

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Az ülést hangfelvétel rögzíti

Készült: Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. január 22. napján 18,00 órakor a Polgármesteri Hivatalban megtartott nyílt üléséről.

Jelen vannak: Szili Miklós polgármester, Farkasné Szoboszlai Aranka, Dr. Szendrei Attiláné, Lagler István, Bercsényi Miklós Dr. Varga László képviselők
Dr. Koncz László jegyző

Szili Miklós polgármester: Tisztelettel köszönti a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 fővel határozatképes, a testületi ülést megnyitja. Jegyzőkönyvvezetőnek javasolja Dr. Koncz László jegyzőt, jegyzőkönyv hitelesítőknak Lagler István és Farkasné Szoboszlai Aranka képviselőket, majd szavazásra teszi fel.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 6 igen szavazattal elfogadta jegyzőkönyvvezetőnek Dr. Koncz László jegyzőt, hitelesítőknak Lagler István és Farkasné Szoboszlai Aranka képviselőket.

Szili Miklós polgármester: Ismerteti a napirendi pontokat.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki elfogadja az ismertetett napirendi pontokat, kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 6 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

1. Lovasberény 0128/2 hrsz-ú, 10,49 hektár önkormányzati földterület hasznosítása
2. SZMSZ felülvizsgálata
3. Általános Iskola tetőtér bővítés beruházásának megtárgyalása
4. Képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló rendelet megalkotása
5. Képviselő-testület 2015. évi munkatervének elfogadása
6. Oktatási és Kulturális Bizottság 3. tagjának megválasztása
7. 2015. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
8. Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjáról szóló 78/2014.(XI.05.) számú határozat módosítása
9. Lovasberény Község címer használatának engedélyezése
10. Caraván 01 Kft helységbérlet szerződésének meghosszabbítása
11. Gyepmesteri szerződés meghosszabbítása
12. Fejérvíz Zrt-vel kötendő vállalkozási szerződés jóváhagyása

1. Lovasberény, 0128/2 hrsz-ú, 10,49 hektár önkormányzati földterület hasznosítása

Szili Miklós polgármester: Köszönti az ülésen meghívottként megjelenő Domokos László urat a Boglárka-Sóterápia Kft képviselőjét és két társát. Elmondja, hogy Domokos úr cége a 10 hektáros önkormányzati területen egészségügyi beruházást szeretne megvalósítani és ehhez támogató szándéknyilatkozatot kérnek az önkormányzattól. A probléma az, hogy nem tisztázott az önkormányzat szerepe, hogyan történik a terület hasznosítása, mi a garancia a beruházás megvalósulására, a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll-e. Ezeket tisztázni kell ahhoz, hogy a testület dönteni tudjon a támogató szándéknyilatkozat kiadásáról.

Domokos László: Elmondja, hogy egy egészség centrumot szeretnének megvalósítani a területen, hasonló, mint Vértesbogláron. A beruházásra EU támogatást vennének igénybe, a saját erőt pedig orosz befektetővel finanszíroznák meg. Sajnos az ukrainai helyzet miatt ez utóbbi nem biztos, hogy megvalósítható, ezért más befektető után is néznek.

Dr. Varga László képviselő: Nem érti, hogy ha összeáll a projekt, miért nem próbálja meg a társaság az ingatlant megvásárolni. Ez egyszerűbb lenne mindkét fél részére.

Domokos László: Az önkormányzatra szükség van, mert az EU-s pályázatot az önkormányzattal együtt nyújtják be, és ez kedvezőbb elbírálást jelentene. Ezért van szükség a támogató nyilatkozatra.

Dr. Varga László képviselő: Elmondja, hogy ez merőben új információ a közös pályázat, ami több felelősséget is ró az önkormányzatra.

Szili Miklós polgármester: Úgy véli egy közös pályázathoz részletesebb megállapodást kell kötni a befektető társasággal, körülhatárolva kinek mi a feladata és szerepe ebben az együttműködésben. Kéri Domokos urat, hogy készítsenek el egy együttműködési megállapodás tervezetet, amit a testület meg tud vitatni.

Domokos László: Kijelenti, hogy két héten belül megküldi az együttműködési tervezetet.

Szili Miklós polgármester: Kijelenti hogy amennyiben két héten belül kézhez kapja megállapodás tervezetét, úgy haladéktalanul rendkívüli ülést hív össze ahol dönt a testület az együttműködésről.

A Képviselő-testület egyetért a polgármesterrel és a döntést elhalasztja.

2. SZMSZ felülvizsgálata

/ előterjesztést a jegyzőkönyv 1. számú melléklete tartalmazza/

Dr. Koncz László jegyző: Elmondja, hogy az Alaptörvény és az önkormányzati törvény rendelkezéseivel összhangba kell hozni a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatát. Módosításra, ahogy az előterjesztésben utalt is rá nincs lehetőség, ezért egy új SZMSZ-t kell megalkotni. Részletesen ismerteti az SZMSZ rendelkezéseit. Kéri, hogy a testület a rendeletet fogadja el.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki az előterjesztésben foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásával egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta meg:

**Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2015.(I.26.) számú önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet szövegezését a jegyzőkönyv 9. számú melléklete tartalmazza

3. Általános Iskola tetőtér bővítés beruházásának megtárgyalása

/ a tetőtéri tervrajzot a jegyzőkönyv 2. számú melléklete tartalmazza/

Szili Miklós polgármester: Köszönti Hajdú Szabolcs Koppány nagytiszteletű urat, a Református Egyházközség képviselőjét, mint iskolafenntartót, a Presbitérium több tagját és Vuityné Sárándi Klára iskolaigazgató asszonyt.

Elmondja, hogy a testület tagjai több információt szeretnének hallani a tervezett tetőtéri beruházásról, ezért felkéri az igazgatóasszonyt, hogy a tervrajz alapján mutassa be mit szeretnének megvalósítani.

Vuityné Sárándi Klára igazgatóasszony: Elmondja, hogy a terv a lehetséges maximumot tartalmazza, melynek megvalósulása esetén egy kimagaslóan magas színvonalú oktatási intézmény jönne létre.

A terv kilenc tanterem mellet több kisebb kiscsoport oktatásra, művészeti zenei oktatásra alkalmas helységet is tartalmaz. Részletesen ismerteti a tervrajz alapján hol lennének a tantermek, a művészeti oktatási termek, orvosi szoba, tanári szoba stb.

Elmondja még, hogy a jelenlegi éves önkormányzati támogatás nagyban hozzájárul az iskola nyugodt színvonalas működéséhez, több új program bevezetéséhez, mint például az úszásoktatás megvalósításához. Köszönet érte.

Hajdú Szabolcs Koppány református lelkész: Elmondja, hogy a terv még változhat az engedélyezési eljárásban. A beruházási költséget a Református Egyház megelőlegezi. A kérdése, hogy az önkormányzat, mint tulajdonos támogatja-e a beruházást, ha igen a megelőlegezett költséget hogyan és milyen módon tudja visszafizetni.

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy a testület már korábban kifejezte, hogy a község számára fontos, hogy egy magas színvonalú iskola működjön a faluban, ezért támogatja a beruházást. A beruházási költség visszafizetése részletekben történhet, például a támogatási összeg növelésével, de ehhez pontosan ismerni kellene a beruházás költségvetését, valamint a törlesztés jogi és vagyongazdálkodási lehetőségeit.

Hajdú Szabolcs Koppány: Megkérdezi, ha jól érti az eddigi megállapított támogatás nem fog csökkenni, hanem ez lesz megnövelve a törlesztő részlettel.

Szili Miklós polgármester: Így van. A törlesztés, illetve a visszafizetés módját nem most fogja megállapítani a testület. Megkérdezi, körülbelül milyen költséggel számolnak.

Hajdú Szabolcs Koppány: A jelenlegi terv szerinti beruházás 35 millió forinttal számol.

Szili Miklós polgármester: A végleges költség ismeretében lesz megállapítva a törlesztés módja. Ekkora összegnél azonban számolni kell legalább 10 éves futamidőre. Ismételten megerősíti, hogy a képviselő-testület a beruházást támogatja.

Hajdú Szabolcs Koppány református lelkész: Megköszönve a Képviselő-testület támogatását kijelenti, hogy ennek ismeretében a beruházást elindítják. A végleges tervet és költségvetést természetesen egyeztetik az önkormányzattal.

4. Képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló rendelet megalkotása

/ előterjesztést a jegyzőkönyv 3. számú melléklete tartalmazza/

Dr. Kocz László jegyző: Ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy a rendelet tervezet kettő javaslatot tartalmaz, az egyik, hogy a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíj nélkül látják el feladatukat. A másik javaslat, egy jelképes 2000,- Ft összegű tiszteletdíj, illetve alapidíj, amelyhez 1000,- Ft összegű bizottsági díj kapcsolódik. A kifizetés pedig évente egyszer decemberben történne. A maga részéről javasolja a tiszteletdíj bevezetését, mert így szankcionálni lehetne a képviselői kötelezettségességét.

Dr. Varga László képviselő: Elmondja, hogy eddig az volt a gyakorlat, hogy a képviselők tiszteletdíj nélkül látják el képviselői feladatukat és ezen most sem kellene változtatni.

Lagler István képviselő: Teljes mértékben egyetért Varga képviselő úrral.

A képviselő-testület tagjai határozottan és egyöntetűen elutasítják a tiszteletdíj bevezetését.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért azzal, hogy a rendelet első javaslata alapján a képviselő-testület tagjai és nem képviselő bizottsági tagjai feladatukat tiszteletdíj nélkül látják el, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta meg:

**Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2015. (I.26.) számú önkormányzati rendelete
Az Önkormányzati Képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről**

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében, 143. §. (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet szövegezését a jegyzőkönyv 10. számú melléklete tartalmazza

5. 2015. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása

/ előterjesztést a jegyzőkönyv 4. számú melléklete tartalmazza/

Dr. Koncz László jegyző: Ismerteti az előterjesztést. Kéri, hogy a testület az alábbi javasolt négy téma közül válassza ki, hogy melyikben kívánja a belső ellenőrzést lefolytatni.

- Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások vizsgálata
- Óvoda létszám és bérgazdálkodása
- Konyha gazdaságosságának vizsgálata
- Pénzügyi számviteli szabályzatok megfelelőségének ellenőrzése

Dr. Szendrei Attiláné képviselő: Javasolja, hogy a szociális támogatások jelentős változása miatt a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások vizsgálatára kerüljön sor az ez évi belső ellenőrzés keretében.

A testület egyetért a javaslattal.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért azzal, hogy a 2015. évi belső ellenőrzés a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások vizsgálatára terjedjen ki, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
1/2015. (I. 22.) számú
HATÁROZATA
2015. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megvitattva úgy dönt, hogy a 2015. évi belső ellenőrzést a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások vizsgálata tárgyában kívánja lefolytatni. A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező 2015. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyja és elfogadja.

Felelős: Szili Miklós polgármester, Dr. Koncz László jegyző

Határidő: 2015. augusztus 31.

6. Oktatási Kulturális és Sport Bizottság 3. tagjának megválasztása

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy Farkasné Szoboszlai Aranka alpolgármester asszony írásban benyújtotta bizottsági tagságról történő lemondását. A most elfogadott SZMSZ szerint az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságba a testület nem képviselő tagot választ. Ezért javasolja Horváthné Elbert Mária a Művelődési Ház és Könyvtár vezetőjének megválasztását, aki a felkérést elfogadta. Az esküt később teszi le.

A testület egyetért a javaslattal.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért azzal, hogy az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságba nem képviselő tagként Horváthné Elbert Mária kerüljön megválasztásra, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2015 (I. 22.) számú
H A T Á R O Z A T A
Oktatási Kulturális és Sport Bizottság nem képviselő tagjának
megválasztásáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az **Oktatási Kulturális és Sport Bizottság nem képviselő tagjává megválasztja Horváthné Elbert Mária** Lovasberény, Váci M. u. 13. szám alatti lakost.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szili Miklós polgármester

Határidő: folyamatos

7. Képviselő-testület 2015. évi munkatervének elfogadása

/előterjesztést a jegyzőkönyv 5. számú melléklete tartalmazza/

Dr. Kocz László jegyző: Ismerteti a Képviselő-testület 2015. évi munkatervét. Megkérdezi van-e valakinek kiegészítő javaslata a munkatervvel kapcsolatban.

Dr. Szendrei Attiláné képviselő: Javasolja, hogy az óvodával kapcsolatosan az alábbiak kerüljenek be a munkatervbe:

- Februári ülés: az óvoda vezető pályázati kiírásának megtárgyalása valamint az óvoda nyári zárva tartásának megtárgyalása
- márciusi ülés: beiskolázási terv jóváhagyása
- áprilisi ülés: óvodai beiratkozás
- júniusi ülés: intézményvezetői pályázat elbírálása
- szeptemberi ülés: óvoda éves beszámolójának megtárgyalása

Dr. Kocz László jegyző: Egyetért a képviselő asszony javaslatával és kéri az így kiegészített munkaterv elfogadását.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki a képviselő-testület 2015 évi munkatervét elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
3/2015. (I. 22.) számú
HATÁROZATA
Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. évi
munkatervének elfogadásáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2015. évi Munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Szili Miklós polgármester,

Határidő: folyamatos

8. Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjáról szóló 78/2014.(XI. 05.) számú határozat módosítása

Farkasné Szoboszlai Aranka alpolgármester: Bejelenti érintettségét és kéri a szavazásból történő kizárását.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért az alpolgármester asszonynak a szavazásból történő kizárásával kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
4/2015. (I. 22.) számú
HATÁROZATA
képviselő kizárása határozat hozatalából

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő testülete kizárja Farkasné Szoboszlai Aranka alpolgármestert a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjáról szóló 78/2014. (XI. 05.) számú határozatának módosításáról szóló határozat meghozatalából.

Felelős: Szili Miklós polgármester,

Határidő: azonnal

Dr. Koncz László jegyző: Elmondja, hogy a Képviselő-testület az említett határozatban az alpolgármester asszony kérése alapján nem állapított meg költségtérítést, ami az Mötvszerint kötelező, függetlenül attól, hogy ezt az alpolgármester asszony felveszi vagy sem. A költségtérítés mértéke a megállapított tiszteletdíj, azaz a 157.100,- Ft 15%-a, 23.575,- Ft, kerekítve 23.600,- Ft.

Farkasné Szoboszlai Aranka alpolgármester: Kijelenti, hogy megerősítve korábban tett írásos nyilatkozatát, nem kíván felvenni költségtérítést.

Dr. Koncz László jegyző: Ezt megteheti az alpolgármester, de akkor is kell határozni a költségtérítés mértékéről, amit a költségvetésbe be kell tervezni.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért azzal, hogy az alpolgármester asszony költségtérítése havi 23.600,- Ft, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

5/2015. (I. 22.) számú

H A T Á R O Z A T A

társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjáról szóló 78/2014. (XI. 05.) számú határozatának módosításáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

23.600,- Ft/hó költségtérítést állapít meg.

Felelős: Szili Miklós polgármester,

Határidő: folyamatos

9. Lovasberény Község címerhasználatának engedélyezése

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy Tessely Zoltán országgyűlési képviselő levélben kérte, hogy a megnyíló bicskei országgyűlési irodába kifüggesztésre kerülhessen a többi választókerülethez tartozó települések címereivel együtt Lovasberény Község címere is. Véleménye szerint a kérés teljesítésének nincs akadálya, de a címerhasználatához testületi hozzájárulás szükséges.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki hozzájárul ahhoz, hogy Lovasberény Község címere Bicske, Szent István út 1. szám alatt megnyíló országgyűlési irodában kifüggesztésre kerüljön, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselői-testülete
6/2015. (I.22.) számú
HATÁROZATA
Címerhasználat engedélyezéséről

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megvitatva úgy dönt, hogy engedélyezi a Bicske, Szent István út 1. szám alatt megnyíló országgyűlési képviselői irodában Lovasberény Község címere kifüggesztésre kerüljön.

Felelős: Szili Miklós polgármester,

Határidő: folyamatos

10. Caraván 01 Kft. helységbérllet szerződésének meghosszabbítása

/ előterjesztést a jegyzőkönyv 6. számú melléklete tartalmazza/

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy a Caraván 01 Kft bérlő az önkormányzati tulajdonú 168 hrsz-ú ingatlant. A bérllet 2014 december 31.-én lejárt. Javasolja a bérllet 1 éves meghosszabbítását változatlan bérlleti díj fenntartásával.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért a 168 hrszú ingatlan bérlletének meghosszabbításával a Caraván 01. Kft részére változatlan feltételekkel egy évi időtartamra, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselői-testülete
7/2015. (I.22.) számú
HATÁROZATA
bérlleti szerződés módosítására

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő Testülete az előterjesztést megtárgyalva úgy határoz, hogy a Caravan 01 Kft. (8093 Lovasberény, Hunyadi u. 23/a szám alatti) bérlő részére 2015. december 31-ig bérbe adja az önkormányzat tulajdonát képező Lovasberény, 168 hrsz-ú ingatlant.

A bérlleti szerződés időtartamára a havi bérlleti díjat 18.200 Ft-ban határozza meg.

A bérlleti díjon felül az ingatlan használatával kapcsolatban felmerülő áramdíjat a bérlő köteles megfizetni, a részére kiállított számla alapján.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szili Miklós polgármester

Határidő: folyamatos

11. Gyepmesteri szerződés meghosszabbítása

/ előterjesztést a jegyzőkönyv 7. számú melléklete tartalmazza/

Dr. Koncz László jegyző: Elmondja, hogy a gyepmesteri feladatokat az Alpha-Vet Állatgyógyászati Kft. látja el szerződés keretében. A szerződés 2014 december 31.-én lejárt. Az Alpha-Vet Kft. megküldte a 2015. évre vonatkozó ajánlatát, ami 500,- Ft alapdíj, és 100,- Ft befogási díj emelést tartalmaz. A többi díj változatlan. Tekintettel arra, hogy szükség van erre a tevékenységre, javasolja a szerződés meghosszabbítását a javasolt díjemeléssel.

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy valóban szükség van az Alpha-Vet Kft-re, jelenleg nem tudná az önkormányzat másra bízni ezt a tevékenységet. Javasolja ő is a szerződés meghosszabbítását a javasolt díjszabással.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért a gyepmesteri szerződés meghosszabbításával a javasolt díjszabással, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

8/2015. (I. 22.) számú

HATÁROZATA

Gyepmesteri szerződés meghosszabbításáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megvitatva úgy dönt, hogy az Alpha-Vet Állatgyógyászati Kft 2015. évre vonatkozó gyepmesteri díjszabását elfogadva a gyepmesteri szerződést 2015. december 31. napjáig meghosszabbítja.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szili Miklós polgármester,

Határidő: folyamatos

12. Fejérvíz Zrt-vel kötendő vállalkozási szerződés megtárgyalása

/ a szerződés tervezetét a jegyzőkönyv 8. számú melléklete tartalmazza/

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy a testület korábban tárgyalta a Fejérvíz Zrt-vel kötendő szerződést a Szőlő hegyi vízellátás ügyében és megjelölte azokat a pontokat, amiket pontosítani vagy módosítani kellene. Ezek a módosítások, amik a szerződés tervezeten jól láthatóak, megküldésre kerültek a Fejérvíz Zrt-nek. A Fejérvíz nem zárkózik el a módosításoktól. A végleges szerződés hamarosan megküldésre kerül és a következő testületi ülés jóvá is hagyhatja.

A testület tudomásul vette a beszámolót.

Más nem lévén a polgármester a nyílt testületi ülést 20.45 órakor berekeszti.

K.m.f.



Szili Miklós polgármester




Dr. Koncz László jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Lagler István képviselő



Farkasné Szoboszlai Aranka képviselő



LOVASBERÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt ülését,

2015. január 22-én, csütörtök 18.00 órára

a lovasberényi Polgármesteri Hivatal tanácskozó termébe összehívom.

Napirendi pontok

1. SZMSZ felülvizsgálata
Előadó: Dr. Koncz László jegyző
2. Képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló rendelet megalkotása
Előadó: Dr. Koncz László jegyző
3. Képviselő-testület 2015. évi munkatervének elfogadása
Előadó: Dr. Koncz László jegyző
4. Oktatási és Kulturális Bizottság 3. tagjának megválasztása
Előadó: Szili Miklós polgármester
5. 2015. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
Előadó: Dr. Koncz László jegyző
6. Társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjáról szóló 78/2014.(XI.05.) számú határozat módosítása
Előadó: Dr. Koncz László jegyző
7. Lovasberény, 0128/2 hrsz-ú, 10,49 hektár önkormányzati földterület hasznosítása
Előadó: Szili Miklós polgármester

8. Lovasberény Község címer használatának engedélyezése
Előadó: Szili Miklós polgármester
9. Caraván 01' Kft. Lovasberény, helyiségbérlet szerződésének meghosszabbítása
Előadó: Szili Miklós polgármester
10. Gyepmesteri szerződés meghosszabbítása
Előadó: Dr. Koncz László jegyző
11. Általános iskola tetőtér bővítés beruházásának megtárgyalása
Előadó: Szili Miklós polgármester
12. Fejérvíz Zrt-vel kötendő vállalkozási szerződés jóváhagyása
Előadó: Szili Miklós polgármester
13. Polgármesteri tájékoztató

Lovasberény, 2015. január 16.

Tisztelettel:




JELENLÉTI ÍV

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. január 22.-én 18,00 órakor megtartott

nyílt ülésén

Szili Miklós polgármester


.....

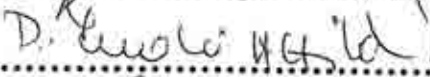
Farkasné Szoboszlai Aranka képviselő


.....


Lagler István képviselő


.....

Dr. Szendrei Attiláné képviselő


.....

Bercsényi Miklós képviselő


.....

Dr. Varga László képviselő


.....


Kerecsényi Zsuzsanna képviselő

.....

Dr. Koncz László jegyző


.....

Meghívott jelenlevők:


DOMOKOS LÁSZLÓ Boglárka-Sóterápia Kft
HÁJDU NARULLAI KÖPPÁNY Ref. egység
.....
.....

Tisztelt Képviselő-testület!

2014. január 1. napjától a helyi önkormányzatok az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva alkotják meg a szervezeti és működési szabályzatukat. Ennek megléte érvényességi kelléke a jogszabály megalkotásnak. Azaz nincs lehetőség módosításra.

Erre tekintettel az SZMSZ átfogó felülvizsgálatára és új az alaptörvényből eredő tartalmi és formai követelményeknek a jogszabályokkal, különösen az Möt-v-el összhangban álló rendelet megalkotása szükséges.


Dr. Koncz László jegyző

**Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2015.(I....) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat megnevezése, székhelye

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Lovasberény Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 8093 Lovasberény, Kossuth utca 62.
- (3) Az Önkormányzat honlapjának címe: www.lovasbereny.hu
- (4) Az Önkormányzat elektronikus levelezési címe: jegyzo@lovasbereny.datatrans.hu
- (5) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei; a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a Polgármesteri Hivatal, a jegyző, továbbá társulás látja el.
- (6) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Lovasberényi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- (7) a) a Polgármesteri Hivatal székhelye 8093 Lovasberény, Kossuth utca 62.
- (8) Az Önkormányzat illetékességi területe: Lovasberény község közigazgatási területe.
- (9) Az Önkormányzat testvér községi kapcsolatot tart fenn a romániai Illyefalvával.

2. Az önkormányzat jelképei, a kitüntetések és elismerő címek,

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. A képviselő-testület a jelképek használatát önálló önkormányzati rendeletben szabályozza.
- (2) A képviselő-testület pecsétje: kör alakú „Lovasberény Község Önkormányzata” felirattal, középen Magyarország címerével. A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírásáról, lenyomatáról és használatáról belső szabályzat rendelkezik.
- (3) Az önkormányzat által alapított kitüntetések, elismerő címek
 - a) a Lovasberény Község Díszpolgára,
 - b) a Lovasberényért Emlékérem
 - c) a Virágos Porta Díj
- (4) A kitüntetések, elismerő címek adományozásnak részletes szabályait az erről szóló rendeletek tartalmazzák

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE

3. A képviselő-testület feladat- és hatáskörei, az átruházott hatáskörök

4. §

- (1) Az önkormányzat által ellátandó kötelező feladatokat a helyi közügyek és a helyben biztosítható közfeladatok körében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a határozza meg.
- 2) Az önkormányzat az Mötv-ben meghatározott helyben biztosítható feladatok ellátásáról az alábbiak szerint gondoskodik:
 - a) a település egész területét érintő egészséges ivóvízellátásról: a Fejérvíz Fejér Megyei Önkormányzatok Víz és Csatornamű Zrt. üzemeltetővel kötött közszolgáltatási szerződéssel;
 - b) az óvodai nevelésről: saját fenntartású intézménye, a Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda és Konyha.
 - c) az általános iskolai oktatásról és nevelésről: Közoktatási Megállapodás alapján, a Lovasberényi Református Egyházközség Jogi Személy fenntartásába adott intézménye, a Reményik Sándor Református Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény útján;
 - d) az egészségügyi alapellátásról: területi ellátási kötelezettséggel működő orvosokkal és egészségügyi ellátást biztosító gazdasági társasággal kötött feladat-ellátási szerződéssel, továbbá közalkalmazotti jogviszonyba kinevezett alkalmazottal (védőnővel);
 - e) a szociális-, gyermekjóléti szolgáltatásokról és ellátásról: önkormányzati társulás útján fenntartott és működtetett intézmény, a Humán Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján;
 - f) a közvilágításról: üzemeltetővel kötött Közszolgáltatási szerződéssel;
 - g) kulturális szolgáltatások biztosításáról és közművelődési intézmény fenntartásáról: saját fenntartású intézménye, a Róna József Művelődési Ház és Könyvtár útján.
 - h) hulladékgazdálkodásról: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulással, valamint a LIQUID PORTER Kommunális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött közszolgáltatási szerződés útján.
- (3) Az önkormányzat szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a 3. számú függelék tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátása mellett a Mötv. 10. § (2) bekezdésében meghatározott szabályok szerint önként vállalhatja további feladat- és hatáskörök ellátását.
- (5) Közfeladat önkéntes felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni. A képviselő-testület elé kerülő javaslatnak tartalmaznia kell a feladat személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit, melyet a Gazdasági, Pénzügyi Vagyonynyilatkozati és Összeférhetetlenséget vizsgáló Bizottság előzetesen véleményez.
- (6) Az önként vállalt feladat- és hatáskörök tárgyában a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében – a fedezet biztosításával – dönt.
- (7) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 4. melléklet tartalmazza.

5. §

- (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyeket az Mötv. 42. §-a tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület hatáskört a polgármesterre, társulásaira, bizottságaira és a jegyzőre ruházhat át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület – települési képviselő kezdeményezésére – felülvizsgálhatja az átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyben hozott döntést.
- (4) Az átruházott hatáskörben eljáró évente, illetve a képviselő-testület kérésére köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ TESTÜLET ÉS MŰKÖDÉSE

4. A képviselő-testület tagjainak, üléseinek száma

6. §

A képviselő-testületet 7 főből áll, 1 főállású polgármester és 6 fő helyi képviselő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 1. függelék tartalmazza.

7. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és – szükség esetén – rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület alakuló ülésére vonatkozó szabályokat az Mötv. 43. §-a tartalmazza.
- (3) Megalakulását követően a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 (tíz) alkalommal ülésezik.
- (4) A képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart.

5. A képviselő-testület üléseinek összehívása

8. §

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.
- (2) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:
 - a) a képviselő-testület tagjaitól,
 - b) bizottságaitól és
 - c) a jegyzőtől.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a képviselőtestületi ülések tervezett időpontját és napirendjét,

- b) az előterjesztő megjelölését és
- c) a közmeghallgatás időpontját.

9. §

- (1) A képviselő-testület a munkaterv szerinti rendes üléseit csütörtöki napokon 18.00 órai kezdettel tartja.
- (2) A képviselő-testület üléseinek helyszíne az önkormányzat székhelye. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.
- (3) A képviselő-testület ülése a munkatervben rögzített időponttól eltérően rendkívüli ülés formájában is összehívható.

10. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonnyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság elnöke hívja össze.
- (2) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket a polgármester a képviselők és tanácskozási joggal meghívottak részére az ülés előtt legalább 5 naptári nappal korábbi időpontban juttatja el.
- (3) Az ülésre meghívottak közül a meghívót és az írásos előterjesztéseket a képviselő-testület tagjaihoz elektronikus úton, vagy papírra megszerkesztve, a többi meghívotthoz pedig az utóbbi formában elkészítve kell eljuttatni.
- (4) A meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) az ülés nyilvánosságát, vagy zártságát,
 - c) a megtárgyalásra javasolt napirendeket és azok előterjesztőjét,
 - d) a polgármester aláírását, a polgármesteri körbélyegző lenyomatát.
- (5) Rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetőek. A polgármester intézkedése alapján sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés telefonon is összehívható, de a sürgősség okát és a napirendet ez esetben is közölni kell.
- (6) A képviselő-testület ülését haladéktalanul össze kell hívni a hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem jelentős kárral, vagy egyéb hátránnyal járna.
- (7) A képviselő-testület ülését össze kell hívni az Möt. 44. §-ban meghatározott esetekben.

11. §

- (1) A képviselő-testület ülésére - a képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a bizottságok nem képviselő tagjait a bizottság beszámolójának tárgyalásához,
 - b) a tárgyban érintett szerveket és személyeket – önkormányzati hatósági ügyek kivételével – az őket érintő napirendhez és
 - c) akiknek meghívását a jogszabály kötelezően előírja.
- (2) Egyes napirendek tárgyalásához a polgármester az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül más személyeket is meghívhat.

(3) A meghívott meghívójában fel kell tüntetni, hogy tanácskozási joggal történik-e a meghívása. A tanácskozási joggal meghívottak a napirendi ponthoz egy alkalommal, legfeljebb három perc időtartamban szólhatnak hozzá.

6. A közmeghallgatás

12. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart az Mőtv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben, a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy a kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban is feltehessék.

(3) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze, melynek helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és lehetőség szerint a helyi média útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A közmeghallgatás kezdetekor a polgármester a képviselő-testület hozzájárulásával meghatározhatja a felszólalások időkeretét.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal kell válaszolni. Ha a kérdés azonnal nem válaszolható meg, arra 15 napon belül írásban választ kell adni.

(6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

7. Az előterjesztések

13. §

(1) A meghívóhoz csatolni kell az előterjesztéseket.

(2) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) érdemi döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányul,
- b) beszámoló jellegű anyag valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- c) tájékoztató jellegű anyag, amely tudomásulvételt igényel.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést az (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani.

(4) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendi pontok közé. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni

a testületi ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

(5) Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásos előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(6) A polgármester - különleges szakértelmet igénylő ügyben - szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására.

(7) A Gazdasági, Pénzügyi Vagyonyilatközlési és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság véleményével lehet benyújtani az önkormányzat költségvetésére, zárszámadására és költségvetési koncepciójára vonatkozó előterjesztést.

(8) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
- c) a jogszabályi felhatalmazást,
- d) több döntési változat esetében az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható következményeket,
- e) a költségkihatásokat,
- f) a határozati javaslatot, vagy a rendelet-tervezetet és
- g) szükség szerint a határidőt, a végrehajtásért, illetve az ellenőrzésért felelős megnevezését.

14. §

(1) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,

(2) Az előterjesztő felelős a tárgyalásra és döntésre alkalmas előterjesztés elkészítéséért.

15. §

(1) A napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés sürgős tárgyalását javasolhatja a képviselő-testületnek:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület tagjainak legalább egyharmada,
- c) a képviselő-testület bizottsága és
- d) a jegyző.

(2) A sürgösségi indítványt - legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző munkanapon 12 óráig - a polgármesterhez írásban kell benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell a kidolgozott előterjesztést, a sürgösség indokát, a döntési javaslatot, és az előterjesztő aláírását.

(3) A sürgösségi indítvány tárgyalásáról, vagy elnapolásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) A sürgösségi indítvány támogatottsága esetén a tárgyalás sorrendjéről a képviselő-testület a napirendi pontok elfogadásával egyidejűleg határoz.

(5) A képviselő-testület a sürgösségi indítvány tárgyalásának elutasítása esetén dönt arról, hogy az ügyet későbbi tárgyalásra munkatervébe felveszi-e.

(6) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselő-testület tagjai és a jegyző módosító indítványt terjeszhetnek elő. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

8. A nyilvánosság biztosítása

16. §

(1) A Képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester 5 nappal az ülés előtt meghívó közzétételével - a hivatal, a település hirdetőtábláin és a település honlapján - értesíti a lakosságot.

(2) A képviselő-testület ülései - a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet. Az ülés rendjének zavarása esetén a polgármester a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tart vagy rendelhet el az Möt. 46. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben.

(4) A zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(5) A zárt ülésen résztvevőket az ülésen elhangzottak tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

(6) Az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett nyilatkozatát az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen szóban teheti meg, amelyet a jegyzőkönyvben szerepeltetni kell.

(7) A személyes adatok és a személyhez fűződő jogok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásokat betartva a zárt ülésen hozott határozatokat a nyilvános ülésen ismertetni kell.

(8) A képviselő-testület nyilvános ülésének előterjesztései, normatív határozatai és rendeletei az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló törvény rendelkezései szerint a www.lovasbereny.hu honlapon történő közzététellel nyilvánosak.

9. A képviselő-testületi ülés vezetése

17. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén a képviselő-testület ülését a Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonnyilatkozati és Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság elnöke vezeti.

(2) Az ülés megnyitásakor, valamint határozathozatal előtt a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni.

(3) Ha a képviselő-testület nem határozatképes, a polgármester megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a polgármester megállapítja a hiányzó képviselők névsorát, és az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ennek letelte után sem válik határozatképesé a képviselő-testület, akkor az ülést berekeszti.

(4) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, vagy be kell rekeszteni. Amennyiben a képviselő-testület másként nem rendelkezik, a polgármesternek 8 napon belüli időpontra a képviselő-testület ülését újból össze kell hívnia. A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(5) Ha a képviselő-testület ülése közben válik határozatképtelenné, de maximum tizenöt perc felfüggesztés után a határozatképeség biztosított, az ülést tovább kell folytatni.

18. §

(1) A polgármester ülésvezetési feladatai, jogkörei:

a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,

b) határozatképeség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, a képviselő-testület üléséről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről a képviselő-testület tájékoztatása,

c) napirendi javaslat előterjesztése,

d) az ülés vezetése, a szó megadása bejelentkezési sorrendben,

e) a szó megtagadása, a szó megvonása, amennyiben annak megadása, a szervezeti és működési szabályzat hozzászólások időkeretének korlátozására vonatkozó szabályába ütközik,

f) az ülés rendjének biztosítása,

g) javaslattételi jog az ülés félbeszakítására,

h) e rendelet rendelkezéseinek betartása és betartatása,

i) szavaztatás és

j) a szavazás eredményének megállapítása.

(2) A polgármester minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de egyes napirendek összevont tárgyalását is javasolhatja. Erről a képviselő-testület vita nélkül dönt. Napirendek összevont tárgyalása esetén a határozathozatal külön-külön történik.

(3) Az írásos előterjesztést az előterjesztő a vita előtt legfeljebb három perc időtartamban kiegészítheti.

(4) A hozzászólásokat megelőzően az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre azonnal válaszol.

(5) A hozzászólások leghosszabb időtartama három perc. A képviselő-testület tagjai az egyes napirendek tárgyalásánál ismételt hozzászólásuk esetén további kettő percet használhatnak fel. A bizottság elnökének - akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tagjának - a bizottság véleményének, állásfoglalásának ismertetésére legfeljebb három perces időtartam áll rendelkezésére. A hozzászólás időkeretét túllépőtől a polgármester figyelmeztetés után a szót megvonhatja. A szavazás elindítását követően kérdezni, hozzászólni már nem lehet. A szavazás elindításának kell tekinteni a polgármester erre vonatkozó felhívását.

(6) A polgármester hozzászólást biztosíthat, az ülésen részt vevő választópolgárnak, ha azt a választópolgár indokaival alátámasztva kéri. A hozzászólás időkeretét a polgármester állapítja meg.

(7) A polgármester véleményét a vita során önálló időkeret nélküli, soron kívüli hozzászólásban nyilváníthatja ki.

19. §

- (1) A képviselő-testület tagja ügyrendi kérdésben bármikor, soron kívül szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) Ügyrendi javaslat: a képviselő-testület ülésének vezetésével, az ülés rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő eljárási kérdésre vonatkozó indítvány.
- (3) Az ügyrendi felszólalásnak az ügyrendi javaslat megfogalmazásával kell kezdődnie, ezt követi annak indoklása együttesen legfeljebb három perc időtartamban. Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdés, a képviselőtől megvonhatja a szót. A polgármester intézkedésével szemben vitát kezdeményezni nem lehet.
- (4) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában három perces időtartamban, több alkalommal is soron kívül hozzászólhat.
- (5) A vita lezárása után személyes megjegyzést tehet, legfeljebb három perc időtartamban az, aki személyét ért kritikára kíván válaszolni, illetve álláspontja miatt a vita során keletkezett félreértést kívánja tisztázni.

20. §

- (1) A polgármester a vitát lezárja, amennyiben további hozzászóló nincs.
- (2) A vitát a képviselő-testület - a napirend tárgyalásának elhúzódása miatt - a polgármester javaslatára, vagy ügyrendi javaslatra vita nélkül hozott határozatával bármikor lezárhatja.
- (3) A határozati javaslat módosítására vagy kiegészítésére irányuló indítványt a vita lezárásáig - a javaslat szövegének pontos meghatározásával – kell megfogalmazni.
- (4) Az előterjesztés napirendről történő levételét a polgármester vagy az előterjesztő kezdeményezheti. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

10. Önálló képviselői indítvány, kérdés, interpelláció

21. §

- (1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.
- (2) Az előterjesztő az indítványt a jegyzőnek nyújtja be, aki azt törvényességi észrevételével együtt juttatja el a polgármesterhez.
- (3) Az indítványt a benyújtásától számított harminc napon belül kell napirendre tűzni.
- (4) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt.

22. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai a Képviselő-testületi ülésen a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, bizottság elnökének kérdést tehetnek fel. Kérdés benyújtható az ülés megkezdéséig írásban, vagy feltehető az ülésen szóban.
- (2) A kérdésre az ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges, tizenöt napon belül írásban kell választ adni.

23. §

- (1) A képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyben a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpelláció intézhető. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely önkormányzati irányítású szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) A Képviselő-testület csak rendes ülésen, képviselőnként legfeljebb egy interpellációval és ülésenként legfeljebb egy óra időtartamban foglalkozik. Az interpellációk napirendre tűzéséről a polgármester a beérkezés sorrendjének figyelembevételével dönt.
- (3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően öt nappal írásban kell bejelenteni és lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát.
- (4) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (5) Interpellálni csak képviselőnek van joga.
- (6) Az interpelláció ideje legfeljebb öt perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb öt perc, a viszontválasz és nyilatkozat időtartama legfeljebb két perc lehet.
- (7) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (8) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az elnök a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. A bizottság az állásfoglalását a következő képviselő-testületi ülésen terjeszti elő.
- (9) Azon interpellációkra, amelyeket az ülésen idő hiányában nem volt mód megtárgyalni, az interpellált írásban az ülést követő tizenöt napon belül köteles megválaszolni. A választ írásban el kell juttatni minden képviselőhöz.
- (10) Az interpelláció és az interpellációra adott válasz, valamint az arra adott képviselői nyilatkozat ismeretében a következő rendes képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (11) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról, amennyiben azzal kapcsolatban kétség merül fel, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

11. A tanácskozás rendjének fenntartása

24. §

- (1) A képviselők és a képviselő-testület ülésén részt vevő minden jelenlévő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani.
- (2) Az ülés rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.
- (3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:
 - a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
 - b) rendre utasítja a felszólalót, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan, zavaró magatartást tanúsít,
 - c) rendre utasítja azt a hozzászólót, közbeszólót, aki a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ vagy

d) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót, súlyos esetben - a képviselő kivételével - a helyiség elhagyására kötelezi. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre felfüggesztíja.

IV. Fejezet

A DÖNTÉSHOZATAL RENDJE, A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI ÉS A JEGYZŐKÖNYV

12. A döntéshozatali eljárás

25. §

Az előterjesztő az előterjesztését visszavonhatja. Amennyiben az előterjesztés visszavonására az ülés napirendjének megállapítása előtt kerül sor, akkor az előterjesztés nem vehető napirendre. Amennyiben az előterjesztő a vita során vonja vissza az előterjesztését, ennek engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

26. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és ahhoz csatolt bizottsági módosító indítványokat, továbbá az ülésen megfogalmazott módosító, vagy kiegészítő indítványokat a következő sorrendben bocsátja szavazásra:

a) amennyiben egy megfogalmazott módosító, vagy kiegészítő indítvány van akkor azt a betervezett javaslattal együtt, feltéve, hogy a képviselő-testület tagjai közül ezzel szemben nem emel senki kifogást, kifogás esetén a b) pont szerint kell eljárni,,

b) először a határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet módosító, vagy kiegészítő indítványt kell szavazásra bocsátani, majd a döntési javaslat egészét,

c) a több módosító, kiegészítő javaslat esetén azokat a megfogalmazásuk sorrendjében kell szavazásra bocsátani, majd végül a határozati javaslat, és a rendelet egészét.

(2) A szavazás előtt a napirend előterjesztőjének jeleznie kell amennyiben az adott rész elhagyására, módosítására, kiegészítésére irányuló indítvány elfogadását nem támogatja.

(3) A rendelet-tervezet és a minősített szavazattöbbséghez kötött határozathozatal részszavazása során a módosító indítványok elfogadásához is minősített többségű szavazat szükséges.

(4) Választás, kinevezés, megbízás, kitüntető cím, valamint díjak adományozása ügyében - ha a határozati javaslatban több személy szerepel - a képviselő-testület úgynevezett „lépcsős” szavazással dönt. Ez úgy történik, hogy az a személy, aki az egyes szavazási fordulóban a legkevesebb szavazatot kapta, kiesik a következő fordulóból.

(5) Alternatívákat tartalmazó javaslat esetén, ha valamely javaslat megkapta a szükséges többséget, a szavazást nem kell folytatni. Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(6) Ha a képviselő-testület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg a határozati javaslatok felett ez esetben is külön-külön kell szavazást elrendelni.

(7) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók és a szavazástól tartózkodók számát és kihirdeti a szavazás számszerű eredményét. A képviselő kérésére ellenszavazatát a jegyzőkönyvben név szerint rögzíteni kell.

(8) Minősített többség – a megválasztott települési képviselők több mint a felének szavazata, azaz legalább 4 szavazat – szükséges az Mőtv. 50. §-ában meghatározott esetekben, továbbá:

- a) a képviselő-testület munka- és gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) közsérendezési terv elfogadásához,
 - c) alapítvány, gazdasági társaság létrehozásához,
 - d) hitelfelvételhez,
 - e) kitüntetéshez (díszpolgári cím adományozásához),
 - f) helyi népszavazás kiírásához.
- g) amit az önkormányzat rendeletében minősített többségű elfogadáshoz köt.

27. §

(1) A napirendi pont tárgyalása egy alkalommal elnapolható. Erre vonatkozó indítványt:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a képviselő-testület tagja,
- d) a jegyző vagy
- e) az előterjesztő terjeszthet elő.

(2) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A képviselő-testület az előterjesztést további bizottsági tárgyalásra adhatja ki.

13. A szavazás módja, nyílt szavazás

28. §

(1) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.

(2) A képviselő a döntéshozatalból az Mőtv. 49.§ (1) bekezdésében meghatározott esetekben kizárható.

(3) A döntésre feltett kérdésekben a szavazás vagy igennel, vagy nemmel, vagy tartózkodással, választás, kinevezés, vezetői megbízás, kitüntető cím ügyében igennel, vagy nemmel történhet.

(4) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet. A képviselő-testület általában nyílt szavazással hozza meg döntéseit, ami kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.

(5) A szavazatokat a polgármester számolja össze, és a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri a polgármester köteles megismételteni.

(6) Nyílt szavazás esetén a szavazás megkezdése előtt a képviselők egynegyedének indítványára a képviselő-testület név szerinti szavazást tart. Névszerű szavazást kell tartani továbbá, ha azt jogszabály kötelezővé teszi, valamint azt a polgármester indítványozza.

(7) A név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően vagy „igen”, vagy „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozással szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A névsort a nyilatkozatuk mellett a képviselők aláírják. A szavazásról készített és aláírt névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, és a nyilatkozatokat a jegyzőkönyvben is rögzíteni kell.

Titkos szavazás

29. §

(1) Titkos szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. Titkos szavazás tartható az Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével, a testület által kijelölt helyiségben történik.

(3) A szavazólapot az önkormányzat hivatalos pecsétjével kell ellátni.

(4) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelöltekre, döntési alternatívákra lehet.

(5) Igen szavazatnak a jelölt nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt nevének, illetve a döntési alternatívának az áthúzása számít. A szavazáshoz tollat kell használni.

(6) Érvénytelen a szavazat, ha

- a) nem hivatalos – bélyegző lenyomat nélküli – szavazólapon adták le,
- b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
- c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, milyen döntési alternatívákra szavazott vagy
- d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.

30. §

(1) A titkos szavazást a jegyző szakmai segítségével a Gazdasági, Pénzügyi Vagyonynyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság, mint szavazatszámláló bizottság (a továbbiakban: szavazatszámláló bizottság) bonyolítja le. Ha az ülésen nincs jelen a bizottság valamennyi képviselő tagja, akkor a képviselő-testület az adott alkalomra a szükséges számban tagokat választ a bizottságba.

(2) A szavazatszámláló bizottság lebonyolítja a szavazást, összeszámolja a szavazatokat, a meghozott döntés eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ülésről készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és idejét,
- b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak, valamint a jegyzőkönyvvezetőnek a nevét,
- c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
- d) a szavazás eredményét és
- e) a szavazatszámláló bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.

- (4) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (5) A titkos szavazással hozott döntést alakszerű határozatba kell foglalni.

14. Önkormányzati rendeletalkotás

31. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.
- (2) A rendelet alkotását kezdeményezheti a polgármester, az önkormányzati képviselő, a képviselő-testület bizottsága, vagy a jegyző.
- (3) Rendelet-tervezetet a polgármester, a bizottság, vagy a jegyző terjeszhetnek elő.
- (4) A rendelet-tervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesterhez írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelet-tervezet vitájának lezárását megelőzően.
- (5) A rendelet-tervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.
- (6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen. A rendelet-tervezetet a kijelölt bizottságok megtárgyalják.
- (7) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

32. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően külön-külön, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (2) Az önkormányzati rendelet megjelölése, annak kihirdetése során:
 - a) a rendelet megalkotójának teljes megjelölését: Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének,
 - b) a rendelet sorszámát arab számmal,
 - c) a „/” jel,
 - d) a rendelet kihirdetésének évét arab számmal,
 - e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
 - f) az „önkormányzati rendelete” kifejezést és
 - g) a rendelet címét tartalmazza.
- (3) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) Az önkormányzati rendeletek kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztés útján történik.

(5) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.

(6) Az önkormányzati rendeleteket meg kell küldeni azoknak a szervezeteknek, amelyek a rendeletek rendelkezéseinek betartásában, végrehajtásában érdekeltek, illetve abban közvetlenül érintettek

(7) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

15. A Képviselő-testület határozata

33. §

(1) A képviselő-testület határozata:

- a) normatív határozat vagy
- b) határozat.

(2) A képviselő-testület határozata a döntés szöveges része után tartalmazza a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(3) A képviselő-testület normatív határozatának, továbbá a határozatának megjelölése annak közzététele során - az alábbi sorrendben:

a) a normatív határozatot hozó szerv teljes megjelölését: Kápolnásnyék Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

b) a normatív határozat sorszámát arab számmal,

c) a „/” jelet,

d) a normatív határozat közzétételének évét arab számmal,

e) zárójelben a normatív határozat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal,

f) a „határozata” kifejezést és

g) a normatív határozat címét

foglalja magában.

(4) A testület alakszerű határozat nélkül dönt

a) a napirend elfogadásáról,

b) a sürgősségi indítvány napirendre vételéről,

c) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztés elfogadásáról,

d) a tájékoztató tudomásul vételéről,

e) a kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadásáról és

f) az ügyrendi kérdésben elhangzott javaslatról – a zárt ülés és titkos szavazás elrendelését kivéve.

(5) A jegyző az ülést követő 15. napig intézkedik a képviselő-testület határozatának az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint gondoskodik a határozatok jegyzőkönyvi kivonat formájában történő megküldéséről az érintettek részére.

(6) A képviselő-testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(7) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a munkatervbe rögzített időpontban kell beszámolni.

16. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

34. §

- (1) A képviselő-testület üléséről az Möt. 52. §-ában és az e rendeletben foglalt szabályok szerint jegyzőkönyvet kell készíteni 2 példányban, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. Határozat és rövidebb rendelet esetében azt a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként kell kezelni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző mellékeli a meghívót, a jelenléti ívet és az írásos előterjesztéseket, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet és jelentést, a névszerinti szavazásról készült névsort. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (3) A jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésén túl tartalmazza:
- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
 - b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
 - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - d) az ülés megnyitásának időpontját,
 - e) a határozathozatal módját,
 - f) az ülésvezető esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - g) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat és
 - h) az ülés bezárásának az időpontját.
- (5) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző, valamint az ülésen jelenlévő egy képviselő, mint hitelesítő írja alá.
- (6) A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár e célra kialakított informatikai rendszerén keresztül megküldi a Kormányhivatalnak.
- (7) A jegyző a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveit évente beköttei. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet elkülönítve, elzárva kell tárolni.
- (8) A választópolgárok az Möt. 52. § (3) bekezdésének figyelembevételével tekinthetnek be a képviselő-testületi előterjesztésekbe és ülésének jegyzőkönyvébe.

V. Fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS

17. A helyi népszavazás kezdeményezése

35.§

- (1) A helyi népszavazásra vonatkozó legfontosabb szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény állapítja meg.
- (2) Helyi népszavazást kezdeményezhet a település választópolgárainak 20%-a.

VI. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI

19. A települési képviselő

36. §

- (1) A települési képviselő jogállását az Alaptörvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései határozzák meg.
- (2) Minden települési képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.
- (3) A képviselő az Mötv-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett köteles
 - a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - b) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában
 - c) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
 - d) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni és
 - e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (4) Az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását a Képviselő-testület a Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság javaslatára legfeljebb hat hónap időtartamra és legfeljebb 50%-ban csökkentheti az alábbi esetekben:
 - a) eskü letételének hiánya miatt,
 - b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
 - c) a Képviselő-testület üléséről egymást követő 3 igazolatlan távollét miatt.
- (5) A települési képviselők és a képviselő-testületi bizottságok tagjainak költségterítéséről és tiszteletdíjáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

20. A képviselő-testület bizottságai

37. §

- (1) A Képviselő-testület az Mötv. 57.§-ban foglaltak szerint – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Gazdasági Pénzügyi, Vagyonyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság. A Bizottság három tagú, tagjai képviselők.

- b) Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság. A Bizottság három tagú, tagjai két fő képviselő és egy fő nem képviselő.
- (2) A bizottság feladatait és hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) A bizottsági tagok névsorát a 2. függelék tartalmazza.

38. §

- (1) A bizottság belső működési szabályait – az Mőtv. és e rendelet keretei között – maga állapítja meg.
- (2) A bizottság munkaterv alapján működik, rendes ülését a képviselő-testület rendes ülése előtti időpontban tartja.

39. §

- (1) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a bizottság korelnöke hívja össze.
- (2) A bizottság ülésére vonatkozó szabályok a képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (3) A bizottság szükség szerint, de legalább évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.
- (4) A bizottság határozatképességére és döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

40. §

- (1) Bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselő-testületi tagot.
- (2) A bizottsági döntéshozatalból kizárható – az Mőtv. 49. §-a alapján – az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.
- (3) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

21. A polgármester, az alpolgármester

41. §

- (1) A polgármester megbízatását fő állásban látja el.
- (2) A polgármester az Mőtv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
- a) gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,

- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- e) nyilatkozik a sajtónak,
- f) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről,
- g) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
- h) rendszeres időközönként fogadóórát tart,
- i) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- j) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- k) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését és
- l) indítványozhatja a bizottság összehívását.

(3) A polgármester a jegyzővel közösen az intézményvezetők részvételével szükség esetén, de legalább negyedévente intézményvezetői értekezletet tart.

(4) A polgármester az Mőtv. 68. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület határozatképtelensége, vagy a határozathozatal hiánya miatt döntést hozhat az Mőtv. 42. §-ába nem tartozó minden ügyben, ha azt törvény nem tiltja.

(5) A polgármester az Mőtv. 68. § (3) bekezdése alapján két testületi ülés közötti időszakban döntést hozhat az Mőtv. 42. §-ába nem tartozó halaszthatatlan önkormányzati ügyekben, ha azt a törvény nem tiltja.

(6) A polgármester a költségvetési források felhasználásáról az önkormányzati vagyonrendeletben foglaltak szerint dönthet.

42.

A polgármester felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

43. §

(1) A képviselő-testület az Ötv. 34. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint – tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait. Feladataira és hatáskörére az Ötv. 34. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) A képviselő-testület – amennyiben a polgármester ilyen előterjesztést tesz – a polgármester javaslatára további egy fő alpolgármestert választ, aki nem tagja a képviselő-testületnek. A nem testületi tag alpolgármester jogállására és feladataira az Ötv. 34. §-ában foglaltak az irányadók.

(3) A polgármester távolléte, vagy tartós akadályoztatása estén az alpolgármester teljes jogkörrel helyettesíti a polgármestert.

22. A jegyző, aljegyző

44. §

- (1) A polgármester az Mőtv. 82. § (1) bekezdése alapján nevezi ki a jegyzőt, ugyanezen jogszabályi hely alapján – a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját.
- (3) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról az Mőtv.-ben meghatározottakon túl az alábbiak szerint gondoskodik:
 - a) előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) az üléseken szóban, azt követően írásban jelzi, ha a képviselő-testület, annak szervének, illetve a polgármesternek a döntése, működése jogszabálysértő,
 - c) ellátja a testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - d) rendszeresen tájékoztatja a testületet, a bizottságot és a polgármestert a tevékenységüket érintő jogszabályokról, illetve változásokról,
 - e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottságok elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
 - f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
 - g) gondoskodik e rendelet függelékeinek naprakész tartásáról
 - h) rendszeres időközönként ügyfelfogadást tart és
 - i) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

45. §

- (1) A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző e munkaköréből adódóan helyettesíti a jegyzőt annak távollétében, vagy akadályoztatása esetén és ellátja a jegyző által részére meghatározott feladatokat.
- (2) Amennyiben a jegyzői és az aljegyzői tisztség betöltetlen, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a polgármester döntése alapján, a jegyzői feladatokat a jegyző képesítési és alkalmazási feltételeinek megfelelő hivatali köztisztviselő is elláthatja.

23. Társulások

46. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása, ellátása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel alakít társulásokat.

- (2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban rögzíti. Az együttműködési megállapodás megkötésére kizárólag a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.
- (3) A társulási tanácsba az önkormányzat képviselő-testülete a polgármestert delegálja
- (4) Az önkormányzat e rendelet 3. mellékletében felsorolt társulások tagja.

24. Vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás

47. §

- (1) A képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatának vizsgálatát a Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonynyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság végzi, amely bizottság gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.
- (2) Lefolytatja a bizottságnál kezdeményezett vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésén a képviselő-testületet.
- (3) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság nem képviselő tagja vagyonynyilatkozat tételre kötelezett.

VII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

25. Az önkormányzat vagyona

48. §

A képviselő-testület külön rendeletet alkot az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól.

26. Az önkormányzat költségvetése

49. §

- (1) Az önkormányzat éves költségvetését, annak módosításait és zárszámadását önkormányzati rendeletben állapítja meg, amelynek összeállítására vonatkozó részletes szabályokat az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a mindenkor állami költségvetési törvény állapítja meg.
- (2) A költségvetés elfogadása egy tárgyalási fordulóban történik, melynek során a képviselő-testület körütekintő helyzetfelmérést követően a törvény által szabályozott részletezésben tárgyalja meg és hagyja jóvá a költségvetés tervezetét.

(3) A költségvetési koncepciót és rendelet-tervezetet beterjesztés előtt a Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonnyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság átfogóan véleményezi.

(4) A költségvetési koncepciót és rendelet-tervezetet - a (2)-(3) bekezdésben előírt véleményezés után- a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(5) A zárszámadási rendelettervezet előkészítésére és beterjesztésére a (3)-(4) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

50. §

Az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységét erre feljogosított külsős szervezet vagy személy látja el a képviselő-testület által jóváhagyott éves belsőellenőrzési terv alapján.

VIII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

51. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2013.(XII.02.) önkormányzati rendelete.

52. §

(1) E rendelet mellékletei a következők:

- a) 1. melléklet: a Képviselő-testület átruházott hatáskörei,
- b) 2. melléklet: a Bizottság feladat- és hatáskörei,
- c) 3. melléklet: az Önkormányzat társulásai.
- d) 4. melléklet: az Önkormányzat önként vállalt feladatai

(2) E rendelet függelékei a következők:

- a) 1. függelék: A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke
- b) 2. függelék: Az állandó bizottságok tagjainak névjegyzéke
- c) 3. függelék: Az önkormányzat szakmai alaptevékenységei kormányzati funkciókódok szerint

Szili Miklós
polgármester

Dr. Koncz László
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:

Tisztelt Képviselő-testület!

A tiszteletdíjak mértékét, természetbeni juttatásokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 35. § (1) bekezdése szerint önkormányzati rendeletben kell szabályozni.

A képviselői tiszteletdíj határait – sem alsó, sem felső határát – a törvény nem határozza meg, azonban rögzíti, hogy a tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

További szabály, hogy a képviselő részére az általa előlegezett, számlával igazolt szükséges költsége esetenként téríthető meg, ha az a képviselő-testület képviseletében, vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggően keletkezett.

Lovasberényben kialakult gyakorlat szerint a képviselők nem vesznek fel tiszteletdíjat és egyéb juttatást sem kapnak. Ettől függetlenül a rendeletet meg kell alkotni.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy a mellékelt rendeletet elfogadni szíveskedjen.


Dr. Koncz László jegyző

LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

2/2015. (I. ...) önkormányzati

r e n d e l e t e

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK TISZTELETDÍJARÓL ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉRŐL

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében, 143. §. (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A rendelet hatálya az önkormányzati képviselőkre, valamint a képviselő-testület állandó bizottságainak elnökeire, képviselő és nem képviselő tagjaira terjed ki.
- (2) Az önkormányzati rendelet hatálya a polgármesterre és alpolgármesterre nem terjed ki.
- (3) Lovasberény Község Önkormányzat képviselő-testületének tagjai, valamint nem képviselő bizottsági tagjai feladatukat tiszteletdíj nélkül látják el.

VAGY

- (3) Az önkormányzati képviselő havi 2.000,- Ft tiszteletdíjra jogosult
- (4) A Képviselő-testület állandó bizottságának képviselő tagja és elnöke (3) bekezdés szerinti tiszteletdíj (továbbiakban : alapdíj) 50 százalékának megfelelő összegű tiszteletdíjra jogosult az alapdíjon felül.
- (5) A Képviselő-testület állandó bizottságának nem képviselő tagja az alapdíj 50 százalékának megfelelő összegű tiszteletdíjra jogosult havonta.
- (6) A tiszteletdíjak számfejtéséről a Lovasberényi Polgármesteri Hivatal gondoskodik, melynek kifizetése egy összegben, minden év decemberében történik

2. §

- (1) A képviselőnek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben szabályozottak szerinti, Lovasberény Község Önkormányzata részére kiállított számlával igazolt szükséges költségét meg kell téríteni.
- (2) A költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.
- (3) Az Önkormányzat a képviselő-testület hivatalán keresztül internet és telefonhasználatot biztosít a képviselő-testület tagjainak feladatuk ellátásához.

3. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lovasberény, 2015. január 22.

Szili Miklós
polgármester

Dr. Koncz László
jegyző

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

A 2015. évi belső ellenőrzés lefolytatását az alábbiak közül javaslom kiválasztani.

1. Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások vizsgálata

célja: a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások megállapításának, bizonylatolásának rendje szabályozott-e, a gyakorlati alkalmazás megfelel-e az előírásoknak, a rendszer zártsága biztosított-e.

2. Óvoda létszám és bérgazdálkodása

célja: az intézmény a napi működést meghatározó területeken miként látja el feladatait, a belső szabályozottság hogyan felel meg az óvodára vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a fenntartó döntéseinek

3. Konyha gazdaságosságának vizsgálata

célja: annak megállapítása, hogy az óvodai főzőkonyha tevékenysége gazdaságos-e, bevételek, kiadások vizsgálata

4. Pénzügyi-számviteli szabályzatok megfelelőségének ellenőrzése

célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat/intézmény pénzügyi számviteli szabályzatai a törvényi és helyi sajátosságok figyelembevételével készültek-e, jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálások megtörténtek-e.

Tisztelettel: Dr. Koncz László jegyző

LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2015. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Sor-szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	Lovasberényi Polgármesteri Hivatal (Lovasberény Község Önkormányzata vonatkozásában) <i>Igazgatási folyamatok</i>	Célio: a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások megállapításának, bizonylatolásának rendje szabályozott-e, a gyakorlati alkalmazás megfelel-e az előírásoknak, a rendszer zárttsága biztosított-e, az állami támogatások igénylése szabályszerű-e. Tárgya: szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások Időszak: 2014. év	- A jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok, dokumentáltság esetleges hiányosságai	Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés Módszerei: Dokumentumok, nyilvántartások szűrőpróbaszerű ellenőrzése	2015. július Jelentés: 2015. augusztus 31.	4 belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok; az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Dátum: 2014. november 28.

Készítette:

Jóváhagyta:

Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Dr. Konecz László
Jegyző

LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK 2015. ÉVI MUNKATERVE

január 22

- 1.) SZMSZ felülvizsgálata
előadó: Dr. Koncz László jegyző
- 2.) Képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről szóló rendelet megalkotása
előadó: Dr. Koncz László jegyző
- 3.) Képviselő-testület 2015. évi munkaterv elfogadása
előadó: Dr. Koncz László jegyző
- 4.) Egyebek

február 26

- 1.) 2015. évi költségvetés elfogadása
előadó: Szili Miklós polgármester
- 2.) Települési támogatásról szóló rendelet megalkotása
előadó: Dr. Koncz László jegyző
- 3.) Civil szervezetek pénzügyi támogatására pályázati kiírás
előadó: Szili Miklós polgármester
- 4.) Egyebek

március 26.

- 1.) Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásról szóló rendelet
módosítása
előadó: Dr. Koncz László
- 2.) Egyebek

1.) Egyebek

december 17

1.) Belső ellenőrzési terve elfogadása
előadó: jegyző

2.) Egyebek

Köz meghallgatás 2015 március
témája : 2015. évi költségvetés

Előterjesztés

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő Testülete a 8/2014. (I.30.) számú határozatával bérbe adta a Lovasberény, 168 hrsz-ú ingatlant a Caravan 01 Kft.-nek 2014. január 01 - 2014. december 31-ig. A bérlet határozott ideje lejárt múlt év végén, ezért amennyiben továbbra is bérbe kívánja adni a T. Képviselő Testület a területet, határozatban szükséges dönteni erről, és a bérleti díj mértékéről is. Tájékoztatásként a bérleti díj 2010-2014. évben 18.200 Ft/hó volt.

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselői-testülete

...../2015. (.....) számú

határozata

bérleti szerződés módosítására

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő Testülete az előterjesztést megtárgyalva úgy határoz, hogy a Caravan 01 Kft. (8093 Lovasberény, Hunyadi u. 23/a szám alatti) bérlő részére -ig bérbe adja az önkormányzat tulajdonát képező Lovasberény, 168 hrsz-ú ingatlant.

A bérleti szerződés időtartamára a havi bérleti díjatFt-ban határozza meg.

A bérleti díjon felül az ingatlan használatával kapcsolatban felmerülő áramdíjat a bérlő köteles megfizetni, a részére kiállított számla alapján.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős:

Határidő:

.....
Szili Miklós
Polgármester

.....
Dr. Koncz László
jegyző

8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.
 Tel.: (36-22) 516-419, fax: (36-22) 516-416 • info@alpha-vet.hu • www.alpha-vet.hu
 Cégjegyzékszám: 01-09-730169



Állatgyógyászati Államháztartás	
Dátum:	2015 JAN 06.
Szám: 2015/120	Feladó: Dr. Kf.

Gyepmesteri nettó árajánlat 2015

Idő tartam(év)	Alap díj /hó	14 nap/db	Bóditó szer	Befogási díj	Km (telephelytől-telephelyig)
Határozatlan	8800-Ft 8500	4500 Ft	4000 Ft	1300 Ft	100 Ft/km



„A magyar állattenyésztés eredményességének javítása és kedvenc állataink jólétének biztosítása!”

Gyepmesteri nettó ár

	havi készenléti díj / teleptülés (0-24)	ellátási díj 14 nap/db	kutya befogás díja/db	bódító gyógy- szerhasználat/ db (ha kell)	km díja telephelytől telephelyig
2013	8 000 Ft	4 000 Ft	1 200 Ft	3800 Ft	100 Ft/km
2014	8 000 Ft	4 500 Ft	1 200 Ft	4000 Ft	100 Ft/km

*

1.sz.melléklet



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

amely létrejött egyrészről **Lovasberény Község Önkormányzata** (székhelye: 8093 Lovasberény, Kossuth u. 62.; törzsszám: 727420) képviseletében Szili Miklós polgármester, mint a házi vízellátó rendszer tulajdonosa és az elkülönített vízhasználók közös képviselője, a továbbiakban **Megbízó**

másrészről, a **FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű ZRt.** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15.; cégjegyzékszám: 07-10-001122), mint **Vállalkozó**, (a továbbiakban együtt: **Felek**) között, a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel a **Lovasberény-Szőlőhegyi házi vízellátó rendszer** üzemeltetési részfeladatainak vállalkozásba adásáról.

Preambulum

A Megbízó és a Vállalkozó megállapítják, hogy a **Lovasberény-Szőlőhegyi házi vízellátó rendszert** a szerződés aláírásának időpontjában is a FEJÉRVÍZ ZRt. üzemelteti. A vízellátó rendszer ezen formában víziközműként való üzemeltetése ellehetetlenül az alábbiak miatt:

A Lovasberény-Szőlőhegyi vízellátó rendszer a Lovasberény-Szőlőhegyi vízitársulat tulajdonában állt. A tulajdonos megkérte a Magyar Energia és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) döntését a vízellátó rendszer státuszáról. A döntés értelmében a vízellátó rendszer nem minősül víziközműnek, ezért az eddigi víziközműként való működtetést meg kell szüntetni. A döntést követően a Lovasberényi-Szőlőhegyi vízitársulat döntése értelmében 2014. december 31. hatállyal a vízellátó rendszert átadta Lovasberény Község Önkormányzatának. A Lovasberény-Szőlőhegyi vízellátó rendszer a fentiek következtében a 209/2011. évi Vksztv. illetve az 58/2013. Kormányrendelet értelmében a Lovasberényi víziközműről bekötési vízmérőn keresztül ellátott házi vízellátó rendszernek minősül. E miatt az eddigi, felhasználó és FEJÉRVÍZ ZRt.- mint közszolgáltató közötti jogviszony megszűnik. A bekötési vízmérőkre - mint felhasználó - a tulajdonos önkormányzat köt közüzemi szerződést. A Lovasberény-Szőlőhegyen az önálló vízzel ellátott ingatlanok, továbbiakban: mint elkülönített felhasználói helyek vonatkozásában az ingatlant használók, illetve tulajdonosok, mint elkülönített vízhasználók szerepelnek. Az ingatlanokra beépített vízmérők mellékvízmérők, melyre az elkülönített vízhasználók kötnek közüzemi szerződést, az eddigi közvetlen közszolgáltatási szerződés helyett.

1. A Lovasberény-Szőlőhegy házi vízellátó rendszer üzemeltetését tulajdonosként Lovasberény Község Önkormányzata végzi. Ezen üzemeltetési feladatába tartozó kötelezettségeinek teljesítése érdekében megbizzza vállalkozót az üzemeltetés részfeladataival.

2. A szerződés tárgyát képezi az önkormányzati tulajdonú házi vízellátó rendszer, illetve érvényességi ideje alatt a fejlesztése során, jelen szerződés aláírását követően üzembe lépő, a tulajdonos beruházásában megvalósuló, illetve más módon tulajdonába kerülő rendszerbővítések.

3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés területi hatálya a Lovasberény Község Önkormányzatának közigazgatási területéhez tartozó Lovasberény-Szőlőhegy azon területére terjed ki, ahol a házi vízellátó rendszerről az ingatlanok mellékvízmérőn keresztül elláthatók.

4. Megbízó jogosultságai és kötelezettségei:

- köteles a házi vízellátó rendszer üzemeltetése
- köteles a 3 db bekötési vízmérőre a közszolgáltatási szerződés megkötése, a szerződésbe foglaltak teljesítése
- köteles a házi vízellátó rendszer vállalkozó által javasolt rekonstrukcióját elvégezni, a gépészeti és villamossági eszközök nagyjavításának költségeit fedezni
- jogosult a házi vízellátó rendszer bővítésére, fejlesztésére
- jogosult az új elkülönített vízhasználók műszaki és gazdasági csatlakozási feltételeinek megállapítása
- jogosult az új csatlakozások engedélyezése
- a házi vízellátó rendszer használati szabályainak megállapítása
- jogosult a házi vízellátó rendszer használatából való kizárás speciális feltételeinek megállapítása
- az eszközökre a vagyon, a működtetésre a felelősségbiztosítás megkötése (opcionális)
- köteles a hibaelhárításnál és rekonstrukciónál ingyenes közterület-használatot biztosítani vállalkozónak
- a jogosult és köteles a szolgalmi jogi és egyéb használati jogi megállapodások megkötése
- jogosult a nem lakossági felhasználótól víziközmű-fejlesztési hozzájárulás szedésére a Vkszt.-ben foglaltaknak megfelelően.
- évente az összesen nettó 100.000 Ft anyagköltség értéket meghaladó villamos, gépészeti vagy csőhiba javítását FEJÉRVÍZ ZRt-vel, mint vállalkozóval vagy bármely más vállalkozóval elvégeztetni és annak költségeit megfizetni.
- köteles az illetéktelen vízhasználatok megszüntetésére, az azzal okozott kár megfizetésére

5. Vállalkozó kötelezettségei a házi vízellátó rendszer üzemeltetésében:

- kötelessége a házi vízellátó rendszer rendelkezésre álló műszaki, minőségi teljesítőképességének határain belül biztosítani az elkülönült vízhasználók vízellátását MEKH által jóváhagyott üzletszabályzatában rögzítettek szerint
- kötelessége a rendszeres hálózat ellenőrzés
- köteles a nyomásfokozó energiaköltségének megfizetése
- köteles évi összesen nettó 100.000 Ft anyagköltség értékig villamos, gépészeti vagy csőhiba kijavítására
- köteles a Lovasberényi víziközmű esetleges vízminőség romlása miatt szükségessé váló mosatás, öblítés elvégzésére költség és díjmentesen
- köteles a felhasználókkal közüzemi szerződést kötni
- jogosult különösen a vízátkötés műszaki feltételeinek meghatározására, a megvalósult rákötés ellenőrzésére
- kötelessége a mellékvízmérők leolvasása, számlázása, a vízdíjak beszedése
- kötelessége a munkaidőben felmerülő hibák javítása munkaidőben vagy a mindenkori ügyeleti rendszerének igénybevitelével
- köteles gondoskodni a vállalkozása körébe tartozó munkafolyamatokra vonatkozóan az élet-, vagyon-, balesetvédelmi, közegészségügyi és egyéb hatósági előírások betartásáról
- kötelessége az elkülönített vízhasználókkal kötendő, a közszolgáltatás igénybevitelére irányuló közüzemi szerződések kezelése, ezen belül a szerződések: megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése.

6. Vállalkozó vállalási díja **25.000 Ft+ÁFA/hó**

7. Vállalkozó jogosult külön teljesítésigazolás nélkül, félévente számlázni, június 15.-én és december 15.-én, 15 napos fizetési határidővel.

8. Kizáró feltételek:

- vállalkozó a házi vízellátó rendszer műszaki adottságai miatt nem biztosítja a házi vízellátó rendszerről a terület tűzvíz ellátását sem mennyiségi, sem víznyomás tekintetében
- vállalkozó a nyomásfokozó üzemszünetének idején nem biztosít a területen ideiglenes vízellátást az elkülönült vízhasználók részére
- a szolgalmi jog gyakorlás esetén felmerülő kártérítési kötelezettséget Vállalkozó nem vállalja
- a 2015. évben első alkalommal történő mellékmérő leolvasási ciklustól kezdődően a bekötési mérő és mellékmérők közötti 5 % mértéket meghaladó különbözetet Megbízó köteles megfizetni. E kedvezmény nem illeti meg Megbízót, ha a felderített illetéktelen vízhasználatot nem szüntette meg

9. Jelen szerződés 2015. január 1.-től határozatlan időre szól. A szerződés hatályba lépésének feltétele a Felek között a bekötési mérőkre vonatkozó közszolgáltatási szerződés létrejötte.

10. Felek rögzítik, hogy amennyiben a házi vízellátó rendszer idegen ingatlanon fekszik, a vízgazdálkodásról szóló törvényben meghatározott vízvezetési szolgalmi jog a Megbízót illeti meg azzal, hogy az abból származó jogok gyakorlása – a vállalkozási tevékenységhez indokolt mértékben - a Vállalkozót megilleti.

11. Megbízó viselni köteles a szolgalmi jog gyakorlás következtében felmerülő terheket.

12. A szerződés időtartama alatt az eszközök megsemmisülése, vagy megrongálódása folytán bekövetkező olyan károkért, amelyek a Vállalkozó felróható magatartására vezethetők vissza, a Vállalkozó a Megbízó felé a Ptk. szerződéses károkozásra vonatkozó rendelkezései szerint tartozik kártérítési felelősséggel.

13. Felek jelen szerződés tartalmát közös megegyezéssel módosíthatják.

14. A szerződés megszűnik:

- felmondással
- közös megegyezéssel
- a Vállalkozó jogutód nélküli megszűnésével.

15. A Vállalkozó az üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 3 hónapos felmondási idővel felmondhatja.

16. Szerződés szegés esetén Felek a szerződést 3 hónapos felmondási idővel azonnali hatállyal felmondhatják.

17. Felek vállalják, hogy a követelések késedelmes megfizetése esetén, a késedelem idejére, a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot fizet a másik fél részére a tartozás teljes összege után.

18. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Az esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik, amelynek során megkísérlik az egyezségkötést. Amennyiben a Felek között nem jön létre egyezség, úgy a Felek az igényüket bíróságon érvényesíthetik. Felek az esetleges jogviták rendezésére kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Pp. 23.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti értékhatár esetében a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

19. Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal megegyezőt, helyben hagyólag írták alá.

Kelt: Székesfehérvár, 201

.....
FEJÉRVÍZ Víz- és Csatornamű ZRt.
Vállalkozó képviselőjében
Kis István
vezérigazgató

.....
Lovasberény Község Önkormányzata
Megbízó
Szili Miklós
polgármester

**Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2015.(I. 26.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat megnevezése, székhelye

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Lovasberény Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 8093 Lovasberény, Kossuth utca 62.
- (3) Az Önkormányzat honlapjának címe: www.lovasbereny.hu
- (4) Az Önkormányzat elektronikus levelezési címe: jegyzo@lovasbereny.datatrans.hu
- (5) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a Polgármesteri Hivatal, a jegyző, továbbá társulás látja el.
- (6) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Lovasberényi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- (7) A Polgármesteri Hivatal székhelye 8093 Lovasberény, Kossuth utca 62.
- (8) Az Önkormányzat illetékességi területe: Lovasberény község közigazgatási területe.
- (9) Az Önkormányzat testvér községi kapcsolatot tart fenn a romániai Illyefalvával.

2. Az önkormányzat jelképei, a kitüntetések és elismerő címek,

2.§

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. A képviselő-testület a jelképek használatát önálló önkormányzati rendeletben szabályozza.
- (2) A képviselő-testület pecsétje: kör alakú „Lovasberény Község Önkormányzata” felirattal, középen Magyarország címerével. A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírásáról, lenyomatáról és használatáról belső szabályzat rendelkezik.
- (3) Az önkormányzat által alapított kitüntetések, elismerő címek
 - a) a Lovasberény Község Díszpolgára,
 - b) a Lovasberényért Emlékérem
 - c) a Virágos Porta Díj
- (4) A kitüntetések, elismerő címek adományozásnak részletes szabályait az erről szóló rendeletek tartalmazzák

II.FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE

3. A képviselő-testület feladat- és hatáskörei, az átruházott hatáskörök

3.§

(1) Az önkormányzat által ellátandó kötelező feladatokat a helyi közügyek és a helyben biztosítható közfeladatok körében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 13. §-a határozza meg.

(2) Az önkormányzat az Möt.v.-ben meghatározott helyben biztosítható feladatok ellátásáról az alábbiak szerint gondoskodik:

- a) a település egész területét érintő egészséges ivóvízellátásról: a Fejérvíz Fejér Megyei Önkormányzatok Víz és Csatornamű Zrt. üzemeltetővel kötött közszolgáltatási szerződéssel;
- b) az óvodai nevelésről: saját fenntartású intézménye, a Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda és Konya
- c) az általános iskolai oktatásról és nevelésről: Közoktatási Megállapodás alapján a Lovasberényi Református Egyházközség Jogi Személy fenntartásába adott intézménye, a Reményik Sándor Refomátus Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény útján;
- d) az egészségügyi alapellátásról: területi ellátási kötelezettséggel működő orvosokkal és egészségügyi ellátást biztosító gazdasági társasággal kötött feladat-ellátási szerződéssel, továbbá közalkalmazotti jogviszonyba kinevezett alkalmazottal (védőnővel);
- e) a szociális-, gyermekjóléti szolgáltatásokról és ellátásról: önkormányzati társulás útján fenntartott és működtetett intézmény, a Humán Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján;
- f) a közvilágításról: üzemeltetővel kötött Közszolgáltatási szerződéssel;
- g) kulturális szolgáltatások biztosításáról és közművelődési intézmény fenntartásáról: saját fenntartású intézménye, a Róna József Művelődési Ház és Könyvtár útján.
- h) hulladékgazdálkodásról: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulással, valamint a LIQUID PORTER Kommunális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött közszolgáltatási szerződés útján.

(3) Az önkormányzat szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a 3. számú függelék tartalmazza.

(4) Az önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátása mellett a Möt.v. 10. § (2) bekezdésében meghatározott szabályok szerint önként vállalhatja további feladat- és hatáskörök ellátását.

(5) Közfeladat önkéntes felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni. A képviselő-testület elé kerülő javaslatnak tartalmaznia kell a feladat személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit, melyet a Gazdasági, Pénzügyi Vagyonyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság előzetesen véleményez.

(6) Az önként vállalt feladat- és hatáskörök tárgyában a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében – a fedezet biztosításával – dönt.

(7) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 4. számú melléklet tartalmazza.

4.§

(1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyeket az Möt.v. 42. §-a tartalmazza.

(2) A képviselő-testület hatáskört a polgármesterre, társulásaira, bizottságaira és a jegyzőre ruházhat át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület – települési képviselő kezdeményezésére – felülvizsgálhatja az átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyben hozott döntést.

(4) Az átruházott hatáskörben eljáró évente, illetve a képviselő-testület kérésére köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

III.FEJEZET

A KÉPVISELŐ TESTÜLET ÉS MŰKÖDÉSE

4. A képviselő-testület tagjainak, üléseinek száma

5.§

A képviselő-testületet 7 főből áll, 1 főállású polgármester és 6 fő helyi képviselő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a 1. függelék tartalmazza.

6.§

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és – szükség esetén – rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület alakuló ülésére vonatkozó szabályokat az Mőtv. 43. §-a tartalmazza.

(3) Megalakulását követően a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 (tíz) alkalommal ülésezik.

(4) A képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart.

5. A képviselő-testület üléseinek összehívása

7.§

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(2) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) bizottságaitól és
- c) a jegyzőtől.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselőtestületi ülések tervezett időpontját és napirendjét,
- b) az előterjesztő megjelölését és
- c) a közmeghallgatás időpontját.

8.§

(1) A képviselő-testület a munkaterv szerinti rendes üléseit csütörtöki napokon 18.00 órai kezdettel tartja.

(2) A képviselő-testület üléseinek helyszíne az önkormányzat székhelye. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.

(3) A képviselő-testület ülése a munkatervben rögzített időponttól eltérően rendkívüli ülés formájában is összehívható.

9.§

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonnyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság elnöke hívja össze.

(2) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket a polgármester a képviselők és tanácskozási joggal meghívottak részére az ülés előtt legalább 5 naptári nappal korábbi időpontban juttatja el.

(3) Az ülésre meghívottak közül a meghívót és az írásos előterjesztéseket a képviselő-testület tagjaihoz elektronikus úton, vagy papírra megszerkesztve, a többi meghívotthoz pedig az utóbbi formában elkészítve kell eljuttatni.

(4) A meghívó tartalmazza:

a) az ülés időpontját és helyét,

b) az ülés nyilvánosságát, vagy zártságát,

c) a megtárgyalásra javasolt napirendeket és azok előterjesztőjét,

d) a polgármester aláírását, a polgármesteri körbélyegző lenyomatát.

(5) Rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők. A polgármester intézkedése alapján sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés telefonon is összehívható, de a sürgősség okát és a napirendet ez esetben is közölni kell.

(6) A képviselő-testület ülését haladéktalanul össze kell hívni a hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem jelentős kárral, vagy egyéb hátránnyal járna.

(7) A képviselő-testület ülését össze kell hívni az Möt. 44. §-ban meghatározott esetekben.

10.§

(1) A képviselő-testület ülésére - a képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) a bizottságok nem képviselő tagjait a bizottság beszámolójának tárgyalásához,

b) a tárgyban érintett szervezetet és személyeket – önkormányzati hatósági ügyek kivételével – az őket érintő napirendhez és

c) akiknek meghívását a jogszabály kötelezően előírja.

(2) Egyes napirendek tárgyalásához a polgármester az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül más személyeket is meghívhat.

(3) A meghívott meghívójában fel kell tüntetni, hogy tanácskozási joggal történik-e a meghívása. A tanácskozási joggal meghívottak a napirendi ponthoz egy alkalommal, legfeljebb három perc időtartamban szólhatnak hozzá.

6. A közmeghallgatás

11.§

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart az Möt. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben, a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

A választópolgárok számára lehetővé kell tenni, hogy a kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban is feltehessék.

(3) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze, melynek helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és lehetőség szerint a helyi média útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A közmeghallgatás kezdetekor a polgármester a képviselő-testület hozzájárulásával meghatározhatja a felszólalások időkeretét.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal kell válaszolni. Ha a kérdés azonnal nem válaszolható meg, arra 15 napon belül írásban választ kell adni.

(6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

7. Az előterjesztések

12.§

(1) A meghívóhoz csatolni kell az előterjesztéseket.

(2) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) érdemi döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotáásra vagy határozathozatalra irányul,
- b) beszámoló jellegű anyag valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- c) tájékoztató jellegű anyag, amely tudomásulvételt igényel.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést az (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani.

(4) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendi pontok közé. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

(5) Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásos előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(6) A polgármester - különleges szakértelmet igénylő ügyben - szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására.

(7) A Gazdasági, Pénzügyi Vagyonynyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság véleményével lehet benyújtani az önkormányzat költségvetésére, zárszámadására és költségvetési koncepciójára vonatkozó előterjesztést.

(8) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
- c) a jogszabályi felhatalmazást,
- d) több döntési változat esetében az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható következményeket,
- e) a költségkihatásokat,
- f) a határozati javaslatot, vagy a rendelet-tervezetet és

g) szükség szerint a határidőt, a végrehajtásért, illetve az ellenőrzésért felelős megnevezését.

13.§

- (1) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző,
- (2) Az előterjesztő felelős a tárgyalásra és döntésre alkalmas előterjesztés elkészítéséért.

14.§

- (1) A napirendi javaslatban nem szereplő előterjesztés sürgős tárgyalását javasolhatja a képviselő-testületnek:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület tagjainak legalább egyharmada,
 - c) a képviselő-testület bizottsága és
 - d) a jegyző.
- (2) A sürgösségi indítványt - legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző munkanapon 12 óráig - a polgármesterhez írásban kell benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell a kidolgozott előterjesztést, a sürgösség indokát, a döntési javaslatot, és az előterjesztő aláírását.
- (3) A sürgösségi indítvány tárgyalásáról, vagy elnapolásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) A sürgösségi indítvány támogatottsága esetén a tárgyalás sorrendjéről a képviselő-testület a napirendi pontok elfogadásával egyidejűleg határoz.
- (5) A képviselő-testület a sürgösségi indítvány tárgyalásának elutasítása esetén dönt arról, hogy az ügyet későbbi tárgyalásra munkatervébe felveszi-e.
- (6) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyhez a képviselő-testület tagjai és a jegyző módosító indítványt terjeszthetnek elő. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

8. A nyilvánosság biztosítása

15.§

- (1) A Képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester 5 nappal az ülés előtt meghívó közzétételével - a hivatal, a település hirdetőtábláin és a település honlapján - értesíti a lakosságot.
- (2) A képviselő-testület ülései - a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A hallgatóság a képviselőknek fenntartott helyen kívül foglal helyet. Az ülés rendjének zavarása esetén a polgármester a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.
- (3) A képviselő-testület zárt ülést tart vagy rendelhet el az Möt. 46. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben.
- (4) A zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
- (5) A zárt ülésen résztvevőket az ülésen elhangzottak tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
- (6) Az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett nyilatkozatát az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen szóban teheti meg, amelyet a jegyzőkönyvben szerepeltetni kell.

(7) A személyes adatok és a személyhez fűződő jogok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásokat betartva a zárt ülésen hozott határozatokat a nyilvános ülésen ismertetni kell.

(8) A képviselő-testület nyilvános ülésének előterjesztései, normatív határozatai és rendeletei az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló törvény rendelkezései szerint a honlapon történő közzététellel nyilvánosak.

9. A képviselő-testületi ülés vezetése

16.§

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk, vagy érintettségük esetén a képviselő-testület ülését a Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonnyilatkozati és Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság elnöke vezeti.

(2) Az ülés megnyitásakor, valamint határozathozatal előtt a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni.

(3) Ha a képviselő-testület nem határozatképes, a polgármester megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a polgármester megállapítja a hiányzó képviselők névsorát, és az ülést határozott időtartamra felfüggeszti. Ennek letelte után sem válik határozatképesé a képviselő-testület, akkor az ülést berekeszti.

(4) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni, vagy be kell rekeszteni. Amennyiben a képviselő-testület másként nem rendelkezik, a polgármesternek 8 napon belüli időpontra a képviselő-testület ülését újból össze kell hívnia. A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével nyolc napon belüli időpontra újból összehívja.

(5) Ha a képviselő-testület ülése közben válik határozatképtelenné, de maximum tizenöt perc felfüggesztés után a határozatképesség biztosított, az ülést tovább kell folytatni.

17.§

(1) A polgármester ülésvezetési feladatai, jogkörei:

a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,

b) határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, a képviselő-testület üléséről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről a képviselő-testület tájékoztatása

c) napirendi javaslat előterjesztése,

d) az ülés vezetése, a szó megadása bejelentkezési sorrendben,

e) a szó megtagadása, a szó megvonása, amennyiben annak megadása, a szervezeti és működési szabályzat hozzászólások időkeretének korlátozására vonatkozó szabályába ütközik,

f) az ülés rendjének biztosítása,

g) javaslattételi jog az ülés félbeszakítására,

h) e rendelet rendelkezéseinek betartása és betarttatása,

i) szavaztatás és

j) a szavazás eredményének megállapítása.

(2) A polgármester minden előterjesztés felett külön nyit vitát, de egyes napirendek összevont tárgyalását is javasolhatja. Erről a képviselő-testület vita nélkül dönt. Napirendek összevont tárgyalása esetén a határozathozatal külön-külön történik.

(3) Az írásos előterjesztést az előterjesztő a vita előtt legfeljebb három perc időtartamban kiegészítheti.

- (4) A hozzászólásokat megelőzően az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre azonnal válaszol.
- (5) A hozzászólások leghosszabb időtartama három perc. A képviselő-testület tagjai az egyes napirendek tárgyalásánál ismételt hozzászólásuk esetén további percet használhatnak fel. A bizottság elnökének - akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tagjának - a bizottság véleményének, állásfoglalásának ismertetésére legfeljebb három perces időtartam áll rendelkezésére. A hozzászólás időkeretét túllépőtől a polgármester figyelmeztetés után a szót megvonhatja. A szavazás elindítását követően kérdezni, hozzászólni már nem lehet. A szavazás elindításának kell tekinteni a polgármester erre vonatkozó felhívását.
- (6) A polgármester hozzászólást biztosíthat, az ülésen részt vevő választópolgárnak, ha azt a választópolgár indokaival alátámasztva kéri. A hozzászólás időkeretét a polgármester állapítja meg.
- (7) A polgármester véleményét a vita során önálló időkeret nélküli, soron kívüli hozzászólásban nyilváníthatja ki.

18.§

- (1) A képviselő-testület tagja ügyrendi kérdésben bármikor, soron kívül szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) Ügyrendi javaslat: a képviselő-testület ülésének vezetésével, az ülés rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendet érdemben nem érintő eljárási kérdésre vonatkozó indítvány.
- (3) Az ügyrendi felszólalásnak az ügyrendi javaslat megfogalmazásával kell kezdődnie, ezt követi annak indoklása együttesen legfeljebb három perc időtartamban. Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdés, a képviselőtől megvonhatja a szót. A polgármester intézkedésével szemben vitát kezdeményezni nem lehet.
- (4) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában három perces időtartamban, több alkalommal is soron kívül hozzászólhat.
- (5) A vita lezárása után személyes megjegyzést tehet, legfeljebb három perc időtartamban az, aki személyét ért kritikára kíván válaszolni, illetve álláspontja miatt a vita során keletkezett félreértést kívánja tisztázni.

19.§

- (1) A polgármester a vitát lezárja, amennyiben további hozzászóló nincs.
- (2) A vitát a képviselő-testület - a napirend tárgyalásának elhúzódása miatt - a polgármester javaslatára, vagy ügyrendi javaslatra vita nélkül hozott határozatával bármikor lezárhatja.
- (3) A határozati javaslat módosítására vagy kiegészítésére irányuló indítványt a vita lezárásáig - a javaslat szövegének pontos meghatározásával - kell megfogalmazni.
- (4) Az előterjesztés napirendről történő levételét a polgármester vagy az előterjesztő kezdeményezheti. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

10. Önálló képviselői indítvány, kérdés, interpelláció

20.§

- (1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány előterjesztésére.
- (2) Az előterjesztő az indítványt a jegyzőnek nyújtja be, aki azt törvényességi észrevételével együtt juttatja el a polgármesterhez.
- (3) Az indítványt a benyújtásától számított harminc napon belül kell napirendre tűzni.

(4) Az indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt.

21.§

- (1) A Képviselő-testület tagjai a Képviselő-testületi ülésen a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek, bizottság elnökének kérdést tehetnek fel. Kérdés benyújtható az ülés megkezdéséig írásban, vagy feltehető az ülésen szóban.
- (2) A kérdésre az ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges, tizenöt napon belül írásban kell választ adni.

22.§

- (1) A képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyben a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpelláció intézhető. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely önkormányzati irányítású szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) A Képviselő-testület csak rendes ülésen, képviselőnként legfeljebb egy interpellációval és ülésenként legfeljebb egy óra időtartamban foglalkozik. Az interpellációk napirendre tűzéséről a polgármester a beérkezés sorrendjének figyelembevételével dönt.
- (3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően öt nappal írásban kell bejelenteni és lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát.
- (4) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (5) Interpellálni csak képviselőnek van joga.
- (6) Az interpelláció ideje legfeljebb öt perc, az arra adott válasz időtartama legfeljebb öt perc, a viszontválasz és nyilatkozat időtartama legfeljebb két perc lehet.
- (7) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (8) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az elnök a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. A bizottság az állásfoglalását a következő képviselő-testületi ülésen terjeszti elő.
- (9) Azon interpellációkra, amelyeket az ülésen idő hiányában nem volt mód megtárgyalni, az interpellált írásban az ülést követő tizenöt napon belül köteles megválaszolni. A választ írásban el kell juttatni minden képviselőhöz.
- (10) Az interpelláció és az interpellációra adott válasz, valamint az arra adott képviselői nyilatkozat ismeretében a következő rendes képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (11) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról, amennyiben azzal kapcsolatban kétség merül fel, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

11. A tanácskozás rendjének fenntartása

23.§

- (1) A képviselők és a képviselő-testület ülésén részt vevő minden jelenlévő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani.

- (2) Az ülés rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.
- (3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:
- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
 - b) rendre utasítja a felszólalót, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan, zavaró magatartást tanúsít
 - c) rendre utasítja azt a hozzászólót, közbeszólót, aki a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ vagy
 - d) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót, súlyos esetben - a képviselő kivételével - a helyiség elhagyására kötelezi. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja.

IV.FEJEZET

A DÖNTÉSHOZATAL RENDJE, A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI ÉS A JEGYZŐKÖNYV

12. A döntéshozatali eljárás

24.§

Az előterjesztő az előterjesztését visszavonhatja. Amennyiben az előterjesztés visszavonására az ülés napirendjének megállapítása előtt kerül sor, akkor az előterjesztés nem vehető napirendre. Amennyiben az előterjesztő a vita során vonja vissza az előterjesztését, ennek engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

25.§

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és ahhoz csatolt bizottsági módosító indítványokat, továbbá az ülésen megfogalmazott módosító, vagy kiegészítő indítványokat a következő sorrendben bocsátja szavazásra:
- a) amennyiben egy megfogalmazott módosító, vagy kiegészítő indítvány van akkor azt a beterjesztett javaslattal együtt, feltéve, hogy a képviselő-testület tagjai közül ezzel szemben nem emel senki kifogást, kifogás esetén a b) pont szerint kell eljárni,
 - b) először a határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet módosító, vagy kiegészítő indítványt kell szavazásra bocsátani, majd a döntési javaslat egészét,
 - c) a több módosító, kiegészítő javaslat esetén azokat a megfogalmazásuk sorrendjében kell szavazásra bocsátani, majd végül a határozati javaslat, és a rendelet egészét.
- (2) A szavazás előtt a napirend előterjesztőjének jeleznie kell amennyiben az adott rész elhagyására, módosítására, kiegészítésére irányuló indítvány elfogadását nem támogatja.
- (3) A rendelet-tervezet és a minősített szavazattöbbséghez kötött határozathozatal rész-szavazása során a módosító indítványok elfogadásához is minősített többségű szavazat szükséges.
- (4) Választás, kinevezés, megbízás, kitüntető cím, valamint díjak adományozása ügyében - ha a határozati javaslatban több személy szerepel - a képviselő-testület úgynevezett „lépcsős” szavazással dönt. Ez úgy történik, hogy az a személy, aki az egyes szavazási fordulóban a legkevesebb szavazatot kapta, kiesik a következő fordulóból.

- (5) Alternatívákat tartalmazó javaslat esetén, ha valamely javaslat megkapta a szükséges többséget, a szavazást nem kell folytatni. Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.
- (6) Ha a képviselő-testület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg a határozati javaslatok felett ez esetben is külön-külön kell szavazást elrendelni.
- (7) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók és a szavazástól tartózkodók számát és kihirdeti a szavazás számszerű eredményét. A képviselő kérésére ellenszavazatát a jegyzőkönyvben név szerint rögzíteni kell.
- (8) Minősített többség – a megválasztott települési képviselők több mint a felének szavazata, azaz legalább 4 szavazat – szükséges az Mőt. 50. §-ában meghatározott esetekben, továbbá:
- a képviselő-testület munka- és gazdasági programjának elfogadásához,
 - községrendezési terv elfogadásához,
 - alapítvány, gazdasági társaság létrehozásához,
 - hitelfelvételhez,
 - kitüntetéshez (díszpolgári cím adományozásához),
 - helyi népszavazás kiírásához.
 - amit az önkormányzat rendeletében minősített többségű elfogadáshoz köt.

26.§

- (1) A napirendi pont tárgyalása egy alkalommal elnapolható. Erre vonatkozó indítványt:
- a polgármester,
 - a képviselő-testület bizottsága,
 - a képviselő-testület tagja,
 - a jegyző vagy
 - az előterjesztő terjeszthet elő.
- (2) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) A képviselő-testület az előterjesztést további bizottsági tárgyalásra adhatja ki.

13. A szavazás módja, nyílt szavazás

27.§

- (1) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A képviselő a döntéshozatalból az Mőt. 49.§ (1) bekezdésében meghatározott esetekben kizárható.
- (3) A döntésre feltett kérdésekben a szavazás vagy igennel, vagy nemmel, vagy tartózkodással, választás, kinevezés, vezetői megbízás, kitüntető cím ügyében igennel, vagy nemmel történhet.
- (4) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet. A képviselő-testület általában nyílt szavazással hozza meg döntéseit, ami kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik. Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- (5) A szavazatokat a polgármester számolja össze, és a szavazás eredményét számszerűen állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri a polgármester köteles megismételteni.
- (6) Nyílt szavazás esetén a szavazás megkezdése előtt a képviselők egynegyedének indítványára a képviselő-testület név szerinti szavazást tart. Név szerinti szavazást kell tartani továbbá, ha azt jogszabály kötelezővé teszi, valamint azt a polgármester indítványozza.

(7) A név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően vagy „igen”, vagy „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A névsort a nyilatkozatuk mellett a képviselők aláírják. A szavazásról készített és aláírt névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, és a nyilatkozatokat a jegyzőkönyvben is rögzíteni kell.

Titkos szavazás

28.§

- (1) Titkos szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. Titkos szavazás tartható az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével, a testület által kijelölt helyiségben történik.
- (3) A szavazólapot az önkormányzat hivatalos pecsétjével kell ellátni.
- (4) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelöltekre, döntési alternatívákra lehet.
- (5) Igen szavazatnak a jelölt nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt nevének, illetve a döntési alternatívának az áthúzása számít. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (6) Érvénytelen a szavazat, ha
 - a) nem hivatalos – bélyegző lenyomat nélküli – szavazólapon adták le,
 - b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
 - c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, milyen döntési alternatívákra szavazott vagy
 - d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.

29.§

- (1) A titkos szavazást a jegyző szakmai segítségével a Gazdasági, Pénzügyi Vagyonynyilatkozati és Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság, mint szavazatszámoló bizottság (a továbbiakban: szavazatszámoló bizottság) bonyolítja le. Ha az ülésen nincs jelen a bizottság valamennyi képviselő tagja, akkor a képviselő-testület az adott alkalomra a szükséges számban tagokat választ a bizottságba.
- (2) A szavazatszámoló bizottság lebonyolítja a szavazást, összeszámolja a szavazatokat, a meghozott döntés eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ülésről készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és idejét,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak, valamint a jegyzőkönyvvezetőnek a nevét,
 - c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
 - d) a szavazás eredményét és
 - e) a szavazatszámoló bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- (4) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (5) A titkos szavazással hozott döntést alakszerű határozatba kell foglalni.

14. Önkormányzati rendeletalkotás

30.§

- (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.
- (2) A rendelet alkotását kezdeményezheti a polgármester, az önkormányzati képviselő, a képviselő-testület bizottsága, vagy a jegyző.
- (3) Rendelet-tervezetet a polgármester, a bizottság, vagy a jegyző terjeszhetnek elő.
- (4) A rendelet-tervezethez előterjesztett módosító javaslatot a polgármesterhez írásban kell benyújtani legkésőbb a rendelet-tervezet vitájának lezárását megelőzően.
- (5) A rendelet-tervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell elvégezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.
- (6) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen. A rendelet-tervezetet a kijelölt bizottságok megtárgyalják.
- (7) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

31.§

- (1) Az önkormányzati rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően külön-külön, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (2) Az önkormányzati rendelet megjelölése, annak kihirdetése során:
 - a) a rendelet megalkotójának teljes megjelölését: Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének,
 - b) a rendelet sorszámát arab számmal,
 - c) a „/” jel,
 - d) a rendelet kihirdetésének évét arab számmal,
 - e) zárójelben a rendelet kihirdetésének hónapját római számmal és napját arab számmal,
 - f) az „önkormányzati rendelethez” kifejezést és
 - g) a rendelet címét tartalmazza.
- (3) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) Az önkormányzati rendeletek kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztés útján történik.
- (5) A jegyző intézkedik a rendeletek hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint a jegyző gondoskodik rendeletmódosítások esetén az egységes szerkezet átvezetéséről a számítógépes hálózaton és az önkormányzat hivatalos honlapján.
- (6) Az önkormányzati rendeleteket meg kell küldeni azoknak a szervezeteknek, amelyek a rendeletek rendelkezéseinek betartásában, végrehajtásában érdekeltek, illetve abban közvetlenül érintettek
- (7) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

15. A Képviselő-testület határozata

32.§

- (1) A képviselő-testület határozata:
 - a) normatív határozat vagy
 - b) határozat.
- (2) A képviselő-testület határozata a döntés szöveges része után tartalmazza a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (3) A képviselő-testület normatív határozatának, továbbá a határozatának megjelölése annak közzététele során - az alábbi sorrendben:
 - a) a normatív határozatot hozó szerv teljes megjelölését: Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
 - b) a normatív határozat sorszámát arab számmal,
 - c) a „/” jelet,
 - d) a normatív határozat közzétételének évét arab számmal,
 - e) zárójelben a normatív határozat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal,
 - f) a „határozata” kifejezést és
 - g) a normatív határozat címét foglalja magában.
- (4) A testület alakszerű határozat nélkül dönt
 - a) a napirend elfogadásáról,
 - b) a sürgősségi indítvány napirendre vételéről,
 - c) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztés elfogadásáról,
 - d) a tájékoztató tudomásul vételéről,
 - e) a kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadásáról és
 - f) az ügyrendi kérdésben elhangzott javaslatról – a zárt ülés és titkos szavazás elrendelését kivéve.
- (5) A jegyző az ülést követő 15. napig intézkedik a képviselő-testület határozatának az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetéséről, valamint gondoskodik a határozatok jegyzőkönyvi kivonat formájában történő megküldéséről az érintettek részére.
- (6) A képviselő-testületi határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.
- (7) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a munkatervbe rögzített időpontban kell beszámolni.

16. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

33.§

- (1) A képviselő-testület üléséről az Möt. 52. §-ában és az e rendeletben foglalt szabályok szerint jegyzőkönyvet kell készíteni 2 példányban, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. Határozat és rövidebb rendelet esetében azt a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként kell kezelni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző mellékeli a meghívót, a jelenléti ívet és az írásos előterjesztéseket, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet és jelentést, a névszerinti szavazásról készült névsort. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

- (3) A jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésén túl tartalmazza:
- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
 - b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
 - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - d) az ülés megnyitásának időpontját,
 - e) a határozathozatal módját,
 - f) az ülésvezető esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - g) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat és
 - h) az ülés bezárásának az időpontját.
- (4) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző, valamint az ülésen jelenlévő egy képviselő, mint hitelesítő írja alá.
- (5) A jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár e célra kialakított informatikai rendszerén keresztül megküldi a Kormányhivatalnak.
- (6) A jegyző a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyveit évente beközteti. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet elkülönítve, elzárva kell tárolni.
- (7) A választópolgárok az Möt. 52. § (3) bekezdésének figyelembevételével tekinthetnek be a képviselő-testületi előterjesztésekbe és ülésének jegyzőkönyvébe.

V.FEJEZET

HELYI NÉPSZAVAZÁS

17. A helyi népszavazás kezdeményezése

34.§

- (1) A helyi népszavazásra vonatkozó legfontosabb szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény állapítja meg.
- (2) Helyi népszavazást kezdeményezhet a település választópolgárainak 20%-a.

VI.FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI

18. A települési képviselő

35.§

- (1) A települési képviselő jogállását az Alaptörvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) rendelkezései határozzák meg.
- (2) Minden települési képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.
- (3) A képviselő az Möt.-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett köteles
- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - b) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában

- c) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- d) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni.

(4) Az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását a Képviselő-testület a Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonyilatkozati és Összeférhetetlenséget

Vizsgáló Bizottság javaslatára legfeljebb hat hónap időtartamra és legfeljebb 50%-ban csökkentheti az alábbi esetekben:

- a) eskü letételének hiánya miatt,
- b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
- c) a Képviselő-testület üléséről egymást követő 3 igazolatlan távollét miatt.

(5) A települési képviselők és a képviselő-testületi bizottságok tagjainak költségtérítéséről és tiszteletdíjáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

19. A képviselő-testület bizottságai

36.§

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 57.§-ban foglaltak szerint – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a) Gazdasági Pénzügyi, Vagyonyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság.

A Bizottság három tagú, tagjai képviselők.

b) Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság. A Bizottság három tagú, tagjai két fő képviselő és egy fő nem képviselő.

(2) A bizottság feladatait és hatásköreit a 2. számú melléklet tartalmazza.

(3) A bizottsági tagok névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

37.§

(1) A bizottság belső működési szabályait – az Mötv. és e rendelet keretei között – maga állapítja meg.

(2) A bizottság munkaterv alapján működik, rendes ülését a képviselő-testület rendes ülése előtti időpontban tartja.

38.§

(1) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a bizottság korelnöke hívja össze.

(2) A bizottság ülésére vonatkozó szabályok a képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(3) A bizottság szükség szerint, de legalább évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.

(4) A bizottság határozatképességére és döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

39.§

- (1) Bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselő-testületi tagot.
- (2) A bizottsági döntéshozatalból kizárható – az Möt. 49. §-a alapján – az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.
- (3) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

20. A polgármester, az alpolgármester

40.§

- (1) A polgármester megbízatását fő állásban látja el.
- (2) A polgármester az Möt. 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
 - a) gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - e) nyilatkozik a sajtónak,
 - f) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről,
 - g) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
 - h) rendszeres időközönként fogadóórát tart,
 - i) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
 - j) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - k) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését és
 - l) indítványozhatja a bizottság összehívását.
- (3) A polgármester a jegyzővel közösen az intézményvezetők részvételével szükség esetén, de legalább negyedévente intézményvezetői értekezletet tart.
- (4) A rendelet az Möt. 68. § (2) bekezdése szerinti ügyet nem határoz meg.
- (5) Az Möt. 68. § (3) bekezdése értelmében a polgármester két testületi ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekre vonatkozó döntési jogköre a következő ügyekre terjed ki:

A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.
- (6) Az (5) bekezdés alapján hozott intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a Képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.
- (7) Az Möt. 68. § (4) bekezdése értelmében a polgármester saját hatáskörben az önkormányzat költségvetését, vagyonát, tulajdonát érintő ügyben az éves költségvetési rendeletben szereplő kiadási főösszeg terhére alkalmanként 100.000.- Ft (egyszázezer forint) értékhatárig dönthet forrásfelhasználásról.

41.§

A polgármester felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

42.§

(1) A képviselő-testület az Ötv. 34. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint – tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait. Feladataira és hatáskörére az Ötv. 34. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) A képviselő-testület – amennyiben a polgármester ilyen előterjesztést tesz – a polgármester javaslatára további egy fő alpolgármestert választ, aki nem tagja a képviselő-testületnek. A nem testületi tag alpolgármester jogállására és feladataira az Ötv. 34. §-ában foglaltak az irányadók.

(3) A polgármester távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester teljes jogkörrel helyettesíti a polgármestert.

21. A jegyző, aljegyző

43.§

(1) A polgármester az Möt. 82. § (1) bekezdése alapján nevezi ki a jegyzőt, ugyanezen jogszabályi hely alapján – a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki.

(2) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját.

(3) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról az Möt.-ben meghatározottakon túl az alábbiak szerint gondoskodik:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b) az üléseken szóban, azt követően írásban jelzi, ha a képviselő-testület, annak szervének, illetve a polgármesternek a döntése, működése jogszabálysértő,
- c) ellátja a testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- d) rendszeresen tájékoztatja a testületet, a bizottságot és a polgármestert a tevékenységüket érintő jogszabályokról, illetve változásokról,
- e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottságok elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
- g) gondoskodik e rendelet függelékeinek naprakész tartásáról
- h) rendszeres időközönként ügyfelfogadást tart és
- i) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.

44.§

(1) A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző e munkaköréből adódóan helyettesíti a jegyzőt annak távollétében, vagy akadályoztatása esetén és ellátja a jegyző által részére meghatározott feladatokat.

(2) Amennyiben a jegyzői és az aljegyzői tisztség betöltetlen, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a polgármester döntése alapján, a jegyzői feladatokat a jegyző képesítési és alkalmazási feltételeinek megfelelő hivatali köztisztviselő is elláthatja.

22. Társulások

45.§

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása, ellátása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel alakít társulásokat.
- (2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban rögzíti. Az együttműködési megállapodás megkötésére kizárólag a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.
- (3) A társulási tanácsba az önkormányzat képviselő-testülete a polgármestert delegálja
- (4) Az önkormányzat e rendelet 3. mellékletében felsorolt társulások tagja.

23. Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás

46.§

- (1) A képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatának vizsgálatát a Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonnyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság végzi, amely bizottság gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.
- (2) Lefolytatja a bizottságnál kezdeményezett vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésén a képviselő-testületet.
- (3) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság nem képviselő tagja vagyonnyilatkozat tételre kötelezett.

VII.FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

24. Az önkormányzat vagyona

47.§

A képviselő-testület külön rendeletet alkot az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól.

25. Az önkormányzat költségvetése

48.§

- (1) Az önkormányzat éves költségvetését, annak módosításait és zárszámadását önkormányzati rendeletben állapítja meg, amelynek összeállítására vonatkozó részletes szabályokat az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a mindenkori állami költségvetési törvény állapítja meg.

- (2) A költségvetés elfogadása egy tárgyalási fordulóban történik, melynek során a képviselő-testület körültekintő helyzetfelmérést követően a törvény által szabályozott részletezésben tárgyalja meg és hagyja jóvá a költségvetés tervezetét.
- (3) A költségvetési koncepciót és rendelet-tervezetet beterjesztés előtt a Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság átfogóan véleményezi.
- (4) A költségvetési koncepciót és rendelet-tervezetet - a (2)-(3) bekezdésben előírt véleményezés után- a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (5) A zárszámadási rendelettervezet előkészítésére és beterjesztésére a (3)-(4) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

49.§

Az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységét erre feljogosított külsős szervezet vagy személy látja el a képviselő-testület által jóváhagyott éves belsőellenőrzési terv alapján.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

50.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2013.(XII.02.) önkormányzati rendelete.

51.§


- (1) E rendelet mellékletei a következők:
1. melléklet: a Képviselő-testület átruházott hatáskörei,
 2. melléklet: a Bizottság feladat- és hatáskörei,
 3. melléklet: az Önkormányzat társulásai.
 4. melléklet: az Önkormányzat önként vállalt feladatai
- (2) E rendelet függelékei a következő:
1. függelék: A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke
 2. függelék: Az állandó bizottságok tagjainak névjegyzéke
 3. függelék: Az önkormányzat szakmai alaptevékenységei kormányzati funkciókódok szerint


Szili Miklós
polgármester




Dr. Koncz László
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2015. január 26.


Dr. Koncz László
jegyző



I. melléklet a I/2015.(I.26.) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testület átruházott hatáskörei

A Képviselő-testület Polgármesterre átruházott hatáskörei:

1. Gyakorolja a pénzbeli és természetbeni szociális, valamint gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben átruházott hatásköröket:
 - 1.1. Dönt az önkormányzati segély megállapításáról.
 - 1.2. Elbírálja a méltányossági közgyógyellátás iránti kérelmeket.
2. Dönt a szociális étkeztetés biztosításáról és a fizetendő személyi térítési díj összegéről.
3. A tulajdonost megillető jog gyakorlása kapcsán
 - 3.1 Tulajdonosi hozzájárulást ad nyomvonalas létesítmények elhelyezéséhez önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében.
 - 3.2 Az önkormányzati tulajdont érintő hatósági eljárásokban gyakorolja a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot.
 - 3.3 Engedélyezi a közterület használatát, megállapítja a díjakat.
4. Engedélyezi - a vonatkozó jogszabályban meghatározott - kis összegű értékhatárig a követelés törlését.
5. Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott hatásköröket.
6. Megadja tulajdonosi hozzájárulását az önkormányzati bérleményben lévő cég székhelyként történő bejelentéshez.
7. Tulajdonosi jogok gyakorlása és képviselete az önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságokban, társulásokban, egyesületekben.

2. melléklet a 1/2015.(I.26.) önkormányzati rendelethez

A Bizottságok feladat és hatáskörei

Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonnyilatkozati és Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság

1. előzetesen véleményezi:
 - 1.1 az éves költségvetési koncepciót,
 - 1.2 az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
 - 1.3 a végrehajtásról szóló féléves és háromnegyed éves beszámolót,
 - 1.4 az éves költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletet végrehajtást, valamint
 - 1.5 a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket
2. véleményezi az önkormányzat által kiírt pályázatokat
3. ellátja a képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyrendi feladatokat, előkészíti és lebonyolítja a titkos szavazásokat
4. ellátja a képviselői méltatlansági, összeférhetlenségi ügyekkel kapcsolatos feladatokat
5. végzi a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonnyilatkozatokat, az SZMSZ-ben szabályozottak szerint
6. véleményezi a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet-tervezeteket
7. véleményezi a költségvetési szervek, az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok alapításáról, átszervezéséről és megszüntetéséről szóló testületi előterjesztéseket
8. véleményezi az önkormányzati gazdasági társaságok mérlegbeszámolóját
9. megtárgyalja az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait
10. javaslatot tehet az átmenetileg szabad pénzeszközök felhasználására
11. ellenőrzi az önkormányzati-vállalkozásokkal kapcsolatos tevékenységeket
12. a bizottságok, a polgármester vagy a képviselő-testület kezdeményezésére szakmai véleményt nyilváníт gazdasági és vagyoni kérdésekben
13. javaslatot tesz illetve véleményezi az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, vagyoni értékű jogok kereskedelmi célú hasznosításával kapcsolatos terveket, koncepciókat, előterjesztéseket

Oktatási, Kulturális és Sport-, Bizottság

1. Ellátja az oktatás, közművelődés és sporttevékenység felügyeletével kapcsolatos bizottsági feladatokat.
2. Figyelemmel kíséri az óvoda, iskola, művelődési ház és könyvtár tevékenységét.
3. Részt vesz a község kulturális rendezvényeinek szervezésében.
4. Kitüntető cím és elismerésre javaslatot tesz.
5. Figyelemmel kíséri és koordinálja az egyesületi- és iskolai sporttevékenységet.

3. melléklet a 1/2015.(I.26.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat társulásai

1. Velence város, Kápolnásnyék, Nadap, Pázmánd, Vereb, Sukoró, Lovasberény, Pákozd, Zichyújfalu községek „Humán” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményi Társulás
2. Közép Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
3. Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás

4. melléklet 1/2015.(I.26.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Civil szervezetek támogatása az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben megállapított előirányzatoknak megfelelően.
2. Méltányos szociális ellátások biztosítása a tárgykört szabályozó önkormányzati rendelet alapján.
3. Széles közösséget érintő rendezvények szervezése.
4. Helyi lapkiadás, havonta és esetenként különszámmal megjelenő Berényi Újság

1. Függelék 1/2015.(I.26.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

Szili Miklós	polgármester
Farkasné Szoboszlai Aranka	alpolgármester
Bercsényi Miklós	képviselő
Kerecsényi Zsuzsanna	képviselő
Lagler István	képviselő
Dr. Szendrei Attiláné	képviselő
Dr. Varga László	képviselő

2. Függelék a 1/2015.(I.26.) önkormányzati rendelethez

Állandó bizottság tagjainak névjegyzéke

Gazdasági, Pénzügyi Vagyonnyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság

Elnök:	Dr. Szendrei Attiláné
Képviselő tagok:	Lagler István Bercsényi Miklós

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Elnök:	Kerecsényi Zsuzsanna
Képviselő tag:	Dr. Varga László
Nem képviselő tag:	Elbert Mária

3. Függelék a 1/2015.(I.26.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat szakmai alaptevékenységei kormányzati funkciókódok szerint

011130	ÖNKORMÁNYZATOK ÉS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALOK JOGALKOTÓ ÉS ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉGE
013320	KÖZTEMETŐ-FENNTARTÁS ÉS -MŰKÖDTETÉS
013350	AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK
016010	ORSZÁGGYŰLÉSI ÖNKORMÁNYZATI ÉS EURÓPAI PARLAMENTI VÁLASZTÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉG
016020	ORSZÁGOS ÉS HELYI NÉPSZAVAZÁSSAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉG
041231	RÖVID IDŐTARTAMÚ KÖZFOGLALKOZTATÁS
041232	START-MUNKAPROGRAM- TÉLI KÖZFOGLALKOZTATÁS
041233	HOSSZABB IDŐTARTAMÚ KÖZFOGLALKOZTATÁS
045120	ÚT, AUTÓPÁLYA ÉPÍTÉSE
045160	KÖZUTAK, HIDAK, ALAGUTAK ÜZEMELTETÉSE, FENNTARTÁSA
052080	SZENNYVÍZCSATORNA ÉPÍTÉSE, FENNTARTÁSA, ÜZEMELTETÉSE
063080	VÍZELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS KÖZMŰÉPÍTÉSE, FENNTARTÁSA, ÜZEMELTETÉSE
064010	KÖZVILÁGÍTÁS
066010	ZÖLDTERÜLET KEZELÉS
066020	VÁROS ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁSI EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK
072111	HÁZIORVOSI ALAPELLÁTÁS
072112	HÁZIORVOSI ÜGYELET ELLÁTÁSA
072311	FOGORVOSI ALAPELLÁTÁS
074031	CSALÁD ÉS NŐVEDELMI EGÉSZSÉGÜGYI GONDOZÁS
074032	IFJÚSÁG EGÉSZSÉGÜGYI GONDOZÁS
081030	SPORTLÉTESÍTMÉNYEK, EDZŐTÁBOROK MŰKÖDÉSE, FEJLESZTÉSE
082042	KÖNYVTÁRI ÁLLOMÁNY GYARAPÍTÁSA, NYILVÁNTARTÁSA
082044	KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK
082092	KÖZMŰVELŐDÉS - HAGYOMÁNYOS KÖZÖSSÉGI KULTURÁLIS ÉRTÉKEK GONDOZÁSA
083030	EGYÉB KIADÓI TEVÉKENYSÉG
091220	KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY 1-4 ÉVFOLYAMÁN TANULÓK NEVELÉSÉVEL OKTATÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ MŰKÖDÉSI FELADATOK
092120	KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY 5-8 ÉVFOLYAMÁN TANULÓK NEVELÉSÉVEL OKTATÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ MŰKÖDÉSI FELADATOK
107051	SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS
107052	HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
107054	CSALÁDSEGÍTÉS

10. sz. melléklet

**LOVASBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2/2015. (I.26.) önkormányzati

r e n d e l e t e

**AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK TISZTELETDÍJÁRÓL ÉS
KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉRŐL**

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében, 143. §. (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A rendelet hatálya az önkormányzati képviselőkre, valamint a képviselő-testület állandó bizottságainak elnökeire, képviselő és nem képviselő tagjaira terjed ki.
- (2) Az önkormányzati rendelet hatálya a polgármesterre és alpolgármesterre nem terjed ki.
- (3) Lovasberény Község Önkormányzat képviselő-testületének tagjai, valamint nem képviselő bizottsági tagjai feladatukat tiszteletdíj nélkül látják el

2. §

- (1) A képviselőnek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben szabályozottak szerinti, Lovasberény Község Önkormányzata részére kiállított számlával igazolt szükséges költségét meg kell téríteni.
- (2) A költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.
- (3) Az Önkormányzat a képviselő-testület hivatalán keresztül internet és telefonhasználatot biztosít a képviselő-testület tagjainak feladatuk ellátásához.

3. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Szili Miklós
polgármester




Dr. Koncz László
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. január 26.


Dr. Koncz László
jegyző

