

## HELYI FELHÍVÁS

### **A helyi felhívás címe:**

**Hagyományőrző, kulturális, civil és sportélet támogatása**

### **A helyi felhívás kódszáma:**

**VP6-19.2.1.-94-4-17**

Magyarország Kormányának felhívása a(z) non profit szervezetek, önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, egyházak támogatása: a(z) Vértes és Gerecse térségben a lakossági humánszolgáltatások elérésének előmozdítása, a civil szervezetek, helyi közösségek egyéni aktivitásának, együttműködési készségeinek erősítése érdekében felmerülő komplex projektek megvalósításának támogatása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a környezetvédelem és az erőforrás-felhasználás hatékonyságának előmozdítását. A cél elérését a Kormány non profit szervezetek, önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, egyházak együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 300000 - 5000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 2500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják <sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a együttműködésen alapuló közszolgálati és funkcionális közösségi terek fejlődése céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
  - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
  - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
  - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
  - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
    - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
      - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
      - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
    - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
  - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
  - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
  - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
    - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
      - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
    - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
    - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
    - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
    - 3.5.1. A projekt megkezdése
    - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
  - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
    - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
  - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
    - 3.7.1. Indikátorok
  - 3.8. Fenntartási kötelezettség
  - 3.9. Biztosítékok köre
  - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
  - 4.1. Támogatást igénylők köre
  - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
  - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
  - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
    - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
    - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
  - 5.1. A támogatás formája
  - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
  - 5.3. A támogatás mértéke, összege
  - 5.4. Előleg igénylése
  - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó mellékletek listája
  - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
  - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai mellékletei

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoporthoz által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.**

**A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetenél.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A térségben közel 300 civil szervezet működik. Jelenlétük egy település életében jelentős, hiszen hozzá tudnak járulni a lakosság szabadidejének hasznos és tartalmas eltöltéséhez. Szerepük egy település közösségi életében is fontos. A civil szervezetek tevékenységére esetenként a szabadtéri helyszín jellemző, de leginkább a művelődési házakhoz kötődő épületekben tartják összejöveteleiket. Az előző ciklusban megújult sok közösségi tér, mégis vannak olyan települések, ahol ezeket a támogatásokat nem tudták igénybe venni, vagy a nyertesek nem tudtak minden elképzelést megvalósítani. Vannak még kihasználatlan épületek, üres ingatlanok is a településeken, melyeket a célok érdekében hasznosítani lehetne. Ezért a vonzó környezet kialakításához, a fiatalok helyben tartásához ezek a további fejlesztések nagyban hozzá tudnak járulni.

Az intézkedés fő célja, olyan szabadidős, kulturális és tömegsport célú beruházási fejlesztések, valamint programok támogatása, amelyek a közösségi életet erősítik életszerű, valós együttműködésekkel. Ehhez kapcsolódóan támogatjuk a kistelepüléseken a civil szervezetek programjait, működésüket és a közösségi élet helyszíneit, eszköztárak bővítését. A cél nem elsősorban a nagyobb beruházások támogatása, hanem a közösségi összefogásból megvalósuló településszépítési akciók szervezésének generálása, a szemléletformálás elősegítése rendezvényekkel, táborokkal, ezek lebonyolításához szükséges források biztosításával. Mindezeket komplexen várjuk megvalósítani a célok együttes hatásának fokozása érdekében.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 152969062 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

19 - 30 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Közösség mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACs és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Közösség munkaszervezetéhez a 34/656-652, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől-csütörtökig: 8:30-16:00 pénteken: 8:30-13:00 -óráig fogadják hívását.

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Szabadidős és tömegsport célú fejlesztések	3) Szabadidős és tömegsport célú fejlesztések támogatása építéssel és eszközbeszerzéssel.  Ehhez a tevékenységhez legalább egy tevékenység kötelezően választandó a 3.1.2.2 pontban felsorolt tevékenységek közül, kivéve az általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek.
Közösségi terek felújítása	1) Civil szervezetek tevékenységéhez kapcsolódó közösségi terek kialakítása, a leromlott állapotú, vagy használaton kívüli ingatlanok, épületek belső felújítása, bővítése, korszerűsítése az újrahaszonítás céljából a lakosság igényeinek megfelelően.  Ehhez a tevékenységhez legalább egy tevékenység kötelezően választandó a 3.1.2.2 pontban felsorolt tevékenységek közül, kivéve az általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek.
Civil szervezetek együttműködéseinek elősegítése	2) A térségben tevékenykedő civil szervezetek együttműködéseinek elősegítése érdekében működésükhöz, tevékenységükhöz kapcsolódó eszközök beszerzése  Ehhez a tevékenységhez legalább egy tevékenység kötelezően választandó a 3.1.2.2 pontban felsorolt tevékenységek közül, kivéve az általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek.

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése	Valamennyi kedvezményezett köteles eleget tenni a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségeknek, függetlenül a támogatás összegétől.

#### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Települési akciók és az ezekhez kapcsolódó rendezvények megvalósítása	Települési akciók (parkosítás, szelektív hulladékgyűjtés és hasznosítás, megújuló energiahasználat bemutatását elősegítő bemutatóhely kialakítása, eszközök beszerzése) és az ezekhez kapcsolódó rendezvények megvalósítása a településképvé javítása, a fenntartható környezet fejlesztése érdekében.
A VÉRCSE mikrotérségi táborok szervezése és megvalósítása	A VÉRCSE kincsei értékekre alapozott mikrotérségi táborok szervezése és megvalósítása, valamint a hozzá kapcsolódó - az ismeretátadást elősegítő - munkafüzetek elkészítése, sokszorosítása.

Általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek	Projekt-előkészítés, tervezés, építések, mérnökök díjai, hatósági eljárási díjak, tanácsadói és projektmenedzsment költségek.
Rendezvények szervezése és/vagy marketing anyagok készítése	A civil szervezetek együttműködéseit bemutató rendezvény szervezése és/vagy marketing anyagok készítése.

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Szabadidős és tömegsport célú fejlesztések	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Közösségi terek felújítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Civil szervezetek együttműködéseinek elősegítése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Települési akciók és az ezekhez kapcsolódó rendezvények megvalósítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
A VÉRCSE mikrotérségi táborok szervezése és megvalósítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Rendezvények szervezése és/vagy marketing anyagok készítése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.
- Olyan ingatlanrészen megvalósuló fejlesztés, mely ingatlanrészen sikeres, támogatásból megvalósított beruházás került végrehajtásra a 112/2009. (VIII. 29.) FVM rendelet szerint Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér fejlesztésének illetve a 103/2013. (XI. 8.) VM rendelet szerint többfunkciós szolgáltató központ létrehozásának tárgyában.
- A támogatást igénylő által megszervezett rendezvény vonatkozásában kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó termékbemutató, rendezvény.
- Ugyanazon fejlesztésre irányuló tevékenységre/tevékenységekre nem adható támogatás egynél több támogatást igénylőnek.
- Gépjármű beszerzés
- A táborhoz kapcsolódó munkafüzetek elkészítése nem az iskolán kívüli oktatást segíti elő.
- Amely fejlesztés nem a Vértes-Gerecse Közösség településeiben valósul meg.
- Amely nem járul hozzá a településképző javításához vagy a szabadidő hasznos eltöltéséhez vagy a közösségi élet és a szektorok (civil, vállalkozói, önkormányzat) közötti együttműködések erősítéséhez.
- Olyan tábor megvalósítása nem támogatható, amely nem a Vércse kincseinek bemutatására vonatkozik.
- 1. tevékenység esetében külső felújítás nem támogatható, ide nem értve a nyílászárók cseréjét

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

#### I. Általános elvárások

1. A felhívás keretében a 3.1.1.2 választható önállóan támogatható tevékenység mellé legalább egy tevékenység kötelezően választandó a 3.1.2.2 pontban felsorolt tevékenységek közül, kivéve az általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek.
2. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának;
3. A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait az abban foglaltaknak megfelelően ki kell tölteni;
4. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormány rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak;



5. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk;

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

1. Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészet-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott építészet-műszaki tervdokumentációt.

2. Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt - beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészet- műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.

3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. Ebben az esetben jelen felhívás 5.6.7 pontjának megfelelően a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. A jogerős használatbavételi engedélyt a záró kifizetési kérelem benyújtását követően 6 hónapon belül, illetve a hatóság által írásba foglalt használatbavétel tudomásulvételét 2 hónapon belül be kell nyújtani a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) részére.

4. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell mellékelni, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról. Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betéttlapot, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).

5. Olyan ingatlanrészen megvalósuló fejlesztés, mely ingatlanrészen sikeres, támogatásból megvalósított beruházás került végrehajtásra a 112/2009. (VIII. 29.) FVM rendelet szerint Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér fejlesztésének illetve a 103/2013. (XI. 8.) VM rendelet szerint többfunkciós szolgáltató központ létrehozásának tárgyában, abban az esetben a csatolt tervdokumentációban szükséges az ingatlanrészeket megjelölni, elhatárolni.

III. Projekt megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a MÁK által rendszeresített és a MÁK honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélendő.

3. Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (továbbiakban ÉNGY) alkalmazandó. Kifizetési igénylés esetén a kifizetési igénylés benyújtásakor hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen építési normagyűjtemény nem tartalmazza az építési tételt, akkor ?a kifizetési igénylés és a támogatási kérelem benyújtása közötti időszakon belül ? az utolsó olyan, hatályos ÉNGY-t kell figyelembe venni, amelyben az építési tétel szerepelt.

4. Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez, amely tartalmazza:

- a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,

- a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,

- az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó összegárát és nettó összesen árát,

- a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
- a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.

5. Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó - árajánlatot kell a támogatási/kifizetési kérelméhez csatolni.

6. Gépberuházás esetén kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.

7. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a 3. melléklet szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független ajánlattevőtől (forgalmazótól) származó, azonos műszaki paraméterekkel rendelkező gépre vonatkozó magyar nyelvű árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a pályázat céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni.

8. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt gép, eszköz egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be.

9. A projektben beszerzett technológiai berendezéseket az érintett berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

#### IV. Szakmai elvárások

1. A támogatott projekteknek hozzá kell járulnia a közösségi élet, együttműködések erősítéséhez, a települések fejlődéséhez és a településkép javításához, vagy a szabadidő hasznos eltöltéséhez, a lakossági szemléletformáláshoz, az ismeretszerzéshez/bővítéshez.

2. Olyan szemléletformáló előadások támogathatóak, amelyeket a jó gyakorlatok bemutatása, a környezettudatos nevelés érdekében szerveznek.

3. A megvalósuló projekteknek a szektorok (civil, vállalkozói, önkormányzat) közötti, vagy belüli, egyértelműen igazolható együttműködésen kell alapulnia, elsősorban a működtetés és fenntarthatóság érdekében.

4. Kizárólag olyan tevékenységek támogathatóak, melyek valós együttműködések alapulnak, és megállapodással is alátámasztottak.

5. Mikrotérségi tábor esetében melynek megvalósítási helye csak a Vértes-Gerecse Község területén lehetséges, csak a HFS 1. intézkedés célkitűzésének elérése érdekében, megfelelő szakmai programmal alátámasztva szervezhető. A térség látnivalóiról, hagyományairól készülő munkafüzet kifejezetten az iskolai rendszeren kívüli oktatást segítse elő, a táborok tematikus programjához kell kapcsolódnia.

6. Rendezvény esetében:

- A kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről időpontjáról szóló meghívót a meghirdetés dokumentációját a rendezvény időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró kormányhivatalnak megküldeni.

- A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható rendezvény vonatkozásában a kedvezményezett köteles a rendezvény témáját, helyszínét időpontját, a rendezvény időpontját megelőző 30. napig az illetékes HACS-ot írásban tájékoztatni a meghívó program megküldésével annak érdekében, hogy az a honlapján az eseményt közzétehesse.

- A kedvezményezett köteles a rendezvény megtartásáról annak lezárását követő tizenöt napon belül írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvényvel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igényléssel együtt kell megküldeni. Az emlékeztető tartalmazza: a rendezvény helyszínét, időpontját, a célcsoport megjelölését, a rendezvény céljának, eredményének rövid bemutatását, legalább 10 darab, a rendezvény főbb programjait, a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben rendezvényre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

A támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott rendezvényre érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető)

elutasításra kerülnek. Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel.

7. Idegen nyelvű dokumentum benyújtása esetében az ügyfélnek csatolnia kell a magyar nyelvű fordítást is.

#### **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

A 3.1.2.2. pontban felsorolt - települési akciók és az ezekhez kapcsolódó rendezvények megvalósítása; a Vércse mikrotérségi táborok szervezése és megvalósítása; rendezvények szervezése - esetében a hátrányos helyzetű csoportok bevonása is szükséges, a Helyi Esélyegyenlőségi Tervben foglaltaknak megfelelően.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

#### **3.4.1.3. Egyéb elvárások**

1. A Kedvezményezett vállalja, hogy az első kifizetési kérelem lezárulásáig, vagy amennyiben csak egy mérföldköve van, akkor a projekt elszámolásának lezárulásáig jelzi belépési szándékát a Vértes-Gerecse Közösségbe, melyet az Egyesület írásban visszaigazol (e-mail). Ezután a következő közgyűlésen sor kerülhet a Kedvezményezett felvételére, melyet a felvételtől számított 3. év végéig szükséges fenntartania.
2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt záró kifizetési kérelmével egy időben a projekt eredményeiről szakmai záró beszámolót és legalább 5 fotót elektronikus formátumban a Vértes-Gerecse Közösség számára megküld, annak érdekében, hogy a Vértes-Gerecse Közösség a saját honlapján, kiadványaiban, facebook oldalán közzé tegye.

#### **3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások**

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

#### **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

##### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

#### **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

Jelen felhívás esetében nem releváns.

#### **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

##### **3.5.1. A projekt megkezdése**

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

##### **3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

#### **3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások**

##### **3.6.1. A projekt területi korlátozása**

Baj  
Bodmér  
Bokod  
Csákberény  
Csákvár  
Csókakő  
Dad  
Dunaalmás  
Dunaszentmiklós  
Gánt  
Gyermely  
Héreg  
Kecskéd

Kocs  
 Kömlőd  
 Környe  
 Lovasberény  
 Magyaralmás  
 Naszály  
 Neszmély  
 Pátka  
 Pusztavám  
 Sárkeresztes  
 Söréd  
 Szákszend  
 Szár  
 Szárliget  
 Szomor  
 Szomód  
 Tardos  
 Tarján  
 Újbarok  
 Várgesztes  
 Vértesboglár  
 Vértessomló  
 Vértesszőlős  
 Vértestolna  
 Zámoly

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
A támogatott projektben megvalósuló tevékenységek száma	EMVA	db	2
Létrejövő együttműködések száma	EMVA	db	1

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### **3.8. Fenntartási kötelezettség**

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 3 vagy 5 év évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A fenntartási kötelezettség mértéke, amennyiben beruházás, infrastrukturális fejlesztés történik, non profit szervezetek, önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, egyházak, esetében 5 év, minden más szervezet esetében 3 év.

### **3.9. Biztosítékok köre**

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### **3.10. Önerő**

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeireiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszerű elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## **4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

### **4.1. Támogatást igénylők köre**

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)

Egyházi szervezet technikai kód (559)

Helyi önkormányzat (321)

Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)

Bevett egyház (551)

Egyéb egyesület (529)  
Közalapítvány (561)  
Sportegyesület (521)  
Polgárőr egyesület (526)  
Nemzetiségi egyesület (528)  
Egyéb alapítvány (569)  
Helyi önkormányzatok társulása (327)  
Területfejlesztési önkormányzati társulás (328)  
Egyéb szövetség (517)  
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)  
Nonprofit részvénytársaság (573)  
Nonprofit betéti társaság (576)

A támogatási kérelem benyújtására az jogosult, aki vagy amely megfelel az alábbi feltételeknek:

- vállalkozás esetén székhelye/telephelye/fióktelepe legalább 2018. november 15.-től a 3.6.1. pontban felsorolt településen van

- civil szervezetek és önkormányzatok esetében székhelye/telephelye a 3.6.1. pontban felsorolt településen van

- támogatási kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki/amely rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: MÁK eljárási törvény) 28.§-a szerint ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9/B.§ c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

Jelen felhívás keretében egy szervezet egy támogatási kérelem benyújtására jogosult.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjá alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

#### **4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listája című részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás a támogatást igénylő részére:

a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.

b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

d) Aki jelen felhívásra benyújtott helyi támogatási kérelemmel kapcsolatban rendelkezik Támogató Okirattal.

e) Olyan szervezetek, amelyek nem a Vértes-Gerecse térségben fejtik ki tevékenységüket.

#### **4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05 naptól 2021.12.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2021.02.15
- 2021.02.28
- 2021.03.15
- 2021.03.31
- 2021.04.15
- 2021.04.30
- 2021.05.15
- 2021.05.31
- 2021.06.15
- 2021.06.30
- 2021.07.15
- 2021.07.31
- 2021.08.15
- 2021.08.31
- 2021.09.15
- 2021.09.30
- 2021.10.15
- 2021.10.31
- 2021.11.15
- 2021.11.30
- 2021.12.31
- 2020.06.30
- 2020.07.31
- 2020.08.31



- 2020.09.30
- 2020.10.31
- 2020.11.30
- 2020.12.31
- 2020.03.31
- 2020.05.31
- 2019.10.10
- 2019.10.31
- 2020.01.31
- 2019.08.23
- 2018.03.12
- 2018.04.12
- 2018.05.11
- 2018.11.30
- 2018.09.30
- 2019.01.31
- 2019.03.31
- 2019.05.31
- 2019.06.30
- 2019.11.30

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

#### **4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok**

#### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

#### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁÚF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

##### 1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) Együttműködési megállapodás

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

##### 2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

Az előző pontban nem szereplő kritériumok.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

##### 3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A fenntartási és üzemeltetési terv minősége	50
2	A projekt több szereplő/szervezet együttműködésében valósul meg (2 szervezet együttműködése kötelező, az ezen felüli együttműködések alapján adható plusz pont)	11

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
3	A Támogatást igénylőnek a 2007-2013-as uniós ciklusban volt elnyert támogatása hasonló témában.	11
4	A Támogatást igénylő önkénteseket von be a megvalósításba	11
5	Akadálymentesítés	6
6	Komplexitás	11
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A fenntartási és üzemeltetési terv minősége	Indokoltság	30	Fenntartási és üzemeltetési terv
1	A fenntartási és üzemeltetési terv minősége	Fenntarthatóság, környezeti fenntarthatóság, környezetbarát anyagok, technológiák alkalmazása	5	Fenntartási és üzemeltetési terv
1	A fenntartási és üzemeltetési terv minősége	Innovativitás	10	Fenntartási és üzemeltetési terv
1	A fenntartási és üzemeltetési terv minősége	Költséghatékonyság	5	Fenntartási és üzemeltetési terv
2	A projekt több szereplő/szervezet együttműködésében valósul meg (2 szervezet együttműködése kötelező, az ezen felüli együttműködések alapján adható plusz pont)	Össességében 5 vagy előtti együttműködés, amely szektoron (civil, vállalkozói, önkormányzat) belüli és kívüli együttműködést is tartalmaz	11	Együttműködési megállapodás
2	A projekt több szereplő/szervezet együttműködésében valósul meg (2 szervezet együttműködése kötelező, az ezen felüli együttműködések alapján adható plusz pont)	Össességében 3 együttműködés	5	Együttműködési megállapodás
2	A projekt több szereplő/szervezet együttműködésében valósul meg (2 szervezet együttműködése kötelező, az ezen felüli együttműködések alapján adható plusz pont)	Össességében 4 együttműködés, amely szektoron (civil, vállalkozói, önkormányzat) belüli és kívüli együttműködést is tartalmaz	7	Együttműködési megállapodás

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
3	A Támogatást igénylőnek a 2007-2013-as uniós ciklusban volt elnyert támogatása hasonló témában.	Még nem részesült támogatásban a 2007-2013-as ciklusban a jelen pályázatban megvalósítani tervezett tevékenységben	11	Ügyfél nyilatkozata
4	A Támogatást igénylő önkénteseket von be a megvalósításba	A Támogatást igénylő szervezet és együttműködő partnerei tagságából legalább 10 főt bevon a projekt megvalósításába	11	Fenntartási és Üzemeltetési Terv
4	A Támogatást igénylő önkénteseket von be a megvalósításba	A Támogatást igénylő szervezet és együttműködő partnerei tagságából legalább 3-9 főt bevon a projekt megvalósításába	5	Fenntartási és Üzemeltetési Terv
5	Akadálymentesítés	A fejlesztés során akadálymentesítés valósul meg	6	Tervdokumentáció
6	Komplexitás	A fejlesztés 4 vagy annál több tevékenységet érint (kivéve a Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése)	11	Támogatási kérelem
6	Komplexitás	A fejlesztés 3 tevékenységet érint (kivéve a Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése)	5	Támogatási kérelem

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. Az 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Továbbá, nem támogathatók azon kérelmek sem, amelyek esetében a fenntartási és üzemeltetési terv pontjaira adott pontszámok összege nem éri el minimum 30 pontot.

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 300000 Ft, maximum 5000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)	75	75	75	75	0
Egyházi szervezet technikai kód (559)	75	75	75	75	0
Helyi önkormányzat (321)	75	75	75	75	0
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)	75	75	75	75	0
Bevett egyház (551)	75	75	75	75	0
Egyéb egyesület (529)	75	75	75	75	0
Közalapítvány (561)	75	75	75	75	0
Sportegyesület (521)	75	75	75	75	0
Polgárőr egyesület (526)	75	75	75	75	0
Nemzetiségi egyesület (528)	75	75	75	75	0
Egyéb alapítvány (569)	75	75	75	75	0

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Helyi önkormányzatok társulása (327)	75	75	75	75	0
Területfejlesztési önkormányzati társulás (328)	75	75	75	75	0
Egyéb szövetség (517)	75	75	75	75	0
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)	75	75	75	75	0
Nonprofit részvénytársaság (573)	75	75	75	75	0
Nonprofit betéti társaság (576)	75	75	75	75	0

#### 5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

#### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Igen
Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Igen

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Eszközbeszerzés szervezetek részére	civil Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés szervezetek részére	Nem
Immateriális beszerzése szervezeteknek	javak civil Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak beszerzése szervezeteknek	Nem
Parkosítás költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Parkosítás költségei	Nem
Települési akció és rendezvény költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek	Települési akció és rendezvény költségei	Nem
Területrendezés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Területrendezés költségei	Nem
Tábor megvalósításához kapcsolódó eszközbeszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Tábor megvalósításához kapcsolódó eszközbeszerzés	Nem
Tábor megvalósításához kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Tábor megvalósításához kapcsolódó anyagköltség	Nem
Rendezvényhez kapcsolódó eszközbeszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Rendezvényhez kapcsolódó eszközbeszerzés	Nem
Rendezvényhez kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Rendezvényhez kapcsolódó anyagköltség	Nem
Beruházáshoz kapcsolódó költségek(közösségi terek)	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek(közösségi terek)	Nem
Eszközbeszerzés költségei (közösségi terek)	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés költségei (közösségi terek)	Nem
Építéshez kapcsolódó költségek (közösségi terek)	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek (közösségi terek)	Nem
Immateriális beszerzése (közösségi terek)	javak civil Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak beszerzése (közösségi terek)	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Táborhoz kapcsolódó rendezvényszervezés	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek	Táborhoz kapcsolódó rendezvényszervezés	Nem
Táborhoz kapcsolódó marketing, kommunikációs ktg.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Táborhoz kapcsolódó marketing, kommunikációs ktg.	Nem
Képzéshez kapcsolódó költségek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzéshez kapcsolódó költségek	Nem
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Nem
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Nem
Engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek ktg.	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Nem
Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Nem
Rendezvényszervezés költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek	Rendezvényszervezés költségei	Nem
Beruházási költségek (szabadidős és tömegsport)	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházási költségek (szabadidős és tömegsport)	Nem
Települési akcióhoz kapcsolódó eszközbeszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Települési akcióhoz kapcsolódó eszközbeszerzés	Nem
Restaurálási költség	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Restaurálási költség	Nem



Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Tábor megvalósításához kapcsolódó szolg. költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Tábor megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások költségei	Nem
Eszközbeszerzési költség(szabadidős és tömegsport)	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzési költség(szabadidős és tömegsport)	Nem
Építési költségek (szabadidős és tömegsport)	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építési költségek (szabadidős és tömegsport)	Nem
Immateriális javak (szabadidős és tömegsport)	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak költségei (szabadidős és tömegsport)	Nem
Terület-előkészítési költség	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület-előkészítési költség	Nem
Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Nem
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Nem
Marketing, kommunikációs szolgáltatások ktg.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Nem
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolg. ktg.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

#### 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem

lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Általány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőföldkő elérését megelőzően, illetve a mérőföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérőföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,

- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

### 13. Építési beruházások esetén:

#### a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

#### b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

14. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: projekt-előkészítés, közbeszerzési eljárások lefolytatása, tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment.

Saját teljesítés csak abban az esetben számolható el, ha a támogatási kérelmet benyújtó rendelkezik önköltség számítási szabályzattal. Egyéni vállalkozók, őstermelők és magánszemélyek esetében ez nem értelmezhető, azaz az ő esetükben nem számolható el saját teljesítés.

### 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költség típus
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1	82838 - Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége;

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költség típus
Projekt-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei)	3	82837 - Engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek ktg.; 82851 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolg. ktg.; 82836 - Projektelőkészítés költségei; 82848 - Egyéb szakértői szolgáltatások költségei;
Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermesztetés, földmunkák stb.)	2	82847 - Terület-előkészítési költség;
Projektmenedzsment	2.5	82817 - Projektmenedzsment költség; 82818 - Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása;
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0.5	82849 - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása;

Korlát megnevezése	Megítélhető támogatási összeg maximuma (Ft)	Költség típus
Civil szervezetek tevékenységéhez kapcsolódó közösségi terek kialakítása, a leromlott állapotú, vagy használaton kívüli ingatlanok, épületek belső felújítása, bővítése, korszerűsítése az újrahasznosítás céljából a lakosság igényeinek megfelelően.	4000000	82828 - Beruházáshoz kapcsolódó költségek(közösségi terek); 82829 - Eszközbeszerzés költségei (közösségi terek); 82830 - Építéshez kapcsolódó költségek (közösségi terek); 82831 - Immateriális javak beszerzése (közösségi terek); 82842 - Restaurálási költség;
Szabadidős és tömegsport célú fejlesztések támogatása építéssel és eszközbeszerzéssel.	4000000	82840 - Beruházási költségek (szabadidős és tömegsport); 82844 - Eszközbeszerzési költség(szabadidős és tömegsport); 82845 - Építési költségek (szabadidős és tömegsport); 82846 - Immateriális javak (szabadidős és tömegsport);
Civil szervezetek együttműködéseinek elősegítése érdekében működésükhöz, tevékenységükhöz kapcsolódó eszközök beszerzése.	2000000	82820 - Immateriális javak beszerzése civil szervezeteknek; 82819 - Eszközbeszerzés civil szervezetek részére;
Települési akciók és az ezekhez kapcsolódó rendezvények megvalósítása a településképzés javítása, a fenntartható környezet fejlesztése esetében.	1000000	82821 - Parkosítás költségei; 82822 - Települési akció és rendezvény költségei; 82841 - Települési akcióhoz kapcsolódó eszközbeszerzés; 82823 - Területrendezés költségei;
A "VÉRCSE kincsei" értékekre alapozott mikrotérségi táborok szervezése és megvalósítása, valamint a hozzá kapcsolódó - az ismeretátadást elősegítő - munkafüzetek elkészítése, sokszorosítása esetében.	1000000	82824 - Tábor megvalósításához kapcsolódó eszközbeszerzés; 82825 - Tábor megvalósításához kapcsolódó anyagköltség; 82832 - Táborhoz kapcsolódó rendezvény szervezés; 82833 - Táborhoz kapcsolódó marketing, kommunikációs ktg.; 82843 - Tábor megvalósításához kapcsolódó szolg. költségei;

Korlát megnevezése	Megítélhető támogatási összeg maximuma (Ft)	Költség típus
Rendezvény vagy marketing költségek esetében.	1000000	82826 - Rendezvényhez kapcsolódó eszközbeszerzés; 82827 - Rendezvényhez kapcsolódó anyagköltség; 82839 - Rendezvényszervezés költségei; 82850 - Marketing, kommunikációs szolgáltatások ktg.;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

#### 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- A levonható áfa,
- Kamattartozás-kiegyenlítés,
- A hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás, a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- A deviza-átváltási jutalék,
- A pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- A bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

#### 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

##### Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	h) építési beruházások esetén: o építési engedélyköteles beruházás esetén - az ügyfél nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és - az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építészet-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket), o nem építési engedélyköteles beruházás esetén - az ügyfél nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, és az ügyfél nevére szóló, a beruházás megvalósítási helyének polgármestere által kiállított igazolás arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött VAGY a településképi bejelentés tudomásulvételéről kiállított igazolás - az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építészet-műszaki tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrájzokat;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	i) minden költségvetel alátámasztására 3 db (kivéve a 3.1.2.2. pontban szereplő általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek) egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges (3. melléklet alapján). A webáruházakból letöltött termékárak és leírások elfogadhatók árajánlatnak, amennyiben csatolják hozzá a webáruházat üzemeltető cég nevét, székhelyét, adószámát. Ezek "printscreen" módban lementettként szükséges csatolni a kérelemhez.

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	j) Fenntartási és Üzemeltetési Terv
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	k) a tartalmi értékeléshez szükséges igazolások, nyilatkozatok
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	l) amennyiben a projekt keretében igényelt támogatási összeg nem haladja meg a 20 millió Ft-ot, és építéssel járó beruházást tartalmaz, a támogatást igénylonek a támogatási kérelméhez legalább 3 db olyan fényképet csatolni kell, amelynek készítési dátuma és a helye minden kétséget kizáróan megállapítható - akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	a) önkormányzat esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	b) bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	c) építési beruházás esetén szükséges csatolni a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	d) együttműködési megállapodás(ok)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	e) eszköz, illetve gép beszerzése esetén a műszaki leírás
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	f) ha a fejlesztés építési beruházásra, illetve beépítésre kerülő eszközbeszerzésre irányul és az ingatlan nem az ügyfél tulajdonában van, akkor az ÁÚF 7. fejezete szerinti dokumentumokat
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	g) ÉNGY-ben nem szereplő építési tételek, gépek, berendezések, eszközök esetében három darab árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását

## 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	a) Az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni szükséges a jogerős építési engedélyt, a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti- műszaki tervdokumentációval együtt
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	b) Az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni szükséges az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az ÉNGY kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	c) Vértes-Gerecse Közösség tagságába belépési szándéknyilatkozat és a visszaigazoló e-mail.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleket az első kifizetési kérelem - az előleget ideértve - benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi

rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek .

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön/ Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait - a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje. <sup>3</sup>

A támogatást igénylő felelős azért, hogy - az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően - a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybeviteléhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

<sup>3</sup> Az adatkezelés jogalapja: az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.



Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. Rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra, adategyeztetésre, tisztázó kérdésre.

**Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## **8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI**

<b>Melléklet leírása</b>	<b>Csatolt fájlnev</b>
1. Fogalomtár	1_sz_melleklet_fogalomtar_4_int_vertesgercese_20200909.doc
2. Fenntartási és Üzemeltetési Terv kitöltési útmutató	2_sz_melleklet_FUT_kitoltesi_utmutato_4_felhivas_vertesgercese_jo_2.doc
3. Árajánlat bekérő minta	3_sz_melleklet_arajanlat_bekero_minta_3.doc
4. Jogkövetkezmények	4_sz_melleklet_jogkovetkezmenyek_jo_4.doc