helyi önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:
  - 2.1. elfogadják a Társulás céljait,
  - 2.2. hatékonyan közreműködnek a közös feladatok költségkímélő megvalósításában,
  - 2.3. továbbá a Társulási Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
3. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselőtestületének az 1.1. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni naptári év január 1., április 1., július 1. és október 1. napjával lehet, s erre vonatkozó döntést 6 hónappal korábban kell meghozni.
4. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult Képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.

### XIII.

#### A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Mőtv. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Mőtv, az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.
2. A Társult Képviseletestületek kölcsönösen rögzítik, hogy évente a Társulás s annak keretében a „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat költségvetési beszámolóját tárgyaló ülést megelőzően a társult Önkormányzatok Képviseletestületei Pénzügyi Bizottságai elnökeiből álló 9 tagú Ellenőrzési Bizottságot hoznak létre, mely – a Közös Önkormányzati Hivatalok, Polgármesteri Hivatalok szakembereinek és külső szakértők szükségeszerű bevonásával – pénzügyi ellenőrzést folytat, amelynek eredményéről a bizottság tagjai a Képviseletestületeiknek és a Társulási Tanácsnak beszámolnak.
3. A Társult Önkormányzatok polgármesterei a VIII/3. pont szerint évente egy alkalommal a Képviselet-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről s létrehozása céljainak megvalósításáról.
4. A „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak – az éves zárszámadásról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – köteles beszámolni a „HUMÁN” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai munkájáról.

### XIV.

#### A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok Képviselet-testületei közös megegyezéssel az általuk meghatározott időponttal módosíthatják.
2. A Társulásból történő kiválás esetén a Társulási Megállapodás módosításában – mely a tagok körét érinti – a kiváló tag már nem vesz részt.

### XV.

#### A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó határozata megküldésével évente *március 31., június 30., szeptember 30.* avagy december 31-napjával kiválhat.

A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.

2. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le.
3. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:
  - 3.1. ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
  - 3.2. ha a Társulás Képviselet-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.

#### 4. Kizárással:

- 4.1. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, s az inkasszó nem vezetett eredményre:
  - 4.1.1. a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges tagdíjfizetési kötelezettségét a VIII/1.2. pont szerint elmulasztja,
  - 4.1.2. a tag a Társulás által működtetett, fenntartott Intézmény működéséhez a költségvetési működési hozzájárulást – költségelőleget – a VIII/1.2. pont szerint nem fizeti meg,
  - 4.1.3. vagy a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.
- 4.2. A 4.1. pont szerinti jogcímen történő tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó Társulási Tanács döntést, a VIII/1.2. pont szerinti időtartam lejártát követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek elévülését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.
- 4.3. A tagsági jogviszony a Társulási Tanács határozatában megállapított a VIII/1.2. pont szerinti időtartam lejártát követő hónap utolsó napjára eső időpontban szűnik meg.
- 4.4. A közös feladatellátáshoz csatlakozást tartalmazó Megállapodás felmondása:

A Társulási Tanács a 4. pont szerint kizárhatja azon érintett Önkormányzatot, mely önkormányzati fizetési kötelezettségét a VIII. Fejezetben foglaltak szerint nem teljesíti.

- 4.4.1. A kizárás a felszólításban foglalt teljesítési határidőhöz legközelebbi hónap első napjára szólhat.
- 4.4.2. Amennyiben a költségviselésre kötelezett Önkormányzat fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére s a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére is köteles.
- 4.4.3. A Társulás jogosult mindaddig a feladatellátást átadó Önkormányzattal kötött megállapodás mellékletét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatában tartására - azaz azokat kiadni nem köteles -, amíg a kizárt Önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette. A saját használatban tartás azonban az 5 évi időtartamot nem haladhatja meg.

### XVI. A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
  - 1.1. annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja;
  - 1.2. törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul;
  - 1.3. a törvény erejénél fogva;
  - 1.4. bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után megmaradó vagyont a tagok a Társulás fennállása alatt teljesített tagi hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani a VII. Fejezetben rögzítettek teljes körű figyelembevételével.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyont vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
4. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségekért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyont szolgál.

## XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társult Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Társulási Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

Amennyiben egymás közötti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett Képviselő-testület kérheti Országos Önkormányzati Szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság hatáskörébe tartozik.

2. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt., Áht., Sztv., Gyvt. s végrehajtási jogszabályaik és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezései az irányadók.
3. A Társulási Megállapodás módosítása 2013. július 1-napján lép hatályba. A Társulás, mint jogi személy létrejöttéhez a törzskönyvi nyilvántartási bejegyzése is szükséges.
4. A Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:
  - Velence Város Önkormányzat képviselő-testülete 293/2010.(XII.6.) sz. határozatával
  - Kápolnásnyék Község Önkormányzat képviselő-testülete 127/2010. (XII.7.) sz. határozatával
  - Nadap Község Önkormányzat képviselő-testülete 65/A/2010. (XII.14.) sz. határozatával
  - Pázmánd Község Önkormányzat képviselő-testülete 10/2011. (I.27.) sz. határozatával
  - Vereb Község Önkormányzat képviselő-testülete 9/2011. (I.24.) sz. határozatával,
  - Lovasberény Község Önkormányzat képviselő-testülete 223/2010.(XII.16.) sz. határozatával
  - Sukoró Község Önkormányzat képviselő-testülete 4/2011. (II.3) sz. határozatával
  - Pákozd Község Önkormányzat képviselő-testülete 159/2010. (XII.10.) sz. határozatával
  - Zichyújfalu Község Önkormányzat képviselő-testülete 88/2010. (XII.14) sz. határozatával.
5. A Társulási Megállapodás 2013. július 1.-jei hatályú módosítását:
  - Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete 124/2013. (V.27.) számú határozatával,
  - Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselőtestülete 57/2013. (V.27.) számú határozatával,
  - Lovasberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete 95/2013. (VI.6.) számú határozatával,
  - Pákozd Község Önkormányzata Képviselőtestülete 77/2013. (V.27.) számú határozatával,
  - Pázmánd Község Önkormányzata Képviselőtestülete 100/2013. (V.27.) számú határozatával,
  - Sukoró Község Önkormányzata Képviselőtestülete 30/2013. (V.22.) számú határozatával,
  - Nadap Község Önkormányzata Képviselőtestülete 25/2013. (V.28.) számú határozatával,
  - Vereb Község Önkormányzata Képviselőtestülete 31/2013. (V.31.) számú határozatával,
  - Zichyújfalu Község Önkormányzata Képviselőtestülete 34/2013. (V.28.) számú határozatával számú határozatával fogadta el s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

6. *A Társulási Megállapodás II. számú módosítása a módosítást utolsóként jóváhagyó képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba.*
7. *A Társulási Megállapodás II. számú módosítását:*
- *Velence Város Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (... ..) számú,*
  - *Kápolnásnyék Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (... ..) számú,*
  - *Lovasberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (... ..) számú,*
  - *Pákozd Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (... ..) számú,*
  - *Pázmánd Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (... ..) számú,*
  - *Sukoró Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (... ..) számú,*
  - *Nadap Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (... ..) számú,*
  - *Vereb Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (... ..) számú,*
  - *Zichyújfalu Község Önkormányzata Képviselőtestülete ...../2015. (... ..) számú*  
*számú határozatával fogadta el s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.*

**A II. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezükkel aláírták.**

**Kelt: Velence, 2015. .... hó ... nap**

**/: Podhorszki István :/**  
 Kápolnásnyék Község Önkormányzata  
 polgármestere

**/: Koszti András :/**  
 Velence Város Önkormányzata  
 polgármestere

**/: Dr. Virányiné dr. Reichenbach Mónika :/**  
 Pázmánd Község Önkormányzata  
 polgármestere

**/: Wagner Péter :/**  
 Nadap Község Önkormányzata  
 polgármestere

**/: Szili Miklós :/**  
 Lovasberény Község Önkormányzata  
 polgármestere

**/: Kurcz Mária :/**  
 Vereb Község Önkormányzata  
 polgármestere

**/: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva :/**  
 Sukoró Község Önkormányzata  
 polgármestere

**/: Takács János :/**  
 Pákozd Nagyközség Önkormányzata  
 polgármestere

**/: Füzesiné Kolonics Ilona :/**  
 Zichyújfalu Község Önkormányzata  
 polgármester

**Záradék:**

A Társulási Megállapodás XVII/7. pontjában felsorolt képviselőtestületi határozatok a Társulási Megállapodás II. számú módosítása elfogadását tartalmazzák, melynek Mőt. 88. § (1) bekezdése alapján történő aláírására a polgármesterek felhatalmazással rendelkeznek.

**/: Dr. Korossy Csaba :/**  
Velencei Polgármesteri Hivatal  
címzetes főjegyzője

**/: Dornyi Sándor :/**  
Kápolnásnyéki Közös Önkormányzati Hivatal  
jegyzője

**/: Dr. Varjú Mihály :/**  
Pákozdi Polgármesteri Hivatal  
aljegyzője

**/: Dr. Berzsenyi Orsolya :/**  
Sukorói Közös Önkormányzati Hivatal  
jegyzője

**/: Járfás Péterné :/**  
Pázmándi Polgármesteri Hivatal  
jegyzője

**/: Dr. Koncz László :/**  
Lovasberényi Polgármesteri Hivatal  
jegyzője

17

Lovasberényi Polgármesteri Hivatal	
Dátum:	2015 ÁPR 08.
Szám: 367/11	Előadó: SZL.

Tisztelt Polgármester Úr!

A fogorvosi rendelő állag romlásáról szeretném tájékoztatni.

Az épület mozgásának hatására az északi ablakok csak részben záródnak megfelelően.

Ebből a hibából következik a beázásból adódó kár.

A belülről kialakított ablakpárkány csempéi elváltak a faltól.

A beázások közvektében elektromos zárlatok keletkezhetnek, ami az épület további károsodását okozhatja!

Kérjük a mielőbbi intézkedését!

Tisztelettel:



Lovasberény 2015. 04. 07.

8.

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**...../2015. (IV. 23.) számú**

**HATÁROZATA**

**Intézményvezetői pályázat kiírásának jóváhagyásáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Napköziotthonos Óvoda és Konyha ( 8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2 ) intézményében az **óvodavezetői állás betöltésére** a pályázati kiírást a jegyzőkönyv .....számú mellékletében levő tartalommal jóváhagyja.

A 12/2015.(II.26.) számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: Szili Miklós polgármester, Dr. Koncz László jegyző

Határidő: a pályázati kiírás szerint

**Lovasberény Község Önkormányzata**  
**a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§-a**  
**alapján pályázatot hirdet**  
**Lovasberényi Napköziotthonos Óvoda és Konyha Óvodavezető**  
**(magasabb vezető) munkakör betöltésére.**

**A közalkalmazott jogviszony időtartama:**

Határozott idejű 2015.augusztus 01- 2020. július 31.-ig tartó közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 2015.augusztus 01- 2020. július 31.-ig szól.

**A munkavégzés helye:**

Fejér megye, 8093. Lovasberény, Vörösmarty u.2.

**A munkakörbe tartozó, illetve vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott intézményvezetői feladatok, az intézmény irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, alapító okirat szerinti feladatok.

**Illetmény, juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Főiskola, A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 67.§-ában meghatározott felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- Pedagógusi munkakörben szerzett gyakorlat – legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Büntetlen előélet, magyar állampolgárság.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes szakmai önéletrajz. Az intézmény vezetésére vonatkozó vezetési program. Végzettséget igazoló okiratok másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány. A pályázó adatkezelési nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik. Nyilatkozat arról, hogy a pályázatnak nyilvános ülésen történő elbírálásához hozzá járul-e, vagy kéri a zárt ülés tartását. Nyilatkozat, vagyonnyilatkozat megtételére.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2015. augusztus 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2015. május 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Koncz László jegyző nyújt a 06-22-456-024-os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Lovasberény Község Önkormányzata címére történő megküldésével (8093. Lovasberény, Kossuth u.62.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ...../2015, valamint a munkakör megnevezését „Óvodavezető”.
- Személyesen: Dr. Koncz László, Fejér megye, 8093. Lovasberény, Kossuth u. 62.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el.

**A pályázat elbírálásának határideje:** A véleményezési határidő lejártát követő 30. napot követő első testületi ülés. 2015. július 16-ig.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Fejér Megyei Hírlap 2015. április 30.
- Lovasberény Község Honlapja 2015. április 30. ([www.lovasbereny.hu](http://www.lovasbereny.hu))

A KÖZIGÁLLÁS (kért) publikálás dátuma: 2015. április 30.

07

**Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő- testülete**  
**6/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat és Intézményei 2014. évi zárszámadásáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a 2014. évi gazdálkodásáról következőket rendeli el:

**I.**

**Az önkormányzat 2014. évi költségvetés végrehajtásának szabályozása**

**1.§**

- 1 Az önkormányzat 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját az 1-13. számú mellékletben foglaltak szerint  
358.246 e Ft bevétellel  
294.141 e Ft kiadással jóváhagyta.
- 2 Az önkormányzat bevételi és kiadási főösszegén belüli részletezését 2. számú melléklet, pénzforgalmi jelentését a 10. számú melléklet tartalmazza.
- 3 Az önkormányzat kiemelt előirányzat szerinti bevételeit a 3/a melléklet, a kiemelt előirányzat szerinti kiadásait a 3/b. számú melléklet tartalmazza.
- 4 Az önkormányzat felhalmozási kiadásait a 4. számú melléklet tartalmazza.
- 5 Az önkormányzat eszközeinek és forrásainak számbavételét a 11. számú melléklet szerint az egyszerűsített mérleg tartalmazza, amelynek 2014. évi záró főösszegét 2.393.375 e Ft-tal jóváhagyja.
- 6 Az önkormányzat zárólétszámkeretét 47 főben hagyja jóvá, melyet az 8. számú melléklet tartalmazza.
- 7 Az önkormányzat 2014. évi pénzeszköz átadásait a 6. számú melléklet tartalmazza.
- 8 Az önkormányzat 2014. évi közvetett támogatásait az 7. számú melléklet tartalmazza.
- 9 Az önkormányzat 2014. évi hiteltörlesztésének alakulását a 9. számú melléklet tartalmazza.
- 10 Az önkormányzat 2014. évi eredmény kimutatását a 13. számú melléklet tartalmazza.

## II.

### Az önkormányzat maradványának megállapítása

#### 2.§

- 1 A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szerveinek tárgyévi maradványát 64.105 e Ft-ban állapítja meg, mely összeg kötelezettséggel terhelt.
- 2 Az önkormányzat maradványának elszámolását a 12. számú mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

## III.

### Záró rendelkezések


#### 3.§

- 1 A rendelet kihirdetése napján lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- 2 E rendelet 13 mellékletet tartalmaz.


Lovasberény, 2015. április 23.

  
Szili Millós  
polgármester



  
Dr. Konez László  
jegyző

Kihirdetve: 2015. április 30.

  
Dr. Konez László  
jegyző

Cím száma és neve	Alcim száma és neve
1.) Lovasberény Község Önkormányzata	1.) Lovasberényi Polgármesteri Hivatal
	2.) Lovasberényi Napközöttthonos Óvoda és Konyha
	3.) Lovasberény Község Önkormányzata

**Az önkormányzat 2014. évi pénzforgalmi mérlege**

2.számú melléklet  
(ezer Ft-ban)

<b>Bevételek</b>		<i>mód. ei.</i>	<i>teljesítés</i>
1	Működési célú támogatások ÁH-n belül	151527	149922
2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belül	29205	49888
3	Közhatalmi bevételek	47760	47428
4	Működési bevételek	114824	50105
5	Felhalmozási bevételek	2725	
6	Működési célú átvett pénzeszközök	30	18
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	243246	
8	Finanszírozási bevételek	66329	60885
<b>Bevételek</b>		<b>655646</b>	<b>358246</b>
Finanszírozás működésre		111863	111687
Finanszírozás felhalmozási célra		3485	1134
<b>Főösszesen</b>		<b>770994</b>	<b>471067</b>

<b>Kiadások</b>		<i>mód. ei.</i>	<i>teljesítés</i>
1	Személyi juttatások	113916	111160
2	Munkaadókat terhelő járulékok	28596	27479
3	Dologi kiadások	83668	73105
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15213	14586
5	Egyéb működési kiadások	22333	18660
6	Beruházások	374894	42951
7	Felújítások		
8	Egyéb felhalmozás	6004	3016
9	Felhalmozás célú kiadás	1022	1022
10	Finanszírozás	10000	2162
<b>Kiadások</b>		<b>655646</b>	<b>294141</b>
Finanszírozás működésre		111863	111687
Finanszírozás felhalmozási célra		3485	1134
<b>Főösszesen</b>		<b>770994</b>	<b>406962</b>

**Az önkormányzat 2014. évi bevételei**

3a. számú melléklet

	Megnevezés	Óvoda				Hivatal					
		módosított előirányzat		teljesítés		módosított előirányzat		teljesítés			
		Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező		
	Helyi önkorm. működésének általános támogatása										
	Tel. önkorm. egyes köznev. feladatainak támogatása										
	Tel. önkorm. szociális és gyermekjóléti fel. támogatása										
	Tel. önkorm. kulturális feladatainak támogatása										
	Működési célú központosított előirányzatok										
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai										
	Egyéb működési célú tám. bevételei AH-n belül										
<b>1</b>	<b>Működési célú támogatások AH-n belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	2131	2096	<b>0</b>	<b>2096</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások AH-n belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2131</b>	<b>2096</b>	<b>0</b>	<b>2096</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Atengedett adók										
	Igazgatási díj					260					264
	Helyi adók										
<b>3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>26906</b>				<b>260</b>	<b>264</b>	<b>0</b>	<b>264</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>					<b>28995</b>			<b>2</b>		
<b>6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>										
<b>7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>										
<b>8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>3465</b>									
	<b>Bevételek</b>	<b>30371</b>	<b>0</b>	<b>3464</b>	<b>0</b>	<b>2862</b>	<b>2862</b>	<b>0</b>	<b>2862</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Finanszírozás működésre	72549		32459	0	5253	5224	0	5224	0	0
	Finanszírozás felhalmozási célra	2330		72362		39314	39325		39325		
	<b>Főösszesen</b>	<b>105250</b>	<b>0</b>	<b>105305</b>	<b>0</b>	<b>45722</b>	<b>45199</b>	<b>0</b>	<b>45199</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(ezer Ft-ban)

Az önkormányzat 2014. évi bevételei

(ezer Ft-ban)

	Megnevezés	Önkormányzat				Összesen			
		módosított előirányzat		teljesítés		módosított előirányzat		teljesítés	
		Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező
	Helyi önkorm. működésének általános támogatása	64214		64214		64214	0	64214	0
	Tel.önkorm. egyes köznev. feladatainak támogatása	45925		45925		45925	0	45925	0
	Tel.önkorm. szociális és gyermekjóléti fel. támogatása	12001		12001		12001	0	12001	0
	Tel.önkorm. kulturális feladatainak támogatása	3089		3089		3089	0	3089	0
	Működési célú központosított előirányzatok	2882		2882		2882	0	2882	0
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	2669		2669		2669	0	2669	0
	Egyéb működési célú tám. bevételei AH-n belül	18676		17046		17046	0	19142	0
1	<b>Működési célú támogatások AH-n belülről</b>	<b>149396</b>	<b>0</b>	<b>147826</b>	<b>0</b>	<b>151527</b>	<b>0</b>	<b>149922</b>	<b>0</b>
	Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülről	29205		49888		29205	0	49888	0
2	<b>Felhalmozási célú támogatások AH-n belülről</b>	<b>29205</b>	<b>0</b>	<b>49888</b>	<b>0</b>	<b>29205</b>	<b>0</b>	<b>49888</b>	<b>0</b>
	Atengedett adók	6500		6151		6500	0	6151	0
	Igazgatási díj					260	0	264	0
	Helyi adók	41000		41013		41000	0	41013	0
3	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>47500</b>		<b>47164</b>	<b>0</b>	<b>47760</b>	<b>0</b>	<b>47428</b>	<b>0</b>
4	<b>Működési bevételek</b>	<b>86918</b>	<b>1000</b>	<b>20357</b>	<b>751</b>	<b>113824</b>	<b>1000</b>	<b>49354</b>	<b>751</b>
5	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>2725</b>				<b>2725</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>30</b>		<b>18</b>		<b>30</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>
7	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>243246</b>				<b>243246</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>60002</b>		<b>54559</b>		<b>66329</b>	<b>0</b>	<b>60885</b>	<b>0</b>
	Bevételek	619022	1000	319812	751	654646	1000	357495	751
	Finanszírozás működésre.					111863		111687	0
	Finanszírozás felhalmozási célra					3485		1134	0
	<b>Főösszesen</b>	<b>619022</b>	<b>1000</b>	<b>319812</b>	<b>751</b>	<b>769994</b>	<b>1000</b>	<b>470316</b>	<b>751</b>



## Az önkormányzat 2014. évi felhalmozási kiadásai

/ezer Ft-ban/

## Felújítás

		mód. el.	teljesítés
Önkormányzat			
	<b>Osszesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felújítás összesen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Beruházás

Önkormányzat			
	Funkció kiváltás	35047	
	Utak	3067	1015
	Ivóvíz saját forrás	7318	
	Ivóvíz beruházás	329462	41720
	Napelem pályázat		216
	<b>Osszesen</b>	<b>374894</b>	<b>42735</b>
<b>Beruházás összesen</b>		<b>374894</b>	<b>42735</b>

## Egyéb felhalmozás

Óvoda	Kazán	1500	
	Számítógép	500	484
	Kisértékű eszközök	330	
	<b>Osszesen</b>	<b>2330</b>	<b>484</b>
Hivatal	Szám.tech. Eszk.	100	
	Programok	100	99
	Salgópalc	130	
	Fénymásoló	445	465
	Kisértékű eszközök	380	86
	<b>Osszesen</b>	<b>1155</b>	<b>650</b>
Önkormányzat			
	Gyermek orvos rendelő berendezés	434	239
	Alapító tőke	1500	1500
	Műv.ház szám.gép+program	140	143
	Kisértékű eszközök város község gazd.	128	
	Kisértékű eszközök műv. Ház	190	
	Kisértékű eszközök sportcsarnok	127	
	<b>Osszesen</b>	<b>2519</b>	<b>1882</b>
<b>Egyéb felhalmozás összesen</b>		<b>6004</b>	<b>3016</b>

**ÖSSZESEN****380898****45751**

## Az Önkormányzat 2014. évi tartalékai

	FELADAT/CÉL	2014. évi előirányzat	módosított előirányzat	ezer Ft-ban
Polgármesteri Hivatal	általános tartalék			
	céltartalék államháztartási tartalék			
Óvoda	általános tartalék			
	céltartalék államháztartási tartalék			
Önkormányzat	általános tartalék	1 000	778	
	céltartalék államháztartási tartalék			
		1 000	778	0

## Támogatások

6. számú melléklet

## AH-n belül pénzátadás

		<i>mód. ei.</i>	ezer Ft-ban teljesítés
Onkormányzat	Családsegítő, Humán	3192	3094
	- Házi segítségnyújtás	100	2
	- Családsegítő	3092	3092
	Többcélú Kistérségi Társulás	970	915
	- kistérségi alap	300	358
	- orvosi ügyelet	670	557
	<b>Osszesen</b>	<b>4162</b>	<b>4009</b>

Polgármesteri Hivatal	Rendőrség	300	241
	Választás átadott p. eszköz	22	21
	<b>Osszesen</b>	<b>300</b>	<b>262</b>

AH-n belül 4462      4271

## AH-n kívül pénzátadás

		<i>mód. ei.</i>	teljesítés
Onkormányzat	Városkörnyéki Alap	41	41
	Katsztrófa Alap	30	30
	Megyei Polgárvédelmi Egyesület	10	10
	Ezerjő Vidékfejlesztési Egyesület	53	34
	Hulladékgazdálkodás	300	271
	Vértesaljai Vízi Társulat	297	
	Civil szervezetek	917	916
	Egyház	11700	9360
	<b>Osszesen</b>	<b>13348</b>	<b>10662</b>

AH-n kívül 13348      10662

**Osszesen:** **17810      14933**

**Közvetett támogatás 2014.**

7.számú melléklet  
( ezer Ft-ban)

	<i>előirányzat</i>	<i>teljesítés</i>
<b>Kommunális adó mentesség</b>		
70 éven felüliek	2730	2812
<b>Gépjárműadó mentesség</b>		
mozgássérültek	65	48
<b>Gépjárműadó kedvezmény</b>		
Euro 4, 5 motor után tehergépkocsiknál és buszoknál	373	316
	<b>3168</b>	<b>3176</b>

## 2014. ÉVI L É T S Z Á M O K

<b>Óvoda</b>	<b>eredeti ei.</b>	<b>mód. ei.</b>
851011 Óvodai nevelés	15	15
562912 Óvoda étkeztetés	5	5
562913 Iskola étkeztetés	0	0
890443 Közmunka	0	0
	<u>20</u>	<u>20</u>
 <b>Önkormányzat</b>		
812100 Takarítók	3	0
841112 Önkormányzati jogalkotás	1	1
841403 Város és községgazdálkodás	1	1
862101 Orvosi rendelő	0	0
869041 Védőnő	1	2
910502 Művelődési ház	1	2
910123 Könyvtár	1	1
93 Sportcsarnok	0	1
890443 Közmunka	20	12
	<u>28</u>	<u>20</u>
<b>Hivatal</b>		
841126 Polgármesteri Hivatal	7	7
 <b>Összesen:</b>	<b>55</b>	<b>47</b>

### Kölcsöntörlesztés alakulása

	2014	2015	2016
Tőke	1022		

## 2014. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

ezer Ft-ban

Sor szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
01.	Személyi juttatások	106730	113916	111160
02.	Munkaadókat terhelő járulékok	27450	28596	27479
03.	Dologi és egyéb folyó kiadások	77713	83668	73105
04.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	18627	22333	18660
05.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszköz átadások			
06.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16504	15213	14586
07.	Felújítás			
08.	Felhalmozási kiadások	49811	380898	45967
09.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások		1022	1022
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadás			
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13.	<b>Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)</b>	<b>296835</b>	<b>645646</b>	<b>291979</b>
14.	Hosszú lejáratú hitelek			
15.	Rövid lejáratú hitelek			
16.	<i>ebből: likvidhitelek kiadása</i>			
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai		10000	2162
19.	<b>Finanszírozási kiadások összesen (14+15+17+18)</b>	<b>0</b>	<b>10000</b>	<b>2162</b>
20.	<b>Pénzforgalmi kiadások (13+19)</b>	<b>296835</b>	<b>655646</b>	<b>294141</b>
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások			
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			
23.	<b>Kiadások összesen (20+21+22)</b>	<b>296835</b>	<b>655646</b>	<b>294141</b>
24.	Intézményi működési bevételek	47700	47760	47428
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	41011	114824	50105
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	143734	151527	149922
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek			
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	2725	2725	
29.	<i>28-ből: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei</i>			
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	8665	272451	49888
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvétel			
32.	Támogatások, kiegészítések		30	18
33.	<i>32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása</i>			
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése			
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
36.	<b>Költségvetési pénzforgalmi bev. össz. (24+...+28+30+31+32+34+35)</b>	<b>243835</b>	<b>589317</b>	<b>297361</b>
37.	Hosszúlejáratú hitelek felvétele			
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			
39.	<i>38-ből likvid hitelek bevétele</i>			
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
42.	<b>Finanszírozási bevételek összesen (37+38+40+41)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
43.	<b>Pénzforgalmi bevételek (36+42)</b>	<b>243835</b>	<b>589317</b>	<b>297361</b>
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	53000	66329	56328
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
46.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek			4557
47.	<b>Bevételek összesen (43+...+46)</b>	<b>296835</b>	<b>655646</b>	<b>358246</b>
48.	<b>Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36-13)</b>	<b>-53000</b>	<b>-56329</b>	<b>5382</b>
49.	<b>Igénybe vett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (48+44-21)</b>	<b>0</b>	<b>10000</b>	<b>61710</b>
50.	<b>Finanszírozási műveletek eredménye (42-19)</b>	<b>0</b>	<b>-10000</b>	<b>-2162</b>
51.	<b>Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45+46-22)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4557</b>

## 2014. évi egyszerűsített mérleg

ESZKÖZÖK		ezer Ft-ban					
	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>2148466</b>	<b>0</b>	<b>2148466</b>	<b>2306119</b>	<b>0</b>	<b>2306119</b>	
I. Immateriális javak	365		365	242		242	
II. Tárgyi eszközök	2138054		2138054	2302613		2302613	
III. Befektett pénzügyi eszközök	1764		1764	3264		3264	
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	8283		8283	0		0	
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>40880</b>	<b>0</b>	<b>40880</b>	<b>40175</b>	<b>0</b>	<b>40175</b>	
I. Készletek	379		379	675		675	
II. Értékpapírok	40501		40501	39500		39500	
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>9171</b>	<b>0</b>	<b>9171</b>	<b>8337</b>	<b>0</b>	<b>8337</b>	
I. Hosszú lejáratú betétek							
II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek				140		140	
III-IV. Forintszámlák, devizaszámlák	9171		9171	8151		8151	
V. Idegen pénzeszközök				46		46	
<b>D) KÖVETELÉSEK</b>	<b>22277</b>	<b>0</b>	<b>22277</b>	<b>20359</b>	<b>0</b>	<b>20359</b>	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	22277		22277	20359		20359	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések							
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások							
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>							
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	6194		6194	14823		14823	
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>2226988</b>	<b>0</b>	<b>2226988</b>	<b>2393375</b>	<b>0</b>	<b>2393375</b>	

<b>FORRÁSOK</b>		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések	Előző év auditált egysírtített beszámoló záró adatok	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések	Tárgyévi auditált egysírtített beszámoló záró adatai
G)	<b>SAJÁT TŐKE</b>	<b>2217470</b>	<b>0</b>	<b>2217470</b>	<b>2140806</b>	<b>0</b>	<b>2140806</b>
	I-III. Nemzeti vagyon és egyéb eszközök indúlaskori értéke és változása	15568		15568	2999512		2999512
	IV. Felhalmozott eredmény	2146513		2146513	-782042		-782042
	V. Eszközök érték helyesbítésének forrása						
	VI. Mérleg szerinti eredmény	55389		55389	-76664		-76664
H)	<b>KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>9041</b>	<b>0</b>	<b>9041</b>	<b>175103</b>	<b>0</b>	<b>175103</b>
	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	9041		9041	163236		163236
	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek				6612		6612
	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások				5255		5255
I)	<b>EGYEB SAJÁTOS FORRASOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>				<b>46</b>		<b>46</b>
J)	<b>KINCSTARI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>						
K)	<b>PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>477</b>		<b>477</b>	<b>77420</b>		<b>77420</b>
	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2226988</b>	<b>0</b>	<b>2226988</b>	<b>2393375</b>	<b>0</b>	<b>2393375</b>

## 2014. évi maradványkimutatás

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
	01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	297361	0	297361
	02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0	291980	0	291980
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	0	0	0	5381	0	5381
	03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0	173707	0	173707
	04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0	114983	0	114983
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)	0	0	0	58724	0	58724
A)	ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (± I. ± II.)	0	0	0	64105	0	64105
	05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	0	0	
	06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0	0	0	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (05-06)	0	0	0	0	0	0
	07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0	0	0	0
	08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0	0	0	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (07-08)	0	0	0	0	0	0
B)	VÁLLALKOZÁS TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (± III. ± IV.)	0	0	0	0	0	0
C)	ÖSSZES MARADVÁNY (A+B)	0	0	0	64105	0	64105
D)	ALAPTEVÉKENYSÉG KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSSAL TERHELT MARADVÁNY	0	0	0	64105	0	64105
E)	ALAPTEVÉKENYSÉG SZABAD MARADVÁNY (A-D)	0	0	0	0	0	0
F)	VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGET TERHELŐ BEFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG (B*0,1)	0	0	0	0	0	0
G)	VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG FELHASZNÁLHATÓ MARADVÁNYA (B-F)	0	0	0	0	0	0

## 2014. évi eredmény kimutatás

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítás	Tárgyidőszak
	01. Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	0	0	50 947
	02. Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	33 792
	03. Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	0
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	0	0	84 739
	04. Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
	05. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0	0
	06. Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	1 273
	07. Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	152 633
	08. Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	0	0	13 836
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08)	0	0	167 742
	09. Anyagköltség	0	0	20 903
	10. Igénybe vett szolgáltatások értéke	0	0	32 273
	11. Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
	12. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	0	0	53 176
	13. Bérköltség	0	0	96 574
	14. Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0	22 736
	15. Bérjárulékok	0	0	29 516
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	0	0	148 826
VI.	Értékcsökkenési leírás	0	0	74 802
VII.	Egyéb ráfordítások	0	0	58 995
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	0	0	-83318
	16. Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
	17. Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	1 512
	18. Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a)	0	0	0
	- ebből: árfolyamnyereség	0	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18)	0	0	1 512
	19. Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
	20. Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0	0
	21. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a)	0	0	0
	- ebből: árfolyamvesztés	0	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	0	0	0
B)	PENZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	0	0	1 512
C)	SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)	0	0	-81 806
	22. Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	8 417
	23. Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek	0	0	0
X.	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23)	0	0	8 417
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0	3 275
D)	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI)	0	0	5 142
E)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)	0	0	-76 664