

JEGYZŐKÖNYV

Az ülést hangfelvétel rögzíti

Készült: Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. december 18. napján 18.00 órakor a Polgármesteri Hivatalban megtartott nyílt üléséről.

Jelen vannak: Szili Miklós polgármester, Farkasné Szoboszlai Aranka, Dr. Szendrei Attiláné, Lagler István, Kerecsényi Zsuzsanna, Bercsényi Miklós, Dr. Varga László képviselők
Dr. Koncz László jegyző

Szili Miklós polgármester: Tisztelettel köszönti a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 fővel határozatképes, a testületi ülést megnyitja. Jegyzőkönyvvezetőnek javasolja Dr. Koncz László jegyzőt, jegyzőkönyv hitelesítőkné Lagler István és Kerecsényi Zsuzsanna képviselőket, majd szavazásra teszi fel.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal elfogadta jegyzőkönyvvezetőnek Dr. Koncz László jegyzőt, hitelesítőkné Lagler István és Kerecsényi Zsuzsanna képviselőket.

Szili Miklós polgármester: Ismerteti a napirendi pontokat.

Dr. Szendrei Attiláné képviselő: Javasolja, hogy napirendi pontként kerüljön megtárgyalásra az:

- Óvoda téli szünidei zárva tartása
- Óvoda 2014-2015. évi munkaterve

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki elfogadja az ismertetett és kibővített napirendi pontokat, kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

1. Szőlőhegyi Vízitársulat vagyonának átvétele
2. Általános Iskola tetőszerkezet beépítés tervének véleményezése
3. Földhaszonbérleti díjak jövő évi mértékének meghatározása
4. Sportcsarnok további működésének meghatározása
5. Líeder Csoporthoz való társulás megbeszélése
6. Óvoda téli szünidei zárva tartása
7. Óvoda 2014-2015. évi munkatervének jóváhagyása

1. Szőlőhegyi Vízitársulat vagyonának átvétele

/ a vagyonátadási megállapodást a jegyzőkönyv 1. számú melléklete tartalmazza/

Szili Miklós polgármester: Köszönti az ülésen meghívottként megjelenő Nyikos Ambrusnét, a Szőlőhegyi Vízitársulat elnökét és Dr. Szűcs Tamás urat a Vízitársulat jogi képviselőjét. Elmondja, hogy az Energetikai és Közműszabályozási Hivatal egyéb célú vizilétesítménynek minősítette a rendszert. A Fejérvíz mint szolgáltató ennek tudatában nem vállalja a teljeskörű szolgáltatást, mint eddig, csak abban az esetben ha a tulajdonos az önkormányzat lesz. A rendszer pedig része lesz az Önkormányzat Víziközmű vagyonának, még ha egyéb célú vizilétesítmény is. Ezért a vízellátó rendszerének működtetését a vagyonának átvételével az önkormányzatnak kell biztosítania. A szolgáltatást a Fejérvíz fogja ellátni vállalkozási szerződés alapján.

Nyikos Ambrusné : Elmondja, hogy a Fejérvíz Zrt. nem volt hajlandó biztosítani a szolgáltatást, és így belekényszerítette az önkormányzatot és a társulatot ebbe a helyzetbe.

Dr. Szűcs Tamás ügyvéd: Elmondja, hogy nem közmű átadásról van szó, hanem egyéb célú vízvezeték rendszer ingyenes átadásáról. Ismerteti a vagyonátadási szerződés lényeges tartalmi elemeit.

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy egy kiegészítést szeretne a szerződésbe belevenni, hogy a nyolc évente esedékes vízóra csere a tulajdonos kötelezettsége és költsége terhére történik.

Dr. Szűcs Tamás ügyvéd: Kijelenti nincs akadálya, hogy ez a kitétel szerepeljen a szerződésben.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért a megvitatott és az elhangzott kitéttel kibővített vagyonátadási szerződéssel, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
86/2014.(XII. 18.) számú
HATÁROZATA
Lovasberényi Szőlőhegyi Vízitársulat vagyonának átvételéről

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Lovasberényi Szőlőhegyi Vízitársulat tulajdonában lévő egyéb célú vízvezeték rendszert 2014. december. 31. napjával átveszi a határozat mellékletét képező vagyonátadási szerződésben foglaltak szerint.

Felkéri a polgármestert a vagyonátadási szerződés aláírására.

Felelős: Szili Miklós polgármester

Határidő: azonnal, folyamatos

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy a Fejérvíz Zrt-vel kötendő vállalkozási szerződés tervezet is megküldésre került a képviselőknek. Tulajdonképpen az önkormányzat három átadó helyen, vízmérő ponton kapja a vizet, erre köt szerződést, a Fejérvíz Zrt pedig az önállóan ellátott és vízmérőkkel rendelkező ingatlanok tulajdonosaival köt közüzemi szerződést.

A jelentős probléma az átadott vízmennyiség és a felhasznált vízmennyiség közötti különbség, amit 5% felett a szerződés szerint az önkormányzatnak kell fizetnie. Tehát szivárgás, engedély nélküli bekötés vízfogyasztását az önkormányzat fizeti. Úgy véli a szerződés megkötése előtt fel kell mérni a szülőhegyet, illetve fogyasztó helyeket, hogy van-e valahol tiltott bekötés. Ez időigényes, de e nélkül a szerződés nem írható alá.

Lagler István képviselő: Egyetértve a polgármesterrel, úgy véli a 4. pont 13. bekezdésén is változtatni kellene, ugyanis e pont szerint az önkormányzat köteles a 100.00,- Ft feletti anyagköltség értéket meghaladó villamos, gépészeti, vagy csőhiba javítását a Fejérvíz Zrt-től megrendelni. Árajánlatot sem kérhet az önkormányzat.

Szili Miklós polgármester: Egyetért a képviselővel. kijelenti, hogy ez a pont is felülvizsgálatra szorul. Javasolja, hogy a testület a következő ülésen döntsön a szerződésről, addig a Fejérvíz Zrt- nek jelzi a problémákat.

A Képviselő-testület egyetért a polgármesterrel és a döntést elhalasztja.

2. Általános Iskola tetőszerkezet beépítés tervének véleményezése

/ előterjesztést a jegyzőkönyv 2. számú melléklete tartalmazza/

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy jelenleg csak egy földszinti és tetőtéri tervrajzot tud bemutatni, amit a Református Egyháztól kapott. Ezért a tervrajz áttekintése csak tájékoztató jellegű, mivel hiányzik a többi dokumentáció, a műszaki leírás, árkalkuláció stb. Remélhetőleg a januári ülésre már ezek is rendelkezésre állnak és az iskolafenntartó egyház meghívásával véleményt is tud a testület mondani.

A testület a tervrajzokat áttekintve megállapítja, hogy több kérdése is lenne a beépítéssel kapcsolatban, ezért véleményt csak a többi dokumentáció megismerésével és a fenntartóval történő egyeztetést követően tud adni.

3. Földhaszonbérleti díjak jövő évi mértékének megállapítása

/ előterjesztést a jegyzőkönyv 3. számú melléklete tartalmazza/

Dr. Koncz László jegyző: Elmondja, hogy utoljára 2009-ben történt haszonbérleti díj emelés. A javaslat, hogy a jelenlegi belterületi és külterületi díj, ami 3, illetve 4-Ft/m²/év emelésre kerüljön, melynek mértéke 0,50,-Ft/m²/év lenne. Továbbá, hogy a haszonbérleti szerződés ne 1 évre szóljon, hanem legalább 5 évre. Úgy véli, hogy ez az emelés nem veszélyeztetné az önkormányzati földterületek bérbé adását, és a hosszabb időtartam a bérlőknek is kiszámíthatóbb lenne.

Szili Miklós polgármester: szavazásra teszi fel, aki egyetért a jegyző előterjesztése alapján, hogy az önkormányzati bel és külterületű földek haszonbérleti díjának 0.50,-Ft/m²/év emelésével és a szerződés 5 évre történő megkötésével, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
87/2014.(XII. 18.) számú
HATÁROZATA
A 2015. évi kül - és belterületi mezőgazdasági ingatlanok földbérleti díjáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megvitatva úgy dönt, hogy:

- a) az önkormányzati **belterületi** mezőgazdasági ingatlanok éves haszonbérleti díja **4.50 Ft. / m²/ év**
- b) az önkormányzati **külterületi** mezőgazdasági ingatlanok éves haszonbérleti díja **3.50 Ft/ m² /év**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a fenti ingatlanok vonatkozásában öt év időtartamú haszonbérleti szerződést köt a haszonbérliőkkel.

Felkéri a polgármestert a haszonbérleti szerződések megkötésére és aláírására

Felelős: Szili Miklós polgármester

Határidő: azonnal, folyamatos

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy a Lovasberényi Agrár Kft az általa bérelt mezőgazdasági területre, (14,64 hektár) 50.000,- Ft/ha bérleti díjat ajánlott öt év bérlet esetén. Ez évi 732.000,- Ft bérleti díjat jelent. Volt arról szó, hogy a 0128/2 hrsz. szántó más célú hasznosítását, vagy önálló művelését az önkormányzat megvizsgálja. Az ingatlan 12,6 hektár, osztatlan közös tulajdonú, az önkormányzati rész 10,4 hektár. Saját művelés esetén változási vázrajzot kell készíteni a használatra, amit minden tulajdonosnak alá kell írni. A Földhivatalnál, mint földhasználó be kell jelentkezni és az MVH-tól 10 jegyű uniós regisztrációs számot kell kérni. Előírások vannak a 10 hektár alatti és feletti művelés növénytermesztésére. A legnagyobb problémát az Áfa jelenti, ugyanis visszaigényelni nem tudjuk, a terményeladás viszont Áfa mentes. Az előterjesztés részletesen taglalja a szántóföldi művelés és telepítés költségeit, kockázatait. Kéri, hogy a testület gondolja át, hogy az önkormányzat belevág a saját művelésbe, vagy elfogadja az Agrár Kft ajánlatát. A következő januári ülésen dönteni kell.

Farkasné Szoboszlai Aranka alpolgármester: Elmondja, hogy a telepítés lehetőségét ő is megérdeklődte szakembertől, melynek eredményeként úgy véli, hogy most az önkormányzat ezt nem tudja felvállalni, mert jelentős beruházással és hosszú távú megtérüléssel lehet csak számolni.

Dr, Varga László képviselő: Kijelenti, hogy a januári ülésig szakértővel fog konzultálni, hogy milyen hasznosítás érné meg legjobban az önkormányzatnak. Erről tájékoztatni fogja a polgármester urat és a testületet is.

A képviselő-testület a döntést a következő ülésig elnapolja.

4. Sportcsarnok további működésének meghatározása

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy a sportcsarnok Csoknyai Pál gondnoksága és felügyelete alatt működik külön megbízási szerződés szerint. Ennek keretében Csoknyai úr felügyeli és adott esetben szervezi is a rendezvényeket, beszedi a díjakat, illetve jó gazda gondosságával biztosítja az állagmegóvást. A megbízási szerződés december 31-én lejár. A testület dönti el, hogy a szerződést meghosszabbítja újabb 1 évvel, vagy más hasznosítást, működtetést képzel el. Maga részéről úgy véli, hogy Csoknyai úr személyében van felelős gazdája a csarnoknak, ezért javasolja a szerződés meghosszabbítását.

A testület egyetért a javaslattal.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért azzal, hogy Csoknyai Pál továbbra is lássa el újabb egy évre a sportcsarnok gondnoki teendőit a megbízási szerződésben foglalt változatlan feltételekkel, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

88/2014. (12.18.) számú

HATÁROZATA

Sportcsarnok üzemeltetésére, felügyeletére kötött megbízási szerződés meghosszabbításáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megvitatva úgy dönt, hogy a Sportcsarnok üzemeltetésére, felügyeletére 2011. augusztus 01. napján kötött határozott idejű szerződés hatályosságát 2015. december 31. napjáig meghosszabbítja.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedés megtételére.

Felelős: Szili Miklós polgármester

Határidő: azonnal

5. Lieder csoporthoz való társulás megtárgyalása

/ előterjesztést a jegyzőkönyv 4. számú melléklete tartalmazza/

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy az alpolgármester asszonnyal pár napja részt vett a Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Közösség közhasznú egyesület ülésén. Az egyesületnek a bicskei, móri, oroslányi székesfehérvári, tatai, és tatabányai kistérségi települések önkormányzatok, gazdasági társaságok, civil szervezetek, őstermelők vidékfejlesztési tevékenységének koordinálása, pályázatainak elősegítése, partnerkapcsolatok kiépítése a célja és feladata. Az ott elhangzottak alapján Lovasberénynek előnyös lenne a csatlakozás az egyesülethez. Javasolja, hogy az előterjesztés szerint Lovasberény csatlakozzon az egyesülethez.

Farkasné Szoboszlai Aranka alpolgármester: Támogatja a polgármester javaslatát, mivel ő is úgy véli, hogy Lovasberény a csatlakozással jelentősen profitálhatna.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért az egyesülethez történő csatlakozással és a csatlakozási szándéknyilatkozat benyújtásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

89/2014.(XII. 18.) számú

HATÁROZATA

a Vértes- Gerecse Vidékfejlesztési Közösség közhasznú egyesülethez való csatlakozásról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete kijelenti, hogy Lovasberény Község Önkormányzata a Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Közösség közhasznú egyesület (továbbiakban: Egyesület) Alapszabályát megismerte, az Egyesület küldetésével és célkitűzéseivel egyetért, az Egyesület Alapszabályát és a közgyűlés határozatait magára nézve kötelezőnek fogadja el, vállalja, hogy a tagsággal járó éves tagdíj összegét az Egyesület bankszámlájára befizeti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Egyesületben az Önkormányzatot képviselje, és a tagsággal összefüggő dokumentumokat, nyilatkozatokat és a csatlakozási szándéknyilatkozatot aláírja, valamint az éves tagdíj Egyesület részére történő befizetéséről gondoskodik.

Felelős: Szili Miklós polgármester

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Szili Miklós polgármester: Kéri, hogy a másik határozat tervezetét is fogadja el a testület, amely a Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Akciócsoport Helyi Fejlesztési Stratégia (HFS) elkészítésében való részvételről szól.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért HFS elkészítésében való részvétellel, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
90/2014.(XII. 18.) számú
HATÁROZATA
a Vértes- Gerecse Vidékfejlesztési Közösség Akciócsoport HFS tervezéséről

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete kijelenti, hogy részt kíván venni a Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Közösség Akciócsoport 2014-2020. közötti programozási időszakra vonatkozó vidékfejlesztési feladataiban, illetve a Helyi Fejlesztési Stratégia (HFS) elkészítésében, valamint a HFS tervezési területének előzetes elismerésében.

Felelős: Szili Miklós polgármester

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

6. Óvoda téli szünidei zárva tartása

/ előterjesztést a jegyzőkönyv 5. számú melléklete tartalmazza/

Dr. Szendrei Attiláné óvodavezető: Kéri, hogy a testület engedélyezze, hogy az óvoda december 22-től január 4.-ig zárva tartson. A szülők a zárva tartáshoz hozzájárultak.

Szili Miklós: Szavazásra teszi fel, aki egyetért az óvoda téli szünidei zárva tartásával kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
91 /2014. (XII. 18.) számú
HATÁROZATA
Óvoda téli szüneti zárva tartásáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megvitatva úgy dönt engedélyezi az iskolai téli szünet idejére, **2014. december 22-től, 2014. január 4.-ig** a Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda és Konyha **zárva tartását**

Felelős: Szili Miklós polgármester

Határidő: azonnal

7. Óvoda 2014-2015. évi munkatervének jóváhagyása

/ a munkatervet a jegyzőkönyv 6. számú melléklete tartalmazza/

Dr. Szendrei Attiláné óvoda vezető: Ismerteti az óvoda munkatervét és kéri a testület jóváhagyását.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki az óvoda munkatervét jóváhagyólag elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

92/2014. (XII. 18.) számú

HATÁROZATA

Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda és Konyha 2014-2015. évi munkatervének elfogadásáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megvitatta úgy dönt, hogy a Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda és Konyha 2014-2015. évi munkatervét jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: Dr. Szendrei Attiláné óvodavezető

Határidő: folyamatos

Más nem lévén a polgármester a nyílt testületi ülést berekeszti.

| | | |
|--|---|---|
|  Szili Miklós polgármester |  |  Dr. Koncz László jegyző |
|--|---|---|

Jegyzőkönyv hitelesítők:

| | |
|--|--|
|  Lagler István képviselő |  Kerecsényi Zsuzsanna képviselő |
|--|--|



LOVASBERÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt ülését,

2014. december 18-án, csütörtök 18.00 órára

a lovasberényi Polgármesteri Hivatal tanácskozó termébe összehívom.

Napirendi pontok

1. Szőlőhegyi Vízitársulat vagyonának átvétele
Előadó: Szili Miklós polgármester
2. Általános iskola tetőszerkezet beépítés tervének véleményezése
Előadó: Szili Miklós polgármester
3. Földhaszonbérleti díjak jövő évi mértékének meghatározása
Előadó: Szili Miklós polgármester
4. Sportcsarnok további működtetésének meghatározása
Előadó: Szili Miklós polgármester
5. Lieder Csoporthoz való társulás megbeszélése
Előadó: Szili Miklós

Lovasberény, 2014. december 12.

Tisztelettel:


Szili Miklós
polgármester



JELENLÉTI ÍV

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. december 18.-án 18,00 órákor megtartott

nyílt ülésén

Szili Miklós polgármester

.....
Szili Miklós

Farkasné Szoboszlai Aranka képviselő

.....
Farkasné Szoboszlai Aranka

Lagler István képviselő

.....
Lagler István

Dr. Szendrei Attiláné képviselő

.....
Dr. Szendrei Attiláné

Bercsényi Miklós képviselő

.....
Bercsényi Miklós

Dr. Varga László képviselő

.....
Dr. Varga László

Kerecsényi Zsuzsanna képviselő

.....
Kerecsényi Zsuzsanna

Dr. Koncz László jegyző

.....
Dr. Koncz László

Meghívott jelenlevők:

.....
Dr. Farkasné Szoboszlai Aranka
Dr. Farkasné Szoboszlai Aranka (LUT)

.....
.....

Vagyonátadási szerződés

amely létrejött egyrészről

a **Lovasberényi Szőlőhegyi Vízitársulat** (székhelye: 8093 Lovasberény, Cserhegy 090/37., cégjegyzékszám: 07-16-000008, statisztikai számjele: 11456137-3600-133-07, adószáma: 11456137-1-07, képviseli: Nyikos Ambrusné elnök) mint **átadó**

másrészről

Lovasberényi Önkormányzat (8093 Lovasberény, Kossuth Lajos u. 62., képviseli: Szili Miklós polgármester) mint **átvevő**

Preambulum:

Átadó mint cégjegyzékbe bejegyzett Vízitársulat Lovasberény község közigazgatási területén működik. Alapszabálya szerint az alábbi tevékenységet végzi:

"A társulat a működési területén a tulajdonában, vagyionkezelésében, valamint használatában lévő közcélú vízgazdálkodási műveken (a továbbiakban: társulati művek) területi vízrendezési, vízkárelhárítási és mezőgazdasági vízhasznosítási feladatokat lát el, közcélú vízellátási munkákat hoz létre, karbantartási és üzemeltetési feladatokat lát el.

A társulat a Lovasberényi Szőlőhegyen (Cserhegy, Kistata, Nadapi út, Hársas, Diós, Mihályvár, Tőkeföld, Jánoshegy, Kákavölgy) telektulajdonnal rendelkező természetes és jogi személyek által megvalósított vízvezeték rendszert működteti, fejleszti és tartja fenn, amely biztosítja a vízitársulati tag telektulajdonosok részére a vízfogyasztást, és lehetőséget nyújt kertek ápolásához, növények termesztéséhez, valamint a terület tűz elleni védelméhez járul hozzá."

Tevékenysége körében fenti települési részeken egyéb célú vízvezeték rendszert üzemeltet.

A társulat a vezeték üzemeltetésére a Fejérvíz Zrt-vel szerződött, amely szerződés alapján a vezeték rendszer működtetését karbantartását, a számlázást a Fejérvíz Zrt. végzi átadó megbízásából.

I. A szerződés tárgya

Lovasberényi Szőlőhegyi Vízitársulat

átadó

Lovasberényi Önkormányzat

átvevő

A szerződő felek megállapodnak, hogy átadó a tulajdonában lévő egyéb célú vízvezeték rendszert 2014. december 31. napjával átadja átvevőnek. A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a vezetékrendszer megvalósulási vázrajza, amely tartalmazza a vezeték nyomvonalát és annak fontosabb létesítményeit, valamint méretezését.

A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy átadó legkésőbb a fent megjelölt időpontban átadja, átvevő pedig átveszi a vezeték rendszert a jelen szerződésben foglaltak szerint.

II. Átadó adatszolgáltatása

Átadó kötelezettséget vállal az alábbi dokumentációk teljes körű átadására:

- 1.) A vezetéken végzett beruházások és egyéb ráfordítások minden írásos és rajzos dokumentációja (tervek, jegyzőkönyvek, vázrajzok, kivitelezési dokumentumok, hidraulikai felülvizsgálati dokumentáció stb)
- 2.) A vízszolgáltatást igénybe vevő tagjainak neve és elérhetősége (postacíme) (a továbbiakban **felhasználók**)
- 3.) A vezetékre vonatkozó engedélyek, hatósági határozatok

III. Ellenérték és költségek

A szerződő felek megállapodnak, hogy az átadás visszteher mentesen történik, azaz átvevő az átvételért sem vételár, sem egyéb jogcímen nem köteles szolgáltatást teljesíteni átadónak.

A felek megállapodnak, hogy az átadással esetlegesen felmerülő - az átadással összefüggő - költségek, illetékek, adók, szakértői díjak stb. az átvevőt terhelik attól függetlenül, hogy az esetleges kötelezettség teljesítésére szóló felhívást az átadónak címzi a harmadik fél.

IV. Az átadott vagyon értéke

A felek megállapítják, hogy az átadott vagyon jellegére tekintettel (nem közmű átadás) felértékelési kötelezettségük nincsen.

A felek az átadott vagyon értékét az átadó könyveiben meghatározott értékben határozzák meg. Átadó könyveiben az átadott vagyontárgy értéke 24.651.766.-Ft, azaz Huszonnégy millió-hatszázötvenegyszer hétszázhatvanhat Forint.

Lovasberényi Szőlőhegyi Vízitársulat

átadó

Lovasberényi Önkormányzat

átvevő

V. Átvevő kötelezettségvállalásai

- 1.) Átvevő vállalja, hogy az átvett vezetékhálózatot és annak berendezéseit folyamatosan működteti, az ellátást biztosítja a jelenlegi használóknak.
- 2.) Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a vezetékhálózatot a jó gazda gondosságával karban tartja, az állagmegóvás és fenntartás miatt szükséges beruházásokat elvégzi.
- 3.) Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy az üzemeltetés érdekében szükséges szerződéseket haladéktalanul megkötí.
- 4.) Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználók részére az Önkormányzat belterületi közmű hálózatával azonos díjszabást alkalmazza.
- 5.) Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a vezetékre való csatlakozást csak olyan módon biztosítja, hogy a jelenlegi felhasználók ellátásának biztonságát ne veszélyeztesse és egyébként a csatlakozás műszakilag lehetséges. A vezetékre történő rácsatlakozás továbbra is ellenérték fejében történhet, amely ellenértéket átvevő a szerződés tárgyát képező vezetékhálózat fenntartására fejlesztésére köteles fordítani. (a jelenlegi hozzájárulás mértéke 275.000.-Ft)
- 6.) Átvevő 8 napon belül kijelöli azt a személyt akihez a felhasználók a továbbiakban fordulhatnak és ezen személy nevét közli átadóval.

VI. Nyilatkozatok és szavatosság

- 1.) Átadó kijelenti, hogy az átadott vagyontárgy per-, teher- és igénymentes, az átruházásnak akadálya nincsen.
- 2.) Átadó kijelenti, hogy az átadott vezetékhálózat nem minősül közműnek. A Magyar Energetikai és Közmű Szabályozási hivatal a tárgyban folytatott vizsgálata során 2014. április 15-én az 1780/2014 számú határozatban állapította meg, hogy a vezetékek nem minősül közműnek.
- 3.) Átadó kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett cég, ügyletkötési képességében korlátozva nincsen, nem áll csőd, vagy felszámolási eljárás alatt, érvényes adószámmal rendelkezik. A jelen szerződés mellékletét képezi átadó cégkivonata és képviselőjének aláírási címpéldánya.

Lovasberényi Szőlőhegyi Vízitársulat

átadó

Lovasberényi Önkormányzat

átvevő

4.) Átadó kijelenti, hogy legfőbb szerve képviselőjét a jelen ügylet megkötésére felhatalmazta. A jelen szerződés mellékletét képezi átadó 2014. június 28-án tartott közgyűlésének jegyzőkönyve, amely 2./2014.06.28 számú határozatával felhatalmazta és egyben kötelezte átadó törvényes képviselőjét a jelen szerződés megkötésére.

5.) Átadó kijelenti, hogy ÁFA körbe nem tartozik, az átadott vagyontárgy beruházásainál ÁFA levonással nem élt.

6.) Átvevő kijelenti, hogy mint Lovasberény község Önkormányzata ügyletkötési képességében korlátozva nincsen, sem jogi sem egyéb akadálya nincsen a jelen ügylet megkötésének.

7.) Átvevő kijelenti, hogy az Önkormányzat képviselő testülete-án tartott ülésén számú határozatával a jelen szerződést jóváhagyta, képviseletében a polgármestert felhatalmazta a jelen szerződés megkötésére.

VII: Értesítési kötelezettségek

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés megkötéséről a szolgáltatást igénybe vevő tagjait a szerződés megkötésétől számított 15 napon belül értesíti, egyúttal tájékoztatja őket, hogy a továbbiakban a vezetékkel kapcsolatos ügyintézés során hová fordulhatnak, valamint tájékoztatja őket, hogy a 2015. évre vonatkozóan az átadott vagyontárgyra vonatkozó kötelezettségük (működési hozzájárulás) nincsen irányában.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés megkötéséről haladéktalanul értesíti a Fejérvíz Zrt-t.

VIII: Záró rendelkezések

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. tv. a 2009. évi CXLIV. tv. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A jelen szerződés hat egymással szó szerint megegyező példányban készült, amelyet a felek mint szándékukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá hiteles aláírási nyilatkozatuknak megfelelően.

Lovasberény 2014. december

Lovasberényi Szőlőhegyi Vízitársulat

átadó

Lovasberényi Önkormányzat

átvevő

Lovasberényi Szőlőhegyi Vízitársulat

átadó

Lovasberényi Önkormányzat

átvevő

Lovasberényi Szőlőhegyi Vízitársulat

átadó

Lovasberényi Önkormányzat

átvevő

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

amely létrejött egyrészről **Lovasberény Község Önkormányzata** (székhelye: 8093 Lovasberény, Kossuth u. 62.; törzsszám: 727420) képviseletében Szili Miklós polgármester, mint a házi vízellátó rendszer tulajdonosa és az elkülönített vízhasználók közös képviselője, a továbbiakban **Megbízó**

másrészről, a **FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű ZRt.** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15.; cégjegyzékszám: 07-10-001122), mint **Vállalkozó**, (a továbbiakban együtt: **Felek**) között, a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel a **Lovasberény-Szőlőhegyi házi vízellátó rendszer** üzemeltetési részfeladatainak vállalkozásba adásáról.

Preambulum

A Megbízó és a Vállalkozó megállapítják, hogy a **Lovasberény-Szőlőhegyi házi vízellátó rendszert** a szerződés aláírásának időpontjában is a FEJÉRVÍZ ZRt. üzemelteti. A vízellátó rendszer ezen formában víziközműként való üzemeltetése ellehetetlenül az alábbiak miatt:

A Lovasberény-Szőlőhegyi vízellátó rendszer a Lovasberény-Szőlőhegyi vízitársulat tulajdonában állt. A tulajdonos megkérte a Magyar Energia és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) döntését a vízellátó rendszer státuszáról. A döntés értelmében a vízellátó rendszer nem minősül víziközműnek, ezért az eddigi víziközműként való működtetést meg kell szüntetni. A döntést követően a Lovasberényi-Szőlőhegyi vízitársulat döntése értelmében 2014. december 31. hatállyal a vízellátó rendszert átadta Lovasberény Község Önkormányzatának. A Lovasberény-Szőlőhegyi vízellátó rendszer a fentiek következtében a 209/2011. évi Vksztv. illetve az 58/2013. Kormányrendelet értelmében a Lovasberényi víziközműről bekötési vízmérőn keresztül ellátott házi vízellátó rendszernek minősül. E miatt az eddigi, felhasználó és FEJÉRVÍZ ZRt.- mint közszolgáltató közötti jogviszony megszűnik. A bekötési vízmérőkre - mint felhasználó - a tulajdonos önkormányzat köt közüzemi szerződést. A Lovasberény-Szőlőhegyen az önálló vízzel ellátott ingatlanok, továbbiakban: mint elkülönített felhasználói helyek vonatkozásában az ingatlant használók, illetve tulajdonosok, mint elkülönített vízhasználók szerepelnek. Az ingatlanokra beépített vízmérők mellékvízmérők, melyre az elkülönített vízhasználók kötnek közüzemi szerződést, az eddigi közvetlen közszolgáltatási szerződés helyett.

1. A Lovasberény-Szőlőhegy házi vízellátó rendszer üzemeltetését tulajdonosként Lovasberény Község Önkormányzata végzi. Ezen üzemeltetési feladatába tartozó kötelezettségeinek teljesítése érdekében megbízza vállalkozót az üzemeltetés részfeladataival.

2. A szerződés tárgyát képezi az önkormányzati tulajdonú házi vízellátó rendszer, illetve érvényességi ideje alatt a fejlesztése során, jelen szerződés aláírását követően üzembe lépő, a tulajdonos beruházásában megvalósuló, illetve más módon tulajdonába kerülő rendszerbővítések.

3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés területi hatálya a Lovasberény Község Önkormányzatának közigazgatási területéhez tartozó Lovasberény-Szőlőhegy azon területére terjed ki, ahol a házi vízellátó rendszerrel az ingatlanok mellékvízmérőn keresztül elláthatók.

4. Megbízó jogosultságai és kötelezettségei:

- köteles a házi vízellátó rendszer üzemeltetése
- köteles a 3 db bekötési vízmérőre a közszolgáltatási szerződés megkötése, a szerződésbe foglaltak teljesítése
- köteles a házi vízellátó rendszer vállalkozó által javasolt rekonstrukcióját elvégezni, a gépészeti és villamossági eszközök nagyjavításának költségeit fedezni
- jogosult a házi vízellátó rendszer bővítésére, fejlesztésére
- jogosult az új elkülönített vízhasználók műszaki és gazdasági csatlakozási feltételeinek megállapítása
- jogosult az új csatlakozások engedélyezése
- a házi vízellátó rendszer használati szabályainak megállapítása
- jogosult a házi vízellátó rendszer használatából való kizárás speciális feltételeinek megállapítása
- az eszközökre a vagyon, a működtetésre a felelősségbiztosítás megkötése (opcionális)
- köteles a hibaelhárításnál és rekonstrukciónál ingyenes közterület-használatot biztosítani vállalkozónak
- a jogosult és köteles a szolgalmi jogi és egyéb használati jogi megállapodások megkötése
- jogosult a nem lakossági felhasználótól víziközmű-fejlesztési hozzájárulás szedésére a Vkszt.-ben foglaltaknak megfelelően.
- évente az összesen nettó 100.000 Ft anyagköltség értéket meghaladó villamos, gépészeti vagy csőhiba javítását a vállalkozótól megrendelni, költségeit megfizetni
- köteles az illetéktelen vízhasználatok megszüntetésére, az azzal okozott kár megfizetésére

5. Vállalkozó kötelezettségei a házi vízellátó rendszer üzemeltetésében:

- kötelessége a házi vízellátó rendszer rendelkezésre álló műszaki, minőségi teljesítőképességének határain belül biztosítani az elkülönült vízhasználók vízellátását MEKH által jóváhagyott üzletszabályzatában rögzítettek szerint
- kötelessége a rendszeres hálózat ellenőrzés
- köteles a nyomásfokozó energiaköltségének megfizetése
- köteles évi összesen nettó 100.000 Ft anyagköltség értékig villamos, gépészeti vagy csőhiba kijavítására
- köteles a Lovasberényi víziközmű esetleges vízminőség romlása miatt szükségessé váló mosatás, öblítés elvégzésére költség és díjmentesen
- köteles a felhasználókkal közüzemi szerződést kötni
- jogosult különösen a vízrákötés műszaki feltételeinek meghatározására, a megvalósult rákötés ellenőrzésére
- kötelessége a mellékvízmérők leolvasása, számlázása, a vízdíjak beszedése
- kötelessége a munkaidőben felmerülő hibák javítása munkaidőben vagy a mindenkori ügyeleti rendszerének igénybevételével
- köteles gondoskodni a vállalkozása körébe tartozó munkafolyamatokra vonatkozóan az élet-, vagyon-, balesetvédelmi, közegészségügyi és egyéb hatósági előírások betartásáról
- kötelessége az elkülönített vízhasználókkal kötendő, a közszolgáltatás igénybevételére irányuló közüzemi szerződések kezelése, ezen belül a szerződések: megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése.

6. Vállalkozó vállalási díja **25.000 Ft+ÁFA/hó**

7. Vállalkozó jogosult külön teljesítésigazolás nélkül, félévente számlázni, június 15.-én és december 15.-én, 8 napos fizetési határidővel.

8. Kizáró feltételek:

- vállalkozó a házi vízellátó rendszer műszaki adottságai miatt nem biztosítja a házi vízellátó rendszerről a terület tűzvíz ellátását sem mennyiségi, sem víznyomás tekintetében
- vállalkozó a nyomásfokozó üzemszünetének idején nem biztosít a területen ideiglenes vízellátást az elkülönült vízhasználók részére
- a szolgalmi jog gyakorlás esetén felmerülő kártérítési kötelezettséget Vállalkozó nem vállalja
- a bekötési mérő és mellékmérők közötti különbözetet Megbízó csak 5% feletti többlet után köteles megfizetni, kivéve, ha a felderített illetéktelen vízhasználatot nem szüntette meg

9. Jelen szerződés 2015. január 1.-től határozatlan időre szól. A szerződés hatályba lépésének feltétele a Felek között a bekötési mérőkre vonatkozó közszolgáltatási szerződés létrejötte.

10. Felek rögzítik, hogy amennyiben a házi vízellátó rendszer idegen ingatlanon fekszik, a vízgazdálkodásról szóló törvényben meghatározott vízvezetési szolgalmi jog a Megbízót illeti meg azzal, hogy az abból származó jogok gyakorlása – a vállalkozási tevékenységhez indokolt mértékben - a Vállalkozót megilleti.

11. Megbízó viselni köteles a szolgalmi jog gyakorlás következtében felmerülő terheket.

12. A szerződés időtartama alatt az eszközök megsemmisülése, vagy megrongálódása folytán bekövetkező olyan károkért, amelyek a Vállalkozó felróható magatartására vezethetők vissza, a Vállalkozó a Megbízó felé a Ptk. szerződéses károkozásra vonatkozó rendelkezései szerint tartozik kártérítési felelősséggel.

13. Felek jelen szerződés tartalmát közös megegyezéssel módosíthatják.

14. A szerződés megszűnik:

- felmondással
- közös megegyezéssel
- a Vállalkozó jogutód nélküli megszűnésével.

15. A Vállalkozó az üzemeltetési szerződést az év végére szólóan, de legalább 3 hónapos felmondási idővel felmondhatja.

16. Szerződés szegés esetén Felek a szerződést 3 hónapos felmondási idővel azonnali hatállyal felmondhatják.

17. Felek vállalják, hogy a követelések késedelmes megfizetése esetén, a késedelem idejére, a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot fizet a másik fél részére a tartozás teljes összege után.

18. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Az esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik, amelynek során megkísérlik az egyezségkötést. Amennyiben a Felek között nem jön létre egyezség, úgy a Felek az igényüket bíróságon érvényesíthetik. Felek az esetleges jogviták rendezésére kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Pp. 23.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti értékhatár esetében a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

19. Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal megegyezőt, helyben hagyólag írták alá.

Kelt: Székesfehérvár, 2014. december

.....
FEJÉRVÍZ Víz- és Csatornamű ZRt.
Vállalkozó képviselőként
Kis István
vezérigazgató

.....
Lovasberény Község Önkormányzata
Megbízó
Szili Miklós
polgármester

Előterjesztés

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének

A 2015. évi kül - és belterületi ingatlanok földbérleti díjáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 1/2009.(I.30.) számú határozatában, külterületi ingatlan vonatkozásában 3 Ft./m²/ év, belterületi ingatlan vonatkozásában 4 Ft./m²/év földhasználati díjat állapított meg 2009. évre.

2010-2014. évben is ezek a díjak kerültek elfogadásra.

2015. évre javaslom, hogy a bérleti díj mértékét 0.50 Ft-el, maximum 1 Ft-al, emeljük meg a kül- és belterületi ingatlanok esetébe, valamint javaslom, hogy a bérleti szerződéseket hosszabb távra, azaz 3-vagy 5 évre kössük meg.

Dr. Koncz László jegyző

Előterjesztés a 0128/2 hrsz-ú ingatlan haszonbérletére:

A Lovasberényi Agrár Kft bérleti ajánlata:

50.000 Ft/ha bérleti díj, abban az esetben, ha 5 évre köti meg az Önkormányzat.

Az összes bérelt ingatlan 14,64 ha. 6 ingatlanból adódik össze, a legnagyobb a 0128/2 hrsz, 10,492 ha-al.

14,64 ha x 50.000 Ft/ha = 732.000 Ft az éves bérleti díj.

A 0128/2 hrsz, szántó más célú hasznosítása:

Az ingatlan teljes területe: 12,6602 ha. Osztatlan közösen van, rajtunk kívül még 3 tulajdonossal.

Az Önkormányzati rész, 10,492 ha.

Ha mi művelnénk:

Előkészítés, minden esetben

- Változási vázrajz a használatra.
- Minden tulajdonostárssal aláíratni.
- Bejelentkezni a Földhivatalnál, mint földhasználó
- MVH-nál kérni 10 jegyű uniós regisztrációs számot

Szántóföldi művelés esetén,

10 ha alatt egyféle növény

10 ha felett kétféle növény, vetésforgó.

Támogatás 226 euró/hektár

Művelés költsége: nettó 200.000 Ft/ha, bruttó 254.000 Ft/ha

A gond az, hogy mindent Áfásan veszünk igénybe, visszaigényelni nem tudjuk, a termény eladás viszont áfa mentes, tehát bukjuk az Áfát.

A gyakorlati tapasztalat az, hogy 20-30.000 Forint a nyereség hektáranként, a támogatást is figyelembe véve. Aszályos időszakokban mínuszba mehetünk át.

Telepítés esetén:

Előkészítés kiegészül,

- Talajvizsgálat
- Érdi gyümölcskutató szakvéleménye
- Telepítési engedély

Előkészítés költsége minimum 200.000 Ft.

Pályázat elnyerése, támogatás 40-60 %. Szaporító anyag megrendelése, telepítés. Terület bekerítése.

Az erdő közelsége miatt a rovarkártevők miatt fokozottabb a védelem.

Előírnak-e öntözést?

Költségek:

Telepítés, 1 millió forint/ha, + a kerítés.

Ha kell Öntözés további 1 millió forint hektáranként.

Területalapú támogatás van a gyümölcsösre is, a 226 euró/ha.

Évente a művelés 2-300.000 Ft/ha.

A telepítést követő 8. évtől van akkora termés, amelyben már nyereséget termelhet.

Támogatás nélkül 15 év a megtérülési idő, támogatással ez lerövidül 10 évre.

Itt is probléma az Áfa kérdés, nem tudjuk visszaigényelni!

..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2014. (.....) Kt. számú határozata
**a Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Közösség közhasznú egyesülethez
való csatlakozásról**

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kijelenti, hogy
..... Község Önkormányzata a Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési
Közösség közhasznú egyesület (továbbiakban: Egyesület) Alapszabályát
megismerte, az Egyesület küldetésével és célkitűzéseivel egyetért, az Egyesület
Alapszabályát és a közgyűlés határozatait magára nézve kötelezőnek fogadja el,
vállalja az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködést, ezért
tagként csatlakozni kíván az Egyesülethez.

A képviselő-testület vállalja, hogy a tagsággal járó éves tagdíj összegét az Egyesület
bankszámlájára befizeti.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Egyesületben az
Önkormányzatot képviselje, és a tagsággal összefüggő dokumentumokat,
nyilatkozatokat aláírja, valamint az éves tagdíj Egyesület részére történő
megfizetéséről gondoskodik.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: polgármester

..... Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (.....) Kt. számú határozata
a **Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Közösség Akciócsoport HFS**
tervezéséről

..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete kijelenti, hogy részt kíván venni a **Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Közösség Akciócsoport** 2014-2020. közötti programozási időszakra vonatkozó vidékfejlesztési feladataiban, illetve a Helyi Fejlesztési Stratégia (HFS) elkészítésében, valamint a HFS tervezési területének előzetes elismerésében.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: polgármester



3. számú melléklet

CSATLAKOZÁSI SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Alulírott Szili Miklós (név) 8093 Lovasberény, Bethlen u. 2/b. (lakcím) a(z) Lovasberény Község Önkormányzata szervezet {települési önkormányzat/alapítvány/egyesület/egyházi jogi személy (belső egyház)/gazdasági társaság (egyéni vállalkozó is)}¹ képviselőjeként nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet előzetes csatlakozási szándékkal részt kíván venni a(z) Vértes-Gerecse Közösség egyesület 2014-2020. közötti programozási időszakra vonatkozó vidékfejlesztési feladataiban, illetve a Helyi Fejlesztési Stratégia (HFS) elkészítésében, valamint a HFS tervezési területének előzetes elismerésében.

Szervezet neve: Lovasberény Község Önkormányzata

Szervezet képviselőjének neve: Szili Miklós polgármester

Székhelye/telephelye: 8093 Lovasberény, Kossuth u. 62.

Adószám: 15727426-2-07

Telefon: 06 22 456 024; 06 30 469 4754

E-mail cím: szili.miklos@lovasbereny.datatrans.hu

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat aláírására jogosult vagyok, továbbá az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a Vidékfejlesztési Minisztérium, valamint a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet a nyilvántartásba vételi eljárás során további információkat kérhet be.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a nyilvántartásba vételhez megadott adatokat a Vidékfejlesztési Minisztérium, valamint a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet nyilvántartsa, valamint azokat a nyilvántartásba vételi folyamat során kezelje, figyelemmel az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* vonatkozó rendelkezéseire.

Kelt: Lovasberény, 2014. év December hó 19. nap


cégszerű aláírás/ képviseletre jogosult aláírása



¹ A megfelelő rész aláhúzendó

Óvoda OM azonosító: 030015
8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.
Tel./fax: 22/456-017

V. Könyv melléklet

| | |
|----------------------|------------|
| Dátum: 2014. 12. 18. | |
| Szám: 589/16 | Szám: J204 |

Ikt.sz.: 286 /2014.

Lovasberény Község Önkormányzata

SZILI MIKLÓS

Polgármester Úr részére

Lovasberény

Kossuth u. 62.

Tárgy: Téli szünet engedélyezé-
sének kérése


*Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!*

Alulírott Dr. Szendrei Attiláné, a lovasberényi Óvoda vezetője azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy az iskolai téli szünet idejére, 2014. december 22-től 2015. január 4-ig az óvoda zárva tartását engedélyezni szíveskedjenek! A szülők aláírásukkal igazolták, hogy gyermekük elhelyezése ezen időszak alatt megoldott.

Lovasberény, 2014. december 18.

Tisztelettel:



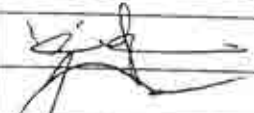
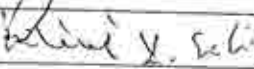
Dr. Szendrei Attiláné
Dr. Szendrei Attiláné
Óvodavezető



2014/2015. MACI CSOPORT

| Sorsz. | N É V | 2014. december 22-től 2015. január 4-ig, az iskolai téli szünet idején gyermekemet hozom óvodába | |
|--------|-----------------------|--|-----------------------|
| | | IGEN szülő aláírása | NEM szülő aláírása |
| 1. | BENE DÁNIEL | | |
| 2. | BERCSÉNYI ZSOMBOR | | Dósa Milla |
| 3. | CSEH DOMINIK | | Zsompai |
| 4. | CSIDEI ZALÁN JÁNOS | | Kerecsény Alutó |
| 5. | CSORDÁS ISTVÁN | | Kevei de Hermet |
| 6. | ENYEDI MÁTÉ ERNŐ | | Enyedi István Károly |
| 7. | ESZLÁRI ZSELKYE LUCA | | Enyedi István |
| 8. | FLAJSZ ALEXANDRA | | Kovács Erika |
| 9. | FESSLER KATICA | | Kovács Katalin |
| 10. | FÜLÖP ALEXA | | Kovács Katalin |
| 11. | GARDA ADÁM | | Fülep Katalin |
| 12. | KISS BENDEGÜZ | | |
| 13. | KISS LEILA | | Benedek |
| 14. | MARGITTAI-SINKA PANNA | | Sinka |
| 15. | MASZÁRIK ZSELYKE | | Maszarik |
| 16. | MATUS JÁZMIN | | Matus Jázmin |
| 17. | NAGY BOTOND | | Nagy Botond |
| 18. | NAGY-HÓDI ELLA | | Nagy Hódi ELLA |
| 19. | NÉMETH SZABOLCS | | Németh Szabolcs |
| 20. | NOVEK BÁLINT | | Nóvek Bálint |
| 21. | NOVEK BRIGITTA | | Nóvek Brigitta |
| 22. | ÓDOR VIKTÓRIA | | Ódor Viktória |
| 23. | SZÁSZ ANNA EPERKE | | Szász Anna Eperke |
| 24. | TIRINGER TAMARA | | Tiringer Tamara |
| 25. | TÓTH ALEX | | Tóth Alex |

2014/2015. SZÍVECSKE CSOPORT

| Sorsz. | N É V | 2014. december 22-től 2015. január 4-ig, az iskolai téli szünet idején gyermekemet hozom óvodába | |
|--------|----------------------|--|--|
| | | IGEN szülő aláírása | NEM szülő aláírása |
| 1. | CSERMELY BOTOND | |  |
| 2. | CSIZMADIA LILLA | | Mejor Péter |
| 3. | FLAJSZ MARTIN | | Kovács Erika |
| 4. | HORVÁTH JÁZMIN | | János Dániel |
| 5. | KOSZTICS BALÁZS | | Értelme Klára |
| 6. | KOVÁCS KATA | | Kovácsné Sz. János |
| 7. | LÁSZLÓ BENDEGÚZ | | László Benedek |
| 8. | MASZÁRIK ZSELYKE | | Mészáros |
| 9. | MATUS DORINA | | Habos-Fabó Klára |
| 10. | POLYÁK ZSOMBOR | | Folyó Tibor |
| 11. | PREIL VIKTOR | | Preil Attila |
| 12. | SCHIEDER BENEDEK | | Schieder |
| 13. | SPINDLER AISA | |  |
| 14. | SPINDLER ALEX | |  |
| 15. | SZABÓ BENKE | |  |
| 16. | SZITA BENCE | | Szita Bence |
| 17. | TIRINGER BARNABÁS | | Tiringer Barnabás |

2014/2015. NAPOCSKA CSOPORT

| Sorsz. | N É V | 2014. december 22-től 2015. január 4-ig, az iskolai téli szünet idején gyermekemet hozom óvodába | |
|--------|--------------------------------|--|-----------------------|
| | | IGEN szülő aláírása | NEM szülő aláírása |
| 1. | Csizmadia <u>András</u> Imre | | Csizmadia Katalin |
| 2. | Dajka Aron | | Dajka Márta |
| 3. | Elekes <u>Fanni</u> Andrea | | Elekes Judit |
| 4. | Fekete <u>Boldizsár</u> István | | Fekete Erzsébet |
| 5. | Hajdú <u>Zalán</u> Bendegúz | | Hajdú Zoltán |
| 6. | Halmi <u>Botond</u> László | | Halmi László |
| 7. | Horváth Olivér | | Horváth Katalin |
| 8. | Kónya <u>Lili</u> Mira | | Kónya Gal Edina |
| 9. | Kozma <u>Dávid</u> Lajos | | Kozma László |
| 10. | Ortó <u>Gábor</u> Zoltán | | Ortó Katalin |
| 11. | Örszigety Dorottya | | Örszigety Viktória |
| 12. | Pocsai Nimród | | Pocsai János |
| 13. | Rejha Tamás | | Rejha Judit |
| 14. | Róth Alexandra | | Róth Mária |
| 15. | Ruff <u>Martin</u> Péter | | Ruff Péter |
| 16. | Salamon Levente | | Salamon Zoltán |
| 17. | Schiller Anna <u>Sára</u> | | Schiller Anna |
| 18. | Südi <u>Ádám</u> Mihály | | Südi Katalin |
| 19. | Szabácsik Anna | | Szabácsik Anna |
| 20. | Szabó <u>Lilla</u> Csenge | | Szabó Lilla |
| 21. | Szalai Hajnalka | | Szalai Hajnalka |
| 22. | Treuer <u>Bence</u> Attila | | Treuer Bence |
| 23. | Varga <u>Soma</u> Gergő | | Varga Gergő |

2014/2015. TULIPÁN CSOPORT

| Sorsz. | N É V | 2014. december 22-től 2015. január 4-ig, az iskolai téli szünet idején gyermekemet hozom óvodába | |
|--------|----------------------|--|--------------------------------|
| | | IGEN szülő aláírása | NEM szülő aláírása |
| 1. | BÁGYI LEVENTE | | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 2. | BÓDOG AMBRUS | | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 3. | CSIZMADIA GERGŐ | | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 4. | ENDL KRISTÓF | | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 5. | FEIL LAURA | | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 6. | FEKETE SZABINA | | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 7. | KOVÁCS NÁNDOR | | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 8. | MARGITTAI-SINKA SÁRA | | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 9. | MARKUS ANNAMÁRIA | | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 10. | MATUS TAMÁS | | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 11. | MIKLÓS HANNA | | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 12. | MIKLÓS KINGA | | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 13. | MOHL PETRA | | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 14. | NÉMETH VIRÁG | | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 15. | NOVEK DÁVID | | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 16. | RECSNYIK TIFANI | | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 17. | RÓTH PÉTER | | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 18. | SÖMENYI ZSÓFIA | | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 19. | SÜDI AMÁLIA | | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 20. | SÜDI EMMA | | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 21. | SZÉPRÉTI BOGLÁRKA | | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 22. | TÓTH LUCA | | <i>[Handwritten signature]</i> |
| 23. | VARGA VIVIEN | | <i>[Handwritten signature]</i> |

Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda és Konyha
Lovasberény, Vörösmarty utca 2.

| | |
|---------------|------|
| 2014. 12. 18. | |
| 589/17 | Ell. |

MUNKATERV

2014 – 2015 NEVELÉSI ÉV

Készítette:

dr. Szendrei Attiláné
óvodavezető

Intézmény OM azonosítója:

030015

Óvodavezető:

Dr. Szendrei Attiláné
.....
dr. Szendrei Attiláné

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében:

Szudi Károly
.....
KT Elnök

Szülői szervezet nevében:

Waller Katalin György
.....
Szülői Szervezet képviselője

A dokumentum jellege: Nyilvános

A dokumentum érvényessége:

2014. szeptember 01 – 2015. augusztus 31.



A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év:

Első nap: 2014. szeptember 01.

Utolsó nap: 2015. augusztus 31.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja:

2015. augusztus 1. – 2015. augusztus 31

Téli zárva tartás tervezett időpontja:

2014. december 22 – 2015. január 04.

Első nevelési nap: 2015. január 05 (hétfő)

Az óvoda nyitva tartása:

6.00. – 17.00 óráig

A személyzeti létszám csoportonkénti elosztása:

| CSOPORT | ÓVÓNŐK | DAJKÁK |
|------------------|--|----------------------|
| <i>Napocska</i> | Abella Istvánné Szili Gabriella | Pázmándi Mihályné |
| <i>Maci</i> | Gécs Zoltánné Lovas Mária | Szabó Tiborné |
| <i>Tulipán</i> | Kerecsényi Zsuzsanna Sarkadi Zoltánné | Schillerné Südi Alíz |
| <i>Szivecske</i> | Pobrányi Lajosné Südi Ilona | Krencz Tiborné |

Működési adatok:

Óvodába beírt gyermeklétszám, december 31-ig: 88 fő
május 31-ig : 96 fő

Közalkalmazotti létszám:

1 fő óvodavezető
8 fő óvodapedagógus
2 fő pedagógiai asszisztens / 4 órában /
4 fő dajka
1 fő élelmezésvezető
1 fő szakács
3 fő konyhalány

Csoportok elosztása:

Kis csoport: 17 fő (dec. végéig)
Középső csoport: 23 fő
Nagy-Középső csoport 25 fő
Nagy csoport: 23 fő

Tanköteles gyermekek (2015. augusztus 31-ig 6 évet betöltők száma): 35 fő

I. FELADATOK

A / Ismétlődő feladatok statisztikai, ügyviteli (hónapra lebontott)

| Hónap / Feladat | Határidő / felelős |
|---|--|
| Augusztus | |
| - GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata | aug. 28. /óvodavezető, karbantartó/ |
| - Munka és tűzvédelmi oktatás | aug.28 óvodavezető, tűz és munkavédelmi f. |
| - 2014-2015. évet záró és 2015-2016. évet nyitó értekezlet | óvodavezető |
| Szeptember | |
| - Üzemorvosi vizsgálat előkészítése | folyamatos/óvónők |
| - Szülői értekezletek | |
| - Új gyerekek fogadása | szept.30. |
| - Beszoktatás | szülői szervezet vezetője |
| - Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése | szept. 02 és utána folyamatos /óvónők/ |
| - Csoport napló elkészítés | szept. 02. /óvodapedagógus, óvodavezető/ |
| - Fejlődési napló előkészítése | szept. 02 /óvodavezető, óvodapedagógus/ |
| - Felvételi mulasztási napló előkészítése | aug.31. /óvodapedagógus, óvodavezető / |
| - Munkaköri leírások felülvizsgálata, előkészítése | |
| - Munkaidő, munkarend beosztások | óvodavezető - folyamatos |
| - Nevelési Tanácsadó Vizsgálatainak beindítása | óvodapedagógusok / folyamatos |
| - Gyermekvédelmi munka, jelzések | szept. 30. /védőnő/ |
| - Védőnői, orvosi vizsgálatok munkaterve | szept. 20. logopédus |
| - Logopédiai felmérések | óvodapedagógus |
| - Gyermekvédelemhez szükséges adatszolgáltatás, | |
| - Pedagógus igazolványok érvényesítése | szeptember 15. / óvodavezető |

| | |
|--|--|
| <p>Október</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statisztikai létszámjelentés - Fejlődési naplók, mérések - Fejlesztések beindítása - Oktatási Hivatali statisztikák elküldése | <p>október 15. /óvodavezető/ óvodapedagógusok okt. 15. fejlesztő pedagógus/óvodapedagógus minden hónap 10. /óvodavezető/</p> |
| <p>November</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iskolai látogatás az első osztályban - Felmérések összesítése, értékelése - Tanügy igazgatási, nevelési okiratok ellenőrzése - Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése | <p>nov. 30. /óvoda-isk. kapcs.tartó, óvodaped./ nov. 30. /óvodavezető, óvónők/ nov. 30. /óvodavezető/ nov. 30. /óvodavezető/ tv. szerint</p> |
| <p>December</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nevelési Tanácsadó Iskolaérettségi V. - Selejtezés, előkészület a leltárra - Költségvetés készítése - Bérek elkészítése a költségvetéshez - GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata | <p>dec. 15. /óvodavezető, / dec. 30. /óvodavezető/ dec. 15. /, óvodavezető, élelmezésvezető/ dec. 15. / óvodavezető/ dec. 31. /óvodavezető, karbantartó/</p> |
| <p>Január</p> <ul style="list-style-type: none"> - Irattározás - Éves irattár és iktatás előkészítése - Leltár készítés - Költségvetés elkészítése, elfogadása | <p>január 31. / óvodavezető/ január 31. / óvodavezető/ jan. 31. /óvónők, óvodavezető/ jan. 30. /óvodavezető/</p> |
| <p>Február</p> <ul style="list-style-type: none"> - Óvodai dokumentumok ellenőrzése - Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez | <p>febr. 28. /óvodavezető / febr. 15. /óvodavezető, közalk,tanács vezetője, érintett kollégák/</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Március</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beiskolázási terv elkészítése - Szülői értekezletek | <p>márc. 15. /óvodavezető/ március</p> |
| <p>Április</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beíratási dokumentumok előkészítése Iskolába menő gyermekekről óvodai szakvélemények kiadása - GKM rendelet alapján a játszóudvar minősítésének vizsgálata | <p>április 15. /óvodavezető/ ápr. 30. /óvodavezető, karbantartó/</p> |
| <p>Május</p> <ul style="list-style-type: none"> - Óvodai felvételi döntés - Szülői Szervezet záró értekezlet - Szabadságolási terv elkészítése | <p>június 8. /óvodavezető/ május 30. május 31. /Közalk. Tanács vezetője, óvodavezető</p> |
| <p>Június</p> <ul style="list-style-type: none"> - Csoportelosztás - Óvodai felvételi határozatok megküldése - Bejövő mérések leadása, összegyűjtése - Fejlődési mérések elkészítése, összesítése - Kimeneti mérések elkészítése, összesítése - Csoportnapló ellenőrzése, értékelések stb../ - Következő évi munka előkészítése - Nyári karbantartási feladatok előkészítése - Beszámolók bekérése | <p>június 30. /óvónők, óvodavezető./ június 15. /óvodavezető/ június 15. /óvónők/ június 15. /óvónők/ június 15. /óvónők/ június 15. /óvodavezető/ június 30. /óvodavezető/ karbantartó június 30. /óvodavezető, óvodapedagógusok/</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Július</p> <ul style="list-style-type: none"> - Karbantartási munkák - Nagytakarítások elvégzése, - Csoportok összevonása | <p>/karbantartók, óvodavezető/ /óvodavezető, dajkák/ /óvodapedagógus/</p> |
| <p>Augusztus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nevelési év záró és következő évnnyitó értekezlete, tájékoztató - Éves munkaterv elkészítése, elküldése a pedagógusoknak <p>Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi mulasztási napló fejléce, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszédese)</p> <p>Óvodai jogviszony megszűnéséről értesítés a fenntartónak</p> | <p>augusztus 31-ig. /óvodavezető/ szeptember 25. /óvodavezető/ augusztus 25-től folyamatos. /óvodavezető/ augusztus 31. óvodavezető</p> |

Cselekvési terv

A cselekvési terv tartalmazza a tanévre előre tervezett nevelési, pedagógiai, programokat, együttes feladatokat, melyek szorosan illeszkednek az pedagógiai programunkhoz, az esélyegyenlőségi tervben meghatározottak szerint valósulnak meg. Ez a terv nyitott és az év folyamán módosítható program. Az időpontokat befolyásolhatja az időjárás és egyéb az óvónőktől, az óvodai szervezettől független tényező. A programok csak a minimumot tartalmazzák. Ezek köre bővíthető.

A cselekvési tervnek egyezőséget kell mutatnia a szülői munkaközösség éves tervével.

A cselekvési terv megtalálható a vezetői irodában található.

Szeptember

| Feladat | Felelős, határidő |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet, benne: - feladatok meghatározása, a gyermekvédelem feladatai, egyéb rendhagyó óvodai feladatok részletes megbeszélése, - Fejlesztőpedagógus/óvodapedagógusok feladatainak meghatározása, a fejlesztésre váró gyermekek szétosztása - várható SNI gyermek - Fejlődési napló - Teljesítményértékelés előkészítő munkák, konkrét időpontok meghatározása | <p>augusztus 28. és a meghatározott folyamatok után folyamatosan az elkészült terveknek megfelelően</p> <p>óvodavezető,</p> <p>szeptembertől 30-ig /óvodavezető/</p> <p>szept. 30-ig óvónők</p> <p>szeptembertől</p> |

Október

| Feladat | Felelős, határidő |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Mérések, - Udvari játék ellenőrzések - Külön programok meghirdetése | <p>okt. 31-ig óvodapedagógus</p> <p>okt. 31. karbantartó</p> <p>szept. 30-ig</p> |

November

| Feladat | Felelős, határidő |
|---|---------------------------------|
| - Fejlődési napló elkészítése, fogadóórák megtartása a szülők részére | nov. 30. /óvodapedagógus/ |
| - Dajkai tisztasági ellenőrzés | nov. 30. /óvodavezető, dajkák./ |

December

| Feladat | Felelős, határidő |
|------------------------------------|---|
| - Téliapóvárás | óvónők, csoportonként az SZMSZ-ben |
| - Karácsonyi ünnepkör megünneplése | foglaltaknak megfelelően |
| - Évadzáró | utolsó munkában töltött nap /óvodavezető/ |

Január

| Feladat | Felelős, határidő |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| - Dajkai tisztasági ellenőrzés | január 30-ig /dajkák, óvodavezető./ |
| - Udvari játék ellenőrzések | január 30. karbantartó |

Február

| Feladat | Felelős, határidő |
|------------------|--|
| - Óvodai farsang | Óvónők, az SZMSZ-ben rögzítettek alapján |

Március

| Feladat | Felelős, határidő |
|--|-------------------------------------|
| - Nyílt óvodai napok - Víz világnapja | március közepétől óvodapedagógus |

Április

| feladat | Felelős, határidő |
|---|--|
| - Papírgyűjtés megszervezése és megvalósítása | Depóniával kötött megállapodás szerint |
| - Egészségét programjának megvalósítása | Április utolsó hete |
| - Udvari játék ellenőrzések | Április 30. karbantartó |

Május

| Feladat | Felelős, határidő |
|---|--|
| - Anyák napja - Ballagás | A SZMSZ-ben rögzítettek alapján óvónők A SZMSZ-ben rögzítettek alapján óvónők |
| - Fejlődési mérések, összesítők elkészítése | május 30. óvodavezető, óvodapedagógusok |

Június

| Feladat | Felelős, határidő |
|--|--|
| - Tanévzárók | A SZMSZ-ben rögzítettek alapján óvónők |
| - Beszámolók, értékelések, elkészítése, leadása a fenntartó felé | június 30.-ig |
| - Közös délután a tanítókkal a leendő első osztályosokról való pedagógiai, szakmai program | június 30.-ig |

Július - Augusztus

| Feladat | Felelős, határidő |
|--|--------------------------------|
| - Nyári szabad játék megszervezése | óvodapedagógusok |
| - Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet megtartása | augusztus 31.-ig /óvodavezető, |

Havonta – kéthavonta rendszeresen ismétlődő feladatok

(végzi: óvodavezető, élelmezésvezető. Ellenőrzi: óvodavezető)

- Változásjelentés
- Létszám kartonok készítése
- Bérletek/útiköltség elszámolások
- Étlap készítő ülés.

Évente ismétlődő feladatok:

- Védőnői tisztasági vizsgálat
- Felnőtt alkalmassági vizsgálat
- Nevelési tanácsadó, Szakértői Rehabilitációs vizsgálat (szükség esetén)
- Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás

Folyamatos napi feladatok:

- jelenléti ív készítés
- Felvételi - mulasztási naplóvezetés (óvónők)
- Létszámjelentés (óvónők)
- Szabadságos kartonok vezetése (ó. Vez.)

Kiemelt feladatok

- Törvényi változásoknak való megfelelés, szabályzatok elkészítése, frissítése
- Pályázatok nyomon követése
- partneri elégedettség mérés

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A/ Szakmai nevelő-oktató munka ellenőrzése, megfigyelése, értékelése:

Típusa: átfogó, tematikus

Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi követelményeknek.

1. Az óvodában a vezetői ellenőrzés, értékelés a pedagógiai programban, SZMSZ-ben rögzítettek alapján történik a dokumentumellenőrzés területén.

Ideje: november, február

Kiterjed: óvodapedagógusok, élelmezésvezető

Végzi: Óvodavezető,

Tanügy igazgatási:

- felvételi mulasztási napló
- orvosi igazolások
- szakvélemények
- étkezési létszámkartonok
- személyi anyagok

- egészségügyi könyvek
- csoportnapló

2. Ebben a tanévben a teljesítményértékelési gyakorlati látogatások alkalmával valósulnak meg.

Típusa: gyakorlati látogatás

Módszere: közvetlen feltáró módszer, melynek alapja a megfigyelés

3. Óvodai dokumentumok ellenőrzése

a) gyerekek méréseinek eredményei

b) Fejlődési napló. / november 30-ig

c) Kimeneti mérés /május 31-ig/

d) Csoportnaplóban:

- az éves munkatervben megjelölt tervek megvalósultak -e / június 20-ig/
- a csoportnaplóban rögzítettek megfelelnek -e az előzetesen elfogadott Szempontoknak. / június 20-ig/
- az évente kétszeri mérési eredmények konklúziói, eredményei, tapasztalatai, összehasonlításai a csoportnapló melléklete. /augusztus 31-ig/
- napi feljegyzések, csoportnaplóban

B/ Technikai dolgozók ellenőrzése, a dajkai munka javítására, értékelésére irányuló

célok feladatok:

a) *ellenőrzés*

Módja: alkalmoszerű

Az ellenőrzés kiterjed: a csoportszobák, és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára

Az ellenőrzést végzi: óvodavezető

Időpontja: november és január

BELSŐ SZAKMAI KÉPZÉS RENDJE

Beiskolázási terv szerint!

Mivel finanszírozást nem kaptunk, a fenntartó által biztosított továbbképzési keret terhére tervezünk!

Egyéb, nem tervezhető továbbképzésekre nyitott az óvoda vezetése is és az óvodapedagógusok, technikai dolgozók egyaránt.

A továbbképzések, jelentkezések során előtérbe kerülnek a következők:

- pedagógiai, pszichológiai képzések, melyek segítik a sajátos nevelési igényű beilleszkedési, tanulási magatartási zavaros, tehetséges gyermekek nevelését.
- Őszi, tavaszi pedagógiai napokon,
- Vezetői továbbképzések, szakmai értekezletek;

Szülői értekezletek rendje

Kötelezően tartandó szülői értekezletek:

1) Tanévnyitó szülői értekeztet: 2014. szeptember

Kötelező témakörei:

- az óvoda házirendjének ismertetése
- az óvoda pedagógiai programja rövid kivonatának ismertetése
- az óvoda dolgozóinak megismertetése a szülőkkel
- a gyermekek, szülők jogai, kötelességei
- pályázatok, átalakításról a polgármester tájékoztat

Vezeti: óvodavezető,

Összehívja: óvodavezető

2) Évente két alkalommal csoportonkénti szülői értekeztet

Kötelező témakörei:

- az óvoda házirendjének ismertetése
- az óvoda pedagógiai programja rövid kivonatának ismertetése
- az óvoda szülői szervezeti tagjának megválasztása
- aktualitások;

Vezetik: a csoport óvodapedagógusai

Összehívja: óvodapedagógus, óvodavezető

3) *A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk: Rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt.*

- jelenléti ív
- jegyzőkönyv

Mindkét dokumentáció őrzési helye a csoportnapló, a jegyzőkönyv akkor érvényes, ha azt az értekezleten részt vevő 2 fő óvodapedagógus és a vezető hitelesíti, és megtalálható rajta a hely, az idő, a tartalom is.

Nevelőtestületi értekezletek rendje

Kötelezően tartandó nevelőtestületi értekezletek:

1) Évente két alkalommal, valamint tanévnyitó és tanév záró nevelőtestületi értekezlet megrendezése kötelező.

Témakörei:

- az éves munkaterv megvitatása és elfogadása
- az év végi beszámoló megvitatása és elfogadása

A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- jegyzőkönyv

Mindkét dokumentáció őrzési helye az óvodavezető iroda iratgyűjtője, irattár

Vezeti: óvodavezető,

Ideje: 2014. augusztus tanévnyitó

2015. augusztus tanévzáró (várhatóan)

2) Alkalmoszerű nevelőtestületi értekezletek

Akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármilyen más ügyben közösen kell döntenie.

Ennek konkrét, előre meghatározott időpontja az idei tanévben nincs.

A következő programok miatt várható nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet:

- szabályzatok aktualizálása
- köznevelési törvényből adódó feladatok megbeszélése, változások megvitatása

- óvodabábi előkészületek
- programok egyeztetése
- teljesítményértékelés

A nevelőtestületi értekezleteket az óvodavezető hívja össze.

A nevelőtestület maga is kezdeményezhet nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletet egyaránt. Ennek szabályai az SZMSZ-ben rögzítve vannak.